



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Sistema de control de inventarios y su incidencia en el costo de producción en la empresa Inka's Berries S.A.C. en el año 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO DE

Contador Público

AUTOR

Juan José Chinchay Lázaro

ASESOR

Mg. María Cristina Ramos Toledo

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Contabilidad y gestión empresarial

LIMA, SETIEMBRE DE 2019

DEDICATORIA

Dedico ante todo de manera muy especial a Dios por otorgarme la capacidad y voluntad para realizar mi proyecto de investigación.

De igual manera, a todas las personas que me brindaron su apoyo incondicional y me incentivaron en el desarrollo de mi proyecto de investigación, lo cual me hizo ampliar mis conocimientos en mi carrera profesional.

AGRADECIMIENTOS

A mis padres, hermanos y sobrinos, por ser lo más primordial que tengo y estar pendiente en cada paso importante que doy en mi vida y en mi carrera profesional.

A la empresa Inka's Berries S.A.C. por todos los años que llevo laborando, contribuyendo con mi formación profesional y facilitándome toda la documentación e información necesaria para el desarrollo y término de mi informe de suficiencia profesional.

A la Universidad Autónoma del Perú, por permitirme ser parte de ella, y a todos los docentes académicos por su excelente formación académica.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTOS.....	iii
RESUMEN.....	viii
INTRODUCCIÓN.....	ix

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Antecedentes.....	11
1.1.1. Descripción de la empresa.....	11
1.1.2. Visión, misión y organigrama estructural de la empresa.....	12
1.1.3. Contexto socioeconómico de la empresa.....	13
1.2. Situación problemática.....	18
1.2.1. Identificación del problema.....	18
1.2.2. Formulación del problema de investigación.....	21
1.2.2.1. Problema general.....	21
1.2.2.2. Objetivos de la investigación.....	22
1.2.3. Justificación.....	22
1.2.4. Delimitación.....	23
1.2.5. Limitación.....	24
1.2.6. Explicación del cargo y funciones ejecutadas.....	24
1.2.7. Propósito del puesto (objetivos, retos, etc.)	26
1.2.8. Resultados concretos alcanzados en este periodo laboral.....	27

CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN

2.1. Explicación de rol de la teoría y la practica en el desempeño profesional en la situación objeto del informe.....	35
2.2. Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos utilizados para la resolución de la situación profesión del informe.....	36
2.3. Antecedentes de la investigación.....	38
2.3.1. Antecedentes internacionales.....	38
2.3.2. Antecedentes nacionales.....	41
2.4. Bases teóricas.....	42
2.4.1. Sistema.....	42

2.4.2. Inventario.....	43
2.4.3. Control de inventarios.....	44
2.4.4. Inventario perpetuo.....	45
2.4.5. Inventario periódico.....	46
2.4.6. Inventario físico.....	46
2.4.7. Inventario permanente.....	47
2.4.8. Importancia del control de inventarios.....	47
2.4.9. Beneficio de un adecuado control de inventario.....	48
2.4.10. Sistema de control de inventarios.....	48
2.4.11. Norma internacional de contabilidad (NIC 2) Inventarios.....	49
2.4.12. Aspectos tributarios.....	54
2.4.13. Definición de costo.....	60
2.4.14. Objetivo de los costos.....	61
2.4.15. Medida y valuación de los costos.....	61
2.4.16. Clasificación de costos.....	62
2.4.17. Contabilidad de costos.....	66
2.4.18. Objetivo de la contabilidad de costos.....	67
2.4.19. Características de la contabilidad de costos.....	68
2.4.20. Costos de producción.....	68
2.4.21. Elementos del costo de producción.....	68

CAPÍTULO III. SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

ANEXOS

LISTA DE TABLAS

- | | |
|---------|---|
| Tabla 1 | Descripción de la problemática y acciones correctivas del área de logística |
| Tabla 2 | Descripción de la problemática y acciones correctivas del área de almacén |
| Tabla 3 | Descripción de la problemática y acciones correctivas del área de contabilidad |
| Tabla 4 | Cuadro de resumen de costo de inventario antes de la implementación de las pestañas informáticas |
| Tabla 5 | Cuadro de resumen de costo de inventario con de la implementación de las pestañas informáticas |
| Tabla 6 | Cuadro comparativo de costo de inventario sin la implementación de las pestañas informáticas y con la implementación de ésta. |

LISTA DE FIGURAS

- Figura 1 Consulta Inka´s Berries S.A.C.
- Figura 2 Organigrama Inka´s Berries S.A.C.
- Figura 3 Plan contable adaptado a la actividad textil
- Figura 4 Flujograma de procedimientos – área de logística
- Figura 5 Manual de procedimientos – área de logística
- Figura 6 Flujograma de procedimientos – área de almacén
- Figura 7 Manual de procedimientos – área de almacén
- Figura 8 Flujograma de procedimientos – área de contabilidad
- Figura 9 Manual de procedimientos – área de contabilidad
- Figura 10 Kárdex en unidades físicas en Excel – área de almacén
- Figura 11 Kárdex valorizado en Excel – área de contabilidad
- Figura 12 Registro de proveedores – módulo de logística
- Figura 13 Implementación de pestañas informáticas – módulo de logística
- Figura 14 Orden de compra – módulo de logística
- Figura 15 Parte de recepción de materiales – módulo de logística
- Figura 16 Salida de materiales – módulo de logística
- Figura 17 Reporte de materiales en unidades físicas – módulo de logística
- Figura 18 Kárdex en unidades físicas – módulo de logística
- Figura 19 Implementación de pestañas informáticas – módulo de logística 2
- Figura 20 Kárdex valorizado – módulo de logística 2
- Figura 21 Consolidado de kárdex valorizado – módulo de logística 2
- Figura 22 Plan contable adaptado a la actividad agrícola
- Figura 23 Asiento contable de ajuste por implementación de pestañas informáticas
- Figura 24 Estado de Costo de Producción antes de la implementación de las pestañas informáticas
- Figura 25 Estado de Costo de Producción después de la implementación de las pestañas informáticas
- Figura 26 Estado de Resultados 2018 de la empresa Inka´s Berries S.A.C.
- Figura 27 Estado de Situación Financiera 2018 de la empresa Inka´s Berries S.A.C.

RESUMEN

El presente informe buscó determinar la incidencia que el sistema de control de inventarios tiene en el costo de producción en la empresa Inka's Berries S.A.C. Por ello, se enfocó en los problemas de las áreas de sistemas, almacén y contabilidad, las cuales no trabajaban de manera sincronizada en el procesamiento de la información para el control de inventarios. Además, se abordó problemas relacionados con la falta de implementación de módulos informáticos del Sistema R (ERP). Debido a que, en el área de almacén de la empresa, los reportes de inventarios se elaboraban de forma manual y en Excel. Lo cual aumentaba las posibilidades de cometer errores de digitación. Los reportes eran derivados al área de contabilidad que al no tener un adecuado registro conllevaban a la determinación del costo de producción y la elaboración de estados financieros erróneos.

Por ello, en el módulo de logística del Sistema R, se llevaron a cabo una serie de trabajos necesarios para la mejora de la plataforma informática. Es así como se implementaron nuevos campos informáticos (pestañas), lo cual permitió el reporte de los movimientos de los inventarios a través de un kárdex físico y valorizado, permitiendo mejorar el control de los inventarios. De ahí que se llegó a la conclusión que el sistema de control de inventarios permite el procesamiento de información para la obtención de los costos en la producción, lo cual permite la mejora en los procesos en las áreas relacionadas con la administración de los inventarios de la empresa.

INTRODUCCIÓN

El presente informe de investigación trata sobre el sistema de control de inventarios que toda empresa debe manejar de forma correcta y ordenada, en este caso precisamos sobre las existencias, siendo los principales factores en el proceso productivo que inciden en la rentabilidad de la empresa. Por ello, es muy importante establecer un sistema de control de inventarios en todas las compañías industriales porque permite administrar de manera eficiente los costos de producción y los saldos físicos de las existencias.

Las ventajas que tiene un sistema de control de inventarios es tener la información oportuna y exacta, esto ayuda en la toma de decisiones, planificación y control para las futuras adquisiciones de los inventarios de toda empresa. Sin embargo, algunas empresas no toman en cuenta lo mencionado. Tal es el caso de la empresa agroexportadora Inka's Berries S.A.C., donde los inventarios no tenían un adecuado registro ya que se realizaban de manera manual y en hojas de Excel, es decir carecía de un método de valuación sistemático. Por tanto, el presente informe tuvo como objetivo determinar la incidencia del sistema de control de inventarios en el costo de producción en la empresa Inka's Berries S.A.C.

Precisamente, con el fin de lograr este objetivo, se implementó un sistema de control de inventarios para un mejor control de los movimientos de las existencias de la empresa, a través de un kárdex de entradas y salidas del almacén. A raíz de esto, se implementaron en el módulo de logística del Sistema R, nuevos campos informáticos (pestañas), lo cual permitió la elaboración de reportes más sistematizados. Con ello, se logró determinar la cantidad de las existencias que se requiere en el proceso productivo y, también, determinar el costo de producción de forma razonable, para luego aplicar un precio de venta de los productos de la empresa de acuerdo con el mercado.

Por otro lado, el presente informe consta de tres capítulos. En el capítulo I, se describe los antecedentes generales de la empresa Inka's Berries S.A.C., así como también el planeamiento estratégico donde se muestra su visión, misión, el

organigrama y el contexto socioeconómico. Asimismo, se presenta la explicación del problema del control de inventarios a nivel internacional y nacional. Además, se explica la falta de control y gestión de las existencias de la empresa Inka´s Berries S.A.C. así como se establece el problema, los objetivos, la justificación, la delimitación y limitaciones de este informe. Al final del capítulo, se describe el cargo y las funciones que ejecuto en la empresa, mis objetivos propuestos y los resultados concretos en mi desempeño laboral en la empresa Inka´s Berries S.A.C.

Asimismo, en el capítulo II, se describe la fundamentación del informe de la investigación, describiendo los problemas del informe relacionados con la teoría y la práctica de las normativas contables y tributarias vigentes. Asimismo, se presentan los antecedentes de la investigación y bases teóricas, de las cuales se describen las investigaciones previas, que sirvieron de apoyo para fortalecer esta investigación, especialmente, en la conceptualización de términos.

Para finalizar, en el capítulo III, se describe los aportes y el desarrollo de mi experiencia como asistente contable en el manejo del inventario físico y de la valorización de las existencias. Asimismo, se desarrolla la solución del problema a través de la presentación de evidencias que demuestran lo positivo de la sistematización de control de los inventarios en la determinación del costo de producción y a la elaboración de los estados financieros de la empresa Inka´s Berries S.A.C. Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones, así como las referencias bibliográficas y los anexos que sustentan este informe.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. Antecedentes

1.1.1. Descripción de la empresa

Inka´s Berries S.A.C. inicia sus actividades el 03 de febrero de 2009 en el distrito de Lince – Lima, Perú. Es una empresa del sector agrícola dedicada a la elaboración de plantines de arándanos de variedad Biloxi bajo rigurosos estándares de calidad y salubridad. Lo cual le ha permitido consolidarse como el principal proveedor de las grandes empresas agroexportadoras del país. Recientemente, se ha expandido al mercado internacional, siendo uno de los primeros en exportar plantines de arándanos hacia México. En la actualidad, tiene su centro de producción en el distrito de La Molina, precisamente en los viveros de la Universidad Nacional Agraria, La Molina, que conjuntamente con el Instituto de Biotecnología del Perú iniciaron la investigación en la elaboración de plantas de arándanos de variedad Biloxi in vitro.

Debido al éxito, por ser el principal proveedor de plantas de arándanos a nivel nacional, Inka´s Berries en su expansión y desarrollo empresarial, decide en el año 2015 adquirir más de 150 hectáreas en el norte chico de Lima, precisamente en la ciudad de Huacho, provincia de Huaura, para la construcción de amplios viveros destinados a la producción de arándanos frescos de alta calidad, para así comenzar la exportación del fruto de arándanos a países como Estados Unidos, Reino Unido, Canadá, China, Emiratos Árabes y a los Países Bajos.

Cabe destacar que Inka´s Berries produce arándanos de variedad Biloxi y, en la actualidad, se encuentra en proceso de validación de nuevas variedades patentadas de arándanos llamados Abril, José Matías y Salvador, así como también en la producción de otras especies de la familia de los berries como la cereza, zarzamora, frambuesa, kiwi, y la fresa, con lo cual logrará ampliar la canasta exportable del país.

A continuación, se muestra en imagen, desde la página web de la SUNAT, la consulta RUC para la verificación de los datos y actividades de la empresa Inka´s Berries S.A.C.

Número de RUC:	20520866630 - INKA´S BERRIES S.A.C.		
Tipo Contribuyente:	SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	03/02/2009	Fecha de Inicio de Actividades:	03/02/2009
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Dirección del Domicilio Fiscal:	JR. TOMAS RAMSEY NRO. 930 INT. 1111 (ENTRE LA CUADRA 5 Y 6 AV JUAN DE ALIAGA) LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	IMPORTADOR/EXPORTADOR
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	0125 - CULTIVO DE OTROS FRUTOS Y NUECES DE ÁRBOLES Y ARBUSTOS ▼		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA ▼	Obligado a emitir CPE: Si	Ver comprobantes obligados
Sistema de Emisión Electrónica:	FACTURA PORTAL DESDE 13/09/2018 ▼		
Emisor electrónico desde:	13/09/2018		
Comprobantes Electrónicos:	FACTURA (desde 13/09/2018)		
Afiliado al PLE desde:	01/01/2014		
Padrones :	NINGUNO ▼		

Figura 1. Consulta RUC - Inka´s Berries S.A.C. Fuente: Portal de la SUNAT.

1.1.2. Visión, misión y organigrama estructural de la empresa

La empresa Inka´s Berries S.A.C. emplea una misión y visión en todas las áreas, con el fin de fortalecer el objetivo principal de ser reconocida como una de las mejores empresas agroexportadoras del Perú.

Visión

Ser referentes a nivel mundial en los cultivos que desarrollamos, brindando soluciones en una gestión ética y eficiente que asegure la sostenibilidad de nuestro negocio en el largo plazo.

Misión

Impulsar el desarrollo de nuevos cultivos altamente rentables, siendo a su vez promotores de la investigación de desarrollo en el manejo agrícola de estos cultivos, para su adecuado funcionamiento en el país, con un producto estandarizado y confiable para ser competitivos a nivel global.

Organigrama estructural

La empresa Inka´s Berries S.A.C. está conformada por un directorio, una gerencia general, gerencia administrativa, comercial y de producción, superintendentes, jefaturas por departamentos y responsables de sub áreas. Es preciso señalar que contar con una buena estructura organizacional es muy importante, ya que permite visualizar los niveles jerárquicos y las relaciones que existen entre las distintas áreas que componen la organización. También es de importancia en la creación de nuevas áreas, en función del crecimiento de la empresa dentro del sector agroindustrial.

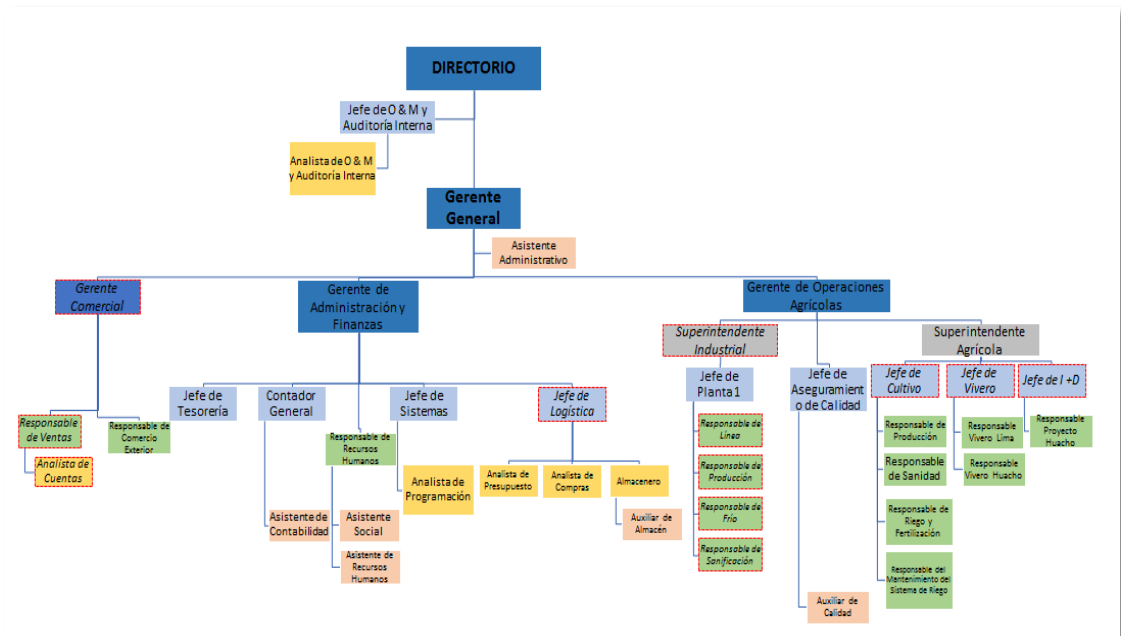


Figura 2. Organigrama - Inka´s Berries S.A.C. Fuente: O&M y Auditoría Interna Inka´s Berries

1.1.3. Contexto socioeconómico de la empresa

La empresa Inka´s Berries S.A.C. se encuentra ubicada en el edificio Soho Plus en el distrito de Magdalena del Mar, en estas oficinas se hacen los contratos comerciales y económicos con los distintos clientes y proveedores. A partir de buenos acuerdos contractuales que la empresa establece, se procede a la venta de los plantines de arándanos de alta calidad, así como también, se adquiere

todos los servicios e insumos que serán de mucha utilidad en el proceso productivo.

Con respecto al contexto socioeconómico de la empresa Inka´s Berries, se puede mencionar lo siguiente:

Factores legales

- Ley General de Sociedades N° 26887, se aplica en las modificaciones de capital y de reserva legal detallado en el Libro de Acciones.
- LIR. - Decreto Legislativo N° 774, actualmente la empresa pertenece al Régimen General pagando una renta anual del 15 % por estar acogida al Régimen Agrario.
- Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, la tasa de compras y ventas de las operaciones de la empresa es del 18%.
- Ley que aprueba las Normas de Promoción del Sector Agrario N° 27360, la empresa esta acogida a esta Ley desde el año 2013, con el Formulario N° 888 Declaración Jurada de Acogimiento a los Beneficios Tributarios de la Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura, la cual se presenta una vez al año.
- Ley ITAN N° 28424, actualmente la empresa sobrepasa los 10 millones de soles en los activos netos en la última declaración anual, por tanto, está obligada a tributar luego de las deducciones que la norma menciona. Se utiliza la tasa alícuota del 0.04% que se le aplica al valor histórico de los activos netos el excedente de 1 millón de soles.
- Ley de Creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD) N° 27056, la empresa aplica la tasa del 4% de la remuneración bruta en los trabajadores que están directamente relacionados con la producción agrícola (Ley N° 27360) y a los empleados administrativos el 9 %.
- Ley que regula el otorgamiento de las gratificaciones para los trabajadores de la actividad privada por Fiestas Patrias y Navidad, la empresa incluye en la remuneración diaria agraria en forma prorrateada las dos gratificaciones y las bonificaciones extraordinarias (4%) a los trabajadores que están

directamente relacionados con la producción (Ley N° 27360). A los empleados administrativos, se les cancela las gratificaciones en los meses de julio y diciembre de cada ejercicio económico.

- Texto Único Ordenado de la Ley de Compensación por Tiempo de Servicios – Decreto Supremo N° 001-97-TR, la empresa incluye en la remuneración diaria agraria en forma prorrateada la CTS a los trabajadores que están directamente relacionados con la producción (Ley N° 27360). A los empleados administrativos se les cancela en los meses de mayo y noviembre de cada ejercicio económico.
- Regulan el derecho de los trabajadores a participar en las utilidades de las empresas que desarrollan actividades generadoras de Renta de Tercera Categoría – Decreto Legislativo N° 892, por ello, la empresa otorga a todos los trabajadores el 5% por estar considerada como tipo de empresa que realizan otras actividades. Las utilidades se distribuirán a función de días efectivamente laborados y remuneración percibida durante todo el ejercicio económico y,
- Otras normativas establecidas por la Administración Tributaria y de Registros Públicos.

Factores económicos

La empresa Inka´s Berries tiene la suficiente solvencia económica en las adquisiciones de materias primas, materiales auxiliares, infraestructuras, construcciones, activos fijos y todo lo que está relacionado con la actividad económica de la empresa, ya sea al contado o al crédito, dicha solvencia económica hace que tenga poder de control con los proveedores. En relación con los clientes, el precio de las plantas es accesible y coordinado con cada uno de ellos a través de contratos o adendas, detallando los pagos anticipados o contra entrega de acuerdo a los despachos programados. Si son clientes potenciales, se acuerda un precio de venta exclusivo. En caso de ventas menores, es inmediato.

En relación con los préstamos y arrendamientos financieros, la empresa Inka's Berries mantiene su récord como buen pagador con todas las entidades financieras, manteniendo una tasa de intereses favorable para la empresa.

Factores políticos

El TLC entre Perú y la Unión Europea se negoció el 28 de febrero de 2010 en Bélgica, formalizándose el 19 de mayo del 2010 y suscribiéndose en la VI Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno de América Latina, en Caribe y la Unión Europea (ALC-UE). El TCL entre Perú y la Unión Europea es un acuerdo integral que involucra aspectos laborales para evitar la explotación del ambiente, así como también, consolida el libre ingreso de productos agrícolas exportables.

En el 2018, la empresa Inka's Berries realizó exportaciones de arándanos frescos a los Países Bajos, siendo el décimo país de mayores adquisiciones de productos nacionales a nivel mundial, convirtiéndose, así, en un mercado muy atractivo para las empresas peruanas tal como menciona su embajador Wieber de Boer. El que también mencionó que las exportaciones peruanas fueron de 1,000 millones de dólares durante el 2017 y que el sector agrícola es un rubro muy exitoso en las exportaciones hacia su país, siendo los arándanos unas de las frutas más exportables.

Actualmente el mercado de los Países Bajos (17, 118,084 habitantes) es casi la mitad que el peruano (32, 165,485 habitantes), su PBI per cápita es 7.49 veces más grande que el de Perú. Esto determina que su capacidad de compra supere a algunos países europeos.

Factores sociales

La empresa Inka's Berries S.A.C. trabaja en dos factores sociales, uno con los mismos trabajadores de la empresa y otro con instituciones sin fines de lucro y educativas.

Con respecto al primer factor, la empresa se preocupa por el desarrollo profesional y laboral de cada trabajador a través de capacitaciones y charlas, las cuales se realizan en distintas instituciones educativas.

En relación con los factores sociales externos, la empresa Inka's Berries S.A.C. hizo una donación a la Asociación Civil Pro-Salud Mental Víctor Larco Herrera para la construcción y reconstrucción de ambientes. Del mismo modo, realizó una donación a la institución educativa Corazón de Jesús de Jicamarca para la implementación de nuevas aulas.

En el caso del cuidado del ambiente, la empresa Inka's Berries tiene sus cultivos y viveros alejados de la zona urbana, evitando así una posible contaminación que perjudique a los pobladores de Santa María de Huaura. En el tratamiento y control de los pesticidas, la empresa Ancro S.R.L brinda a Inka's Berries el servicio de evacuación, transporte y disposición final de residuos sólidos no tóxicos, cumpliendo con las normativas de la Ley General de Ambiente, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y la Ley que regula el Transporte y Residuos Peligrosos y su Reglamento DS-021-2008-MTC.

Factores tecnológicos

La empresa Inka's Berries S.A.C. cuenta con equipos de alta tecnología, desde las áreas administrativas hasta las de producción. En la parte administrativa cuenta con un ERP SQL (Sistema R) que permiten a las áreas de contabilidad, finanzas, logística, recursos humanos, sistemas y administración simplificar el flujo de las tareas y la interconexión entre ellas, con la finalidad de disponer de información en tiempo real para las distintas tomas de decisiones.

En lo que respecta a la infraestructura administrativa, la empresa cuenta con dos modernas oficinas ubicadas en el distrito de Magdalena del Mar, con mobiliarios y equipos de alta tecnología.

En la parte productiva, la empresa cuenta con sistemas de riego por goteo para los cultivos, los cuales son manejados por personal altamente calificado ubicados en las casetas de sistematización de riego.

1.2. Situación problemática

1.2.1. Identificación del problema

Castillo (2017) en su tesis: “Diseño de un sistema de control de inventarios en la empresa Produventas, de la ciudad de Rio Bamba, Provincia de Chimborazo” indicó que:

Llevar un adecuado sistema de control de inventarios se ha vuelto fundamental en las empresas comerciales, industriales y de servicios, debido al papel que éstos desenvuelven como herramienta de control permitiendo a quienes lo aplican mantener procesos de control adecuados de acuerdo a las necesidades. La falta de aplicación de un sistema de control de inventarios ha hecho que las empresas tengan varios problemas, es así que incluso se ha dado el cierre de muchas de éstas. (p. 2).

Por lo expuesto, se advierte la necesidad de realizar una investigación sobre el control de inventarios que permita identificar los nudos críticos para dar solución a través del diseño de lineamientos técnicos de control, es así que la presente investigación pretendió establecer controles de mercaderías mediante la implementación de un sistema que controle las existencias de acuerdo a las características de la empresa, permitiéndoles obtener mejor control, además que influya en los niveles de eficiencia de los procesos internos de control de mercadería, convirtiéndose en una herramienta guía para la gestión de éstos optimizando recursos en los procesos que conlleva el manejo de los inventarios, se tome decisiones

en beneficio de la empresa y además se pueda progresar dentro del mercado de distribución de productos de consumo masivo en la provincia de Chimborazo y a futuro a nivel nacional. (p. 4).

Villanueva (2017) en su tesis: “Propuesta de mejora del sistema de control de Inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa Good Book S.A.C de la ciudad de Trujillo” señalo:

El control eficiente y eficaz del inventario es indispensable para que una empresa obtenga utilidades. Debido a que las empresas suelen cambiar sus procesos por cambios externos es de importancia mundial que las empresas se enfoquen en el correcto abastecimiento y disponibilidad de existencias siendo indispensable adquirir o establecer un sistema que permita controlar los inventarios y que sirva de apoyo en la satisfacción de la demanda y minimice los desmedros, obsolescencia. (p. 1).

Implementar un control de existencias genera beneficios tales como tener un adecuado control del stock. (p. 2).

Inka´s Berries S.A.C. en el año 2016, adquirió un software (ERP SQL), llamado “Sistema R”, con los módulos iniciales de contabilidad, tesorería, logística y ventas, los cuales no estaban adecuados a la actividad económica de la empresa, puesto que la versión adquirida del ERP estaba preparada para la actividad textil. Por lo que los módulos del sistema requerían una revisión y ajustes para poder ser usados de acuerdo con la actividad económica de la empresa.

Es preciso señalar que la empresa Inka´s Berries S.A.C. no tenía un área de sistemas, por lo que el Sistema R no podía adaptarse a la actividad económica. Por ello, con el paso de los días era más difícil el manejo de la información, puesto que no se contaba con el personal adecuado para que revise las fuentes informáticas de cada módulo, con lo cual se atrasaba, cada vez más, las tareas de las distintas áreas.

El módulo contable no contaba con un Plan Contable General Empresarial específico para el sector agrario, inclusive los reportes de los estados financieros no se adaptaban al giro de la empresa. Al analizarse cada cuenta del plan contable, se observó que las descripciones de las cuentas contables estaban adecuadas a la actividad textil.

INKA'S BERRIES SAC					Usuario : Chinchay Juan
REPORTE DE PLAN CONTABLE					
CUENTA	NOMBRE	CTA. DEST	CTA. PUEN	TIPO	CENTRO DE COSTOS
60	111102	TANGUIS BLANCO	2011102	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111103	TANGUIS PAJOSO	2011103	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111104	TANGUIS COCOPA	2011104	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111105	MAIZ AMARILLO DURO	2011105	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111106	PIMA BLANCO	2011106	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111107	PIMA COCOPA	2011107	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111108	DEL CERRO	2011108	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111109	ALGODON IMPORTADO	2011109	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111110	ALGODON LINTER	2011110	6111101	Naturaleza Sin centro de costos
60	111201	UREA	2011201	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111202	FOSFATO DE AMONIO	2011202	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111203	SULFATO DE AMONIO	2011203	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111204	SUPERFOSFATO TRIPLE	2011204	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111205	GUANO DE LA ISLA	2011205	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111206	SULPOMAG	2011206	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111207	SULFATO DE POTASIO	2011207	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111208	NITRATO DE AMONIO	2011208	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111209	SEMILLA DE ALGODON	2011209	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111210	SULFATO DE MAGNESIO	2011210	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111211	NITRATO DE CALCIO	2011211	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111212	NITRATO DE POTASIO	2011212	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111213	CLORURO DE POTASIO	2011213	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111214	SULFATO DE ZINC	2011214	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111215	ACIDO BORICO	2011215	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111216	MO-STD-E6	2011216	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111217	OTROS FERTILIZANTES	2011217	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111218	SEMILLA DE MAIZ	2011218	6111102	Naturaleza Sin centro de costos
60	111219	TORTA DE SOYA	2011219	6111103	Naturaleza Sin centro de costos
60	111220	HILADOS	2011220	6111104	Naturaleza Sin centro de costos
60	111301	SACOS DE ARRASTRE	2011301	6111105	Naturaleza Sin centro de costos

Figura 3. Plan Contable adaptado a la actividad textil. Fuente: Módulo de Contabilidad – Sistema R

El módulo de logística solo permitía ingresar información de los clientes, proveedores y trabajadores de la empresa como base de datos, careciendo de campos informáticos para la creación de órdenes de compra, códigos de materiales, requerimientos de materiales, movimientos de entradas y salidas de los materiales, y traslado de materiales entre establecimientos, etc.

Asimismo, el Sistema R solo tenía habilitada el módulo contable, el cual solo reflejaba los movimientos en soles, mientras que el módulo de logística no tenía habilitado los movimientos de materiales, lo que originó que se llevara un control paralelo manual y en hojas de Excel en el área de almacén, pese a la falta de capacitación por parte de dicha área. Como consecuencia de esto, se

evidenció que la falta de sincronización entre contabilidad y logística no permitía el registro exacto de los costos de los consumos de materiales.

Por otro lado, debido a la falta de un reporte por parte del módulo de logística, el área contable, responsable de valorizar los inventarios de forma manual y en hojas de Excel, tenía que analizar en los documentos de compras las entradas al almacén. Además, las salidas se anotaban en hojas sueltas y los traslados se verificaban con las guías de remisión, de esta manera se lograba obtener los movimientos de los materiales y sus costos, para así obtener el reporte de kárdex valorizado.

Es decir, se contaba con el módulo de logística, sin embargo, no se usaba, por lo que se hacía un trabajo manual, el cual a todas luces no representaba garantías como fuente de información confiable para la toma de decisiones por parte de la gerencia.

En el área contable, en muchas ocasiones después de la determinación del costo de producción y la presentación de los estados financieros, se observó que en los reportes manuales y en Excel, no se aplicaban de manera correcta las fórmulas del promedio ponderado, por lo que se tenía un costeo erróneo responsable de la valorización de los inventarios.

Por otra parte, al momento de preparar los estados financieros, estos no reflejaban de manera razonable los resultados económicos y la posición financiera de la empresa, por un lado, los costos de los materiales consumidos incluidos en el costo de producción estaban determinados de forma errada. Y por otro, el saldo del stock valorizado no se ajustaba a la realidad del inventario físico.

1.2.2. Formulación del problema de investigación

1.2.2.1. Problema general

¿De qué manera el sistema de control de inventarios incide en el costo de producción en la empresa Inka's Berries S.A.C. en el año 2018?

1.2.2.2. Objetivos de la investigación

Objetivo general

Determinar la incidencia del sistema de control de inventarios en el costo de producción en la empresa Inka´s Berries S.A.C en el año 2018.

Objetivos específicos

- Determinar la incidencia del sistema de control de inventarios con los desembolsos de la empresa Inka´s Berries S.A.C.
- Determinar la incidencia del sistema de control de inventarios en los proyectos de inversión de la empresa Inka´s Berries S.A.C.
- Determinar la incidencia del sistema de control de inventarios con el proceso productivo de la empresa Inka´s Berries S.A.C.

1.2.3. Justificación

En el presente informe, se aplicaron mis conocimientos contables y tributarios adquiridos en la Universidad Autónoma del Perú, enfocándome en los inventarios y el costo de producción de la empresa Inka´s Berries S.A.C. donde empecé a laborar desde el 2014. Una de mis funciones principales es el análisis de la valorización de los inventarios, por ello ante la falta de la sistematización de los inventarios, observé la posibilidad de estructurar los movimientos de los inventarios con el apoyo de las áreas de sistemas y logística. Así como la oportunidad de registrar correctamente y usar un método de valuación adecuado para la empresa de manera correcta, a través de la aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad y a la LIR, referidos a los inventarios.

Establecer un sistema que permita controlar los inventarios de la empresa con el fin de utilizar eficientemente los recursos en la elaboración de plantines y el fruto de arándanos es importante, ya que permite tener oportunamente la información de los inventarios que permita tomar decisiones adecuadas, así como mejorar los procedimientos en el abastecimiento de los inventarios.

Con un adecuado sistema de control de inventarios se podrá obtener información necesaria y oportuna con lo cual se tendrá conocimientos de los stocks físicos que permitan determinar si es necesario hacer órdenes de pedido por las distintas áreas o informar al área de logística para su abastecimiento en producciones futuras.

Por tanto, implementar un sistema que controle los inventarios permite tener la administración de los procesos del área de almacén, así como la recepción de materiales con los documentos necesarios y el registro en el sistema debidamente codificado. Además, manejar un control en los despachos a las distintas áreas de la empresa y tener la información oportuna de los saldos finales de cada material.

Entre otros beneficios que acarrea una implementación de control de existencias es que se puede informar de manera oportuna y precisa sobre los movimientos de inventarios al área contable, la cual es responsable de la valorización de los inventarios. Con esa valorización confiable, se determinará de manera más exacta el costo de producción de los plantines de arándanos, lo cual permitirá establecer a la gerencia el precio de venta en función del mercado.

Cabe destacar que el área contable al disponer de la información de los consumos de inventarios, mediante el sistema de control, puede preparar los estados financieros de manera más razonable.

1.2.4. Delimitación

Esta investigación se realizó en la empresa Inka's Berries S.A.C. ubicada en Jr. Tomas Ramsey 930 oficina 1111 Magdalena del Mar, siendo esta la oficina administrativa donde el área de contabilidad emplea la sistematización de los inventarios de manera valorizada. El proceso productivo se desarrolla en Las Lomas de Alcantarilla Nro. S/N (Margen Izq. Rio Huaura) Santa María - Huaura – Lima, lugar donde se halla el almacén general, el cual es responsable de los movimientos en unidades físicas de manera sistematizada.

El tiempo que duró el desarrollo del presente informe en la empresa Inka's Berries S.A.C. fue de un mes, correspondiente al presente año. Todo ello, en coordinación con las áreas de contabilidad, logística, almacén y sistemas.

1.2.5. Limitación

Para el desarrollo de este informe, no se presentaron dificultades al solicitar documentos e información, ya que se hizo una solicitud formal a gerencia general mencionado que dicha información es, exclusivamente, para uso académico.

1.2.6. Explicación del cargo y funciones ejecutadas

Actualmente, me desempeño como asistente contable en la empresa Inka's Berries S.A.C. A continuación, detallo mis funciones:

- Trámites de documentación a SUNAT, ADUANAS, SUNARP, ESSALUD, legalización de contrato o adendas en notarias.
- Registro de documentos de ventas y compras al sistema.
- Codificación y revisión de las detracciones en las facturas de compras.
- Registro y liquidación de caja chicas de los gerentes y jefes.
- Conciliación bancaria mensual.
- Contabilización de los devengados mensual de intereses por préstamos financieros y leasing.
- Contabilización de la depreciación de los activos fijos y amortización de los activos intangibles.
- Revisión de las facturas de compras provisionadas al detalle como base imponible, IGV, moneda, validación de comprobantes electrónicos y detracciones.
- Control de las guías de remisiones por venta de plantines de arándanos, traslados entre establecimientos, devoluciones a proveedores, etc.

- Control y valorización de las importaciones desde la adquisición hasta el almacén de la empresa, revisión del invoice (Valor FOB, Valor CIF), y los costos vinculados que se desembolsaron para su adquisición.
- Asesoramiento al área de logística en la creación de materiales y servicios.
- Elaboración mensual del kárdex de los inventarios en unidades físicas y valorizadas.
- Elaboración del Libro de Inventario y Balance de acuerdo con el formato de SUNAT.
- Elaboración del Registro de Inventario Permanente Valorizado de acuerdo con el formato SUNAT.
- Elaboración del Registro de Activos Fijo de acuerdo con el formato SUNAT.
- Registro contable de las planillas (administración y producción).
- Análisis de cuentas contables relacionadas con la actividad agrícola como:
 - **Cuenta 12:** Cuentas por cobrar comerciales
 - **Cuenta 16:** Otras cuentas por cobrar comerciales
 - **Cuenta 18:** Servicios y otros contratos por anticipado
 - **Cuenta 20:** Mercaderías
 - **Cuenta 24:** Materias primas
 - **Cuenta 25:** Materiales auxiliares, suministros y repuestos
 - **Cuenta 26:** Envases y embalajes
 - **Cuenta 28:** Existencias por recibir
 - **Cuenta 32:** Activos en arrendamiento financiero
 - **Cuenta 33:** Inmueble, maquinaria y equipo
 - **Cuenta 34:** Intangibles
 - **Cuenta 37:** Activo diferido
 - **Cuenta 39:** Depreciación, amortización y agotamiento acumulados
 - **Cuenta 42:** Cuentas por pagar comerciales
 - **Cuenta 44:** Cuentas por pagar accionistas (socios), directores y gerentes.
 - **Cuenta 45:** Obligaciones financieras
 - **Cuenta 46:** Otras cuentas por pagar
 - **Cuenta 60:** Compras

- **Cuenta 61:** Variación de existencias
- **Cuenta 63:** Gastos prestados por terceros
- **Cuenta 64:** Gastos por tributos
- **Cuenta 65:** Otros gastos de gestión
- **Cuenta 67:** Gastos Financieros
- **Cuenta 68:** Valuación y deterioro de activos y provisiones
- Otras funciones que me encomiende la contadora general.

Para una mejor comprensión de lo expresado, más adelante se adjunta el MDP (Manual de Procedimientos) de mis funciones en el área contable, facilitado por el área de O & M y Auditoría Interna de la empresa.

1.2.7. Propósito del puesto (objetivos, retos, etc.)

Mis objetivos como asistente contable en la empresa Inka's Berries son los siguientes:

Objetivos generales

Adaptarme a las políticas y al manual de procedimientos que la empresa establece, de esa manera cumplir efectivamente con todas las funciones asignadas a mi cargo como asistente contable, con el fin de proporcionar una información segura y precisa a todos los usuarios para que tomen las decisiones correctas en beneficio de la empresa.

Objetivos específicos

- Registrar correctamente los comprobantes de acuerdo con las normativas contables y tributarias.
- Analizar efectivamente las cuentas contables asignados en mis funciones.
- Ser proactivo en los requerimientos de la contadora general y gerencia.
- Establecer límites de tiempo en cada función asignada.
- Ser competitivo en la búsqueda de mejora continua del área contable.

1.2.8. Resultados concretos alcanzados en este periodo laboral

Empecé a laborar en la empresa Inka's Berries S.A.C., como auxiliar contable desde el año 2014 hasta 2017. En enero de 2018, ya culminado la carrera de contabilidad, se me contrata como asistente contable. Siendo unas de mis funciones principales la valorización de los inventarios, y para empezar con dicha función, solicité hacer un inventario físico en el almacén general, con el fin de determinar el stock actual de los materiales, supervisar al responsable y auxiliar al momento de registrar los movimientos de entradas y salidas en hojas de Excel, así como también, conocer sus actividades diarias.

Al poco tiempo solicité reunirme con el analista de compras para conocer sus funciones y coordinar sobre los cambios e implementaciones que se realizará en el módulo de logística. Conjuntamente con el área de sistema, se decidió implementar cambios en el módulo de logística, los cuales serán de utilidad al analista de compras, en la creación de materiales con sus respectivos códigos, órdenes de pedido y de compra, que sirven de apoyo en el registro de las compras en el módulo de contabilidad.

Asimismo, en el mismo de módulo de logística se implementó, pensando en el al área de almacén, una serie de pestañas informáticas que permitiera tener el control de los movimientos de los inventarios, así como también un reporte que muestren el stock inicial y final de cada material. Por último, conjuntamente, con el analista programador de la empresa, se implementó un nuevo módulo llamado Logística 2, el cual permite realizar reportes de manera valorizada, utilizando como método el promedio ponderado de todos los materiales inventariables de la empresa, así como también, un reporte consolidado y valorizado por grupo de materiales.

Es importante mencionar que, en todo este procedimiento, se aplicó la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 Inventarios, que nos orienta en la medición y reconocimiento los inventarios, lo cual permite registrar correctamente las adquisiciones y los movimientos de las existencias. Al tener sistematizado los movimientos de los inventarios, se tendrá un correcto cálculo

de los consumos de los materiales, permitiendo así determinar el costo de producción de manera coherente y también presentar los estados financieros de manera razonable.

Además, se estableció como política de la empresa y como una de mis funciones, realizar un inventario físico en los primeros días de cada mes, para constatar que el stock físico sea igual al stock que reporta el sistema. Así como también capacitar al responsable y auxiliares de almacén en la administración de los inventarios.

Aparte de todo lo mencionado, también se me asignó como función, orientar al analista de compras en la creación de materiales que permita elaborar correctamente la orden de compra en el área de almacén, y con dicha orden de compra, este pueda registrar el ingreso de los materiales al sistema.

El área de O&M y Auditoría Interna elaboró los manuales de procedimientos (MDP) y el flujograma de operaciones de las áreas de compras y almacén, los cuales se detallan a continuación.

Flujograma del área de logística

En este flujograma, se muestra los procedimientos del analista de compras con relación al Sistema R, relacionados con las adquisiciones de materiales de la empresa Inka's Berries S.A.C.

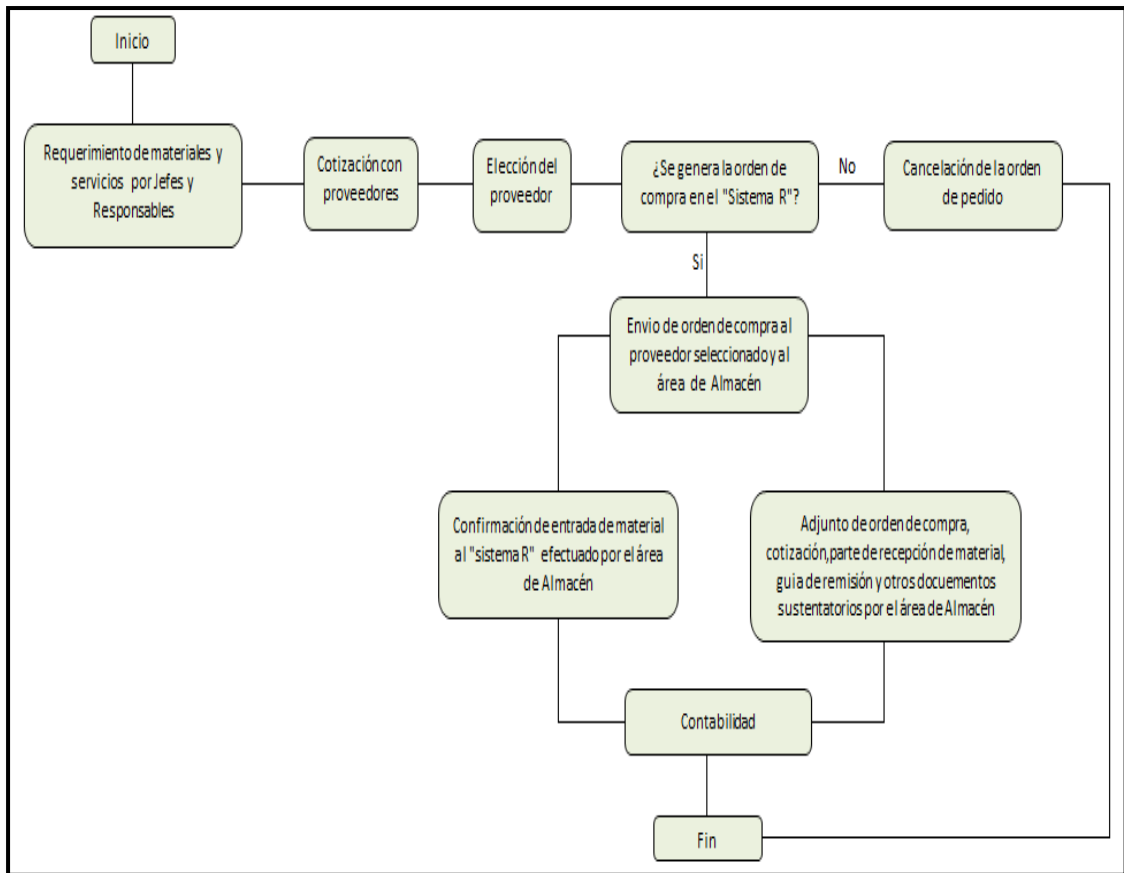


Figura 4. Flujograma de procedimientos - área de logística. Fuente: O&M y Auditoría Interna Inka's Berries

Manual de procedimientos (MDP) – responsable del área de logística

		MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS			
Nombre del puesto:	Responsable de Logística				
Gerencia:	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Agrícola				
Categoría:	Responsable				
Condición:	Contrato a plazo determinado				
Reporta a:	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Agrícola				
Ejerce autoridad sobre:					
Requisitos mínimos:	Estudios Universitario o Instituto concluidos. Experiencia previa en el sector agrícola o industriales.				
PERFIL DEL PUESTO					
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Nivel de competencia requerida				
	1	2	3	4	5
1. Recepcionar los requerimientos necesarios de los jefes y responsables de las distintas áreas de la empresa.					x
2. Buscar y seleccionar a los proveedores que cumplan con los requerimientos necesarios de los jefes y responsables de las distintas áreas de la empresa.					x
3. Cotizar con los proveedores, buscar un precio favorable y determinar los tiempos de pagos favorables para empresa.					x
4. Solicitar la cotización al proveedor seleccionado, indicando los precios de venta detallado y los plazos de entrega o de ejecución del servicio.					x
5. Generar la orden de compra. Enviar al proveedor seleccionado y al responsable de almacén.					x
6. Confirmar la entrada de material al sistema o la confirmación del servicio prestado por el proveedor seleccionado.					x
7. Solicitar facturas u otros documentos que sustentan las compras de materiales o la prestación de servicios efectuados por el proveedor seleccionado.					x
8. Solicitar las guías de remisión, parte de recepción y/o conformidad del servicio prestados por el proveedor seleccionado al responsable de Almacén.					x
9. Adjuntar la orden de compra, cotización, parte de recepción y/o conformidad de servicios prestados por el proveedor seleccionado y otros documentos que sustentan los y enviar a área de Contabilidad .					x
10. Cumplir las normas de calidad e inocuidad alimentaria (BPM, SSOP, HACCP, BRC y similares), seguridad, sistema de gestión ambiental y responsabilidad social de la organización, así como con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar a la sostenibilidad de un ambiente de trabajo seguro, confiable y de respeto por el ser humano.					x
11. Otras labores propias de sus funciones que le encomiende las distintas gerencias.					x

Figura 5. Manual de procedimientos - área de logística. Fuente: O&M y Auditoría Interna Inka's Berries

Flujograma del área de almacén

En este presente flujograma se muestra los procedimientos del responsable de almacén con relación al Sistema R, relacionaos con la recepción de todos los materiales de la empresa Inka´s Berries S.A.C.

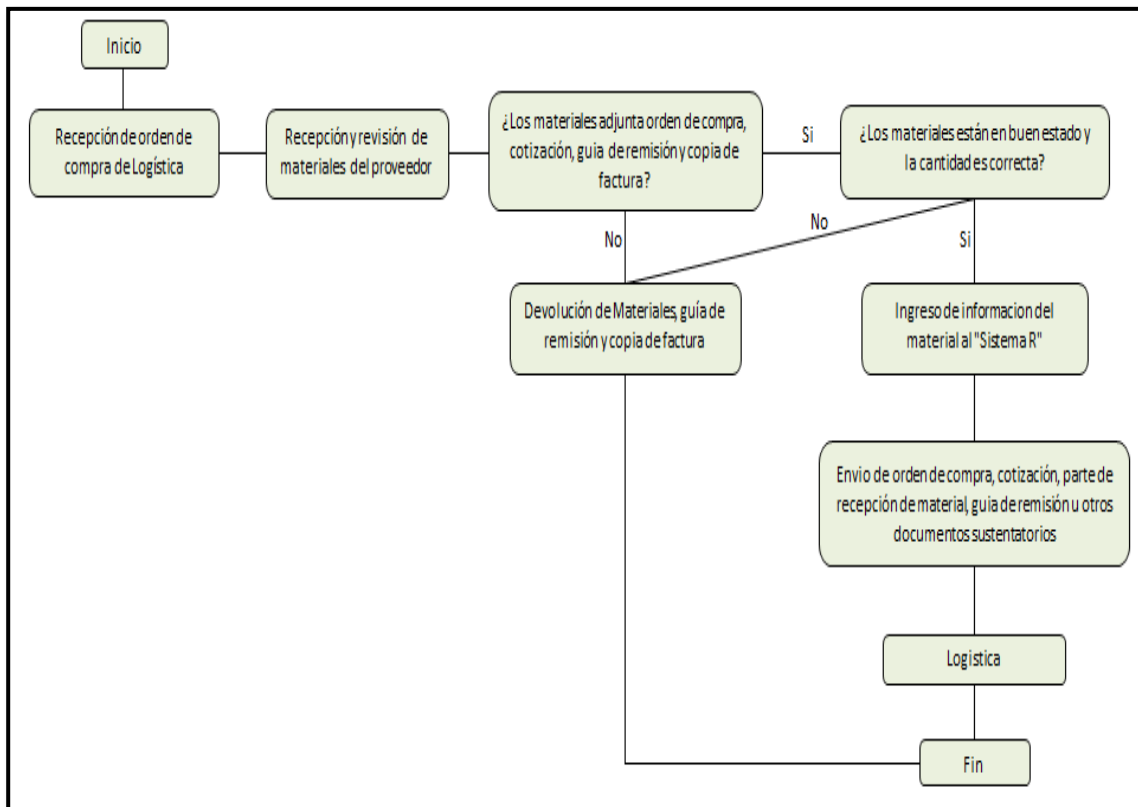


Figura 6. Flujograma de procedimientos - área de almacén. Fuente: O&M y Auditoría Interna Inka´s Berries

Manual de procedimientos (MDP) – responsable del área de almacén

		MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS				
Nombre del puesto:	Responsable de Almacén					
Gerencia:	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Agrícola					
Categoría:	Responsable					
Condición:	Contrato a plazo determinado					
Reporta a:	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Agrícola					
Ejerce autoridad sobre:	Auxiliar de Almacén					
Requisitos mínimos:	Estudios secundarios completo, Universitario o Instituto concluidos. Experiencia previa en el sector agrícola o industriales.					
PERFIL DEL PUESTO						
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Nivel de competencia requerida					
	1	2	3	4	5	
1. Recepcionar y verificar que los insumos, productos, materiales, herramientas, equipos u otros bienes, cumplan con las especificaciones requeridas, relacionadas a la calidad, cantidad, buen estado y/o funcionamiento, a fin de evitar posibles problemas causados por productos en mal estado					x	
2. Registrar la entrada y salida de los insumos, productos, materiales, herramientas, equipos u otros bienes, a ser almacenados o distribuidos, con la finalidad de llevar el control de las existencias, manteniendo los stocks mínimos - necesarios para atender los diferentes requerimientos					x	
3. Crear y mantener las condiciones necesarias para el correcto almacenamiento de los insumos, productos, materiales, herramientas, equipos u otros bienes, a fin de evitar deterioros y/o pérdidas de cualquier clase, garantizando su conservación en el tiempo.					x	
4. Solicitar y/o tramitar los medios o elementos necesarios para la carga y descarga de los insumos, productos, materiales, herramientas, equipos u otros bienes, con la finalidad de hacer efectiva la distribución y entrega de los pedidos solicitado al almacén.					x	
5. Mantener el almacén, limpio y ordenado, así como velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad, con la finalidad de evitar deterioro de los productos y/o accidentes de trabajo.					x	
6. Cumplir las normas de calidad e inocuidad alimentaria (BPM, SSOP, HACCP, BRC y similares), seguridad, sistema de gestión ambiental y responsabilidad social de la organización, así como con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar a la sostenibilidad de un ambiente de trabajo seguro, confiable y de respeto por el ser humano.					x	
7. Otras labores propias de sus funciones que le encomiende el responsable de sanidad y/o jefe de cultivo.					x	

Figura 7. Manual de procedimientos - área de almacén. Fuente: O&M y Auditoría Interna Inka's Berries.

Flujograma del área de contabilidad

En este presente flujograma se muestra los procedimientos del área de contabilidad con relación al Sistema R, relacionados con la recepción de las facturas, que le entrega el analista de compras, confirmado así la recepción e ingreso de los materiales por parte del responsable de almacén y proceder a provisiones de las facturas de compras de la empresa Inka's Berries S.A.C.

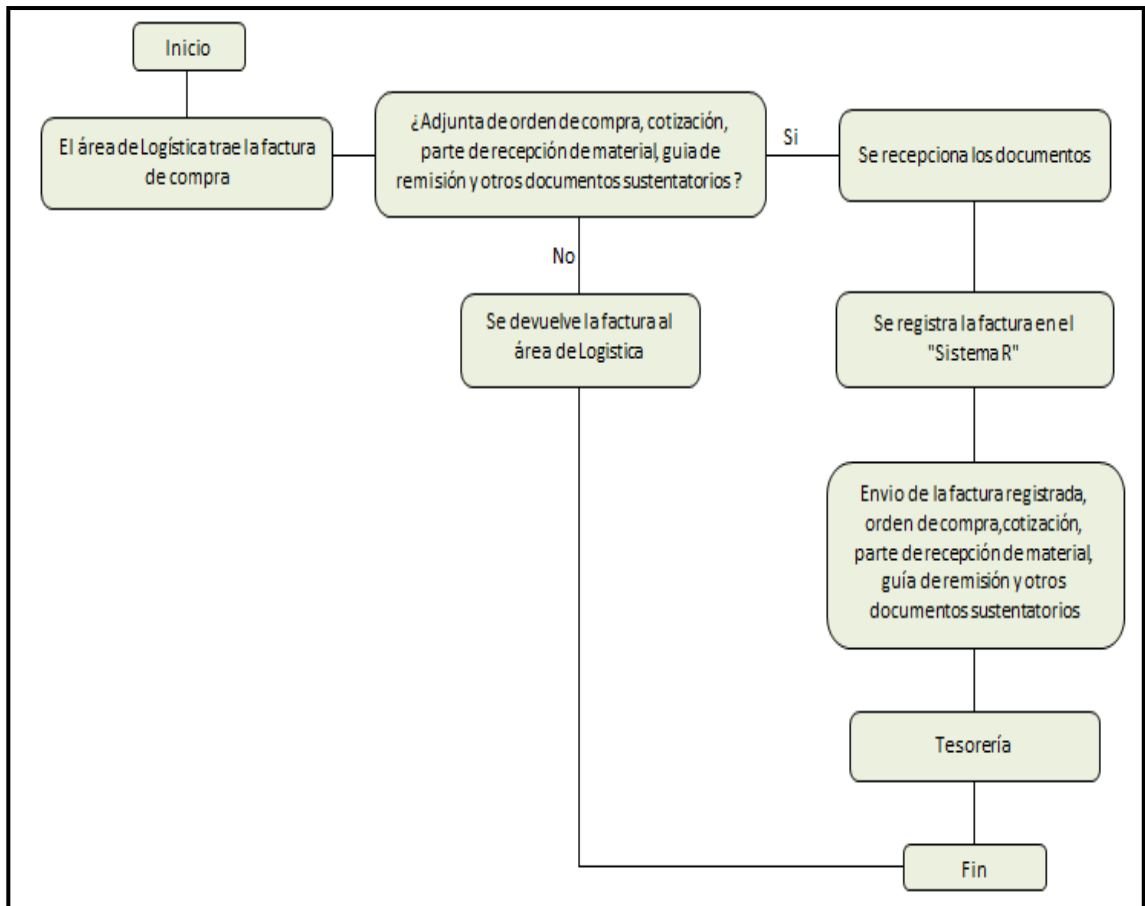


Figura 8. Flujograma de procedimientos - área de contabilidad. Fuente: O&M Auditoría Interna Inka´s Berries.

Manual de procedimientos (MDP) – asistente de contabilidad


		MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS				
Nombre del puesto:	Asistente de Contabilidad					
Gerencia:	Gerencia de Administración					
Categoría:	Asistente Contable					
Condición:	Contrato a plazo determinado					
Reporta a:	Contador General					
Ejerce autoridad sobre:						
Requisitos mínimos:	Estudios universitarios concluidos Grado académico: Bachiller en Contabilidad Título Contador Público Experiencia previa en el sector agrícola o industriales					
PERFIL DEL PUESTO						
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Nivel de competencia requerida					
	1	2	3	4	5	
1. Mantener actualizada la información contable de la organización, a fin de los requerimientos de información interna, dado por la Gerencia General o externa, dado por diversos organismos reguladores, fiscalizadores y/o auditores.					x	
2. Realizar los registros contables de las obligaciones por pagar a los proveedores de bienes y/o servicios, trabajadores u otras cuentas por pagar, a fin de provisionar y garantizar el pago oportuno de nuestros compromisos.					x	
3. Revisar las conciliaciones bancarias mensuales referentes a los movimientos económicos de la empresa.					x	
4. Realizar el registro y control contable de los activos fijos muebles e inmuebles, y del patrimonio, a fin de calcular el valor tangible de la organización.					x	
5. Analizar las cuentas contables de acuerdo a la normativa contable.					x	
6. Registrar las facturas y boleta de compra y venta.					x	
7. Registrar y liquidar las rendiciones de entregas a rendir de los gerentes y jefes.					x	
8. Realizar el registro y control de los devengados de préstamos financieros y leasing.					x	
9. Realizar el registro y control de las importaciones de materia prima y materiales auxiliares.					x	
10. Realizar el kardex valorizado de los inventarios de la empresa.					x	
11. Realizar el Libro de Inventarios y Balance al término de la Declaración Jurada Anual.					x	
12. Registrar el asiento contable de las planillas de sueldos y salarios de la empresa.					x	
13. Registrar el asiento contable de las planillas de sueldos y salarios de la empresa					x	
14. Cumplir las normas de calidad e inocuidad alimentaria (BPM, SSOP, HACCP, BRC y similares), seguridad, sistema de gestión ambiental y responsabilidad social de la organización, así como con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar a la sostenibilidad de un ambiente de trabajo seguro, confiable y de respeto por el ser humano.					x	

Figura 9. Manual de procedimiento - área de contabilidad. Fuente: O&M y Auditoría Interna Inka's Berries.

CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN

2.1. Explicación de rol de la teoría y la practica en el desempeño profesional en la situación objeto del informe

Este informe se elaboró de acuerdo con las normativas contables y tributarias, también con las estructuras de los costos de producción que se detallan a continuación:

Las normas contables de índole internacional “NIC 2 Inventarios”, abarca el tratamiento contable y métodos de valuación de las existencias. Con referencia al presente informe, los inventarios no tenían un adecuado registro, ya que no se contaba con un control sistemático. Además, el kárdex, se elaboraba de manera manual y en hojas de Excel, lo cual determinaba que el método de valuación, que se aplicaba en los inventarios, no era confiable.

Asimismo, la “NIC 1 Presentación de Estados Financieros”, hace mención sobre los requerimientos generales para la elaboración y presentación de los estados financieros de manera razonable y comparativa. Con referencia al presente informe, los importes de los consumos de los inventarios no se reflejaban correctamente en el Estado de Resultados ni en los saldos finales de los reportes del Estado de Situación Financiera, debido a que no se llevaba un adecuado control de las existencias.

En la Norma internacional de contabilidad “NIC 38 Intangibles”, se hace mención del tratamiento contable en la adquisición de una ERP, así como también el reconocimiento como activo. Con referencia al presente informe, la empresa adquiere una ERP con el propósito de sistematizar y facilitar los procesos de cada área, en el caso de los inventarios, sin embargo, la ERP carecía de pestañas informáticas en la creación de orden de compra, registro de entradas y salidas de materiales de manera física y valorizada. Ante esta carencia, no se podía brindar una información oportuna de las situaciones reales de los inventarios.

En la LIR – capítulo IX artículo 62°, se hace mención de dicho artículo porque especifica cómo se debe practicar la valuación de los inventarios, al momento de su adquisición o de producción, siempre y cuando se cumpla con la uniformidad en los periodos tributarios. Con referencia al presente informe, es de aplicación esta normativa tributaria respecto a la valorización de los inventarios, por ello, se recomienda utilizar el método promedio ponderado, ya que permite tener un cálculo adecuado para la determinación de los costos.

Con referencia al presente informe, el costo de los consumos de los inventarios no era confiable, ya que no se efectuaba correctamente el método de valorización de los inventarios por la falta de un sistema de control de inventarios.

2.2. Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos utilizados para la resolución de la situación profesión del informe

Observando las carencias en los módulos del Sistema R, se solicitó implementar nuevas pestañas informáticas que permitan ayudar y mejorar los procesos de control de inventarios, con el fin de contar con una información eficiente de los movimientos de los materiales en las áreas de almacén y logística, permitiendo a la parte contable, determinar correctamente los costos y presentar los estados financieros de manera razonable. A continuación, detallare las acciones que se tomaron en las siguientes áreas:

Tabla 1

Descripción de la problemática y acciones correctivas del área logística

Descripción del problema	Acción correctiva	Normativa aplicada
Realizar los requerimientos de materiales y órdenes de compra a los proveedores de manera manual y en hojas de Excel.	Se implementó pestañas informáticas que permitan en el módulo de logística crear los requerimientos de los materiales por parte de los jefes y responsables, y la creación de la orden de compra.	- Manual de procedimientos (MDP) - analista de compras - NIC 38 Intangibles
Requerir materiales y no efectuar un control en los saldos de los materiales por la falta de codificación.	Se implementó pestañas informáticas que permitan la creación de materiales con sus respectivos códigos.	- Manual de procedimientos (MDP) - analista de compras - NIC 38 Intangibles

Nota: Se describe las problemáticas, las acciones correctivas y las normativas aplicadas para la solución de los problemas

Tabla 2

Descripción de la problemática y acciones correctivas del área almacén

Descripción del problema	Acción correctiva	Normativa aplicada
El responsable de almacén registra los ingresos de los materiales en un kárdex manual y en hojas de Excel. Este control no era totalmente confiable, ya que el área contable al momento de analizar el inventario valorizado, observó que faltaban ingresos y salidas; por lo tanto, los saldos de los materiales no eran exactos.	Se implementó pestañas informáticas que permitan en el módulo de logística, controlar los movimientos de los inventarios. Con la implementación de las pestañas informáticas, el módulo de logística, reporta al detalle los movimientos de los inventarios, teniendo como resultados una mejor información de consumos y saldos de los materiales.	- Manual de procedimientos (MDP) – responsable de almacén - NIC 2 Inventarios - NIC 38 Intangibles
El responsable de almacén no solicitaba a los proveedores los documentos necesarios que acrediten la conformidad de la recepción de los materiales.	Se estableció como función al responsable de almacén que, al recibir los materiales, solicite la guía de remisión y copia de orden de compra. Se ingresa la información de los documentos al sistema. Al finalizar, se envía la guía de remisión y la parte de recepción al analista de compras.	- Manual de procedimientos (MDP) – responsable de almacén - NIC 2 Inventarios

Nota: Se describe las problemáticas, las acciones correctivas y las normativas aplicadas para la solución de los problemas.

Tabla 3

Descripción de la problemática y acciones correctivas del área contable

Descripción del problema	Acción correctiva	Normativa aplicada
Se elaboraba el kárdex valorizado de los materiales de forma manual y en Excel, debido a la ausencia de pestañas informáticas en el módulo de logística. Dicho reporte manual, no era confiable, ya que presentaba errores de digitación cuando se transcribía las cantidades e importes reflejados en las facturas y guías de remisión.	Se creó el módulo de logística 2 que permite reportar los movimientos de los materiales en forma valorizada, extrayendo los datos exactos de los registros de los módulos de contabilidad y logística.	- Manual de procedimientos (MDP) - asistente de contabilidad. - NIC 2 Inventarios - NIC 38 Intangibles
Al momento de determinar el costo de producción y la preparación de los estados financieros, se observó que estaban mal calculados, ya que no se aplicaban correctamente las fórmulas de costeo de los materiales.	En el módulo de logística 2, se implementó el método de valuación promedio ponderado aplicados en los inventarios de la empresa, lo cual permite que los importes de las adquisiciones y de los consumos de los materiales sean precisos. Con dicha información de los inventarios, se determina correctamente el costo de producción y se obtienen los estados financieros de manera razonable.	- NIC 1 Presentación de Estados Financieros - NIC 2 Inventarios - NIC 38 Intangibles - Estado de Costo de Producción

Nota: Se describe las problemáticas, las acciones correctivas y las normativas aplicadas para la solución de los problemas.

2.3. Antecedentes de la investigación

2.3.1. Antecedentes internacionales

Según Suárez (2014) en su trabajo de investigación titulada: “Implementación de un sistema de inventarios en la empresa INGEPEC LTDA. de la ciudad de Ocaña, que le permita establecer mecanismos de control de sus materiales”, en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, para optar el título de contador público, el problema principal se enfocó en encontrar de qué manera contribuye la implementación de un sistema de inventarios en la empresa

El objetivo general fue implementar un sistema de inventarios que genere mecanismos de control de sus materiales. La investigación presenta un diseño de investigación no experimental y de tipo descriptiva. Para la recolección de información se utilizó la técnica de la observación, encuestas y entrevistas. Los instrumentos de recolección de información fueron los esquemas de las encuestas y entrevistas al gerente, empleados y a la administradora con preguntas específicas sobre los objetivos de la investigación. El estudio concluyó que es preciso tomar en cuenta las pautas que son necesarias para implementar un sistema de inventarios y que su implementación se ve reforzada, mediante la utilización de un software.

Ramos (2016) en su tesis: “Los costos de producción y su efecto en la rentabilidad de la Piladora Fergonza” en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, para optar el título de ingeniería en contabilidad y auditoría, formuló como problema principal el modo en cómo los costos de producción afectan a la rentabilidad de la Piladora Fergonza. Su objetivo general fue analizar los costos de producción y su efecto en la rentabilidad.

La investigación, presenta un diseño de investigación cuantitativa y cualitativa, ya que se usa la recolección de datos sin medición numérica puesto que se utilizó la exploración, descripción y entendimiento de los elementos del costo y los procesos de producción, su tipo de investigación fue cuantitativa en los niveles de forma descriptiva y correlacional. Las técnicas de instrumentos de recolección de datos fueron la revisión documental, la encuesta y las entrevistas a todo el personal involucrado en la investigación. La investigación concluyó que en el Estado de Resultados no se refleja la separación de costos y gastos, considerando todo como gastos y además al reconocer el proceso productivo, se evidencia que no se clasifican correctamente los costos, lo cual conlleva a realizar estados financieros no razonables.

También concluyó que la empresa carece de un sistema de costeo, por lo que no se puede determinar los costos totales y unitarios. Otra conclusión fue que la empresa no realiza las provisiones mensuales de beneficios sociales y de la depreciación de propiedad, planta y equipo, lo cual afectaría en el costo de

producción de la empresa. Y finalmente, se llegó a la conclusión que la empresa no realiza análisis financiero, lo que conlleva a no conocer la eficiencia y el impacto de los costos de producción (materia prima, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación) en la rentabilidad generada.

Boscán y Sierra (2015) en su tesis: “Costos de producción y rentabilidad en fincas productoras de leche a puerta de corral del Municipio Rosario de Perijá” en la Universidad Rafael Urdaneta, para optar el título de licenciado en contaduría pública, formuló el siguiente problema principal: ¿Cómo son los costos de producción y la rentabilidad en fincas especializadas en cría-ordeño del Municipio Rosario de Perijá?

Asimismo, su objetivo general fue analizar los costos de producción y la rentabilidad, además la investigación presenta un diseño de investigación no experimental transaccional correlacional, ya que describe los análisis de los costos de producción y la rentabilidad de la empresa, su tipo de investigación fue descriptiva. Las técnicas de instrumentos de recolección de datos fueron la observación mediante encuestas y cuestionarios a los gerentes y contadores que laboran en las empresas objetos de estudio de investigación.

Concluyó que, al identificar los costos de producción asociados a la producción, se determinó que analizan los costos administrativos de forma prevista, pero con las fallas en los costos de insumos, materiales y activos; lo cual denota la presencia de limitaciones. La investigación, también concluyó que al establecer la relación entre los costos de producción y la rentabilidad, se observa que la correlación es moderada y positiva la relación entre ambas variables, denotando que las fluctuaciones en una de ellas, se generan movimientos moderados en la otra.

Finalmente, concluyó que, respecto al objetivo general, las empresas tienen dificultades en el manejo integral de los costos de producción, así como fallas en el cálculo de la rentabilidad en fincas productoras de leche a puerta de corral del Municipio Rosario de Perijá, lo cual implica la necesidad de introducir mejoras en la gestión actual.

2.3.2. Antecedentes nacionales

Asto y Briones (2016) en su trabajo de investigación titulada: “Implementación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa DISBRI S.A.C de la ciudad de Chocope, año 2016” en la Universidad Privada del Norte, para optar el título profesional de Contador Público, planteó el siguiente problema principal: ¿De qué manera la implementación de un sistema de control de inventario influye en la rentabilidad de la empresa DISBRI S.A.C, de la ciudad de Chocope, año 2016?

Asimismo, la investigación tuvo como objetivo general determinar la influencia de la implementación de un sistema de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa. Además, presenta un diseño de investigación pre experimental y de tipo descriptiva. Para la recolección de información y datos se utilizaron las técnicas de las entrevistas, cuestionario y revisión documentaria. Los procedimientos de recolección de información fueron aplicados al personal de almacén para conocer la situación actual mediante entrevistas, con el fin de recaudar información y se llevó a cabo el análisis de los datos que se muestra en los estados financieros.

En el estudio se concluyó que al implementar un sistema de control de inventarios sí influye positivamente en la rentabilidad de la empresa, ya que disminuye los costos y gastos incrementando considerablemente el beneficio neto de la empresa. También, se concluyó que el diagnóstico de la situación actual de la empresa al contar con un control de inventarios puede mostrar las diferencias en las mermas de mercaderías generadas tanto en sobrantes y faltantes, determinando así que la falta de un control de inventarios originó pérdidas para la empresa. Finalmente, se encontró escasez de control en el registro de ingreso y salida de mercadería, generando así un alto índice de desorden y desbalance en inventarios debido a que existe duplicidad de funciones, para lo cual se formuló políticas de control de inventario.

Cerrón (2016) en su trabajo de investigación titulada: “Sistema de control interno de las existencias y la rentabilidad en la empresa INDUSTRIAL

TARRACO SRL 2015-2016” en la Universidad Nacional del Callo, para optar el título profesional de contador público, formuló el siguiente problema principal: ¿De qué manera un sistema de control interno de las existencias incide en la rentabilidad de la empresa INDUSTRIAL TARRACO SRL?

Asimismo, la investigación tuvo como objetivo general determinar de qué manera un sistema de control interno de las existencias incide en la rentabilidad de la empresa. Además, utilizó un diseño de investigación transversal, ya que se la investigación se centró en la incidencia de una variable con otra; su tipo de investigación fue cuantitativa en los niveles de forma descriptiva y correlacional. Las técnicas de instrumentos de recolección de datos fueron las encuestas aplicadas al personal de la empresa y guías de observación.

El trabajo concluyó que el sistema de control interno de las existencias incide positivamente en la rentabilidad de la empresa. También concluyó que el sistema de control interno de las materias primas incide positivamente en la rentabilidad económica de la empresa y por finalizar. Finalmente, que el sistema de control interno de los productos terminados incide positivamente en la gestión de stock.

2.4. Bases teóricas

Sistema de control de inventarios

2.4.1. Sistema

Chiavenato (2007) menciona que un sistema puede definirse como:

Un conjunto de elementos dinámicamente relacionados que interactúan entre sí, que desarrollan una actividad para lograr un objetivo o propósito operando como datos, energía o materia, unidos al ambiente que nos rodea el sistema para suministrar información energía o materia. (p. 12).

Según Chiavenato (2007) nos define los elementos de un sistema de la siguiente manera:

- a) Entradas o insumo: Son procedente del entorno externo y son esenciales para ejecución y fortalecimiento del propio sistema.
- b) Proceso u operación: En la parte principal de todo sistema, ya que permite procesar o transformar las entradas en productos.
- c) Salidas o resultados: Es el producto de la ejecución de todo sistema.
- d) Retroalimentación: Es el ejercicio que realizan los resultados o productos en el funcionamiento del sistema. La retroalimentación (feedback) constituye, por lo tanto, una acción de retorno. La retroalimentación es positiva cuando la salida (por ser mayor) estimula y amplía la entrada incrementando la operación del sistema. La retroalimentación es negativa cuando la salida (por ser menor) inhibe o reduce la entrada deprimiendo la operación del sistema. (p. 12).

Chiavenato (2007) clasifica los sistemas de la siguiente manera:

- a) Sistema abierto: tienen una amplia diversidad de inputs y outputs en conexión con el entorno exterior.
- b) Sistema cerrado: tienen pocas entradas y pocas salidas que lo relacionen con el ambiente externo. Estas entradas y salidas son bien conocidas y guardan entre sí una relación de causa y efecto: para una entrada determinada. Por esta razón el sistema cerrado es también llamado sistema mecánico o determinista. (p. 13).

2.4.2. Inventario

Laveriano (2010) menciona lo siguiente:

Se definen como la anotación de las existencias que se tiene para la negociación en el trayecto ordinario de la operación o

para el uso de la fabricación de un producto o la prestación de un servicio para su posterior comercialización. (p. 1).

Kohler (como se cita en Abanto, 2017) señala en su Diccionario para Contadores que “Comprende generalmente, a cualquier variedad o conjunto de suministros o provisiones o insumos todavía no empleados a consumos o acumulados” (p. 6).

Flores (2014) sostiene que:

Son todos los recursos que tiene la empresa con destino para la venta, la fabricación de bienes o la prestación de un servicio.

A su vez, los elementos que conforman un inventario son:

- a) Mercaderías
- b) Productos terminados
- c) Subproductos, desechos y desperdicios
- d) Productos en proceso
- e) Materias primas
- f) Materiales auxiliares, suministros y repuestos
- g) Envases y embalajes
- h) Activos no corrientes mantenidos para la venta y;
- i) Existencias por recibir (p. 86).

2.4.3. Control de inventarios

Laveriano (2010) sostiene que:

Consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda. (p. 1).

Zapata (2014) afirma que: “Busca conservar la disponibilidad de los bienes que se soliciten para la compañía y clientes, que involucra la relación de los departamentos de logística, producción y ventas” (p. 11).

Abanto (2017) menciona que: “Se entiende que se tiene que elaborar en documentos en donde se vean reflejados la rotación de los inventarios, en donde se pueda demostrar su valorización. Las empresas establecen controlar sus inventarios de manera perpetua y periódica” (p. 57).

2.4.4. Inventario perpetuo

Flores (2014) sostiene que:

Es un registro de ingresos y salidas del inventario de forma continua, donde se refleja el costo de materiales consumidos, así como el inventario final de los materiales. En la aplicación del inventario perpetuo en una empresa, el importe que se muestra en los libros para el inventario final es un importe que representa como saldo de la cuenta. Para el registro del inventario perpetuo se manejan las fichas de control (Kardex), donde se muestra los saldos de materias primas o insumos en cantidades y valorizados. (p. 86).

Flores (2014) sostuvo que las bases del inventario perpetuo son:

- a) Toda materia prima o insumo obtenido por la empresa debe estar adjuntos sus correspondientes guías de traslados, de cual se puedan identificar la marca, cantidades y precios de los insumos obtenidos.
- b) Toda materia prima o materiales directos consumidos por el área de producción se identifiquen con documentos y cumplan con el control interno de la empresa, podemos mencionar como la orden de pedido del área de producción donde se puede especificar las cantidades de materias

primas requerida para la producción en la elaboración de un producto determinado.

- c) En el inventario perpetuo se registran los movimientos de los materiales en formatos establecidos en las empresas para su control:

Kardex: Se detallan las cantidades y su valorización de los materiales o insumos almacenados que ingresan y salen.

Bincard: Formato donde se controla en el almacén, las cantidades físicas de los insumos que entran y salen. Este formato no indica ninguna valorización de los materiales. (p. 87).

2.4.5. Inventario periódico

Flores (2014) afirma que:

Es el recuento físico de las existencias en disposición, con la finalidad de determinar físicamente el inventario al término de un periodo y la valorización de todos los materiales disponibles. Comprueba los valores que se muestran en el kárdex o en los libros contables. Este sistema de inventario permite realizar una revisión física de los inventarios en un periodo definido, determinando la valorización de los insumos consumidos de manera más precisa. (p. 87).

2.4.6. Inventario físico

Flores (2014) sostiene que:

Este tipo inventario se determina mediante la inspección física a través de un recuento de los artículos almacenados, del cual se obtiene las cantidades y características específicas de las materias primas directas e indirectas.

Flores (2014) sostuvo que los tipos de inventarios físicos son:

- a) Inventario continuo: registra complementariamente los movimientos del inventario perpetuo, que en el proceso del recuento abarca todas las existencias en un periodo de un año o menos.
- b) Inventario periódico: recuenta todos los artículos almacenados. Utilizado mayormente en los programas de auditorías internas.
- c) Inventario anual: recuenta y fija los precios totales al finalizar un ejercicio contable. Con este tipo de inventario se puede ajustar las existencias en el balance de un periodo contable. Si la empresa efectúa un plan bien estructurado, se asegurará que se realice con exactitud y rapidez el recuento, registro, comprobación de precios y despachos. (p. 88).

2.4.7. Inventario permanente

Flores (2014) sostiene que: “Se registran los ingresos y egresos de los materiales diariamente en las tarjetas de control de manera física y es reconocido por la administración tributaria mencionado en la LIR Artículo 35°” (p. 88).

2.4.8. Importancia del control de inventarios

Laveriano (2010) sostiene:

Mantener los inventarios correctamente registrados es el primordial objetivo de todas las empresas, ya que facilita tener información disponible y favorable para: disminuir los costos de fabricación, incrementar la capacidad de liquidez, conservar un nivel óptimo de los inventarios y conocer al término del ejercicio

contable un confiable estado del entorno económico de la compañía. (p. 1).

2.4.9. Beneficio de un adecuado control de inventario

Díaz (2017) menciona que: “El manejo eficiente y eficaz del inventario trae amplios inherentes: venta de productos en condiciones óptimas, control de costos, estandarización de la calidad. Todo en favor de tener mayores utilidades” (p. 30).

Laveriano (2010) sostiene:

Tener un adecuado control de inventarios, habla de una empresa eficiente.

Entre los principales beneficios podemos mencionar:

- a) Información exacta que será útil para aprovisionamiento de productos sin excesos y sin faltantes.
- b) Ahorro y reducción de tiempo y costos, durante el proceso de aprovisionamiento.
- c) Preparar planes de aprovisionamiento de acuerdo con la planificación y ventas.
- d) Detectar y gestionar los materiales obsoletos o con poco movimiento. (p. 1).

2.4.10. Sistema de control de inventarios

Rodríguez y Torres (2014) menciona que:

Una manera práctica de mantener un sistema de inventario es contabilizar cada una de las salidas de materiales del almacén e instalar órdenes en el incremento de las existencias cuando el nivel de los inventarios sea predeterminado.

El control interno verifica la disposición de las medidas operacionales significativas en relación con las instrucciones que usa la empresa en las adquisiciones de sus compras.

La LIR menciona que toda compañía tiene que disponer con un sistema de control de inventarios, llamado inventario perpetuo o también denominado inventario valorizado. La normativa tributaria dispone distintas herramientas en el control de inventarios, el control valorizado de los inventarios permitirá que los sobrantes y faltantes de inventarios, ante la administración tributaria, sean posiblemente deducidos como gastos, siempre y cuando sean calculados razonablemente. (p. 30).

2.4.11. Norma internacional de contabilidad (NIC 2) Inventarios

Aguilar (2017) afirma que:

Esta normativa tiene como objetivo determinar el procedimiento para poder registrar adecuadamente las partidas relacionadas a los inventarios, clasificando estos como activos y posteriormente cuando sean vendidos estos se reconocerán como ingresos. Por lo que la norma en mención proporciona directrices para identificar adecuadamente los costos, así como la afectación de esta en los resultados, se toma en cuenta el tratamiento que se le deben de dar a las mercaderías que sufrieron alguna desvalorización en el trayecto y cuál es el costo que estas deben de absorber.

La NIC 2 está orientado al tratamiento de las existencias con excepción de ciertos bienes que mantienen un guía de tratamiento en otras normas:

- Bienes considerados instrumentos financieros
- Bienes producto de la agricultura o ganadería

Así mismo, la contabilización de los productos provenientes de

- Cosecha forestal y agrícola
- Recolección mineral
- Materias primas derivadas que cotizan en bolsa

La característica de estos bienes es que se miden por su valor razonable dado que generalmente los bienes antes de su existencia han sido adquiridos por un contrato por lo que no corresponde la medición de acuerdo a la norma de inventarios. (pp. 9-10).

Aguilar (2017) sostuvo que:

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa, a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros que serán usados en el proceso productivo. (pp. 10-11).

Aguilar (2017) afirma que:

Los inventarios se miden al importe menor entre comparación del costo o con el valor neto realizable.

El costo de los inventarios está conformado por todos los costos que la empresa hubiese realizado para poner al producto en condiciones para la venta.

a) Costo de adquisición

El valor pagado para obtenerlo, los derechos de importación y otras cargas fiscales necesarias para su nacionalización y otros costos relacionados a la puesta en el producto en las

condiciones de venta. Asimismo, se considera parte de la determinación los descuentos o recargas que este hubiese sufrido en su valor para su adquisición.

b) Costos de transformación

Son aquellos costos incurridos en transformar la materia prima en un bien terminado, en este proceso productivo intervienen tanto los costos directos como indirectos, se consideran directos aquellos que se reconocen directamente al producto terminado mientras que los indirectos requieren previamente de un proceso de distribución, basándose normalmente en la capacidad que la empresa regularmente aplica a la producción, esta es normalmente conocida como la capacidad normal.

En periodos de producción elevada, el importe de costo indirecto distribuido se distribuye equitativamente de tal manera que no se sobrevaloren los costos de los inventarios.

c) Otros costos

Los otros costos necesarios para poner el bien apto para la venta también formarán parte del valor de la existencia.

d) Conceptos excluidos del costo de los inventarios

Son casos de costos que no se incluyen en el inventario:

- La producción anormal;
- El almacenaje de los bienes.
- Los costos administrativos
- El costo de ventas.

Así mismo, cabe mencionar que una entidad puede adquirir inventarios con riesgos de pago aplazado. En ese sentido, cuando el acuerdo contenga de hecho un elemento de financiación, como puede ser, por ejemplo, la diferencia entre el precio de adquisición en condiciones normales de crédito y el

importe pagado, este elemento se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

e) Técnicas de medición de costos

Dentro de las técnicas se encuentra el método de los costos estándar y el método de los minoristas, permitidos de uso siempre que se busque sincerar los costos. La producción anormal debe de ser mapeada para poder ser separada dentro de esta determinación de costos.

El método de los minoristas se aplica en el sector comercial al por menor siempre y cuando existan artículos con márgenes similares que rotan velozmente, se aplica un porcentaje apropiado para la determinación del margen bruto tomando en cuenta aquellos productos que se realizaron debajo de su precio de venta original.

f) Fórmulas de cálculo del costo

El costo de los que no son habitualmente intercambiables se aplicará la identificación específica de sus costos individuales. En el caso de otras circunstancias se aplicará el método de primera entrada primera salida (the first-in, first-out, FIFO, por sus siglas en inglés) o costo promedio ponderado.

La fórmula FIFO asume que los primeros inventarios en entrar serán los primeros en salir. El costo promedio como su nombre lo indica busca promediar los costos incurridos en los productos disponibles para la venta realizando este ejercicio antes de realizar la venta dividiendo el costo total entre todos los bienes disponibles para la venta. (pp. 11-15).

Aguilar (2017) define el valor neto realizable de la siguiente manera:

El valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos

estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

a) Criterios para su cálculo

Cada partida del inventario es calculada independientemente hasta llegar a su valor razonable, Sin embargo, si las partidas son similares puede llegar a agruparse.

La estimación del valor neto realizable se tomará en cuenta la fiabilidad de la información a la fecha del cálculo. Al hacer estimaciones del valor neto realizable se tendrá en consideración el propósito para el que se mantienen los inventarios, la evaluación del valor razonable debe de realizarse de manera periódica puesto que las circunstancias económicas pueden presentar una variación

Si se observara un incremento del valor del producto entonces se reversará el monto provisionado y se tomará el menor valor entre el costo y el valor neto realizable revisado. (pp. 18-20).

Aguilar (2017) menciona el reconocimiento como gasto de las existencias de la siguiente manera:

Al momento de venderse las existencias, el importe se registrará como gastos del ejercicio (Costo de Ventas) al mismo tiempo se reconocerán los ingresos por la venta.

Cualquier importe que disminuya el valor hasta obtener el valor neto realizable, así como las distintas pérdidas en los inventarios, se reconocerá en el ejercicio contable la pérdida o disminución. Cualquier reversión del importe de los inventarios que tenga como resultado un aumento en el valor neto realizable será reconocida como una disminución en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gastos en el ejercicio.

Algunas existencias se asociarán a distintos rubros de activos como, por ejemplo, las existencias en la composición de un inmueble, maquinaria y equipo de propia fabricación. Las existencias consumidas a los distintos rubros de activos se reconocerán como gasto en la depreciación. (p. 20).

2.4.12. Aspectos tributarios

Aguilar (2017) define que:

Al respecto, el artículo 20º del Texto Único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta (en adelante LIR) establece que la renta bruta está constituida por el conjunto de ingresos afectos al impuesto que se obtenga en el ejercicio gravable.

La renta bruta se determina de la diferencia entre el ingreso y el costo computable. Sin embargo, no serán deducibles aquellos costos cuya documentación no cumpla con el requisito de tener la condición de habido o el RUC haya sido dado de baja.

Por costo computable de los bienes enajenados, se entenderán del costo de adquisición, producción o construcción o, en su caso, el valor del ingreso al patrimonio o valor del último inventario determinado conforme a la ley, más los costos posteriores incorporados al activo de acuerdo con las normas contables, ajustados de acuerdo a las normal de ajuste por inflación con incidencia tributaria, según corresponda. En ningún caso los intereses formaran parte del costo computable.

Para efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior entiéndase por:

a) Costo de adquisición:

La contraprestación pagada por el bien adquirido, y los costos incurridos con motivo de su compra tales como: fletes, seguros, gastos de despacho, derechos aduaneros, instalación, montaje, comisiones normales, incluyendo las pagadas por el enajenante con motivo de la adquisición de bienes, gastos notariales,

impuestos y derechos pagados por el enajenante y otros gastos que resulten necesarios para colocar a los bienes en condiciones de ser usados, enajenados o aprovechados económicamente.

b) Costo de producción o construcción:

El costo incurrido en la producción o construcción del bien, el cual comprende: los materiales directos utilizados, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación o construcción

Valor de ingreso al patrimonio: el valor que corresponde al valor de mercado de acuerdo a lo establecido en la presente ley, salvo lo dispuesto en el siguiente artículo. (pp. 20-22).

Aguilar (2017) define el tratamiento de las mermas de la siguiente manera:

Según el inciso c) del artículo 21º del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta (en adelante LIR), la merma es la pérdida física, en volumen, peso o cantidad de las existencias, ocasionada por causas inherentes a su naturaleza o al proceso productivos.

Cuando se aprecia la norma citada, la merma se caracteriza por tratarse de una pérdida cuantitativa, la cual puede ser medible en unidades, ya sea por el volumen, peso, cantidad u otra medida. Agregada la norma citada, que dicha pérdida material se debe a causas inherentes (propias) de la naturaleza de las existencias; o también por la manipulación de los mismos durante el proceso productivo.

Dentro de los ejemplos más comunes de mermas podemos mencionar a la pérdida de gasolina ocurrida por efecto de la evaporación, o volatibilidad de la gasolina, la pérdida de alcohol por efecto de la evaporación, la pérdida del volumen del hielo

por efecto climáticos, la pérdida de retazos de tela en la confección de prendas de vestir, la pérdida de cuero en la elaboración de zapatos, entre otros.

Para efectos tributarios de acuerdo al inciso f) del artículo 37º de la Ley del Impuesto a la Renta, a fin de establecer la renta neta de tercera categoría se deducirá de la renta las mermas de existencias debidamente acreditadas. Al respecto, el inciso c) del artículo 21º del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta precisa que cuando la SUNAT lo requiera, el contribuyente deberá acreditar las mermas mediante un informe técnico emitido por un profesional independiente, competente y colegiado o por el organismo técnico competente. (pp. 22-23).

Aguilar (2017) define el tratamiento de los desmedros de la siguiente manera:

De acuerdo con el inciso c) del artículo 21º del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta, el desmedro es la pérdida de orden cualitativo e irrecuperable de las existencias, haciéndolas inutilizables para los fines a los que estaban destinados.

Como se aprecia, lo que caracteriza al desmedro es que se trata de una pérdida cualitativa y no física de las existencias, que es, además, irrecuperable, y que las hace inutilizables para los fines a los que estaban destinados, siendo deducibles para la determinación de la renta neta de tercera categoría, siempre que estén debidamente acreditadas.

Dentro de los ejemplos más comunes de desmedros podemos mencionar a las computadoras obsoletas por el avance de la tecnología, las agendas o libros desfasados, las bebidas, alimentos y medicinas en general que se encuentren vencidas, la ropa que pasó de moda, entre otras.

En el inciso c) del artículo 37° de TUO de la Ley del Impuesto a la Renta, señala que, a fin de establecer la renta de tercera categoría, se deducirá la renta bruta de desmedros de existencias debidamente acreditados. A su vez el inciso c) del artículo 21° de Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta señala que, tratándose de desmedros de existencias, la SUNAT aceptará como prueba la destrucción de las existencias efectuadas ante un Notario Público o Juez de Paz, a falta de aquél, siempre que comunique que previamente comunique a la SUNAT en un plazo no menor a 6 días hábiles anteriores de la fecha en que se llevará a cabo la destrucción de los mencionados bienes.

Dicha entidad podrá designar a un funcionario para la presenciarse tal acto; también podrá establecer procedimientos alternativos o complementarios a los indicados, tomando en consideración la naturaleza de las existencias o la actividad de la empresa. (pp. 23-24).

Aguilar (2017) menciona la valuación de las existencias de la siguiente manera:

El artículo 62° de la LIR establece que los contribuyentes pueden adoptar los siguientes métodos para darle valor a sus activos.

- a) Primeras entradas, primeras salidas (PEPS)
- b) Promedio diario, mensual o anual (PONDERADO MOVIL)
- c) Identificación específica
- d) Inventario al detalle o por menor.
- e) Existencias básicas.

Por su parte el artículo 35° de RLIR referido a “Inventario y contabilidad de Costos” señala que deberán llevar sus inventarios y contabilizar sus costos de acuerdo a las siguientes normas

- a) Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido mayores a mil quinientas (1500) Unidades Impositivas Tributaria del ejercicio en curso, deberán llevar un sistema de contabilidad de costos, cuya información deberá ser registrada en los siguientes registros: Registro de Costos, Registro de Inventarios Permanentes en Unidades Físicas y Registro de Inventarios Permanente Valorizado.
- b) Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido mayores o iguales a quinientas (500) Unidades Impositivas Tributaria y menores o iguales a mil quinientas (1500) Unidades Impositivas Tributarias del ejercicio en curso, sólo deberán llevar un Registro de Inventario Permanente en Unidades Físicas.
- c) Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio presente hayan sido inferiores a quinientas (500) Unidades Impositivas Tributarias del ejercicio en curso, solo deberán realizar inventarios físicos de sus existencias al final de ejercicio
- d) Tratándose de los deudores tributarios comprendidos los incisos precedentes a) y b), adicionalmente deberán realizar, por los menos un inventario físico de sus existencias en cada ejercicio.
- e) Deberán contabilizar en un Registro de Costos, en cuentas separadas los elementos constitutivos del costo de producción por cada etapa del proceso productivo. Dichos elementos son comprendidos en la Norma Internacional de Contabilidad correspondiente, tales como: materiales directos, mano de obra directa y gastos de producción indirectos.
- f) Aquellos que deben llevar un sistema de contabilidad de costos basado en registros de inventario permanente en unidades físicas o valorizados o los que están obligados opten por llevar regularmente, podrán deducir pérdidas por

faltantes de inventarios en cualquier fecha dentro del ejercicio, siempre que los inventarios físicos y en su valorización hayan sido aprobados por los responsables de su ejecución y además cumplan con lo dispuesto en el segundo párrafo del inciso c) del Artículo 21º del RLIR.

- g) No podrán variar el método de valuación de existencias sin autorización de SUNAT y surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente de aquel en que se otorgue la aprobación, previa realización de los ajustes que dicha entidad determine.
- h) La SUNAT mediante Resolución de Superintendencia podrá:
 - i. Determinar la forma de llevado de registros.
 - i. Eximir a los contribuyentes de llevar el Registro de Inventario Permanente en Unidades Físicas.
 - ii. Establecer los procedimientos para toma de inventarios físicos los cuales deben de ser refrendados por el contador o responsable.

A fin de mostrar el costo real, los deudores tributarios deberán acreditar, mediante registros establecidos en el presente artículo, las unidades producidas durante el ejercicio, así como costos unitarios de los artículos que aparezcan en los inventarios finales.

En el transcurso del ejercicio gravable, los deudores tributarios podrán llevar un Sistema de Costo Estándar que se adapte a su giro, pero al formular cualquier balance para efectos del Impuesto, deberán necesariamente valorar sus existencias al costo real. Los deudores tributarios deberán proporcionar el informe y los estudio técnicos necesarios que sustenten la aplicación de sistema antes referido, cuando sea requerido por la SUNAT. (pp. 24-26).

Aguilar (2017) menciona la implicación del valor neto realizable de la siguiente manera:

Para efectos del Impuesto a la Renta, el asiento por desvalorización de inventarios por medición a su valor realizable (69/29) de acuerdo a la NIC 2, no será deducible para efectos tributarios. (Inciso f) del artículo 44º de la LIR)

En todo caso, estos montos podrán ser deducibles en el periodo en que;

- a) Se venda en remate los bienes.
- b) Se destruyan (Inciso c) del artículo 21º del RLIR)
- c) Se efectuó la Donación (Inciso x del art. 37º de la LIR).
(p. 26).

Costo de producción

2.4.13. Definición de costo

Flores (2014) sustenta que: “Se entiende por costo a la medida y valoración del consumo realizado o previsto en la aplicación racional de los factores para la obtención de un producto o servicio” (p. 13).

Chambergó (2012) define que: “El costo es un recurso específico para lograr la producción de un bien o la estrategia aplicada para dar un servicio en general” (p. 66).

Polimeni (citado en Flores, 2014) en su libro Contabilidad de Costos, define que:

El costo se define como el “valor” sacrificado para adquirir bienes y servicios, que se mide en nuevos soles mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos al momento en que se obtienen los beneficios. En el momento de la adquisición, el costo se convierte en gasto. Un gasto se define como un costo que ha producido un beneficio y que ha expirado. Los costos no

expirados que pueden dar beneficios futuros se clasifican como activos. (p. 14).

2.4.14. Objetivo de los costos

Chambergó (2012) plantea los siguientes objetivos:

- a) Sirve de base para establecer políticas de precios.
 - b) Tomar decisiones del área de producción.
 - c) Valorizar los inventarios.
 - d) Controlar la efectividad de la gestión.
 - e) Facilitar el planeamiento y control del proceso productivo.
- (p. 66).

2.4.15. Medida y valoración de los costos

Flores (2014) sostiene que: “Cuando se necesita conocer la utilización productiva de los factores en sus correspondientes unidades físicas. También se debe de conocer como valorar los consumos a través del tiempo de determinados criterios” (p. 13).

Consumo realizado o previsto por la aplicación racional de factores en los costos

Flores (2014) afirma:

Solo se considera como costo a aquellos consumos o aplicaciones de factores relacionados o vinculados con la actividad productiva de la empresa. En el caso de utilizar factores, que se estimen no necesarios para la actividad productiva, estos se consideraran como pérdida neta o despilfarro de los productos. (p. 13).

Destino de un producto, trabajo o servicio relacionado a los costos

Flores (2014) sostiene que: “Nos referimos a la salida del proceso de transformación de la empresa, con destino a un mercado determinado, el cual lo valorara a través de un precio” (p. 13).

2.4.16. Clasificación de los costos

Ramírez (citado en Flores, 2014) en su libro Contabilidad Administrativa, indica la siguiente clasificación:

1. De acuerdo con la función en la que se originan:

- a) Costos de Producción: los que se generan en el proceso de transformar la materia prima en productos terminados. Se subdividen en:
 - i. Costo de materia prima: El costo de materiales integrados al producto.
 - ii. Costo de mano de obra: El costo que intervienen directamente en la transformación del producto.
 - iii. Costos indirectos de fabricación: los costos que intervienen en la transformación de los productos, con excepción de la materia prima y la mano de obra directa.
- b) Costo de distribución o venta: los originados en el área que se encarga de llevar el producto desde la empresa hasta el último consumidor.
- c) Costos de administración: los que originan en el área administrativa. (p. 21)

2. De acuerdo con su identificación con una actividad, departamento o producto

- a) Costos directos: los que se identifican plenamente con la actividad, departamento o producto.
- b) Costos indirectos: el que no podemos identificar con una actividad determinada. (p. 21).

- 3. De acuerdo con el tiempo en el que fueron calculado**
 - a) Costos históricos: Los que se produjeron en determinado periodo; los costos de los productos vendidos o los costos de los que se encuentra en proceso. Estos costos son de gran ayuda para predecir el comportamiento de los costos predeterminados.
 - b) Costos predeterminados: Lo que se estiman en bases estadísticas y que sirven para preparar presupuestos.
- 4. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos:**
 - a) Costos del periodo: se identifican con los intervalos de tiempo.
 - b) Costo del producto: se llevan contra los ingresos cuando están relacionados en forma directa.
- 5. De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo:**
 - a) Costo controlable: son aquellos que una persona, de determinada jerarquía, tiene la potestad para realizarlos o no.
 - b) Costos no controlables: en algunas ocasiones no se tiene la autoridad sobre los costos en que se incurre. (pp. 22-23).
- 6. De acuerdo a su comportamiento:**
 - a) Costos variables: varían en relación directa con la actividad. La actividad puede ser referida al área de producción o de ventas; la materia prima varía de acuerdo en función de la producción; y en las ventas a través de las comisiones.
 - b) Costos fijos: pertenecen dentro de un periodo determinado, sin importar si el volumen varíe.
 - i. Costos fijos discrecionales: son dispuestos a ser modificados.

- ii. Costos fijos comprometidos: son lo que no están dispuesto a ser modificados.
- c) Costos semivariantes o semifijos: Está comprendida por una parte fija y una variable.
- d) Características de costos fijos
 - i. Controlabilidad: Los costos fijos son controlables de acuerdo a la duración del bien o servicio de una empresa.
 - ii. Relación directa con la capacidad instalada: los costos fijos se realizan de acuerdo al establecimiento de la capacidad para la elaboración de un bien u otras actividades relacionadas a la producción.
Los cambios que se efectúen en la actividad dentro de un periodo relevante no afectan a estos costos.
 - iii. Relación con un tiempo relevante: los costos fijos deben tener una relación con un tiempo relevante con la producción establecida. Se establecen constantes en un periodo determinado que se involucran desde el inicio hasta el final de la actividad.
 - iv. Regulación administrativa: la estimación de los costos fijos es mayormente de las decisiones determinadas por la administración, del cual pueden cambiar dependiendo de mencionadas decisiones.
 - v. Relación con el factor tiempo: los costos fijos se reconocen con el curso del tiempo y se determinan en un ejercicio contable.
 - vi. Varían por unidades y son fijos en su integridad.
- e) Características de costos fijos
 - i. Controlabilidad: controlados a corto plazo.
 - ii. Proporcionales a una actividad: varían en función a la actividad, más que a un periodo determinado.

Poseen un procedimiento constante en relación con la actividad.

- iii. Relación con un tiempo relevante: deben tener una relación con una actividad dentro de un periodo, sino fueses así podría variar el costo variable unitario.
- iv. Regulación administrativa: pueden variar por decisiones específicas gerenciales.
- v. los costos totales son variables y los unitarios, son constantes. Esto es reconocer el efecto sobre el total de los costos tiene la actividad. (pp. 23-25).

7. De acuerdo con su importancia para la toma de decisiones:

- a) Costos relevantes: varían dependiendo de la elección que se determine.
- b) Costos irrelevantes: perduran inalterables, sin afectar el transcurso de la actividad elegida.

8. De acuerdo con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido:

- a) Costos desembolsables: justifica la erogación de dinero, conllevando al registro contable. Con el tiempo, estos costos se convertirán más adelante en costos históricos; por decisiones gerenciales los costos desembolsables pueden ser relevante o irrelevantes.
- b) Costos de oportunidad: se produce al elegir una opción induciendo a la renuncia de otra para realizar una acción.

9. De acuerdo con el cambio originado por el aumento o disminución en la actividad

- a) Costos diferenciales: es la fluctuación en el costo total, o variación en cualquier elemento del costo, originado por una variación en el ejercicio de la organización. Para la toma de decisiones, estos costos son importantes, ya que expondrán las variaciones o

movimientos afectados en la utilidad de la organización en un periodo específico.

- i. Costos decrementales: son generados por las disminuciones o reducciones en el volumen de operación, reciben el nombre de costos decrementales.
 - ii. Costos incrementales: son generados cuando los cambios en los costos aumentan en las operaciones o actividades dentro de las empresas.
- b) Costos sumergidos: aquellos que, independientemente del curso de acción que se elija, no se verán alterados; es decir, van a permanecer inmutables ante cualquier cambio. Este concepto tiene relación estrecha con la que se ha explicado acerca de los costos históricos o pasados, de los cuales no se utilizan en la toma de decisiones

10. De acuerdo con su relación a una disminución de actividades:

- a) Costos evitables: aquellos plenamente identificables con un producto o un departamento de modo que, se si se elimina el producto o el departamento, dicho costo se suprime.
- b) Costos inevitables: aquellos que no se suprimen, aunque el departamento o producto sea eliminado de la empresa. (pp. 25-27).

2.4.17. Contabilidad de costos

Chambergó (2012) define:

La contabilidad de costos se ocupa directamente del control de los inventarios, activo fijo y los fondos aplicados en las actividades en el área de producción. Tiene como función también el control del costo, la distribución de los costos

indirectos de fabricación y permite hacer el registro contable por medio de algunas cuentas específicas, la determinación de los productos terminados, como también determinar sus costos por lotes y procesos de fabricación de los bienes. (p. 65).

Según Vásconez (citado en Flores, 2014) define:

La contabilidad de costos es primeramente responsable de los criterios relacionados con los materiales, mano de obra y gastos de fabricación. Para entender las grandes necesidades, la contabilidad de costos no solamente registra, sino también analiza todos los costos de fabricación y administración. Emite informes a los ejecutivos, supervisores de planta, jefes de departamento y a todo el personal que trabaja en costos. (p. 7).

Luján (2009) afirma:

La contabilidad de costo es una rama de la contabilidad que se refiere a los registros e informes referidos a productos, grupos de productos o servicios, es decir, a cualquier actividad económica, sin limitarse a empresas productivas o industrias; a fin de controlar y contabilizar los movimientos de los almacenes, verificar la existencia de los bienes (toma de inventarios), registrar la producción, determinar los costos de producción, orientar la política de precios, controlar los resultados de la actividad productiva, confeccionar estadísticas, preparar presupuestos, etc. (p. 7).

2.4.18. Objetivos de la contabilidad de costos

Chambergó (2012) menciona los siguientes objetivos:

- a) Proporcionar informes técnicos de costos que servirán para medir la utilidad y valorizar el inventario, a efectos de formular los estados financieros.
- b) Información de las actividades productivas de la empresa a efectos del control administrativo.
- c) Información de la data con la finalidad de planeamiento gerencial. (p. 65).

2.4.19. Características de la contabilidad de costos

Chambergó (2012) menciona las siguientes características:

- a) Es analítica por presentación de información detallada por centro de costos de responsabilidades.
- b) Es proyectiva por cuanto tiene costos estimados, estándares y presupuestos para la gerencia.
- c) Registra las operaciones internas de la empresa.
- d) Informa sobre el movimiento y costo de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación.
- e) Los informes del proceso productivo se hacen de forma mensual.
- f) Proporciona la información suficiente para minimizar los costos. (pp. 65-66).

2.4.20. Costo de producción

Chambergó (2016) define:

Los costos de producción constituyen los desembolsos y sacrificios que se efectúan en una empresa con la finalidad de llevar a cabo un proyecto de inversión, completar un proceso de producción o servicio o para la fabricación de un bien para colocación de mercado. (p. 18).

2.4.21. Elementos del costo de producción

Materia prima directa

Según Abanto y Luján (2018) afirma:

Representan los insumos que intervienen directamente en los procesos de fabricación, para la obtención de los productos terminados, y que quedan incorporados en estos últimos, es decir, materiales adquiridos para incorporarse al proceso de fabricación o producción, y obtener un producto terminado. Por lo tanto, constituyen el punto de inicio de la actividad manufacturera, compuesto básicamente por los bienes que serán objeto de transformación y que forman parte del costo de producción en el momento en que salen del almacén hacia la fábrica para utilizarse en la fabricación. (p. 108).

Chambergo (2012) sostiene:

Se define a materia prima a todos los elementos que se incluyen en la elaboración de un producto. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. Un producto terminado tiene incluido una serie de elementos y subproductos, que mediante un proceso de transformación permitieron la confección de un producto final.

La materia prima debe ser perfectamente identificable y medible, para poder determinar tanto el costo final de producto como su composición. (p. 98)

La materia prima directa son aquellos bienes que se transforman o consumen en beneficio del producto terminado.

Las materias primas, generalmente, integran el producto final.

Para el cálculo del costo de materia prima directa, se debe tener en cuenta dos elementos fundamentales: La cantidad de materia prima directa consumida para la elaboración del producto y el valor (costo) correspondiente a la unidad de

consumo. El poder calcular este costo es sencillo, principalmente se hace de manera directa. (p. 183).

Mano de obra directa

Flores (2014) señala:

Para la transformación de la materia prima en productos hace falta el trabajo humano, por el cual la empresa para una remuneración llamada salario. Los trabajadores de producción son de diversas clases. Algunos intervienen con su acción directa en la fabricación de los productos bien sea manualmente o accionando las máquinas que transforman las materias primas en productos acabados. La remuneración de los trabajadores, cuando se desempeña como tales, es lo que constituye el costo de la mano de obra directa, segundo elemento integral del costo total del producto terminado. (p. 126).

Chambergo (2012) define:

Es el recurso humano que tiene como misión transformar la materia prima en un producto terminado.

Constituye el valor del trabajo directo o indirecto realizado por los operarios, o dicho, en otros términos, el esfuerzo aportado al proceso de manufactura de un bien. (p. 108).

La mano de obra directa representa el factor humano que interviene directamente en la producción, sin cuyo concurso sería imposible realizar la transformación y obtener como resultado, el producto final.

Para el cálculo de costo de mano de obra directa, se debe considerar el valor erogado por la empresa para poder mantener al trabajador que desarrolla su labor directamente con el

producto terminado, esto implica considerar su remuneración, los beneficios sociales y las cargas sociales. (p. 183).

Costos indirectos de fabricación

Flores (2014) afirma:

Los costos indirectos de fabricación, también conocidos con los nombres de gastos generales, de producción o de fabricación, carga fabril, gastos indirectos de producción, gastos de explotación, etc., son todos aquellos costos que se presentan en una empresa, necesarios para la buena marcha de la producción, pero que de ninguna manera se identifica con el producto que se está elaborando. De manera que todos aquellos costos que no son materia prima, materiales directos, y mano de obra directa, ni gastos de administración y de ventas, son gastos de fabricación y constituyen el tercer elemento del costo. (p. 139).

Luján (2009) señala:

Son todos los costos en que necesita incurrir un centro para el logro de sus fines, costos que, salvo casos de excepción, no pueden ser adjudicados a una orden de trabajo o a una unidad de producto, por lo que deben ser absorbidos por la totalidad de la producción. Este tercer elemento recibe muchos nombres así se le conoce también como Cargas de fábrica, Costos indirectos de fabricación, o gastos indirectos de fabricación; refiriéndose a costos que no se puede imputarse a un centro de costos constituyente en realidad un conjunto de conceptos diversos y heterogéneos que utilizados por la empresa para la obtención de un volumen de unidades de productos o servicios prestados no pueden identificarse con estos por dos razones: (i) no es

práctico, y (ii) el sistema de costos tiene que ser económicamente válido. (p. 64).

Chambergó (2012) sostiene:

Es el tercer elemento que tiene que ver con el proceso productivo, y constituye el resto de los elementos de los costos que intervienen en el proceso productivo, como por ejemplo el consumo energético, la depreciación, el mantenimiento de la maquinaria y de la fábrica. La distribución de los costos indirectos se distribuye tomando en base de distribución.

Para distribuir los costos indirectos de fabricación, se identifican los costos indirectos y luego se obtiene una base de distribución en relación a una causa-efecto. (p. 115).

Los costos indirectos de fabricación comprenden todos aquellos gastos de tipo general tales como la mano de obra indirecta, materiales y otros costos indirectos tales como la depreciación, castigos, seguros, servicios, alquileres, etc., que no forman parte del producto final, pero sí benefician a la producción en su conjunto, sin poder identificarse con un producto o lote determinado.

Este tercer elemento, debido a su naturaleza indirecta y de difícil identificación al producto, hace que para el cálculo del costo indirecto de fabricación cargado al producto se debe fundamentalmente en criterios de distribución, tomando una base de distribución y calculando una tasa, cuota o factor de costo indirecto de fabricación para poder cargarlo al producto. De acuerdo a las bases de la distribución considerando siempre las más razonable, se llegará a un cálculo de costo más exacto. (p. 184)

CAPÍTULO III

SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Para dar solución a la problemática mencionada en este informe, se tomó la iniciativa de implementar pestañas informáticas personalizadas, de acuerdo con el giro del negocio para el módulo de contabilidad. Para ello, se coordinó con el área de logística a fin de que ellos puedan personalizar una parte de su módulo en el Sistema R para permitir la fluidez de la información de ambas áreas, esta decisión sirvió de ayuda para el control de los procesos y políticas de inventarios.

La implementación de los módulos del “Sistema R”, tuvo una duración de seis meses, aproximadamente. Antes de la implementación, el área de almacén y logística utilizaban un kárdex para el control de los inventarios físicos de manera manual y en hojas de Excel.

K10																
	A	B	C		D		E		F		G		H		I	
1	FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA		SALIDA		SALDO		FACTURAS							
2			Cantidad	UM	Cantidad	UM	Cantidad	UM	Cantidad	UM						
3	02/03/2016	superwet				1 x L			2 x L							
4	04/09/2016	superwet				1 x L			1 x L							
5	15/07/2016	superwet				1 x L			0 x L							
6	05/08/2016	superwet	1 x L													
7	08/09/2016	superwet				1 x L			0 x L							
8	09/09/2016	superwet	3 x L						3 x L							
9	04/10/2016	superwet				1 x L			2 x L							
10	15/12/2016	superwet				1 x L			1 x L							
11																
12																

Figura 10. Kárdex en unidades físicas en Excel – área de almacén. Fuente: Área de almacén de la empresa Inka’s Berries S.A.C.

El área de logística no contaba con un orden de compra sistematizada, las entradas y salidas de los inventarios lo manejaba el responsable de almacén. Este control no permitía que el área de contabilidad obtenga información que le permita costear, confiablemente. Por lo que antes de la implementación de los módulos, el área de contabilidad realizaba una doble tarea, elaboraba un control en Excel de las

entradas y salidas de productos, el cual casi siempre tenía diferencias con las mercaderías físicas que realmente se encontraban en el almacén.

FECHA	DESCRIPCION	ENTRADA			SALIDA			SALDO			
		Cantidad	UM	IMPORTE	Cantidad	UM	IMPORTE	Cantidad	UM	P.UNITARIO	TOTAL
	sulfato de potasio	4	x 25kg	500.00	3	x 25 kg	375.00	1	x 25kg	125.00	125.00
04/01/2016	sulfato de potasio				1	x 25 kg	125.00	0	x 25kg	125.00	-
13/01/2016	sulfato de potasio	1	x 25kg	108.00				1	x 25kg	108.00	108.00
09/02/2016	sulfato de potasio	4	x 25kg	276.00				5	x 25kg	76.80	384.00
26/04/2016	sulfato de potasio	1	x 25kg	130.00				6	x 25kg	85.67	514.00
13/05/2016	sulfato de potasio				1	x 25kg	108.00	5	x 25kg	77.80	389.00
17/09/2016	sulfato de potasio				1	x 25kg	108.00	3	x 25kg	99.67	281.00
18/11/2016	sulfato de potasio				2	x 25kg	153.60	2	x 25kg	63.70	127.40
26/11/2016	sulfato de potasio				1	x 25kg	85.67	2	x 25kg	63.70	41.73
		7	x 25kg	639.00	6	x 25kg	597.27	1	x 25kg	63.70	41.73

Figura 11. Kárdex valorizado en Excel – área de contabilidad. Fuente: Área de contabilidad de la empresa Inka’s Berries S.A.C.

Antes de implementar la propuesta los módulos del sistema R, solo se usaban para mantener actualizados los datos de proveedores.

Maestro de Proveedores

Datos Generales | Chofer / Vendedores | Contables

Codigo: 4220004952 Grupo de Proveedor: COMERCIANTES

Tipo de Documento: DNI Nombres Razon Social

Nº Documento: 44047616

Primer Nombre: JUAN Segundo Nombre: JOSE

Apellido Paterno: CHINCHAY Apellido Materno: LAZARO

Nombre Completo: CHINCHAY LAZARO JUAN JOSE

Direccion: CALLE LOS SUJES 221 EL AGUSTINO

Pais: PERU Departamento: LIMA

Provincia: LIMA Distrito: San Bartolo

Telefono: Telefono 2: Fax: Celular: Email: Pagina Web:

Contacto Comercial: Email Comercial: Contacto Al Cliente: Email Cliente: Contacto Creditos: Email Creditos:

Observacion:

Forma de Pago: Retenedor Buen Contribuyente Almacén Financiero

Grupo de Compras:

Trabajadores Independientes

Adm. Pension: AFP: CUSSP: Fec. Inc.: 19/06/2015

Tipo de fondo:

Nuevo Editar Grabar Cancelar Buscar Salir

Figura 12. Registro de proveedores – módulo de logística. Fuente: Módulo de logística - Sistema R.

Luego de trabajar el proyecto propuesto a aplicarse tanto al área de logística y de contabilidad, se obtuvo la siguiente utilidad por parte del módulo de logística, se desarrollaron las pestañas informáticas de ingresos de órdenes de compras que estarían enlazados al módulo contable para el control de existencias.

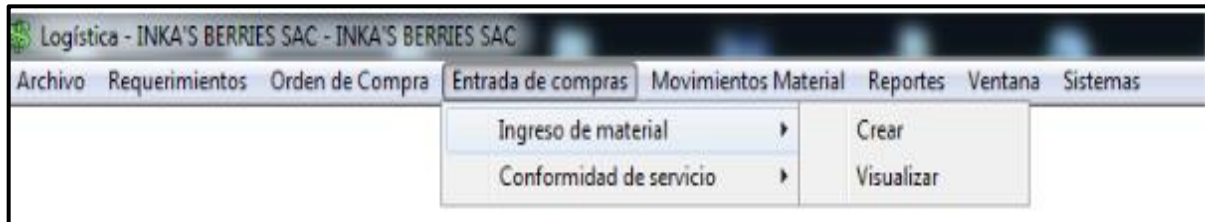


Figura N°13 Implementación de pestañas informáticas – módulo de logística. Fuente: Módulo de logística – Sistema R.

Estos módulos permitieron ingresar data relevante que permita el control de entradas de inventarios.

Orden de Compra

Nº Sistema : LIM-45000170/2017

Fecha : 28/8/2017 Tipo Requerimiento: Orden de Pedido Tipo servicio: Pedido

Zona Destino: LTMA Puesto en : JR. TOMAS RAMSEY 930 OF. 1111 MAGDALENA

Orden Pedido :

Proveedor : 20530897983 PERU PRODUCTOS AGRICOLAS S.A.C.

Direccion : AV. NICOLAS DE ARRIOLA 2374 - URB. EL PINO - SAN LUIS LIMA

Telefono : 324-5778,981382797,,981217073 Fec.Entrega: 1/1/1900 Material:

Vendedor : Celular : Email :

Observacion : SULFATO DE AMONIO

Cotizacion : Tip. Documento : FACTURA

Moneda : SOLES Prioridad : Normal Estatus de Liberación: Liberado

Codigo	Descripcion	UnMed	Cant.	PrecUnit	Monto	Desc%	Sub-Total	Igv	%Percep	Monto	Total	Afecto	Ca
1	FERT0020 SULFATO DE AMONIO	KG	1000	0.88	880	0	880	0	0	0	880	C	

Totales :

Pago : Z115 Letra a 90 días libres de intereses luego de recibida la mercadería

Solicitado : Tramitado : Gianluca Paggio

Figura 14. Orden de compra – módulo de logística. Fuente: Módulo de logística – Sistema R.

Este módulo permitió la generación de un documento llamado parte de recepción, el cual se convirtió en el documento que sustenta los ingresos a almacén que se deben de contrastar con la guía de remisión del proveedor.

INKA'S BERRIES INKA'S BERRIES SAC					
PARTE DE RECEPCIÓN					
Domicilio Fiscal : JR. TOMAS RAMSEY 930 OF.1111 MAGDALENA Punto de Recep. : JR. TOMAS RAMSEY 930 OF.1111 MAGDALENA					
Fec. de Ingreso : 25/1/2017 Orden de Compra : LIM-45000018/2017		Nº Doc. : 5010000009 Guia Remisión : 03-001430 Factura : 01-002274			
Hora de Ing. : 14:55:46 Hora de Sal. : 14:55:46		Orden de Pedido :			
Proveedor : HUMICOS IBERICOS PERUANOS S.A.C Direccion : AV. LOS FRESNOS 1233 DPTO. 301 URB. LA PORTADA DEL SOL 1ERA ETAPA		Ruc : 20513758155			
Transportistas : Chofer :		Placa : Carreta		Ruc : Brevette :	
Observaciones :					
CODIGO	UNID	DESCRIPCION	CANTIDAD SEGUN GUIA	CANTIDAD RECIBIDA	DIFERENCIA
FERT003015	LT	KALPAPACHA	25.00	25.00	0.00
TOTAL :			25.00	25.00	0.00

Figura 15. Parte de recepción de materiales – módulo de logística. Fuente: Módulo de logística – Sistema R

En cuanto a las salidas de productos, estas se actualizarán por el encargado de almacén cada vez que realice un despacho, utilizando el módulo de salidas para este fin.

Salida Material

Nº Sistema : SM01000716

Pedido Material : PM01000702

Fecha : 04/12/2017

Tip. Movimiento : 201 - Consumo Material a Centro de Costos

Zona : LIMA

Observacion : VIVERO

Codigo	Descripcion	UnMed	Cantidad	Cent. Costo	Cod. Act.	Observacion
04	LIM01500 INSECTICIDA EN SPRAY x 360 ml	UNID	2	20020101		LIMPIEZA GENERAL
02	LIM02400 PAPEL HIGIENICO JUMBO	UNID	16	20020101		REQ.SEMANAL
01	LIM02400 PAPEL TOALLA INTERFOLIADO	UNID	1	20020101		OSMOSIS
03	LIM02400 PAPEL TOALLA JUMBO	UNID	4	20020101		REQ.SEMANAL

Figura 16. Salida de materiales - módulo de logística. Fuente: Módulo de logística – Sistema R.

Agregando el módulo de control de entradas y salidas productos del almacén, se generó la creación del reporte kárdex de artículos. El cual reporta los ingresos y salidas de mercaderías de manera automática con la alimentación del módulo de entradas y salidas de productos.

INKA'S BERRIES SAC

Fecha : 10/3/2019 - 13:13:39
Usuario : Chinchay Juan

KARDEX DE MATERIALES
DESDE : 1/1/2017 HASTA : 31/12/2017
PRODUCTO : TODOS ZONA : LIMA

CODIGO	DESCRIPCION	SALDO INI.	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL
FERT001007	FLOWER GARDEN	1.000			1.000
FERT001010	RYZ UP X 25ml	2.000		1.000	1.000
FERT001014	XTRABRIX	20.000			20.000
FERT001020	CAL	25.000		7.000	18.000
FERT002002	ENZIPROM	9.000		9.000	
FERT002004	ESENFOL SILICIO x L	1.000			1.000
FERT002009	GROW MORE 32-10-10	1.000	2.000	3.000	
FERT002013	PETER (21-7-7)	4.000	27.000	28.000	3.000
FERT002014	PETER (10-30-20)	8.000		1.000	7.000
FERT002016	PROMET MAGNASIO	1.000		1.000	
FERT002017	ROOT HOR x L	0.250		0.250	
FERT002025	SUPER WET	1.000	5.000	4.000	2.000
FERT002026	TRAFOS K		2.000	1.000	1.000
FERT002027	ULTRAFERRO	5.000	30.000	30.000	5.000
FERT002076	SULFATO DE AMONIO	200.000	1,000.000	1,196.000	4.000
FERT002077	SULFATO DE POTASIO		25.000	14.000	11.000
FERT002078	SULFATO DE ALUMINIO		175.000	172.845	2.155
FERT002079	FERTIUM MIX	3.000		1.000	2.000
FERT002080	FOSFATO MONOAMONICO 12-61-00	25.000		25.000	
FERT002081	SULFATO DE COBRE	25.000	50.000	34.000	41.000

Figura 17. Reporte de materiales en unidades físicas – módulo de logística. Fuente: Módulo de Logística – Sistema R.

INKA'S BERRIES SAC							Fecha : 31/12/2017 - 13:17:15 Usuario : Chinchay Juan				
KARDEX DE MATERIALES											
FECHA INICIAL	1/1/2017										
FECHA FINAL	31/12/2017										
ARTICULO	FERT002076 - SULFATO DE AMONIO										
ZONA	LIMA										
FECHA	INGRESO		SALIDA			CLIENTE	SAL. INI.	INGRESO	SALIDA	SALDO	
	N° GUIA	N° ENTRADA	N° GUIA	N° ENTRADA	LOTE			CANTIDAD	CANTIDAD		
31/12/2016						LIMA	200.000			200.000	
25/04/2017			SM01000174	SM01000174	5010000366	CONSUMO INTERNO			9.510	190.490	
23/05/2017			SM01000203	SM01000203	5010000366	CONSUMO INTERNO			8.000	182.490	
30/06/2017			SM01000244	SM01000244	5010000366	CONSUMO INTERNO			8.000	174.490	
31/07/2017			SM01000278	SM01000278	5010000366	CONSUMO INTERNO			7.000	167.490	
24/08/2017			SM01000391	SM01000391	5010000366	CONSUMO INTERNO			67.490	100.000	
25/08/2017			SM01000393	SM01000393	5010000366	CONSUMO INTERNO			100.000		
31/08/2017	F008-0000423	5010000111						1.000.000		1.000.000	
05/09/2017			SM01000531	SM01000531	5010000111	CONSUMO INTERNO			100.000	900.000	
06/09/2017			SM01000532	SM01000532	5010000111	CONSUMO INTERNO			200.000	700.000	
07/09/2017			SM01000534	SM01000534	5010000111	CONSUMO INTERNO			150.000	550.000	
08/09/2017			SM01000535	SM01000535	5010000111	CONSUMO INTERNO			100.000	450.000	
12/09/2017			SM01000551	SM01000551	5010000111	CONSUMO INTERNO			150.000	300.000	
18/09/2017			SM01000556	SM01000556	5010000111	CONSUMO INTERNO			7.000	293.000	
19/09/2017			SM01000555	SM01000555	5010000111	CONSUMO INTERNO			150.000	143.000	
17/10/2017			SM01000741	SM01000741	5010000111	CONSUMO INTERNO			124.000	19.000	
20/10/2017			SM01000641	SM01000641	5010000111	CONSUMO INTERNO			9.000	10.000	
13/12/2017			SM01000723	SM01000723	5010000111	CONSUMO INTERNO			6.000	4.000	
TOTALES :								200.000	1.000.000	1.196.000	4.000

Figura 18. Kárdex en unidades físicas – módulo de logística. Fuente: Módulo de logística – Sistema R.

En cuanto al área contable, se generó el requerimiento de poder reportar el kárdex de manera valorizada, alimentándose de la información del área de logística. El sistema asignaría detalles de los costos por lo que se generó la solicitud del reporte agregando las opciones de consulta por artículo y de manera consolidada.

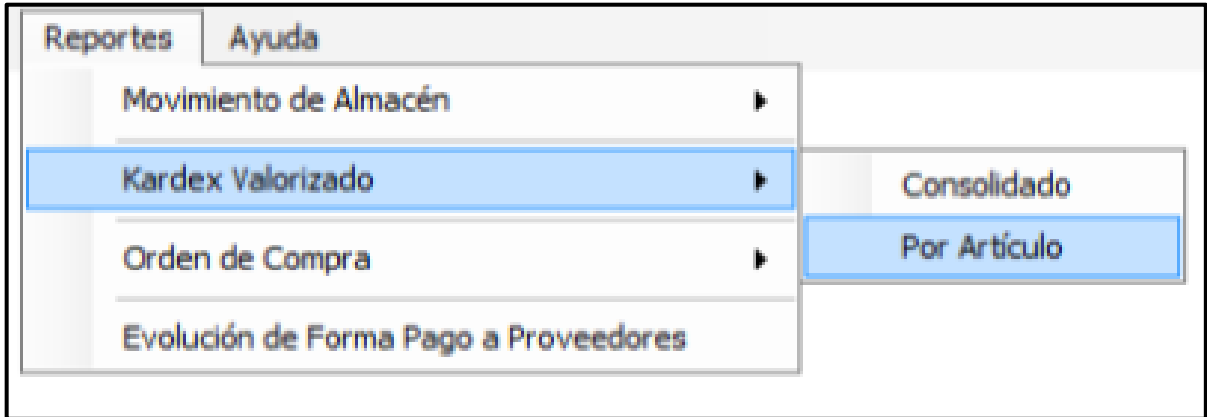


Figura N 19. Implementación de pestañas informáticas – módulo de logística 2.

Fuente: Módulo de logística 2 – Sistema R.

Reporte de Kardex Valorizado por Material														
Zona: LIMA										Usuario: Juan Chinchay				
Kardex										Fecha y hora: 31/12/2017 13:28:38				
Código: FERT002076										Método Contable: Promedio Ponderado				
Material: SULFATO DE AMONIO										Inventario mínimo: 0,000				
Unidad de Medida: KG										Inventario máximo: 0,000				
										Periodo: enero de 2017 al diciembre de 2017				
Detalle														
Fecha	Entrada			Salida			Saldo			Código	Tipo	Movimiento		
	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total			Centro de Costos	Documento	Proveedor / Cliente
31/12/2016							200.000	0.9655500	193.11		Saldo Inicial			
25/4/2017		9.510	0.9655500	9.38	190.490	0.9655500	183.99	0.9655500	178.29	SW01000174	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
25/5/2017		8.000	0.9655500	7.72	182.490	0.9655500	176.20	0.9655500	176.20	SW01000203	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
30/6/2017		8.000	0.9655500	7.72	174.490	0.9655500	168.48	0.9655500	168.48	SW01000204	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
31/7/2017		7.000	0.9655500	6.76	167.490	0.9655500	161.72	0.9655500	161.72	SW01000278	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
24/8/2017		67.490	0.9655500	65.16	100.000	0.9655500	96.56	0.9655500	96.56	SW01000391	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
25/8/2017				100.000	0.9655500	96.56	0.0000000	0.00	0.0000000	0.00	SW01000393	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC
31/8/2017	1,000.000	0.8800000	880.00				1,000.000	0.8800000	880.00	SW01000111	Compra		F004-0004423 PERU PRODUCTOS AGROPECUARIOS S.A.C.	
3/9/2017				100.000	0.8800000	88.00	900.000	0.8800000	792.00	SW01000531	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
6/9/2017				200.000	0.8800000	176.00	700.000	0.8800000	616.00	SW01000532	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
7/9/2017				150.000	0.8800000	132.00	550.000	0.8800000	484.00	SW01000534	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
8/9/2017				100.000	0.8800000	88.00	450.000	0.8800000	396.00	SW01000535	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
13/9/2017				150.000	0.8800000	132.00	300.000	0.8800000	264.00	SW01000551	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
18/9/2017				7.000	0.8800000	6.16	293.000	0.8800000	257.84	SW01000556	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
19/9/2017				150.000	0.8800000	132.00	143.000	0.8800000	125.84	SW01000555	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
17/10/2017				124.000	0.8800000	109.12	19.000	0.8800000	16.72	SW01000743	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
20/10/2017				9.000	0.8800000	7.92	10.000	0.8800000	8.80	SW01000543	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
19/12/2017				6.000	0.8800000	5.28	4.000	0.8800000	3.52	SW01000723	Consumo Material a Centro de Costos	20020101	INKAS BERRIES SAC	
Total:	1,200.000		1,073.11	1,196.000		1,069.59								

Figura 20. Kárdex valorizado – módulo de logística 2. Fuente: Módulo de logística 2 – Sistema R.

Reporte de Kardex Valorizado Consolidado																				
Grupo Mayor de Material: FERTILIZANTE										Usuario: Juan Chinchay										
Periodo: enero de 2017 al diciembre de 2017										Fecha y hora: 31/12/2017 12:25:41										
Zona: LIMA																				
Código	Material	Unidad de Medida	Saldo Inicial	Entrada						Salidas						Saldo Final				
				Compra		Devolución por Producción		Traslado entre Establecimientos		Consumo		Devolución		Traslado entre Establecimientos		Neto		Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				Cantidad	Costo Total	Cantidad	Costo Total	Cantidad	Costo Total	Cantidad	Costo Total	Cantidad	Costo Total	Cantidad	Costo Total	Cantidad	Costo Total			
FEL001008	ACIDO FOSFORICO	KG	36.000	282.00	-	-	-	-	-	1.500	12.00	-	-	-	-	-	-	33.500	8.0000000	268.000
FERT020003	A. TRIFOS FERTILIT	LT	3.000	75.00	15.000	375.00	-	-	-	30.000	250.00	-	-	-	-	-	-	0.000	25.0000000	200.000
FERT020002	BOLONGANICAL	LT	-	-	900.000	5.280.28	-	-	-	120.000	861.92	-	-	780.000	4.959.60	-	-	20.000	8.0000000	160.000
FERT020020	CAJ	KG	25.000	31.25	-	-	-	-	-	7.000	8.75	-	-	-	-	-	-	18.000	1.3611111	24.450
FERT020007	FERTI ALL CA-80-20NC	LT	23.000	386.84	-	-	-	-	-	11.000	172.48	-	-	3.000	47.04	-	-	9.000	15.8800000	143.000
FERT020006	FERTI ALL MULTIFOSFORITO D	LT	40.000	392.00	-	-	-	-	-	27.500	305.66	-	-	-	-	-	-	2.500	0.3600000	90.500
FERT020005	FERTIFOSFOS	KG	80.000	1.674.00	-	-	-	-	-	22.000	484.00	-	-	-	-	-	-	58.000	20.5250000	1.233.800
FERT020075	FERTIUMIN X	KG	3.000	207.86	-	-	-	-	-	1.000	69.28	-	-	-	-	-	-	2.000	69.2800000	138.560
FERT020033	FERTIUMPRODS	KG	100.000	1.910.00	-	-	-	-	-	21.000	417.01	-	-	5.000	172.00	-	-	64.000	10.7641111	1.376.400
FERT020001	FOLIN	LT	-	-	10.000	18.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	18.1500000	18.150
FERT020010	FULVEX XL	LT	5.000	260.04	5.000	260.01	-	-	-	0.000	444.62	-	-	-	-	-	-	7.000	21.0771429	147.000
FERT020009	KALYARA-10A	LT	8.000	765.48	175.000	2.685.00	-	-	-	88.000	1.909.50	-	-	-	-	-	-	37.000	24.9881250	924.880
FERT020008	NUTRAVITA FORTE	LT	5.000	572.03	-	-	-	-	-	2.000	228.82	-	-	-	-	-	-	3.000	14.4039333	243.200
FERT020004	PATERIO-70-70	KG	8.000	21.74	-	-	-	-	-	1.000	3.07	-	-	-	-	-	-	7.000	9.7602125	68.300
FERT020009	PETERI 21-7-71	KG	4.000	45.00	27.000	280.80	-	-	-	11.000	115.40	-	-	17.000	170.00	-	-	3.000	15.0000000	45.000
FERT020021	QUIMICLISO PLUS	KG	-	-	-	-	-	-	0.000	52.63	-	-	-	1.000	20.00	-	-	1.000	20.0000000	20.000
FERT020007	UAC-SYMA	LT	14.000	1.281.36	-	-	-	-	-	2.000	395.08	-	-	8.000	548.13	-	-	8.000	67.5288889	540.000
FERT020090	PCOT FEE XL	KG	25.000	162.10	-	-	-	-	-	6.400	42.82	-	-	1.000	5.71	-	-	17.600	6.7542624	118.500
FERT020009	RECIPIENTAL	LT	20.000	420.00	-	-	-	-	-	14.000	280.40	-	-	-	-	-	-	6.000	17.0000000	102.000
FERT020090	RYZ-JUN 25w	UNID	2.000	32.90	-	-	-	-	-	1.000	16.95	-	-	-	-	-	-	1.000	16.9500000	16.950
FERT020005	SULFATO DE ALUMINO	KG	-	-	10.000	202.36	-	-	25.000	56.70	172.945	344.24	-	-	-	-	-	2.000	2.7604125	5.520
FERT020076	SULFATO DE AMONIO	KG	200.000	193.11	1.000.000	980.00	-	-	-	1.980.000	1.089.59	-	-	-	-	-	-	4.000	0.8800000	3.520
FERT020077	SULFATO DE POTASIO	KG	-	-	-	-	-	-	25.000	74.22	6.000	41.90	-	-	-	-	-	1.000	2.3906250	23.906

Figura 21. Consolidado de kárdex Valorizado – módulo de logística 2. Fuente: Módulo de Logística 2 – Sistema R

Después de un minucioso análisis al Plan Contable General Empresarial incorporado en el Sistema R, se logró modificar, adaptar y crear cuentas contables relacionadas con las necesidades de la actividad de la empresa, tal como se visualiza en la Figura 22. Asimismo, se corrigieron los reportes de los Estados Financieros y se crearon los reportes por centros de costos para tener un control de la distribución de los gastos de la compañía

REPORTE DE PLAN CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	CTA. DESTIN	CTA. PUENT	TIPO	CENTRO DE	MONEDA
60	COMPRAS			Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	1 MERCADERIAS			Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	111101 PLANTAS ARANDANO	2011101	6111101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	131102 PLANTULAS DE ARANDANO	20321101	61231101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	231101 MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS	24311101	61231101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	241101 MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS INMUEBLES			Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311101 MATERIALES AUXILIARES	2511101	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311102 SUSTRATO PREMIX #3 FARDO DE 32 KG	2511102	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311103 PERLITEK , PERLITA AGRICOLA, SACO /100LT	2511103	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311104 AGUA POTABLE	2511104	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311105 INSECTICIDAS-PESTICIDAS	2511105	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311106 AGUA INDUSTRIAL/PRIMARIA	2511106	6131101	Resultado	Sin centro de c	Soles
60	311107 TURBA	2511107	6131101	Resultado	Sin centro de c	Soles
60	311108 FERTILIZANTE PETER ACIDO-FLORACION	2511108	6131101	Resultado	Sin centro de c	Soles
60	311109 CASCARILLA DE ARROZ	2511109	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311110 MATERIALES AUXILIARES HUACHO	2511110	6131101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	311111 MATERIALES AUXILIARES HUACHO POR RECIBIR	2851104	6131102	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	321101 SUMINISTROS	25241101	61321101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	321102 SUMINISTROS VARIOS VVERO	25241101	61321102	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	321103 SUMINISTROS OFICINA	2531101	61331101	Naturaleza	Sin centro de c	Soles
60	321104 SUMINISTROS VARIOS HUACHO	25241102	61321103	Naturaleza	Sin centro de c	Soles

Figura 22. Plan contable adaptado a la actividad agrícola. Fuente: Módulo de contabilidad – Sistema R.

Para saber que el grado de significancia de la propuesta de implementación realizada, se hizo una comparación de un antes y después de la implementación del sistema de control de inventarios para determinar el desenvolvimiento de los costos.

Tabla 4

Cuadro de resumen de costo de inventario antes de la implementación de las pestañas informáticas

CONCEPTO		
Inventario Inicial		
+ Compras Netas	S/.	95,863.56
= Material Disponible	S/.	466,388.72
(-) Inventario Final	S/.	562,252.28
Costo de Materiales Consumidos	S/.	102,789.63
		162.65

Nota: Los valores son tomados de enero a diciembre de 2018

Tabla 5

Cuadro de resumen de costo inventario con la implementación de las pestañas informáticas

CONCEPTO	
Inventario Inicial	S/. 95,863.56
+ Compras Netas	S/. 466,388.72
= Material Disponible	S/. 562,252.28
(-) Inventario Final	S/. 118,950.80
Costo de Materiales Consumidos	S/. 443,301.48

Nota: Los valores son tomados de enero a diciembre de 2018

Luego de realizar los análisis del costo de venta considerando los efectos en las partidas de inventarios a consecuencia de contar con nuevos módulos que generan la adecuación de un control sistematizado.

Tabla 6

Cuadro comparativo del costo de inventario sin la implementación de las pestañas informáticas y con implementación de ésta

	SIN IMPLEMENTACIÓN	CON IMPLEMENTACIÓN
COSTO DE MATERIAL CONSUMIDO	S/. 459,462.65	S/. 443,301.48
DIFERENCIA	S/. 16,161.17	

Nota: Los cálculos son tomados de enero a diciembre de 2018

Asiento de diario

Nº Sistema : EN PROCESO

Asiento : 05 - ASIENTOS DE DIARIO

Fecha : 31/12/2018 Tipo Cambio: 3.379 Tipo Cambio Euro : 4.15

Moneda: SOLES

Texto : POR EL AJUSTE DE LOS COSTOS DE INVENTARIOS POR IMPLEMENTACION EN LOS MODULOS DE LOGISTICA

Cuenta	Descripcion	Monto	Indicador	Cent. Costo	Tipo Gasto	Nº Documento
61311101	POR EL AJUSTE DE LOS COSTOS DE INVENTARIO	16161.17	DEBE	20010101	19	
25111101	POR EL AJUSTE DE LOS COSTOS DE INVENTARIO	16161.17	HABER			

Agregar Eliminar

Total Debe : 16161.17 Total Haber : 16161.17 Resultado : 0.00

Nuevo Grabar Cancelar Editar Buscar Anular Voucher Salir

Figura 23. Asiento contable de ajuste por implementación de pestañas informáticas. Fuente: Modulo de Contabilidad – Sistema R.

Presentación del estado de Costo de Producción de la empresa Inka's Berries S.A.C. del año 2018 antes de la implementación de las pestañas informáticas en el módulo de Logística.

	
INKA'S BERRIES SAC R.U.C. 20520866630	
ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 * SOLES *	
COSTO DE PRODUCCION	
INVENTARIO INICIAL MATERIA PRIMA Y MATERIALES DIRECTOS	95,863.56
COMPRAS	466,388.72
INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA Y MATERIALES DIRECTOS	<u>102,789.63</u>
TOTAL MATERIA PRIMA Y MATERIALES DIRECTOS CONSUMIDOS	459,462.65
MANO DE OBRA DIRECTA	
SUELDOS AL INICIO DEL PERIODO	-
SUELDOS AL FINAL DEL PERIODO	205,224.75
SALARIOS AL INICIO DEL PERIODO	-
SALARIOS AL FINAL DEL PERIODO	<u>998,998.87</u>
MANO DE OBRA DIRECTA	1,204,223.62
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	
GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	62,565.06
OTROS GASTOS DE GESTION	23,616.59
VALUACION Y DETERIORO DE ACTIVOS Y PROVISIONES	<u>83,353.17</u>
	169,534.82
TOTAL COSTO DE FABRICACION	<u><u>1,833,221.09</u></u>

Figura 24. Estado de Costo de Producción antes de la implementación de las pestañas informáticas. Fuente: Área de contabilidad de la empresa Inka's Berries S.A.C.

Presentación del estado de Costo de Producción de la empresa Inka's Berries S.A.C del año 2018 después de la implementación de las pestañas informáticas en el módulo de Logística.



Inka's Berries

INKA'S BERRIES SAC
R.U.C. 20520866630

ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
*** SOLES ***

COSTO DE PRODUCCION	
INVENTARIO INICIAL MATERIA PRIMA Y MATERIALES DIRECTOS	95,863.56
COMPRAS	466,388.72
INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA Y MATERIALES DIRECTOS	<u>118,950.80</u>
TOTAL MATERIA PRIMA Y MATERIALES DIRECTOS CONSUMIDOS	443,301.48
MANO DE OBRA DIRECTA	
SUELDOS AL INICIO DEL PERIODO	-
SUELDOS AL FINAL DEL PERIODO	205,224.75
SALARIOS AL INICIO DEL PERIODO	-
SALARIOS AL FINAL DEL PERIODO	<u>998,998.87</u>
MANO DE OBRA DIRECTA	1,204,223.62
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	
GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	62,565.06
OTROS GASTOS DE GESTION	23,616.59
VALUACION Y DETERIORO DE ACTIVOS Y PROVISIONES	<u>83,353.17</u>
	169,534.82
TOTAL COSTO DE FABRICACION	<u><u>1,817,059.92</u></u>

Figura 25. Estados de costo de producción después de la implementación de las pestañas informáticas. Fuente: Área de Contabilidad de la empresa Inka's Berries S.A.C.

Presentación del estado Resultados Original de la empresa Inka's Berries S.A.C. del año 2018.

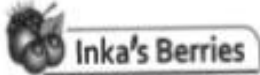
 INKA'S BERRIES SAC R.U.C. 20520866630 ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 * SOLES *	
INGRESOS OPERACIONALES:	
Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	15,063,450.95
Otros Ingresos Operacionales	0.00
Total Ingresos Brutos	15,063,450.95
COSTO DE VENTAS:	
Costo de Ventas (Operacionales)	5,473,259.50
Otros Costos Operacionales	0.00
Total Costos Operacionales	5,473,259.50
UTILIDAD BRUTA	9,590,191.45
Gastos de Ventas	817,939.83
Gastos de Administración	3,277,108.76
Ganancia (Pérdida) por Venta de Activos	0.00
Otros Ingresos	615,011.33
Otros Gastos	0.00
UTILIDAD OPERATIVA	6,110,154.19
Ingresos Financieros	361,772.19
Gastos Financieros	905,705.07
Diferencia de cambio	140,666.89
Participación en los Resultados	0.00
Ganancia (Pérdida) por Inst. Financieros	0.00
RESULTADO ANTES DE IMPTO RENTA	5,706,888.20
Participación de los Trabajadores	262,033.85
Impuesto a la Renta	746,796.47
Impuesto a la Renta Diferido	79,868.78
UTILIDAD (PERDIDA) NETA DE ACT. CONT.	4,618,189.10
Ingreso (Gasto) Neto de Oper. Discant.	0.00
UTILIDAD NETA (PERDIDA) DEL EJERCICIO	4,618,189.10

Figura 26. Estado de Resultados 2018. Fuente: Área de contabilidad de la empresa Inka's Berries S.A.C.

Presentación del estado de Situación Financiera Original de la empresa Inka's Berries S.A.C. del año 2018.


		INKA'S BERRIES SAC R.U.C 20520866630	
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 DESPUÉS DE IMPUESTOS * SOLES *			
ACTIVOS		PASIVOS Y PATRIMONIO	
ACTIVOS CORRIENTES		PASIVOS CORRIENTES	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	95,202.12 ANEXO 1	Sobregiro bancario	7,296.66 ANEXO 1
Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)	4,765,464.48 ANEXO 2	Obligaciones Financieras	8,720,147.43 ANEXO 10
Otras Cuentas por Cobrar (neto)	6,421,279.56 ANEXO 3	Cuentas por Pagar Comerciales	4,302,718.53 ANEXO 11
Existencias (neto)	2,551,476.08 ANEXO 4	Otras Cuentas por Pagar	1,060,931.40 ANEXO 12
Gastos Contratados por Anticipado	15,811.05 ANEXO 5	Pasivo diferido	162,321.86 ANEXO 13
Activo diferido	243,085.11 ANEXO 9	Cuentas por pagar diversas - terceros	905,248.93 ANEXO 14
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	14,092,318.40	TOTAL PASIVOS CORRIENTES	15,158,664.81
ACTIVOS NO CORRIENTES		PASIVOS NO CORRIENTES	
Activos Biológicos	3,027,280.35 ANEXO 6	Obligaciones Financieras	11,710,936.45 ANEXO 10
Inmuebles, Maquinaria y Equipo (neto)	26,200,329.95 ANEXO 7	TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	11,710,936.45
Activos Intangibles (neto)	335,942.87 ANEXO 7		
Activo diferido	1,431,918.80 ANEXO 9	PATRIMONIO NETO	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	30,995,471.97	Capital	3,000,000.00
		Reserva legal	600,000.00
		Resultados Acumulados	10,000,000.00
		RESULTADO DEL EJERCICIO	4,618,189.10
		Total Patrimonio Neto	18,218,189.10
TOTAL ACTIVOS	45,087,790.36	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO	45,087,790.36

Figura 27. Estado de Situación Financiera 2018. Fuente: Área de contabilidad de la empresa Inka's Berries S.A.C.

CONCLUSIONES

1. Con la implementación de las pestañas informáticas en los módulos de contabilidad y logística, actualmente se genera un buen control de los inventarios.
2. La implementación de un adecuado sistema de control de inventarios incide de manera positiva en el control de costos debido a que afecta de manera positiva en los resultados de la empresa.
3. El contar con un sistema no es la solución para un buen control de inventarios, pues es necesario que esté adecuado a las actividades operacionales de la empresa.
4. Mantener un control inadecuado de los sistemas, puede generar contingencias tributarias en el reconocimiento de los costos generando cargos por multas e interés por parte de la Administración Tributaria.
5. El reconocimiento contable que exige la NIC 2 es una guía adecuada para poder mantener el control de los costos de la empresa de acuerdo con la normativa contable.
6. Con la implementación de un sistema de control de inventarios, se evidenció un correcto procedimiento en las adquisiciones y movimientos de los materiales, esto permite que las áreas involucradas, tengan información oportuna y correcta de los costos de los inventarios. De tal forma, se puede decir que la empresa posee un correcto manejo en el control de los inventarios tanto en el módulo de logística como en el almacén.
7. Las labores de control de inventario son esenciales para poder determinar el correcto resultado, ante un nivel de inventarios de alto volumen la sistematización cumple un papel relevante en el costo de producción.

RECOMENDACIONES

1. Las empresas agrícolas deben de evaluar la eficacia del control de inventarios.
2. La sistematización de inventarios representa una salida para un control oportuno de inventarios. Sin embargo, este debe de contar con los módulos necesarios para el adecuado control.
3. Se recomienda tener en cuenta, la implementación de políticas contables que orienten el correcto tratamiento de los procedimientos contables.
4. Se recomienda, identificar el método adecuado de control de inventarios tomando en cuenta el tipo de operaciones que realiza la empresa.
5. Se recomienda que las empresas del sector agrícola, mantengan un sistema eficiente que les permitan el control adecuado de inventarios.
6. Se recomienda tener presente las disposiciones legales estipuladas por la administración tributaria para el sustento de gastos de mermas y desmedros, a fin de evitar reparos tributarios.

REFERENCIAS

- Abanto, M. y Luján, L. (2018). *Aplicación práctica del Plan Contable General Empresarial*. Perú: Gaceta Jurídica
- Abanto, M. (2017). *Existencias. Procedimientos contables*. Perú: Gaceta Jurídica
- Aguilar, H. (2017). *Análisis práctico de las NIIF Tratamiento contable y tributario*. Perú: Entrelíneas.
- Asto, L. y Briones, C. (2016). *Implementación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa DISBRI S.A.C de la ciudad de Chocope, año 2016* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/11430/Asto%20Mari%C3%B1os%20Liz%20Zoylita%20%20Briones%20Rolando%20Caroline%20Steffani.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Boscán, S. y Sierra, J. (2015). *Costos de producción y rentabilidad en fincas productoras de leche a puerta de corral del Municipio Rosario de Perijá*. (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://docplayer.es/60441668-Derechos-reservados-costos-de-produccion-y-rentabilidad-en-fincas-productoras-de-leche-a-puerta-de-corr-al-del-municipio-rosario-de-perija.html>
- Castillo, V. (2017). *Diseño de un sistema de control de inventarios en la empresa Produventas, de la ciudad de Río Bamba, Provincia de Chimborazo* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/1305/1/T-ULVR-1229.pdf>

Cerrón, V. (2016). *Sistema de control interno de las existencias y la rentabilidad en la empresa industrial Tarraco SRL 2015-2016* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/2225>

Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*. Recuperado de <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-12-Administracion-de-recursos-humanos.-El-capital-humano.pdf>

Chambergó, I. (2012). *Sistema de Costos. Diseño e implementación en las empresas de servicios, comerciales e industriales*. Lima, Perú: Pacífico Editores.

Chambergó, I. (2016). *Costos para gerenciar organizaciones por sectores económicos*. Lima, Perú: Editorial Instituto Pacífico.

Díaz, D. (2017). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las micros y pequeñas empresas del sector de imprentas: Caso DIARCC SERVICIOS GENERALES S.A.C., de la ciudad de Lambayeque, año 2017* (Tesis de pregrado). Recuperado de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/4436/CONTROL_DE_INVENTARIO__DIAZ_CHIRINOS_DANNY_JACKELINE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Flores, J. (2014). *Costos y presupuestos. Teoría y práctica. Concordados con el PCGE y NIIF*. Lima, Perú: Centro de Especialización en Contabilidad y Finanzas

Laveriano, W. (2010). Informe Financiero. Importancia del Control de inventarios en la empresa. *Revista Actualidad Empresarial*, (198), 1.

Luján, L. (2009). *Contabilidad de Costos*. Lima, Perú: Gaceta Jurídica

Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (s.f.). Norma Internacional de Contabilidad 1 Presentación de Estados Financieros. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/1_NIC.pdf

Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (s.f.). Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/NIC_002_2014.pdf

Ramos, K. (2016). *Los costos de producción y su efecto en la rentabilidad de la Piladora Fergonza* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/1305>

Rodríguez, M. J. y Torres, J. D. (2014). *Implementación de un sistema de control interno en el inventario de mercaderías de la empresa Famifarma S.A.C. y su efecto en las ventas año 2014* (Tesis de pregrado). Recuperado de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/995/1/RODR%C3%8DGUEZ_MARISA_CONTROL_INTERNO_INVENTARIO.pdf

Suárez, M. (2014). *Implementación de un sistema de inventarios en la empresa INGEPEC LTDA. de la ciudad de Ocaña, que le permita establecer mecanismos de control en sus materiales* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.ufpso.edu.co:8080/dspaceufpso/bitstream/123456789/249/1/25179.pdf>

Superávit con Holanda llega a US\$650 millones. (15 de octubre de 2018). Diario Perú 21. Recuperado de <https://peru21.pe/economia/superavit-holanda-llega-us-650-millones-434425>

Villanueva, L. (2017). *Propuesta de mejora del Sistema de Control de Inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa Good Book S.A.C de la ciudad de Trujillo* (Tesis de pregrado). Recuperado de http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/9964/villanuevaperez_lourdes.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Zapata, J. A. (2014). *Fundamentos de Gestión de Inventarios*. Recuperado de: <https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>

ANEXOS

Anexo N°1: Carta de autorización



CARTA DE AUTORIZACIÓN

Por medio de la presente autorizo al sr. Juan José Chinchay Lázaro, con DNI Nro. 44047616 a la realización del trabajo de suficiencia profesional "SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL COSTO DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA INKA'S BERRIES S.A.C. EN EL AÑO 2018" y se encuentra facultado para obtener toda la información requerida por la empresa con el fin de elaborar adecuadamente su trabajo de suficiencia de profesional.

Atentamente,

INKA'S BERRIES S.A.C.

OSCAR FERNANDO BERREDÁ CORNEJO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Anexo N°2: Reporte de Turnitin

Control de inventarios

por Juan José Chinchay

Fecha de entrega: 01-ago-2019 12:42p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1156812553

Nombre del archivo: (4.28M)

Total de palabras: 17939

Total de caracteres: 98017

Anexo N°3: Reporte de Turnitin

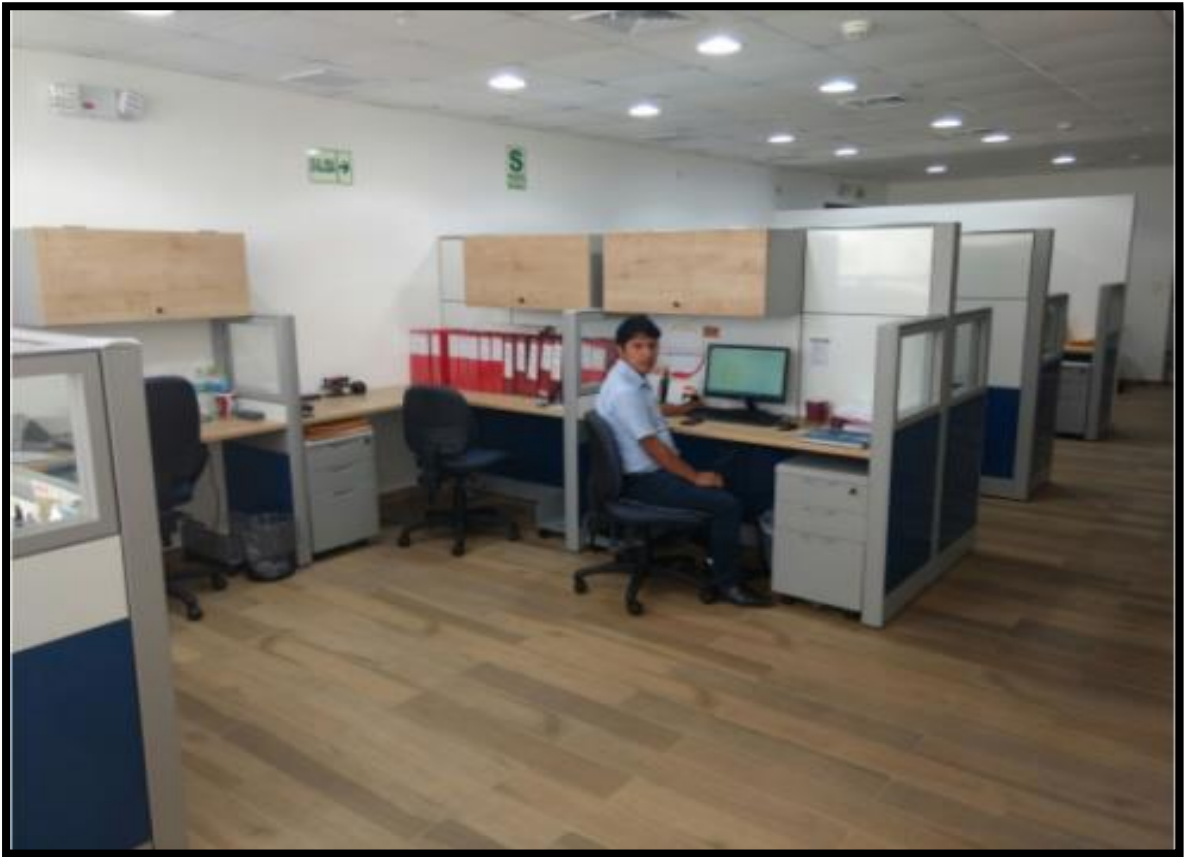


Anexo N°4: Reporte de Turnitin

9	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	1%
10	armandourdaneta1.bligoo.es Fuente de Internet	1%
11	docplayer.es Fuente de Internet	1%
12	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	1%
13	es.scribd.com Fuente de Internet	1%
14	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	1%

Excluir citas Apagado Excluir coincidencias < 1%
Excluir bibliografía Activo

Anexo N°5: Asistente contable



Anexo N°6. Logo institucional



Anexo N°7. Edificio Soho + Jr. Tomas Ramsey 930 Magdalena del Mar



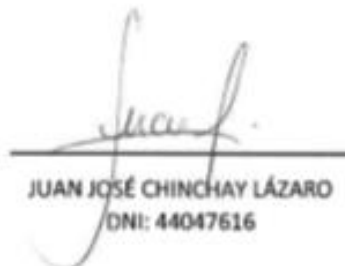
Anexo N°8. Declaración Jurada de veracidad de la información.

**DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE
INFORMACIÓN**

Yo Juan José Chinchay Lázaro identificado con DNI N°44047616, declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y presentada en el informe de Suficiencia Profesional a la Universidad Autónoma del Perú y que los documentos presentados son copia fiel del original.

En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, el bachiller asume las consecuencias legales que pudieran derivarse de su actuación por parte de la Universidad.

Magdalena del Mar, 05 de julio del 2019



JUAN JOSÉ CHINCHAY LÁZARO
DNI: 44047616

Anexo N°9. Constancia de trabajo

CONSTANCIA DE TRABAJO

Lima, 05 de julio de 2019

Por la presente emito constancia que el Sr. **JUAN JOSÉ CHINCHAY LÁZARO**, identificado con DNI **44047616** está laborando en la empresa **INKA'S BERRIES S.A.C.** con RIUC 20520866630, en el domicilio Jr. Tomas Ramsey N° 930 – Magdalena del Mar – Lima, desde el 10 de diciembre del 2014 hasta la actualidad, en el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado para fines que crea conveniente.

INKA'S BERRIES S.A.C.

OSCAR FERNANDO MEDINA CORNEJO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Jr Tomás Ramsey 930 Oficina 1111 Magdalena del Mar, Lima - PERU Telf. (51-1) 442 1355
www.inkasberries.com.pe

Anexo N°10. Anexo de funciones y calificación



Inka's Berries

ANEXO DE FUNCIONES Y CALIFICACIÓN

Por medio del presente anexo, la empresa Inka's Berries SAC, identificada con RUC 20520866630, detalla la funciones y calificación del señor Juan José Chinchay Lázaro, identificado con DNI 44047616, en su calidad de Asistente Contable del área Contable, tal como sigue:

I.- FUNCIONES:

- Registrar de documentos de ventas y compras al sistema.
- Codificar y revisar de las deducciones en las facturas de compras.
- Registrar y liquidación de caja chicas de los gerentes y jefes.
- Conciliar los extractos bancarios mensualmente.
- Contabilizar los devengados mensual de intereses por préstamos financieros y leasing.
- Contabilizar la depreciación de los activos fijos y amortización de los activos intangibles.
- Revisar las facturas de compras provisionadas al detalle como base imponible, IGV, moneda, validación de comprobantes electrónicos y deducciones.
- Controlar las guías de remisiones por venta de plantines de arándanos, traslados entre establecimientos, devoluciones a proveedores, etc.
- Controlar y valorizar las importaciones desde la adquisición hasta el almacén de la empresa, revisión del invoice (Valor FOB, Valor CIF), y los costos vinculados que se desembolsaron para su adquisición.
- Asesorar al área de logística en la creación de materiales y servicios.
- Elaborar mensualmente el kardex de los inventarios en unidades físicas y valorizadas.
- Elaborar del Libro de inventario y balance de acuerdo formato Sunat.
- Elaborar del registro de inventario permanente valorizado de acuerdo formato Sunat.
- Elaborar del registro de activos fijo de acuerdo formato Sunat.
- Registrar contablemente las planillas (administración y producción).
- Analizar las cuentas contables relacionado con la actividad agrícola como:
 - Cuenta 12 Cuentas por cobrar comerciales
 - Cuenta 16 Otras cuentas por cobrar comerciales
 - Cuenta 18 Servicios y otros contratos por anticipado
 - Cuenta 20 Mercaderías

Anexo N°11. Anexo de funciones y calificación



Inka's Berries

- Cuenta 21 Productos terminados
- Cuenta 22 Productos en proceso
- Cuenta 24 Materias primas
- Cuenta 25 Materiales auxiliares, suministros y repuestos
- Cuenta 26 Envases y embalajes
- Cuenta 28 Existencias por recibir
- Cuenta 32 Activos en Arrendamiento Financiero
- Cuenta 33 Inmueble, maquinaria y equipo
- Cuenta 34 Intangibles
- Cuenta 37 Activo diferido
- Cuenta 39 Depreciación, amortización y agotamiento acumulados
- Cuenta 42 Cuentas por pagar comerciales
- Cuenta 44 Cuentas por pagar accionistas (socios), directores y gerentes.
- Cuenta 45 Obligaciones financieras
- Cuenta 46 Otras cuentas por pagar
- Cuenta 60 Compras
- Cuenta 61 Variación de existencias
- Cuenta 63 Gastos prestados por terceros
- Cuenta 64 Gastos por tributos
- Cuenta 65 Otros gastos de gestión
- Cuenta 65 Otros gastos de gestión
- Cuenta 67 Gastos Financieros
- Cuenta 68 Valuación y deterioro de activos y provisiones

• Otras funciones que me encomiende la contadora general.

II.- CALIFICACIÓN:

	SI	NO
1. Puntualidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Honestidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Compromiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lima, 05 de Julio del 2019.



Juan José Cárdenas Lizaso
Asistente Contable



C.F.C. Olga Elizabeth Merino Ortiz
Contadora General

P. Tomás Ramírez 980 Oficina 1111 Magdalena del Mar, Lima - PERÚ Telf: (51-1) 442 1355
www.inkasberries.com.pe

Anexo N° 12. Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE

Juan José Phinchay Lázaro

Pje. Los Sauces 221 El Agustino
juanjo_508@hotmail.com Celular: 982 090 138



Estudiante de la Facultad de Ciencias de Gestión de la Universidad Autónoma del Perú; capaz de desempeñarme en un puesto de trabajo referente a mi área profesional o afines, respecto a elaboración y organización de la información concerniente a las operaciones de carácter económico, administrativo laboral, tributario y contable, manejo de Ofimática, gran capacidad de organización y disposición para el trabajo bajo presión, solo o en equipo, toma de decisiones, proactivo y con iniciativa, así como la facilidad de interrelación personal.

I. DATOS PERSONALES

- Lugar de Nacimiento : Cercado de Lima, Departamento de Lima
- Fecha de Nacimiento : 28 de Enero 1987
- Edad : 32
- DNI : 44047616
- Estado civil : Soltero

II. FORMACIÓN ACADEMICA

- FORMACIÓN PROFESIONAL
 - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ
 - Facultad : Ciencias de Gestión
 - Especialidad : Contabilidad y Finanzas
 - Ciclo : Bachiller
- FORMACIÓN EDUCATIVA
 - C.E 1162 "DIVINO NIÑO JESÚS" - CERCADO DE LIMA (PRIMARIA)
 - C.E.P. "JHON DEWEY" - JESÚS MARIA (SECUNDARIA)
 - C.E.P. "CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE" - LOS OLIVOS (SECUNDARIA)

Anexo N° 13. Curriculum Vitae

III. FUNCIONES

1. Realizar los trámites de documentación a SUNAT, SUNARP, ESSALUD, legalización de contratos o adendas en notarias, llevado de facturas y contratos o adendas a los clientes, recepción de letras y facturas (físicas y electrónicas) de los proveedores, etc.
2. Registrar los documentos de compras y ventas.
3. Codificar las deducciones de los proveedores y transferir la factura por pagar al área de Tesorería.
4. Liquidar las cajas chicas de los gerentes y jefes de la empresa.
5. Conciliación bancaria mensual.
6. Contabilización de los devengados mensual de interés por préstamos financieros y leasing.
7. Contabilización de la depreciación de los activos fijos y amortización de los activos intangibles.
8. Revisión de las facturas de compras provisionadas al detalle como base imponible, IGV, moneda, validación de comprobantes electrónicos y deducciones.
9. Control de las guías de remisiones por venta de plantines de arándanos, trasladados entre establecimientos, devoluciones a proveedores, etc.
10. Control y valoración de las importaciones desde la adquisición hasta el almacén de la empresa, revisión del Invoice (Valor FOB, Valor CIF), y los costos vinculados que se desembolsaron para su adquisición.
11. Asesoramiento al área de logística en la creación de materiales y servicios.
12. Elaboración mensual del kardex de los inventarios en unidades físicas y valorizadas.
13. Elaboración del Libro de inventario y balance de acuerdo formato Sunat.
14. Elaboración del registro de inventario permanente valorizado de acuerdo formato Sunat.
15. Elaboración del registro de activos fijo de acuerdo formato Sunat.
16. Registro contable de las planillas (administración y producción).
17. Análisis de cuentas contables relacionado con la actividad agrícola como:
 - **Cuenta 12** Cuentas por cobrar comerciales
 - **Cuenta 16** Otras cuentas por cobrar comerciales
 - **Cuenta 18** Servicios y otros contratos por anticipado

Anexo N° 14. Curriculum Vitae

- Cuenta 20 Mercaderías
- Cuenta 21 Productos terminados
- Cuenta 23 Productos en procesos
- Cuenta 24 Materias primas
- Cuenta 25 Materiales auxiliares, suministros y repuestos
- Cuenta 26 Envases y embalajes
- Cuenta 28 Existencias por recibir
- Cuenta 32 Activos en Arrendamiento Financiero
- Cuenta 33 Inmueble, maquinaria y equipo
- Cuenta 34 Intangibles
- Cuenta 37 Activo diferido
- Cuenta 39 Depreciación, amortización y agotamiento acumulados
- Cuenta 42 Cuentas por pagar comerciales
- Cuenta 44 Cuentas por pagar accionistas (socios), directores y gerentes.
- Cuenta 45 Obligaciones financieras
- Cuenta 46 Otras cuentas por pagar
- Cuenta 60 Compras
- Cuenta 61 Variación de existencias
- Cuenta 63 Gastos prestados por terceros
- Cuenta 64 Gastos por tributos
- Cuenta 65 Otros gastos de gestión
- Cuenta 65 Otros gastos de gestión

Anexo N° 15. Curriculum Vitae

- **Cuenta 67** Gastos Financieros
- **Cuenta 68** Valuación y deterioro de activos y provisiones

18. Otras funciones que me encomiende la contadora general.

IV. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Tema: II Congreso Internacional de Contabilidad "El Contador Público como Agente de Cambio"

Institución: Universidad Autónoma del Perú- 2017

Tema: Taller: Investigación Científica Contable

Institución: Universidad Autónoma del Perú- 2017

Tema: I Congreso Internacional de Contabilidad "El Contador Público como Agente de Cambio"

Institución: Universidad Autónoma del Perú- 2016

Tema: Contabilidad y Finanzas Agrícolas para No Especialistas

Institución: Universidad ESAN - 2016

Tema: II Congreso Nacional de Contabilidad "Desafíos y Oportunidades de la Armonización Contable, Operatividad Financiera, Tributaria, Costos, Auditoría y Comercio Internacional para la Carrera de Contabilidad"

Institución: Universidad Autónoma del Perú- 2015

Tema: I Congreso Nacional de Contabilidad "Nuevas Tendencias y Armonización Contables"

Institución: Universidad Autónoma del Perú- 2014

Tema: I Simposio Internacional "Emprendimiento y Gestión de Negocios"

Institución: Universidad Autónoma del Perú-2013

Tema: Conferencia Magisterial "Situación Actual y Perspectivas"

Institución: Universidad Autónoma del Perú-2013

Anexo N° 16. Curriculum Vitae

V. EXPERIENCIA LABORAL

- **INKA'S BERRIES S.A.C MAGDALENA DEL MAR**

Fecha: diciembre 2014- Actualidad

Empresa Agrícola dedicada a la elaboración y líder en ventas de plantines de arándanos, proveedor más importante del país de las grandes empresas agroexportadoras, con futuro de entrar en el mercado de la exportación del fruto del arándano.

Cargo: Auxiliar Contable

Referencias:

Gerente de Administración y Finanzas: Oscar Gereda Cornejo. Celular: 965 312 388

Contadora General: Olga Merino Ortiz. Celular: 946 130 437

- **Colegio San Marcos de Uranmarca SAN JUAN DE MIRAFLORES**

Fecha: Abril 2013- Octubre 2014

Funciones: Apoyo administrativo y contable, llenado de libros contables de compras y ventas.

VI. OBJETIVOS PERSONALES

Brindar mis mejores servicios laborales, cumplir satisfactoriamente con puntualidad, disciplina, ser eficiente, eficaz y efectivo en mi trabajo.

VII. HABILIDADES PERSONALES

- Alta responsabilidad y autonomía en el trabajo
- Puntualidad
- Honradez
- Voluntad
- Empeño
- Respeto
- Dedicación
- Capacidad de trabajo en equipo e interrelación personal.