



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN Y  
COMUNICACIONES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS**

**TESIS**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR - 2019

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**AUTORA**

KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI  
ORCID: 0009-0006-6885-5007

**ASESOR**

MG. WILBER HUGO FLORES VILCA  
ORCID: 0000-0002-7630-1059

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES Y PERSONAS**

**LIMA, PERÚ, DICIEMBRE 2019**



**CC BY-ND**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/>

*Esta licencia permite la redistribución, comercial y no comercial, siempre y cuando la obra no se modifique y se transmita en su totalidad, reconociendo su autoría.*

## Referencia bibliográfica

Arrieta Canqui, K. P. (2024). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador - 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú]. Repositorio de la Universidad Autónoma del Perú.

## HOJA DE METADATOS

Datos del autor	
Nombres y apellidos	Katherine Pilar Arrieta Canqui
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	70932446
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0009-0006-6885-5007">https://orcid.org/0009-0006-6885-5007</a>
Datos del asesor	
Nombres y apellidos	Wilber Hugo Flores Vilca
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	01324100
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-7630-1059">https://orcid.org/0000-0002-7630-1059</a>
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	James Aristides Pajuelo Rodriguez
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	03497186
Secretario del jurado	
Nombres y apellidos	Lewis Rengifo Rengifo
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	43302563
Vocal del jurado	
Nombres y apellidos	Luis Alberto Marcelo Quispe
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	40612463
Datos de la investigación	
Título de la investigación	Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador - 2019
Línea de investigación Institucional	Ciencia, Tecnología e Innovación
Línea de investigación del Programa	Dirección de organizaciones y personas
URL de disciplinas OCDE	<a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04</a>

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN Y COMUNICACIONES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Lima, el jurado de sustentación de tesis conformado por: el MAG. JAMES ARISTIDES PAJUELO RODRIGUEZ como presidente, el MAG. LEWIS RENGIFO RENGIFO como secretario y el DR. LUIS ALBERTO MARCELO QUISPE como vocal, reunidos en acto público para dictaminar la tesis titulada:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD**  
**DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR – 2019**

Presentado por la bachiller:

**KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI**

Para obtener el **Título Profesional de Licenciada en Administración de Empresas**; luego de escuchar la sustentación de la misma y resueltas las preguntas del jurado se procedió a la calificación individual, obteniendo el dictamen de **Aprobado-Muy bueno** con una calificación de **DIECISIETE (17)**.

En fe de lo cual firman los miembros del jurado, el 09 de diciembre del 2019.



**PRESIDENTE**  
MAG. JAMES ARISTIDES  
PAJUELO RODRIGUEZ



**SECRETARIO**  
MAG. LEWIS RENGIFO  
RENGIFO



**VOCAL**  
DR. LUIS ALBERTO  
MARCELO QUISPE

## **ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD**

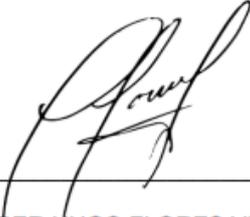
Yo WILBER HUGO FLORES VILCA docente de la Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones de la Escuela Profesional de Administración de Empresas de la Universidad Autónoma del Perú, en mi condición de asesor de la tesis titulada:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR - 2019**

Del bachiller KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI, certifico que la tesis tiene un índice de similitud de 16% verificable en el reporte de similitud del software Turnitin que se adjunta.

El suscrito revisó y analizó dicho reporte a lo que concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Autónoma del Perú.

Lima, 23 de setiembre de 2024



---

WILBER HUGO FLORES VILCA  
01324100

## **DEDICATORIA**

Este estudio se lo dedico a mis padres y familia, quienes siempre me han apoyado incondicional y motivación a lo largo de mi vida. Han sido testigos de mi constante esfuerzo y sacrificio en cada fase.

## **AGRADECIMIENTOS**

A la Universidad Autónoma del Perú por brindarme la oportunidad de desarrollarme como profesional. A todas las personas que me han brindado su ayuda desinteresada, sin la cual no habría sido posible llevarlo a cabo este estudio. A Dios, quien ha sido mi mentor en este camino, mostrándome que con humildad y perseverancia se pueden alcanzar grandes metas. A mi familia, especialmente mis padres, Aquiles Arrieta Orosco y Gladys Canqui Pumaleque, por ser mi principal fuente de inspiración y motivación, su apoyo incondicional ha sido invaluable en todas las etapas de mi formación y desarrollo personal, gracias a su ejemplo y enseñanzas, he podido enfrentar este desafío y llegar a su culminación con éxito. A mis hermanas, Janet, Melissa y Gladys, quienes han estado a mi lado brindándome su apoyo constante y fortaleciéndome con sus palabras de aliento. Al ing. Jorge Ramírez Astoyaure, por su amplia experiencia, su presencia y consejos han sido fundamentales para mantenerme enfocado en mi camino y continuar en los instantes más complicados. Por último, a mis profesores universitarios por su tiempo y por compartir sus saberes con mis compañeros y conmigo.

## ÍNDICE

<b>DEDICATORIA</b> .....	2
<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	3
<b>LISTA DE TABLAS</b> .....	5
<b>LISTA DE FIGURAS</b> .....	6
<b>RESUMEN</b> .....	7
<b>ABSTRACT</b> .....	8
<b>CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN</b> .....	9
<b>CAPÍTULO II: METODOLOGÍA</b> .....	34
2.1 Tipo y diseño de investigación .....	35
2.2 Población, muestra y muestreo.....	36
2.3 Hipótesis .....	36
2.4 Variables y operacionalización .....	37
2.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	38
2.6 Procedimientos .....	41
2.7 Análisis de datos .....	41
2.8 Aspectos éticos .....	42
<b>CAPÍTULO III: RESULTADOS</b> .....	43
<b>CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN</b> .....	53
<b>CAPÍTULO V: CONCLUSIONES</b> .....	57
<b>CAPÍTULO VI: RECOMENDACIONES</b> .....	59
<b>REFERENCIAS</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1	Cuadro de operacionalización de la gestión administrativa
Tabla 2	Cuadro de operacionalización del control interno
Tabla 3	Resultados de validación de los cuestionarios
Tabla 4	Índice de consistencia interna del cuestionario de gestión administrativa
Tabla 5	Índice de consistencia interna del cuestionario de control interno
Tabla 6	Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de la gestión administrativa
Tabla 7	Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de control interno
Tabla 8	Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de planeación
Tabla 9	Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de organización
Tabla 10	Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de dirección
Tabla 11	Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de control
Tabla 12	Resultado de la prueba de normalidad de las variables
Tabla 13	Correlación entre la gestión administrativa y el control interno
Tabla 14	Correlación entre la dimensión planeación y el control interno
Tabla 15	Correlación entre la dimensión organización y el control interno
Tabla 16	Correlación entre la dimensión dirección y el control interno
Tabla 17	Correlación entre la dimensión control y el control interno

## **LISTA DE FIGURAS**

- Figura 1 Distribución porcentual según niveles de relación entre la gestión administrativa y el control interno
- Figura 2 Gráfico de dispersión de las variables gestión administrativa y control interno

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR - 2019

KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

## RESUMEN

Actualmente el Municipio de Villa El Salvador está firmemente comprometida con el principio de la transparencia y la eficacia en el trabajo. Para esto, se planteó la interrogante siguiente: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, Lima 2019? El objetivo general consiste en determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la municipalidad distrital de villa el salvador, Lima 2019. El tipo de indagación adoptada es no experimental, cuantitativo con interpretaciones cualitativas, un enfoque transversal y un diseño descriptivo correlacional. La población estuvo conformada por 275 empleados, y una muestra no probabilística de 50 empleados. Los resultados de confiabilidad presentan niveles adecuados, pues el cuestionario sobre gestión administrativa tuvo un valor alfa de Cronbach de 0,928, entretanto el cuestionario de control interno tuvo un valor alfa de Cronbach de 0,932 demostrando que son adecuados para el estudio. Al analizar la hipótesis se obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman de 0,747 con un valor de  $p=0,000<0,05$ . En consecuencia, se concluye que existe una relación significativa y de alto grado entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, Lima, durante el año 2019.

**Palabras clave:** gestión administrativa, control interno, relación

**ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND INTERNAL CONTROL IN THE DISTRICT  
MUNICIPALITY OF VILLA EL SALVADOR - 2019**

**KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ**

**ABSTRACT**

Currently, the Municipality of Villa El Salvador is firmly committed to the principle of transparency and efficiency at work. For this, the following question was raised: What is the relationship between administrative management and internal control in the District Municipality of Villa El Salvador, Lima 2019? The general objective is to determine the relationship between administrative management and internal control in the district municipality of Villa El Salvador, Lima 2019. The type of inquiry adopted is non-experimental, quantitative with qualitative interpretations, a transversal approach and a descriptive correlational design. . The population was made up of 275 employees, and a non-probabilistic sample of 50 employees. The reliability results present adequate levels, since the administrative management questionnaire had a Cronbach's alpha value of 0.928, while the internal control questionnaire had a Cronbach's alpha value of 0.932, demonstrating that they are appropriate for the study. When analyzing the hypothesis, a Spearman correlation coefficient of 0.747 was obtained with a value of  $p=0.000<0.05$ . Consequently, it is concluded that there is a significant and high-grade relationship between administrative management and internal control in the District Municipality of Villa El Salvador, Lima, during the year 2019.

**Keywords:** administrative management, internal control, relationship

**CAPÍTULO I**  
**INTRODUCCIÓN**

En el contexto de la globalización, han surgido transformaciones en las instituciones, movimientos que han originado desafíos locales y municipales en múltiples áreas, resultando en pérdidas económicas e incluso crisis organizativas. Por esta razón, examinar la investigación sobre la gestión de la administración pública plantea un importante desafío y la responsabilidad de ajustar la gestión administrativa y los controles internos, ya sea eliminando o implementando cambios según sea necesario, con el fin de perfeccionar la calidad de vida de todos los pobladores. Según Toral (2013) la administración: “Es esencial en todas las compañías a nivel mundial, ya que siempre habrá recursos que deben ser utilizados de manera eficiente, y también existirá capital humano que, si se enfoca correctamente, contribuirá al logro de los objetivos” (p. 20). Mientras, Ruiz (1995) define: “La gestión administrativa es esencial, posibilita el análisis y examen de los procedimientos, métodos, políticas, entre otros aspectos de la organización, con el propósito de mejorar y fortalecer la capacidad de la unidad para adaptarse, aprender y crecer” (p. 12).

Por otro lado, Transparencia Mexicana (2021) evidencia:

Los problemas se encuentran entre el sector privado y en lo público, donde están relacionados con las normas y ejercicios de los derechos de las personas, hasta los últimos 20 años se había incrementado la corrupción en este país para esto solo los funcionarios públicos eran sancionados y los empresarios no tenían ninguna clase de culpa siendo ellos parte de la tremenda corrupción que imperaban por ese entonces en dicha república; tomando como ejemplo, adquisición de computadoras, bienes requeridos para los ejercicios de las funciones administrativas del servicio público. Es por ello, que la relación de las partes en concesiones, permisos, licitaciones y entre

otros, es crucial para que los ciudadanos accedan a bienes y servicios públicos de calidad. (p. 13)

En los últimos años, el estado de México ha implementado cambios estructurales y de autoridades en respuesta a los requerimientos de la comunidad y a la creciente demanda social de mejorar los controles Internos en los servicios públicos. Esta acción se ha convertido en un modelo integral para combatir la corrupción, lo que llevó a la modificación de la Ley General de Responsabilidad Administrativa. Esta modificación incluye la incorporación de mecanismos de autorregulación para el sector privado y la instauración de un sistema de responsabilidades para las empresas. De esta manera, se busca promover la autorregulación en todos los niveles, tanto para funcionarios públicos como para empresarios que proveen servicios y bienes al estado. En caso de detectarse actos de corrupción, se impondrán sanciones, incluida la posibilidad de prisión.

Frente a ello, Arellanes (2016) indica que Estados Unidos y Canadá establecieron directrices para prevenir situaciones problemáticas en este acuerdo. Además, se implementaron adendas anticorrupción y códigos de ética o conducta, lo que ha contribuido a reducir significativamente el nivel de corrupción en el país. Anteriormente, el índice de corrupción alcanzaba el 60%, pero en los últimos años ha disminuido al 30%. Las leyes que fortalecen los Controles Internos no solo constituyen marcos normativos, sino que también tienen como objetivo sensibilizar a las autoridades para que eviten prácticas corruptas y promuevan una mayor calidad ética y moral. Sin embargo, siempre habrá desafíos, ya que estas medidas serán insuficientes si no cuentan con un respaldo sólido para proteger a los ciudadanos más vulnerables.

En nuestro país, la Contraloría General de la República (2019) señala:

El mayor nivel de controles internos iniciales se concentró en los municipios, alcanzando el 63%. Esto significa que las condiciones que rigen los elementos existen, pero no están formalizadas. Por otra parte, el 30% se encuentra en un nivel promedio, lo que significa que existen y se han formalizado las condiciones para el control de elementos. (p. 18)

Asimismo, la Contraloría General de la República (2019) explica:

Además, las unidades evaluadas se dividieron de distintas formas para analizar el modelo de IISCI. Esto nos ayudó a reconocer tres patrones diferentes: el primer grupo de entidades con valores IISCI más altos ubicadas en niveles más altos de controles internos; la segunda es que la madurez de los controles internos es media, la tercera es que el control interno se encuentra en una etapa temprana de madurez. El segundo modelo corresponde a una ciudad de provincia con un IISCI de 15, única ciudad de provincia cuya media puede catalogarse como un nivel inicial de madurez de controles internos. (p. 23)

Por otro lado, por parte de Crisologo (2013) señala:

Los factores que podrían estar afectando el progreso eficaz de los procesos administrativos y operativos de los gobiernos locales para alcanzar sus propósitos planificados, se descubrió que la alta dirección no gestionaba adecuadamente los recursos financieros y humanos, debido que se asignaban a proyectos que no tenían impactos directos en el bienestar de la población local. Como resultado, los propósitos determinados en los instrumentos de gestión aprobados no se cumplen y los gerentes no rinden cuentas oportunamente por los recursos de los que son responsables. Además, cabe señalar que la alta dirección carece de informaciones financieras oportunas para tomar de decisiones, el sistema de gestión de calidad y las estrategias de

evaluación de los controles internos son ineficaces y no existen suficientes propuestas. (p. 7)

En ese sentido, Anzola (1990) indica que la gestión administrativa es: “Una agrupación de actividades que se elaboran de forma coordinada para alcanzar los objetivos organizacionales que involucran los recursos humanos. Esto se logra realizando funciones administrativas básicas como planificar, organizar, dirigir y controlar” (p. 22).

A nivel local, el Municipio de Villa El Salvador, según la Ordenanza Municipal N° 030-2017- CMPSRJ (2017) menciona que se cuenta la Oficina General de Administración tiene la responsabilidad de planificar, regular, llevar a cabo y supervisar el funcionamiento del sistema administrativo de contabilidad, abastecimiento, recursos humanos, tesorería y desarrollo tecnológico. Sin embargo, en la actualidad, se observan resultados desfavorables en las actividades de la municipalidad, con proyectos ejecutados en períodos anteriores que han generado gastos, retrasos y una falta de transparencia administrativa.

Se evidencia una clara falta de planificación en los proyectos a largo plazo, donde las estrategias institucionales no están debidamente definidas, lo que resulta en procesos administrativos desestructurados que no logran integrar ni coordinar adecuadamente lo planificado. Esto se refleja en problemas de organización de recursos y comunicación, lo que dificulta la ejecución de las tareas y los cumplimientos de los propósitos.

De igual manera, en la municipalidad se han registrado eventos administrativos que impactan en la gestión administrativa y que requieren un análisis detallado. Entre estos, destaca la falta de un control adecuado basado en los monitoreos y evaluaciones continuas de las actividades y proyectos, en concordancia con la

legalidad y la normativa vigente. Este control inicialmente recae en cada funcionario y empleado de la Municipalidad, quienes deben realizar acciones de monitoreo y control acorde a sus responsabilidades y tareas asignadas, con el fin de alcanzar los resultados esperados con los recursos disponibles. Por consiguiente, durante el periodo de ejecución de las acciones municipales, el enfoque debería estar en verificar los cumplimientos de los determinados fines en los planes institucionales, evaluando sus impactos en vinculación con el beneficio real para los ciudadanos. Esta evaluación prioritaria debe conducir a la implementación de acciones correctivas para asegurar los cumplimientos de los propósitos determinados y el logro de los deseados resultados.

Asimismo, es fundamental considerar la relación entre ambas variables para implementar cambios apropiados en la gestión administrativa con la finalidad de mejorar el rendimiento hacia una gestión óptima. Esto implica utilizar eficazmente los recursos públicos, en conformidad con los reglamentos, políticas y planes organizacionales establecidos, y afirmar las eficiencias y eficacias de los sistemas administrativos. Además, es importante tomar medidas correctivas cuando sea necesario para asegurar un funcionamiento adecuado y mejorar continuamente los resultados obtenidos.

El análisis desarrollado en la investigación permite plantar la pregunta general ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?, Las preguntas específicas son ¿Cuál es la relación que existe entre la planificación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?; ¿Cuál es la relación que existe entre la organización y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?; ¿Cuál es la relación que existe entre la dirección y el control interno

en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019? y ¿Cuál es la relación que existe entre el control y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?.

De la misma forma se presenta la justificación de la investigación en el aspecto teórico, donde posibilitará establecer conexiones con futuras investigaciones que aborden la gestión administrativa y los controles internos como variables. Específicamente, los aportes teóricos realizados en este trabajo son significativos en relación con la gestión administrativa en instituciones municipales, ya que proporcionan vínculos y mejoras en dichas entidades. Además, se fundamentan sólidamente en el proceso del control interno, lo que promueve una mejora continua en su funcionamiento. También se justifica en el aspecto práctico, donde prevalece una relevancia de mejorar las eficiencias y las transparencias en la gestión administrativa del Municipio de Villa El Salvador. Al comprender mejor la vinculación entre la gestión administrativa y los controles internos, será posible identificar áreas de mejora y proponer soluciones concretas que contribuyan a optimizar el funcionamiento de la entidad y a garantizar un uso adecuado de los recursos públicos. Los aspectos metodológicos se basan en la realización de métodos y procedimientos para el recojo y análisis de informaciones. Se desarrolló como instrumento principal un cuestionario tipo encuesta y se aplicó a la muestra escogida. Además, se empleó el método de Juicio de Expertos para validar los instrumentos con especialistas en los ámbitos temático, metodológico y estadístico. Se priorizó el uso de instrumentos estadísticamente confiables y se ejerció discreción en la toma de decisiones antes de las implementaciones, con el fin de presentar recomendaciones pertinentes.

De este modo, se señala el objetivo principal consiste en determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad

Distrital de Villa El Salvador - 2019. Complementados por los objetivos específicos que son determinar la relación que existe entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019; determinar la relación que existe entre la organización y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019; determinar la relación que existe entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019 y determinar la relación que existe entre el control y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

En función de lo mencionado, las limitaciones de esta investigación abarcan diversos aspectos que han influido en su desarrollo. En primer lugar, se encuentran las limitaciones bibliográficas, derivadas de la dificultad para acceder a información del sector público debido a los controles existentes en la entidad, lo cual ha impedido profundizar en ciertas investigaciones y ha generado obsolescencia en algunos datos. Además, se identificó una limitación teórica relacionada con la escasez de estudios internacionales recientes que aborden variables similares con el mismo enfoque y diseño de investigación. En cuanto a las limitaciones temporales, se destaca la dificultad para dedicar el tiempo necesario a la investigación, debido a responsabilidades educativas y laborales. Asimismo, se menciona la restricción en el tiempo concedido por la entidad para llevar a cabo los estudios y recopilar información, así como la dificultad para obtener información veraz sobre las opiniones de los empleados de la institución.

Se observa que estudios como la de Coque (2016) llevó a cabo una investigación denominada *La gestión administrativa y sus impactos en las rentabilidades de la entidad Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato*. El objetivo principal fue analizar dos variables con el propósito del mejoramiento de las

rentabilidades de la entidad. Como conclusión, se determinó que, según los datos estadísticos recopilados, la empresa sufre principalmente de una gestión administrativa deficiente, lo que afecta negativamente a sus ventas. La falta de rentabilidad óptima podría resultar en pérdidas de ventas en el futuro. La investigación reveló una organización y planificación deficientes de las actividades, lo que impide los cumplimientos de los propósitos empresariales. Para abordar esta problemática, se sugiere que la gestión administrativa se considere como una parte esencial de la entidad y que su implementación se base en resultados realistas, medibles y flexibles. Es crucial que la gestión administrativa abarque todas las áreas de la empresa y que estas trabajen de manera integral para mejorar la competitividad y la rentabilidad empresarial.

Izquierdo y Espinoza (2015) desarrollaron una investigación bajo el título *Los controles internos y el procedimiento administrativo financiero en el Ministerio de Coordinación del Sector Estratégico*. Su objetivo principal fue promover controles clave que mejoraran los procesos, las responsabilidades y la conciencia administrativa. La conclusión principal destacada fue la necesidad de implementar controles en los procedimientos administrativos financieros para abordar las dificultades críticas identificadas. Los servidores públicos entrevistados enfatizaron la importancia de contar con instructivos detallados sobre los procesos y procedimientos para evitar cometer errores por falta de conocimiento, ya que esto podría resultar en sanciones. Se propuso mejorar el control interno, incluyendo una supervisión y evaluación más rigurosa de los procesos diarios para prevenir el mal uso de los recursos estatales. La herramienta eficaz en contra la corrupción y el mal uso del fondo público, se destacó la importancia de una adecuada implementación de los controles internos en todas las áreas, especialmente en la gestión de fondos públicos.

Solís (2014) llevó a cabo su investigación denominada *Los sistemas de controles internos en los procedimientos de recaudaciones y sus incidencias en la gestión administrativa del Municipio del Cantón San Pedro de Pelileo*. Su propósito principal fue centrarse en un modelo de control que se adaptara a las necesidades específicas de la gestión municipal. La conclusión principal de la investigación reveló que los trabajadores del área administrativa se basan en disposiciones legales, pero carecen de procedimientos por escrito, lo que limita la eficacia de los controles internos. Se observó una adaptación a la normativa de los controles internos establecida por la Contraloría del Estado, lo que sugiere la necesidad de contar con personal capacitado y con el perfil adecuado para ejecutar estas funciones. También se reconoció una ausencia de específicos procesos que describan los pasos y las funciones a continuar en el proceso financiero.

Ortega (2012) en su estudio titulado “La Implementar un plan de empowerment para maximizar los desempeños laborales en las empresas públicas”. La finalidad principal de esta indagación es reconocer la gestión administrativa del recurso humano para estimar el progreso profesional de los asalariados de las entidades cotizadas. Los resultados logrados revelaron que la mayoría de los colaboradores presentan un buen saber de la cultura organizacional de la compañía pública. Por lo tanto, el plan de acción anual recomienda seminarios de formación, motivación y trabajo en equipo que permitan a los trabajadores realizar su trabajo de forma más eficaz. Se propone que la relación laboral dentro de la institución influye en la integración de responsabilidades, confianza, creatividad, compromiso, liderazgo y una óptima distribución de tareas administrativas, lo que conllevará a una mejor prestación de servicios tanto interna como externamente. Esto ayudará a aumentar el

entusiasmo y fomentar una actitud positiva, mejorando así la calidad del servicio ofrecido.

Paiva (2016) en su estudio denominada *Evaluaciones de los controles internos y sus impactos en las rentabilidades de la entidad Cobros del Norte S.A. en 2001*, realizada con el fin es estimar los controles internos y sus impactos en las rentabilidades de la compañía. Los resultados revelaron la falta de manuales de funcionalidad que definieran claramente las responsabilidades y funciones de los empleados, lo cual es fundamental para fomentar un mayor compromiso entre el personal de la organización. Asimismo, se identificó la ausencia de procedimientos de evaluación de riesgos, evidenciado por la falta de métodos de supervisión en los centros de pago, y debilidades en las actividades de controles. Se recomienda basar las evaluaciones del sistema de controles internos de la compañía en un manual de procedimientos, que pueda fortalecer las capacidades de la entidad para adaptarse a los cambios requeridos e incrementar la eficiencia y economía de todos los procesos.

Mientras en a nivel nacional investigaciones como de Antón (2019) desarrolló un estudio con la finalidad principal de definir la vinculación entre la gestión administrativa y los logros de resultados operativos en dicho departamento municipal. Los resultados muestran que hay correlaciones positivas significativas entre la planificación de los departamentos mencionados y la realización de resultados de desempeño. El coeficiente de correlación de Pearson es 0,918, lo que señala que las correlaciones son bastantes altas. Estos resultados resaltan lo esencial de una gestión administrativa efectiva para alcanzar resultados satisfactorios en el ámbito de atención integral a la infancia y adolescencia en la Municipalidad de Lima.

Torres (2018) realizó su indagación titulada *La gestión administrativa y los controles internos en las áreas administrativas del Senasa 2017*. El propósito principal

fue analizar la vinculación entre la gestión administrativa y los controles internos en las áreas administrativas del Senasa. Los resultados muestran que existen correlaciones positivas significativas entre las organizaciones de la gestión administrativa y los controles internos. En concreto, existe una alta correlación entre planificación y controles internos, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,824, lo que indica una vinculación significativa entre ambas variables. Asimismo, hay correlaciones moderadas entre la dimensión organizacional y los controles internos en Senasa y correlaciones significativas entre la dimensión de gestión y los controles internos en ese año. Además, hay una alta correlación entre las dimensiones de control y controles internos en la organización.

Calle (2017) llevó a cabo una investigación titulada *Gestión administrativa y controles internos en la Unidad Ejecutora 108 Pronied – 2017*. El propósito principal fue examinar la vinculación entre la gestión estatal y los controles internos entre los miembros del grupo ejecutor de proyectos de la unidad estructural implementadora del programa nacional de infraestructura educativa. Los resultados muestran una correlación moderada como lo demuestra la prueba estadística de Spearman de 0.674, lo que señala correlaciones significativas entre la gestión y los controles internos.

Aricoché (2017) llevó a cabo una investigación denominada *Gestión administrativa y controles internos conforme los personales de la gerencia de finanzas del Municipio de Lima, 2016*. El propósito principal fue definir la vinculación entre gestión administrativa y controles internos según los personales de la municipalidad. Los resultados logrados evidenciaron que la confiabilidad de Cronbach fue 0,972 para administración y de 0,971 para control interno, lo que sugiere una vinculación positiva entre ambas variables en la gerencia de finanzas del Municipio de Lima.

Mosaihuate (2017) realizó una investigación denominada *La gestión administrativa y los controles internos en el Municipio de Ica, 2016*. El propósito principal fue definir la vinculación entre la gestión administrativa y los controles internos. Los enfoques fueron hipotéticos deductivos y de niveles correlacionales, con diseños no experimentales transversales. Los resultados evidencian una correlación moderada entre planificación y control interno de la municipalidad. También hay correlaciones moderadas entre la dimensión organizativa, gestión y control y los controles internos. Se enfatizó lo esencial de consolidar la gestión administrativa y operativa para mejorar las eficiencias y eficacias en el empleo de los recursos de la agencia. Asimismo, se subrayó la necesidad de rendición de cuentas oportuna y transparente, lo que contribuiría a establecer un sólido control interno y proporcionar seguridad sobre los objetivos de este.

Frente la variable de estudio gestión administrativa se definen de distintas maneras de diferentes autores, en ese sentido se cita a Chiavenato (2001) define: “La gestión implica guiar, liderar y supervisar hacia un fin compartido. Un líder competente puede ayudar al equipo a lograr sus objetivos invirtiendo recursos y esfuerzos mínimos sin interferir con otras actividades útiles” (p. 131).

También Luna (2014) define: “La gestión administrativa se fundamenta en una agrupación de cuatro elementos esenciales: planificaciones, organizaciones, direcciones y controles. Estos elementos posibilitan el empleo eficiente del recurso de una compañía con el propósito de lograr los fines establecidos” (p. 25).

Las definiciones brindadas por los autores Stoner et al. (1996) y Fayol (2015) destacan la estrecha vinculación entre la gestión administrativa y la administración en general. La gestión implica utilizar los recursos humanos disponibles para conseguir resultados y anticiparse a los cambios futuros mediante la formulación de estrategias.

Además, señalan que la función administrativa no se limita a la alta dirección. En cambio, se asigna por igual en todos los niveles de la organización. Fayol (2015) también afirma: “Las funciones administrativas se distribuyen proporcionalmente entre los distintos niveles de la empresa y no son exclusivas de los directores” (p. 71).

Estas definiciones proporcionan una base sólida para comprender la gestión administrativa en el marco teórico, demostrando su importancia en la eficiencia organizacional y la distribución justa de responsabilidades administrativas en todos los niveles de la jerarquía.

Desde la perspectiva de las definiciones consideradas, la gestión administrativa puede ser definida como el proceso de crear y conservar un medio propicio mediante la implementación de estrategias dentro de un equipo, con el fin de alcanzar de manera altamente eficiente una meta previamente establecida. Por tanto, la gestión administrativa se comprende como procesos que implican planear, organizar, gestionar y controlar los recursos humanos y materiales para alcanzar eficazmente los propósitos organizacionales. Esta eficiencia y eficacia se traducen en factores de control institucional que se retroalimentan entre sí.

Por otro lado, la importancia de la gestión administrativa es esencial para encontrar una coordinación permanente de las diferentes áreas de la organización. Por lo cual Ruiz (1995) definió: “La gestión administrativa es generalmente importante por lo que permite analizar, examinar procedimientos, métodos, políticas, etc. de la organización, con la finalidad de poder desarrollar e incrementar capacidades en la adopción, aprendizajes y progreso de la entidad” (p. 78).

Mientras, Anzola (1990) propone:

La gestión administrativa está enfocada en las tareas que se logra con la coordinación de los grupos de trabajo. Así como la manera de alcanzar las

metas a realizar, con el apoyo del recurso humano mediante sus capacidades y esfuerzos de cada uno de ellos, teniendo en cuenta las planeaciones, organizaciones, direcciones y controles. (p. 94)

La administración es fundamental ya que es un proceso para realizar las metas planteadas desde el principio. Luna (2014) indica:

Se identifican determinadas características en la administración necesarias que la diferencian de otras enseñanzas, Universalidad, porque la gestión se puede adaptar en todas partes, ya sea en distintos tipos de organizaciones y/o empresas, Valor práctico, de la administración es un medio de alcanzar un fin, para obtener un resultado fijado. Unidad temporal, la administración es un proceso que se integra en cuanto a sus elementos, en continuo movimiento y se trabajan al mismo tiempo, Amplitud del ejercicio o Unidad jerárquica, la administración es aplicable a todo nivel como de una empresa, organización o institución con una estructura vertical y horizontal, Especificidad o propósito, la gestión administrativa tiene características propias que la distinguen de otras ciencias. Tomando como ejemplo la contabilidad, utiliza la contabilidad empresarial financiera, pero la gestión administrativa se refiere a la minimización de costos y la maximización de recursos, la gestión administrativa combinada con todas las demás ciencias y disciplinas se ajusta al principio de universalidad. Por último, la flexibilidad, la gobernanza se adapta a los requerimientos de cada individuo o grupo social al que se aplica. (p. 33)

Razones por las cuales, estas siete características son muy importantes ya que nos dan un panorama general de quien la conforma y como se aplica al proceso administrativo en cuanto a una entidad pública o una organización privada, así mismo, en la gestión administrativa los responsables como, empleados, administradores,

gerentes y alcalde, lograrían obtener los propósitos a largo, mediano y corto plazo y cumpliendo además con las metas pospuestas, en cuanto se estipule e aplique las mencionadas características de la administración.

La teoría administrativa científica de Taylor destaca las tareas realizadas por el operador. La teoría toma su nombre del intento de emplear métodos científicos a problemas administrativos para alcanzar altas eficiencias industriales. Los principales métodos científicos que se pueden emplear a las problemáticas de gestión son las observaciones y las mediciones. Estos principios son explicados por Anzola (1990) cuando explica:

Planeación, sustituye la improvisación por la ciencia a la hora de planificar tus métodos de trabajo. Preparación, utilice métodos planificados para reclutar y desarrollar más y mejores empleados. Control, supervisa los cumplimientos de propósitos con base en estándares establecidos y planes planificados y principio de ejecución, compartir la autoridad y la responsabilidad de manera justa. (p. 38)

Asimismo, la tarea que emplean los trabajadores debe ser mejores y siendo más claras a emplear disminución de recursos de acuerdo con las distribuciones de funciones. Además, el esfuerzo laboral de cada persona de la unidad debe adaptarse a tareas específicas, enfatizando la capacidad de hacer bien una cosa. De hecho, la teoría se enfoca en los estudios de las compañías y así logra un enfoque mecanicista ignorando el factor humano, convirtiendo los recursos humanos en el desempeño de funciones laborales y la preparación para ello en un desafío, de esta manera se obtendría en la organización mayor productividad (Chiavenato, 2001). La teoría clásica de Fayol, explicada por Chiavenato enfatiza las estructuras que deben tener una organización para lograr eficiencia. Se trata de enfoques prescriptivos y

normativos de la organización. Por consiguiente, menciono los principios generales de la administración de Chiavenato (2001) distinguiéndolos en:

- División del trabajo. La especialización de tareas puede aumentar las producciones y hacer que los asalariados sean más eficaces.
- Autoridad y responsabilidad. Los gerentes deben poder informar y dar órdenes sobre los resultados de la gestión.
- Unidad de mando. Los trabajadores dependen de las órdenes de sus jefes.
- Unidad de dirección. Todos los miembros de la compañía deben laborar por los mismos objetivos.
- Jerarquía. Línea de autoridad de las escalas de ascendente a descendente.
- Orden. Todo tiene un lugar.
- Centralización. se enfoca en la concentración de las autoridades en los rangos altos de la jerarquía.
- Espíritu de equipo. Unión y armonía entre trabajadores y mayor fortaleza.
- Disciplina. Los trabajadores deben cumplir con ciertos estándares de comportamiento y respeto establecidos por la entidad.
- Control de los intereses individuales. Estos intereses de la entidad siempre están por encima de los intereses de los asalariados. Estos deben prevalecer sobre los intereses especiales.
- Equidad. La misericordia y la justicia hacen que los empleados sean leales.
- Estabilidad del personal. Cuanto más tiempo permanezcamos en la postura.
- Remuneración del personal. Salarios justos.
- Iniciativa. Capacidades de aseverar planes y asegurar su éxito.

En este sentido, muchos de estos principios actualmente aun lo vemos en la organización, se desenvuelven de la manera invisible pero siempre se encuentran.

Llevar a cabo estos principios facilita todo el proceso y lleva a cabo correctamente a la empresa. Lamentablemente, no todas los cumplen en su totalidad y a veces no tienen los resultados esperados. No obstante, el grado de importancia de cada regulación que ocurre en la organización a veces se atribuye a la familia, porque la jerarquía en la familia es casi exactamente la misma que en la escuela administrativa clásica (Fayol, 2015).

La teoría neoclásica según Fayol está relacionada a las escuelas de proceso administrativo y hacen la diferencia por sus aspectos prácticos y su búsqueda de resultados concretos y palpables. Asimismo, las particularidades de la teoría neoclásica estas son pragmática, reafirmante, énfasis en los principios, los resultados, eclecticismo conceptual. Por lo tanto, esta teoría le da importancia al proceso administrativos en donde las organizaciones tienen plasmadas en sus planeaciones, organizaciones, direcciones y controles (Fayol, 2015).

Finalmente, la teoría neoclásica específicamente está en las funciones de los administradores donde ellos lo toman como instrumento de gestión en las distintas empresas.

Las dimensiones de la gestión de administración considerados en la teoría son cuatro procesos los cuales son la planificación, organización, dirección y control; el autor que menciona plantea de una manera concurrente dichos conceptos de los procesos.

Planificación. Anzola (1990) afirmó que la planificación facilita alcanzar eficientemente los propósitos de una entidad, empleando procedimientos lógicos y estructurados, respaldados por planes, métodos, procedimientos y recursos necesarios para alcanzar el objetivo establecido. La planificación implica la capacidad de tomar decisiones en el presente para lograr resultados específicos en el futuro.

Este proceso incluye la selección de misiones y objetivos futuros. La importancia de la planificación radica en su capacidad para proporcionar respuestas ágiles ante los cambios futuros, optimizar el uso de recursos, tomar decisiones informadas, mitigar riesgos y estimar el avance hacia los determinados objetivos.

**Organización.** Anzola (1990) mencionó que la organización implica la estructuración y distribución de responsabilidades o autoridades, así como de las tareas dentro de una organización, con el fin de alinear y alcanzar los fines determinados por la misma. En el ámbito empresarial, es imperativo que las compañías sean capaces de gestionar de forma efectiva sus recursos, funciones y cargos. Esto implica la creación de estructuras organizativas que permitan una respuesta ágil a las demandas cambiantes del entorno empresarial. La organización adecuada facilita la consecución de objetivos, fomenta la eficiencia en los equipos de trabajo, establece claramente responsabilidades y autoridades, y promueve una comunicación constante y fluida dentro de la entidad.

**Dirección.** Anzola (1990) indica que la dirección implica la capacidad de supervisar, influir y motivar directamente a los empleados en sus tareas diarias, con el fin de alcanzar los fines determinados. Esta función gerencial requiere eficiencia por parte del gerente para asegurar el éxito de la empresa, ya que se centra en el logro de metas específicas. En esencia, la dirección implica la capacidad de motivar, influenciar y guiar a los empleados hacia objetivos organizacionales comunes, creando así una identidad interna cohesionada que impulse al capital humano en una dirección unificada para lograr los fines de la compañía. La dirección es fundamental ya que facilita la mejora de la comunicación entre las áreas, motiva e influye positivamente en los empleados, establece metas compartidas, promueve un clima laboral favorable y fomenta el trabajo en equipo. Los indicadores clave incluyen el

compromiso de los empleados, la efectividad del trabajo en equipo, la percepción del clima laboral y alcanzar los fines de la empresa.

Control. La función de control implica la evaluación y ajuste del desempeño de los diversos elementos de la entidad para garantizar los cumplimientos de los fines y planes establecidos dentro de los plazos previstos. Este proceso consiste en identificar las debilidades y errores con el fin de corregirlos y evitar que se repitan (Anzola, 1990). En ese sentido, el control implica la evaluación de las funciones individuales dentro de un área particular o un grupo específico de trabajo, teniendo en cuenta los roles o actividades actuales. Además, se percibe como un sistema de retroalimentación que busca identificar oportunidades de mejora en las contingencias identificadas durante el diagnóstico, con el objetivo de proponer mejoras para optimizar el rendimiento de las funciones.

Control interno. Khoury (2021) lo conceptualiza como los procedimientos realizados por el consejo de administración, la dirección y los asalariados de una compañía para brindar seguridad suficiente para alcanzar los objetivos operativos, de informaciones y de cumplimientos. Según la Contraloría General de la República (2019) los controles internos en el Perú se definen como un sistema de gobierno en el que la máxima autoridad en el sistema nacional de control es la Contraloría General. Esta unidad es descentralizada de derecho público y tiene plena autonomía según lo define el artículo 16 de su Ley Orgánica (Ley N° 27785). La contraloría es una institución con autonomía funcional, administrativa, económica y financiera, su misión es gestionar y monitorear eficaz y eficientemente la legalidad de los controles, orientar sus acciones para fortalecer la gobernanza y las transparencias de las entidades públicas, y promover las rendiciones de cuentas de los funcionarios y servidores públicos, promoviendo el respeto a los valores en la toma de decisiones.

Respecto de la mencionada ley, el control estatal se describe como la supervisión, seguimiento e inspección de las actividades y resultados de la administración estatal, centrándose en la transparencia y economía del uso de los recursos y fondos estatales. Este control implica evaluar los sistemas de administración con el propósito de mejorarlos, aplicando medidas preventivas y correctivas según sea necesario.

Recientemente, la Contraloría General de la República (2019) emitió la Resolución N° 146-2019-CG, que aprueba la directiva N° 06-2019-CG/INTEG, en concordancia con la Ley 30879, define las obligaciones de las instituciones estatales a nivel central, regional y local para implementar un sistema de controles internos. Según esta disposición, las autoridades son responsables de implementar sus sistemas de controles internos por un período máximo de dieciocho (18) meses, que expirará el 30 de junio de 2020. El principal propósito de esta medida es brindar que las instituciones estatales adopten sistemas de controles internos como herramienta de gestión permanente que contribuya al logro de las metas institucionales y promueva una gestión eficiente, ética, transparente y eficaz.

Por otro lado, Del Toro et al. (2005) sostienen que: “Las limitaciones del control interno son consideradas como un concepto razonable, señalan que es importante reconocer que el control interno presenta limitaciones inherentes” (p. 56). Esto implica que los funcionarios y el personal de la organización no deben suponer que al implementar el sistema se eliminan por completo las posibilidades de errores y fraudes, ni que todos los objetivos serán alcanzados. De lo contrario, se estaría pasando por alto la realidad de que, incluso con los procedimientos más eficientes en su lugar, pueden ocurrir errores debido a descuidos, falta de conocimiento, malas

interpretaciones, distracciones del personal o incluso la decisión deliberada de algunas personas de cometer actos delictivos.

La importancia de los controles internos se enfoca en base a sus múltiples beneficios que promueven la formación de las actividades institucionales y generan rendimientos óptimos. Un control más efectivo conlleva a una gestión mejorada y eficiente, lo que a su vez beneficia la administración de la entidad. Además, este sistema se posiciona como una herramienta primordial en la lucha contra la corrupción, fortaleciendo así la capacidad de la entidad para alcanzar sus objetivos y garantizar rentabilidad, al mismo tiempo que previene la pérdida de recursos. Su función principal es facilitar el control, asegurando la integridad de las informaciones financieras y los cumplimientos de las leyes y regulaciones, lo que ayuda a evitar la pérdida de reputación y otras consecuencias negativas (Khoury, 2021).

Asimismo, la relevancia de un eficaz sistema de control interno en las entidades ejerce una influencia significativa, dada la practicidad que aporta al implementarse en las actividades cotidianas. Es fundamental destacar que una organización o institución que incorpore controles internos en sus operaciones será capaz de comprender y evaluar su situación real. Por lo tanto, es importante desarrollar planes que aseguren el cumplimiento de estos controles, dándole así a la administración una visión más clara.

Conforme con Del Toro et al. (2005) las características de los controles internos lo describen como un procedimiento que persigue un objetivo específico, en el cual participan individuos de todos los niveles dentro de cada área de la entidad. Los responsables de cada área asumen la tarea de supervisar el control interno, lo que contribuye a facilitar a lograr los propósitos de la compañía. En última instancia, se

busca promover el liderazgo, el autocontrol y los fortalecimientos de las autoridades y las responsabilidades colectivas.

La teoría del control interno según Hurtado y Álvarez (2016) es la importancia del control administrativo, el cual se refiere a un conjunto de acciones sistemáticas destinadas a identificar las discrepancias entre los objetivos planificados y la ejecución real. Este tipo de control permite tomar medidas de mejora, ya sean preventivas o correctivas, con el propósito de asegurar que todos los recursos disponibles en los planes, programas y proyectos de una entidad o empresa se utilicen de forma eficiente y eficaz para obtener los resultados deseados. Para implementar un control administrativo efectivo, proponen cuatro fases: establecer directrices y procedimientos para medir el rendimiento, medir los resultados obtenidos, implementar acciones de mejora basadas en los resultados y garantizar la retroalimentación y el continuo mejoramiento. Estas fases aseguran un ciclo de mejora continua que optimiza el rendimiento organizacional y garantiza los cumplimientos de los propósitos determinados.

Las definiciones conceptuales de las variables de estudio son explicadas en los siguientes párrafos:

Gestión administrativa. Evans y Lindsay (2014) indican: "Es la serie de actividades y procesos que planifican, organizan, dirigen y controlan los recursos financieros, materiales, humanos y técnicos de una organización o empresa para lograr efectiva y eficientemente sus metas y objetivos" (p. 30).

Planeación. Pozo et al. (2014) indican: "La planificación permite desarrollar eficientemente las finalidades de una entidad, por medio de procedimientos lógicos y de manera ordenada, basándose en métodos, procesos, planes y de recursos necesarios para lograr el objetivo planteado" (p. 82).

Organización. Lema et al. (2021) mencionan: “En una entidad conformada por individuos que trabajan de manera coordinada para lograr objetivos comunes. Es la división de tareas, las asignaciones de responsabilidades y los procesos que faciliten el funcionamiento eficiente y eficaz de la entidad” (p. 73).

Dirección. Se define como la capacidad de inspeccionar, intervenir e incentivar de forma directa a los trabajadores para que realicen tareas diarias para lograr los propósitos determinados. Se espera que el gerente demuestre eficacia para garantizar el éxito de la empresa.

Control. El control implica evaluar y ajustar el rendimiento de los diferentes aspectos de la empresa para asegurar los cumplimientos de los propósitos y planes establecidos dentro de los plazos previstos. Esta función incluye identificar errores y debilidades con el fin de corregirlos y prevenir su recurrencia.

Ambiente control. Los controles internos son distintos del sistema de factores ambientales organizacionales que deben ser establecidos y mantenidos por los gerentes de línea, los gerentes subordinados y otros funcionarios de la organización. Estos factores ambientales organizacionales están diseñados para promover actitudes positivas y de apoyo hacia los controles internos y la gestión empresarial.

Evaluación de riesgos. La descripción hace referencia a la evaluación de riesgos laborales, una actividad primordial que exige la ley y que debe realizarse de manera inicial y en casos de cambios específicos. Su propósito es reconocer los riesgos presentes en cada puesto laboral dentro de la entidad que puedan impactar la seguridad y salud de los empleados.

Información y comunicación. Se trata del método, proceso, canales, medios y acciones sistemáticas y regulares que garantizan la calidad y oportunidades de las

informaciones en cada tarea asignada, mediante un enfoque integral que abarca todas las acciones.

Supervisión. Los controles internos se refieren a la supervisión que implica una revisión tanto general como específica de un proceso.

**CAPÍTULO II**  
**METODOLOGÍA**

## 2.1. Tipo y diseño de investigación

Esta investigación es de tipo básico y diseño no experimental transversal, ya que las variables no han sido alteradas deliberadamente; simplemente se han analizado después de observar su funcionamiento en el Municipio de Villa El Salvador. Hernández et al. (2014) indican: “Los análisis no experimentales se efectúan sin manipulaciones deliberadas de la variable, es decir, se refiere a indagaciones en los que las variables independientes no se cambian deliberadamente para observar sus efectos sobre otras variables” (p. 205). La investigación se describe como de corte transversal, siguiendo la definición proporcionada por Hernández et al. (2014) los datos se recopilan en un instante determinado para describir variables e inspeccionar su aparición e intercomunicación en ese tiempo.

Además, se menciona que la investigación tiene un nivel correlacional, como indica Bernal (2016) un diseño descriptivo correlacional busca examinar los vínculos entre la variable de gestión administrativa y control interno, basándose en los eventos observados. Hernández et al. (2014) indican: “Los análisis descriptivos se enfocan en detallar las características fundamentales, perfiles grupales sujetas a análisis. Estos estudios tienen como objetivo proporcionar una comprensión completa y detallada de los fenómenos estudiados, permitiendo así identificar patrones y peculiaridades relevantes” (p. 25).

Por otra parte, los estudios correlacionales, tal como los describen Hernández et al. (2014) se centran en examinar la vinculación existente entre dos o más variables. En este tipo de análisis, determina si presenta una vinculación estadísticamente significativa entre las variables, sin intentar definir una vinculación de causa y efecto entre ellas. Este enfoque permite identificar patrones de asociación y comprender mejor la naturaleza de las variables analizadas.

## **2.2. Población, muestra y muestreo**

En esta investigación la población constó de 275 empleados que sus desempeñan funciones en diversas áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador durante el año 2019. Tamayo (2012) indica: “La población se determina como el conjunto de eventos objeto de indagación, incluyendo todas las entidades o unidades de análisis que lo componen, y debe ser determinada para un estudio particular, formando un conjunto” (p. 176). Además, Bernal (2016) indica: “La población hace referencia al vinculado de cada una de las unidades señaladas en el estudio o a todas las unidades de muestra disponibles” (p. 160).

Esta muestra es no probabilística el cual consistió en seleccionar deliberadamente a 50 empleados que trabajan en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador en Lima durante el año 2019. Según Hernández et al. (2014) en el muestreo no probabilístico la selección de sujetos no está definida por el azar, sino por factores vinculados con las particularidades del estudio o los objetivos del investigador.

## **2.3. Hipótesis**

### ***Hipótesis general***

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019.

### ***Hipótesis específicas***

Existe relación significativa entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

Existe relación significativa entre la organización y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

Existe relación significativa entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.



**Tabla 2***Cuadro de operacionalización del control interno*

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala de medida
La Contraloría General de la República (2019) indica: “El control interno sirve para prevenir riesgos y brindar la seguridad de que la empresa alcanzará sus fines en el cumplimiento y acatamiento de sus misiones. De esta manera, básicamente se centra en la propia gestión con el objetivo de reducir el riesgo” (p. 9).	La variable control interno se evaluó utilizando 5 dimensiones, abarcando 18 indicadores y un total de 28 ítems.	Ambiente de Control  Evaluación de Riesgos  Actividades de control  Información y comunicación  Supervisión	- Objetivos de gestión. - Funciones - Estrategias - Personal idóneo. - Autonomía - Control - Identificación de eventos. - Análisis de riesgo. - Política y procedimientos - Acciones de control. - Ejecución de los objetivos - Información pertinente. - Identificación y capturarse de la comunicación. - Comunicación a tiempo - Supervisión y dirección - Acciones del personal - Evaluaciones - Procedimientos	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre

## 2.5. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

La técnica manejada en este análisis fue la encuesta, utilizándose para medir las variables bajo análisis. Específicamente, se realizó un estudio de encuesta con un

enfoque descriptivo. Carrasco (2019) conceptualiza una encuesta como una técnica de indagación social que se utiliza para recopilar datos formulando interrogantes directas o indirectas al sujeto que compone la unidad de análisis de un examen de encuesta. Durante la investigación se utilizó una lista de verificación de cuestionarios como herramienta de recolección de datos. Arias (2012) indica: “Los criterios de acopio de datos se refieren a distintos métodos de adquisición de data” (p. 111).

**Tabla 3**

*Resultados de validación de los cuestionarios*

Jueces	Validador	Resultado de aplicabilidad
Mg. Jorge Ramos Chang	Temático	Aplicable
Mg. Wilber Hugo Flores Vilca	Metodológico	Aplicable
Mg. Ítalo Orihuela Oré	Metodológico	Aplicable
Mg. Segundo Zoilo Vásquez	Estadístico	Aplicable

Los resultados de la validación por juicio de expertos indican que los cuestionarios son suficientes para medir las variables de forma objetivos por las unidades de información.

***Instrumento I: Cuestionario gestión administrativa***

Nombre : Cuestionario gestión administrativa

Autor : Katherine Pilar Arrieta Canqui

Procedencia : Perú

Administración : Colectiva

Aplicación : Empleados del Municipio de Villa El Salvador - 2019.

Los cuestionarios son herramientas para estimar las dimensiones de planificación, organización y control de la administración de la institución. Este consta de un total de 28 preguntas distribuidas en 4 dimensiones, con 7 preguntas dedicadas a cada una de ellas: planeación, organización, dirección y control.

El índice de consistencia interna del cuestionario que permite evaluar la gestión administrativa se desarrolló con el alfa de Cronbach.

**Tabla 4**

*Índice de consistencia interna del cuestionario de gestión administrativa*

Alfa de Cronbach	N.º de Items
0.895	28

De acuerdo con la tabla se tiene la facultad observar que el valor de 0,895, lo que demuestra que el instrumento exhibe una confiabilidad bastante alta y confirma su utilidad en la recolección de datos.

***Instrumento II. Cuestionario de control interno***

Nombre : Cuestionario de control interno

Autor : Katherine Pilar Arrieta Canqui

Procedencia : Perú

Administración : Colectiva

Aplicación : Empleados del Municipio Distrital de Villa El Salvador - 2019.

Los cuestionarios son herramientas diseñadas para examinar las cinco dimensiones del control interno de una institución, que incluyen los procesos adecuados de la realización del control que se realiza dentro de la institución. La escala consta de 28 ítems divididos en estas áreas, con 6 ítems para ambiente de control, 6 para evaluación de riesgos, 6 para actividades de control, 6 para información y comunicación, y 4 para supervisión. esta escala está especialmente adaptada al contexto del estudio.

La evaluación de la fiabilidad del cuestionario del control interno se desarrolló con el alfa de Cronbach considerando que esta prueba es de escala politómicas.

**Tabla 5***Índice de consistencia interna del cuestionario de control interno*

Alfa de Cronbach	N.º de Items
0.944	28

De acuerdo con la tabla se tiene la facultad para indicar que el valor del coeficiente alfa de Cronbach es de 0.944, lo que demuestra que el instrumento presenta alta confiabilidad y respalda su aplicabilidad en la recolección de información.

## **2.6. Procedimientos**

Este estudio siguió los procedimientos indicados por la investigación cuantitativa, es decir, se identificó el problema para luego fundamentarlo con sus teorías y posteriormente analizar los resultados y probar sus hipótesis.

## **2.7. Análisis de datos**

La examinación estadística de los datos recopilados, se utilizaron en el programa SPSS. Este software permitió organizar y analizar de manera eficiente la información recabada a través del instrumento aplicado. El resultado adquirido fue presentado a manera de cuadros y gráficos, lo que facilitó su comprensión y visualización. Estos datos analizados de manera sistemática sirvieron como base fundamental para la discusión y análisis por parte de los investigadores.

El proceso de tratamiento estadístico de la información constó de varias etapas. En primer lugar, se efectuó la seriación de los datos para garantizar su identificación adecuada y ordenamiento correcto. Luego, se procedió con la codificación de las respuestas, asignándoles valores numéricos que faciliten su análisis. Esta codificación se realizó utilizando el software SPSS, el cual ofrece herramientas especializadas para este fin.

Posteriormente, los datos se tabularon para organizar las respuestas y sus variables correspondientes. Esta etapa es crucial para la elaboración de cuadros estadísticos que resuman y presenten de manera clara la información recopilada. Estos cuadros permitieron una visualización rápida y precisa de los resultados, facilitando su interpretación y análisis por parte de los investigadores.

Finalmente, se llevó a cabo los análisis e interpretaciones de las informaciones obtenidas. Los investigadores examinaron los datos procesados en busca de patrones, tendencias o relaciones significativas entre las variables estudiadas. Este análisis proporcionó insights valiosos que contribuyeron a la discusión y conclusión de la investigación, así como a la elaboración de propuestas y recomendaciones pertinentes en función de los hallazgos obtenidos.

## **2.8. Aspectos éticos**

En cuanto al aspecto ético del estudio, se garantizó el respeto hacia los participantes, asegurando su confidencialidad y privacidad en todo momento. Se logró los consentimientos informados del sujeto en análisis, explicándoles objetivamente los procesos que seguirá el estudio y sus condiciones como participantes. Además, se respetaron los criterios éticos primordiales, como la justicia, la no maleficencia, la beneficencia y la autonomía, asegurando que el estudio no causara ningún daño y que los beneficios potenciales fueran superiores a los riesgos. Todo el proceso de indagación se realizó de acuerdo con las normativas éticas y legales aplicables en el contexto del estudio.

**CAPÍTULO III**  
**RESULTADOS**

### 3.1. Resultados descriptivos de las variables

**Tabla 6**

*Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de la gestión administrativa*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuado	7	14.0
Medianamente adecuado	34	68.0
Adecuado	9	18.0
Total	50	100.0

A partir de la data exhibida en la tabla apreciamos que el 68% de los consultados calificaron la gestión administrativa como medianamente adecuada, mientras que el 14% la consideró inadecuada y el 18% considero que los procesos de gestión administrativa se desarrollan en un nivel adecuado. Estos resultados indican la existencia de un nivel medio para la gestión administrativa en el Municipio de Villa El Salvador.

**Tabla 7**

*Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de control interno*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuado	8	16.0
Medianamente adecuado	33	66.0
Adecuado	9	18.0
Total	0	100.0

A partir de la data exhibida en la tabla apreciamos que el 66% de los consultados calificaron el control interno como medio, mientras que el 16% lo ubicó en un nivel bajo y el 18% considero que los procesos de control interno en la institución se desarrollan en un nivel adecuado. Estos resultados indican la existencia de un nivel medio para el control interno en el Municipio Distrital de Villa El Salvador lo que afecta el normal desarrollo de sus procesos.

### 3.2. Resultados descriptivos de las dimensiones

**Tabla 8**

*Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de planeación*

Nivel	Frecuencias	Porcentajes
Inadecuado	10	20.0
Medianamente adecuado	33	66.0
Adecuado	7	14.0
Total	50	100.0

A partir de la data exhibida en la tabla apreciamos que el 66% de los consultados clasificaron la planeación como medianamente adecuada, en tanto que el 20% la consideró inadecuada y solo el 14% considera que la planificación es clasificada como adecuado. Esto sugiere que la planeación o planificación que realiza el Municipio de Villa El Salvador se halla en un nivel medianamente adecuado afectando su calidad en atención al usuario.

**Tabla 9**

*Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de organización*

Nivel	Frecuencias	Porcentajes
Inadecuado	10	20.0
Medianamente adecuado	30	60.0
Adecuado	10	20.0
Total	50	100.0

A partir de la data exhibida en la tabla se infiere que el 60% de los consultados consideraron que la entidad se encuentra en un nivel medianamente adecuado en su organización, mientras que el 20% la calificó como una organización inadecuada y el 20% la calificó como una organización adecuada. Esto indica que la organización en el Municipio de Villa El Salvador está en un nivel medianamente adecuado lo que afecta el nivel de atención de los usuarios.

**Tabla 10***Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de dirección*

Nivel	Frecuencias	Porcentajes
Inadecuado	10	20.0
Medianamente adecuado	30	60.0
Adecuado	10	20.0
Total	50	100.0

Basándose en la tabla se aprecia que el 60% de los consultados calificaron la dirección en un nivel medianamente adecuado, mientras que el 20% consideró la dirección en un nivel inadecuada y el 20% califica el nivel de dirección como adecuado. Esto sugiere que la dirección en el Municipio de Villa El Salvador se halla en un nivel medianamente adecuado afectando el nivel y calidad de atención de los ciudadanos.

**Tabla 11***Distribución de frecuencia y porcentaje según niveles de control*

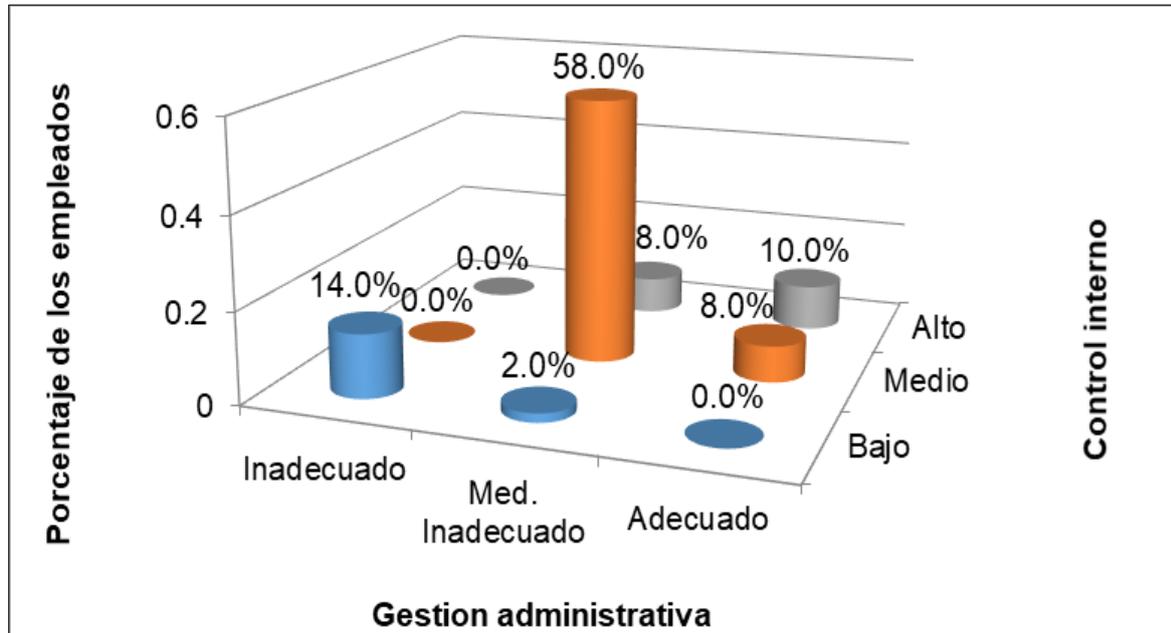
Nivel	Frecuencias	Porcentajes
Inadecuado	9	18.0
Medianamente adecuado	33	66.0
Adecuado	8	16.0
Total	50	100.0

Basándose en la tabla se nota que el 66% de los empleados consultados clasificaron el control en un nivel medianamente adecuado, mientras que el 18% lo consideró inadecuado y el 16% consideró al control en la institución en un nivel adecuado. Esto sugiere que el control en el Municipio de Villa El Salvador se halla en un nivel medianamente adecuado, aspecto que se puede mejorar de tal forma que se mejore la calidad de atención a los usuarios que se apersonan a la Municipalidad para cualquier tipo de gestión.

### 3.3. Resultados de la tabla cruzada

Figura 1

Distribución porcentual según niveles de relación entre la gestión administrativa y el control interno



La figura presenta una descripción detallada de las variables de gestión administrativa y control interno. Observamos que el 58% de los consultados del municipio resaltan que la gestión administrativa cuenta con niveles medianamente adecuados, del mismo modo que el control interno, que se sitúa en un nivel medio. Además, un 10% de los empleados indicaron que tanto la gestión administrativa como el control interno están en niveles adecuados y altos. Por otro lado, se detecta que el 14% de los participantes resaltan niveles inadecuados en la gestión administrativa, con niveles bajos de control interno. Estas tendencias se tiene la facultad de observar claramente en la figura 8, que exhibe un vínculo directo entre ambas variables. Este planteamiento será confirmado mediante la correspondiente prueba de hipótesis.

### 3.4. Prueba de la normalidad

H<sub>0</sub>. La distribución de la variable control interno sigue una distribución normal.

H<sub>a</sub>. La distribución de la variable control interno no sigue una distribución normal.

**Tabla 12***Resultado de la prueba de normalidad de las variables*

	Kolmogórov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadísticos	gl	Sig.	Estadísticos	gl	Sig.
Gestión administrativa	,180	50	,000	,878	50	,000
Control interno	,173	50	,001	,891	50	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

En la tabla se presenta el análisis de la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov del control interno. El valor de significancia (p) obtenido es inferior que 0.05 (5%), lo que resalta que la distribución de la variable no se ajusta a distribuciones normales. Es por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la alternativa. Significando que la prueba de contraste a utilizar para examinar el vínculo entre las variables es la prueba Rho de Spearman, un método no paramétrico en este caso.

### 3.5. Contrastación de hipótesis

#### ***Prueba de la hipótesis general***

H<sub>0</sub>. No hay una relación significativa entre la variable gestión administrativa y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

H<sub>a</sub>. Existe una relación significativa entre la variable gestión administrativa y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

**Tabla 13***Correlación entre la gestión administrativa y el control interno*

			Control interno
Rho de	Gestión	Coefficiente de correlación	.747**
Spearman	administrativa	Sig. (bilaterales)	.000
			N
			50

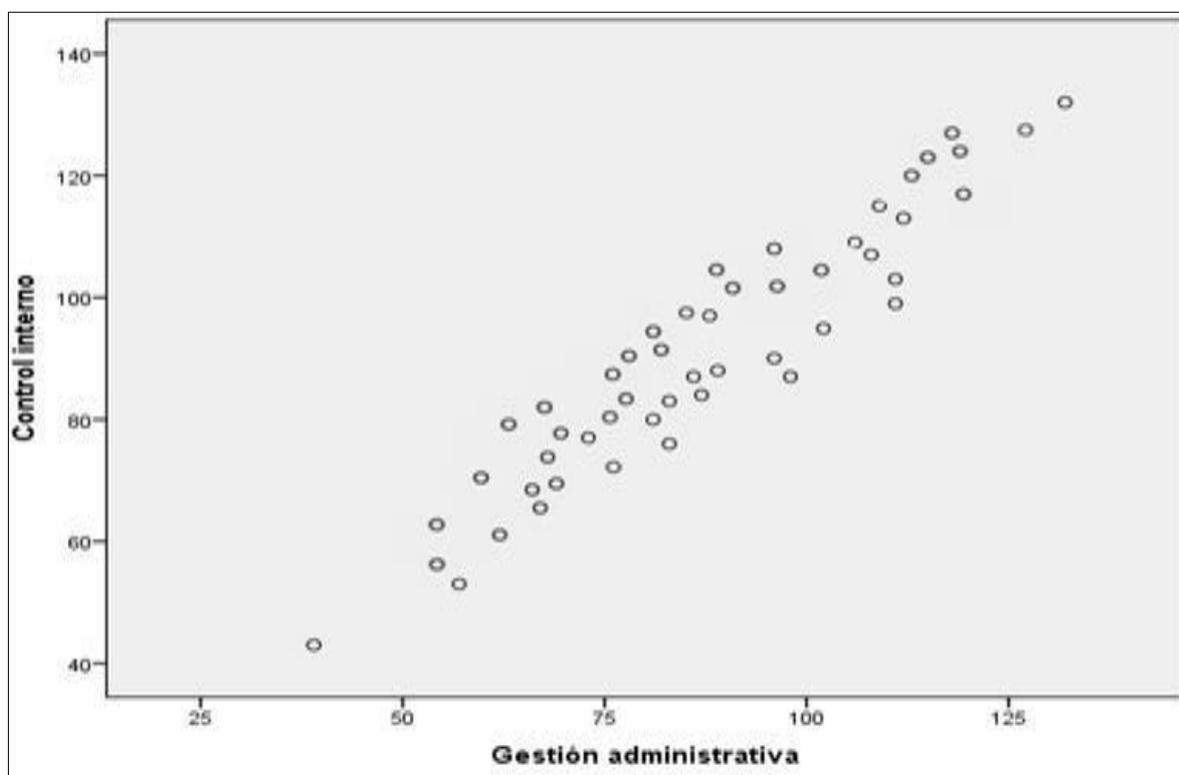
\*\*. La correlación es significativa en los niveles 0,01 (bilaterales).

En la tabla se expone un valor de significancia resultante de 0.000. Este valor es inferior que 0.05, lo que indica que se debe rechazar la hipótesis nula o hipótesis

de trabajo y aceptamos la hipótesis alterna o la hipótesis del autor. Además, el resultado del análisis estadístico revela un grado de vinculación representado por el Rho de Spearman de 0.747. Este valor recibe la interpretación como una correlación de alto grado. Basándonos en la evidencia estadística proporcionada, podemos concluir que presenta una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

## Figura 2

*Gráfico de dispersión de las variables gestión administrativa y control interno*



La figura se exhibe una correlación positiva directa entre las puntuaciones de la gestión administrativa y el control interno. Esto significa que a medida que los puntajes de la gestión administrativa aumentan, también lo hacen los puntajes del control interno.

### ***Prueba de la hipótesis específica 1***

H<sub>0</sub>. No se encontró una relación significativa entre la dimensión de planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

H<sub>1</sub>. Se encontró una relación significativa entre la dimensión de planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

**Tabla 14**

*Correlación entre la dimensión planeación y el control interno*

		Control interno	
Rho de Spearman	Planeación	Coefficiente de correlación	.497**
		Sig. (bilaterales)	.000
		N	50

\*\* . La correlación es significativa en los niveles 0,01 (bilaterales).

En la tabla se evidencia que el valor de significancia alcanzado es 0.000, lo que indica que p es inferior que 0.05 implicando el rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alternativa. Además, el resultado del análisis estadístico revela el grado de vinculación, representado por Rho de Spearman de 0.497. Esta vinculación se interpreta como de grado bajo. En resumen, basándonos en los estadísticos y las probabilidades numéricas, se concluye que presenta un vínculo significativo entre la planeación y el control interno de la municipalidad.

### ***Prueba de la hipótesis específica 2***

H<sub>0</sub>. No se encontró una relación entre la dimensión organización y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

H<sub>2</sub>. Existe una relación significativa entre la dimensión organización y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

**Tabla 15**

*Correlación entre la dimensión organización y el control interno*

		Control interno	
Rho de Spearman	Organización	Coefficiente de correlación	.508**
		Sig. (bilaterales)	.000
		N	50

\*\* . La correlación es significativa en los niveles 0,01 (bilaterales).

En la tabla se presenta un valor de significancia de 0.000, indicando que p es inferior que 0.05 conllevando a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa. Además, el resultado del análisis estadístico revela el grado de vinculación mediante el Rho de Spearman de 0.508. Esta magnitud sugiere una correlación de grado considerable entre la organización y el control interno. En resumen, basándonos en los estadísticos y las probabilidades calculadas, se concluye que presenta una relación significativa entre la organización y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

### ***Prueba de la hipótesis específica 3***

H<sub>0</sub>. No hay una relación significativa entre la dimensión dirección y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019

H<sub>3</sub>. Existe una relación significativa entre la dimensión dirección y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019

**Tabla 16**

*Correlación entre la dimensión dirección y el control interno*

		Control interno	
Rho de Spearman	Dirección	Coefficiente de correlación	.646**
		Sig. (bilaterales)	.000
		N	50

\*\* . La correlación es significativa en los niveles 0,01 (bilaterales).

En la tabla se observa que los valores de significancia resultantes son 0.000 lo que indica que p es inferior que 0.05 permitiendo concluir el rechazo de la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. Además, el resultado del análisis estadístico exhibe que el coeficiente de Rho de Spearman de 0.646, resaltando una correlación positiva significativa. En resumen, basándonos en los estadísticos y las probabilidades numéricas se concluye que presenta una relación significativa entre dirección y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

**Prueba de la hipótesis específica 4**

H<sub>0</sub>. No hay una relación significativa entre la dimensión control y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019.

H<sub>4</sub>. Existe una relación significativa entre la dimensión control y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.

**Tabla 17**

*Correlación entre la dimensión control y el control interno*

		Control interno	
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	.532**
		Sig. (bilaterales)	.000
		N	50

\*\* . La correlación es significativa en los niveles 0,01 (bilaterales).

En la tabla se presenta un valor de significancia de 0.000 resaltando que p es inferior que 0.05 conllevando a la conclusión que la hipótesis nula o hipótesis de trabajo debe ser rechazada, y aceptada la hipótesis alterna. Además, el resultado del análisis estadístico revela el grado de vinculación mediante el Rho de Spearman de 0.532 resaltando un vínculo de grado considerable. A partir de esta información estadística y las probabilidades numéricas se concluye que presenta una relación significativa entre la dimensión control y el control interno de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

# **CAPÍTULO IV**

## **DISCUSIÓN**

El municipio de Villa El Salvador enfrenta actualmente una situación donde no dispone de un departamento de supervisión interno, optando en su lugar por tercerizar esta función y delegar la supervisión de su gestión administrativa a la contraloría. Sin embargo, esta privación de sistema de control interno no únicamente deja a la entidad vulnerable ante riesgos futuros posibles, sino también carece de una política interna orientada a la prevención, lo que contradice sus propios principios como institución. Por tanto, el área administrativa ha expresado el requerimiento de delimitar sistemas de control internos que involucren a los sectores, con el objetivo de garantizar una mayor eficacia en sus operaciones. En este sentido, se ha analizado en este estudio tanto las variables relacionadas con el sistema de control como aquellas relacionadas con las gestiones administrativas, ya que ambas son fundamentales para los propósitos de la investigación.

En este contexto, se ha efectuado la presente indagación con el objetivo general de establecer la relación entre las variables de estudio. El resultado obtenido indica correlaciones significativas entre ambas variables, lo que sugiere que presenta una conexión entre la gestión administrativa y el control interno en dicho municipio. Además, se observa que una mejora en las gestiones administrativas conlleva a una optimización del proceso de control interno. Estos hallazgos guardan similitudes con el resultado hallado por Aricoché (2017) en su análisis concluyó que las gestiones administrativas deficientes en las áreas de la gerencia de finanzas estaban estrechamente relacionadas con un control interno igualmente deficiente, lo que sugiere que las dimensiones analizadas en ambas investigaciones presentaron deficiencias similares. Según este resultado, se puede destacar el valor fundamental de las gestiones administrativas, ya que permite crear un ambiente ético en el entorno

laboral y facilita el seguimiento del control interno, lo que resulta crucial para comprender las complejas necesidades organizacionales en la actualidad.

Según primer objetivo específico de determinar la relación entre la planeación y el control interno en dicho municipio, se ha encontrado una relación significativamente baja entre las planeaciones y los controles internos en dicha municipalidad. Este resultado coincide con el estudio realizado por Antón (2019) cuyo propósito fue detallar el grado de vinculación entre las gestiones administrativas y los logros del resultado operativo en dicho departamento. Este antecedente respalda la idea de que un mejor planeamiento en las gestiones administrativas conduce a un logro del resultado operativo óptimo.

Respecto al segundo objetivo específico, que busca determinar la relación entre la organización y el control interno en dicho municipio, se encontró que la organización influye de manera significativamente positiva en los controles internos del municipio. Este resultado presenta semejanza con el estudio realizado por Torres (2018) en su estudio cuyo propósito fue detallar el vínculo entre las variables gestiones administrativas y controles internos en dicho sector administrativo. La conclusión de dicho estudio también afirmó la presencia de un vínculo entre la organización de las gestiones administrativas y los controles internos en el sector administrativo del Senasa.

Asimismo, para el tercer objetivo específico, que busca determinar la relación entre la dirección y el control interno en dicho municipio, se encontró que la dirección presenta una influencia considerable y significativa en los controles internos del municipio. Este resultado también guarda similitud con el análisis efectuado por Torres (2018), cuyo propósito fue delimitar el vínculo entre las gestiones administrativas y los controles internos en dichas unidades ejecutoras. La conclusión

de dicho estudio también encontró un grado correlativo positivo entre ambas variables, lo que permitió determinar que presenta un vínculo significativo entre las direcciones y los controles internos. De acuerdo con este resultado, se destaca la importancia de la dirección, ya que desempeña un papel fundamental al motivar a los empleados, influenciar su dirección y alinearlos hacia objetivos organizacionales comunes. La dirección no solo impulsa la comunicación entre las áreas, sino que también motiva e influencia a los empleados para trabajar de manera colaborativa en post de metas compartidas.

Según el cuarto objetivo específico de la investigación, que busca determinar la relación entre el control y el control interno en dicho municipio, se encontró que los controles ejercen una influencia significativamente positiva en el control interno del municipio. Estos hallazgos son similares al análisis efectuado por Mosaihuate (2017) cuyo fin fue delimitar el vínculo entre las gestiones administrativas y los controles internos en dicho municipio provincial. La conclusión de dicho estudio estableció que los controles están directa y positivamente relacionados con la variable controles internos. A partir de este resultado, se puede concluir que el control implica evaluar cada una de las características de un grupo o área de labor específico, ajustándose a las responsabilidades y actividades actuales.

**CAPÍTULO V**  
**CONCLUSIONES**

Primero. En cuanto al objetivo general que consiste en determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la municipalidad, se halló una conexión significativa entre las variables. Se observó que una gestión administrativa eficaz contribuye positivamente a maximizar el proceso de control interno.

Segundo. En cuanto al objetivo específico 1 que consiste en examinar la relación entre la planeación y el control interno, se descubrió que la planeación tiene una relación relativamente baja con el control interno en el municipio. Esto sugiere que presenta margen para mejorar los procesos de planificación para garantizar un mejor alineamiento con los objetivos organizacionales y una ejecución más eficaz.

Tercero. En cuanto al objetivo específico 2 que consiste en analizar la relación entre la organización y el control interno, se constató una conexión considerable entre ambas variables. Esto indica que una estructura organizativa bien definida y eficiente contribuye significativamente a fortalecer el control interno, facilitando la consecución de metas y comunicaciones fluidas entre los distintos sectores de la entidad.

Cuarto. En cuanto al objetivo específico 3 que consiste en evaluar la relación entre la dirección y el control interno, se encontró una relación positiva entre ambas variables. Se observó que una dirección efectiva facilita la mejora de la comunicación entre áreas y motiva e influye en los empleados de manera positiva, lo que contribuye al fortalecimiento del control interno.

Quinta. En cuanto al objetivo específico 4 que consiste en analizar la relación entre el control y el control interno, se halló una relación considerable entre ambas variables. Esto sugiere que el control no solo implica evaluar las funciones de una entidad, sino que también busca identificar oportunidades de mejora para optimizar el desempeño organizacional y proponer acciones correctivas en función de los hallazgos.

**CAPÍTULO VI**  
**RECOMENDACIONES**

En relación con el objetivo general, se sugiere la presencia de un vínculo entre ambas variables. Por lo tanto, se insta al personal responsable de la municipalidad a implementar sistemas de controles internos basados en los criterios y propósitos institucionales. Esto contribuirá a maximizar la eficiencia, transparencia y legalidad en el manejo del recursos y bienes municipales, favoreciendo así una gestión administrativa adecuada.

Respecto al primer objetivo específico, se sugiere que el personal pertinente revise y replantee la planificación estratégica al inicio de cada período, con visiones claras del futuro e involucrando activamente al servidor público. Esto garantizará un compromiso mayor con los objetivos institucionales.

Respecto al segundo objetivo específico, se sugiere que el personal competente reestructure la organización al inicio de cada año para que tenga impactos positivos en los controles internos. Esto se lograría mediante una adecuada comunicación, coordinación de recursos y desarrollo de actividades que satisfagan las demandas de la ciudadanía.

En relación con el tercer objetivo específico, se sugiere que el personal responsable gestione la dirección de manera semestral, promoviendo la contratación de personal especializado, la motivación y los trabajos en equipo. Esto garantizará un apropiado desempeño laboral y contribuirá a alcanzar los objetivos del departamento.

Finalmente, para el cuarto objetivo específico, se sugiere al personal encargado a fortalecer el ejercicio del control, estableciendo procesos de seguimientos continuos, evaluación periódica o una composición de ambas. Esto permitirá mejorar, prever, reestructurar y verificar las eficacias de los sistemas de Control Internos.

## **REFERENCIAS**

- Antón, F. (2019). *Gestión administrativa y el logro de resultados operativos en el Departamento de atención integral al niño, niña y adolescente de la Municipalidad de Lima, 2016* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Federico Villarreal]. Repositorio de la Universidad Nacional Federico Villarreal. <https://repositorio.unfv.edu.pe/handle/20.500.13084/2731>
- Anzola, S. (1990). *Administración de pequeñas empresas*. Granica.
- Arellanes, P. (2016). Los tratados de libre comercio de Norteamérica: antes, durante y después, afectación jurídica en México. *IUS, Revista del instituto de ciencias jurídicas de puebla*, 8(33), 257-274 <https://n9.cl/05cb23>
- Arias, F. (2012). *Los proyectos de estudio: Introducción al método científico* (6ª ed.). Episteme.
- Aricoché, G. (2017). *Gestiones administrativas y controles internos conforme al personal de las gerencias de finanza del Municipio Metropolitano de Lima, 2016* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/6211>
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación*. Pearson.
- Calle, F. (2017). *Gestiones administrativas y controles internos en las Unidades Ejecutoras 108, Pronied – 2017* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/16985>
- Carrasco, S. (2019). *Metodología del estudio científico: Pauta metodológica para plantear y desarrollar los proyectos de análisis*. ICB.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración teorías, procesos y prácticas*. McGraw-Hill.
- Contraloría General de la República (2019, julio). *Implementan nuevo enfoque de control interno en entidades públicas*. Contraloría General de la República.

<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/497140-458-2019-cg-gcoc-implementan-nuevo-enfoque-de-control-interno-en-entidades-publicas>

- Coque, D. (2016). *Las gestiones administrativas y su impacto en las rentabilidades de la entidad Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato* [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato. <https://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>
- Crisologo, L. (2013). *Controles internos en las gestiones del gobierno local del callejón de Huaylas*. Universidad San Martín de Porres.
- Del Toro, J., Fonteboa, A., Armada, C., & Santos, C. (2005). *Plan de preparaciones económicas para cuadros*. Cecofis.
- Evans, J., & Lindsay, W. (2014). *Gestión y controles de la calidad*. Cengage Learning.
- Fayol, H. (2015). *Teorías clásicas de la gestión*. McGraw-Hill.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª ed.). McGraw-Hill.
- Hurtado, P., & Álvarez, G. (2016). *Teoría general de control*. Corporación Universitaria Remington.
- Izquierdo, D., & Espinoza, P. (2015). *Los controles internos y el proceso administrativo financiero en los Ministerios de Coordinación del Sector Estratégico*. Universidad Técnica de Ambato.
- Khoury, F. (2021). *Marcos conceptuales de los controles internos*. CRP.
- Lema, A., Zaldívar, D., Hidalgo, B., González, D., & Vacacela, L. (2021). *Organización social, desde visiones administrativas. casos estudios: Convento madre Dorotea, en Guayaquil*. Prohominum.
- Luna, A. (2014). *El proceso administrativo*. Patria.

- Mosaihuate, J. (2017). *Las gestiones administrativas y los controles internos en la Municipalidad Provincial de Ica* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14631>
- Ordenanza Municipal N° 030-2017- CMPSRJ (2017, diciembre). *ROF: Reglamento de organización y características*. Municipalidad Provincial de Sechura. <https://www.gob.pe/institucion/munisechura/normas-legales/5666020-030-2017-mps>
- Ortega, N. (2012). Implementar un plan de empowerment para maximizar los desempeños laborales en las empresas públicas. *Visión Empresarial*, 1(2), 37-46. <https://doi.org/10.32645/13906852.300>
- Paiva, F. (2016). Controles internos y sus incidencias en las rentabilidades de la entidad cobros del Norte S.A. *Revistas Científicas de Farem*, 7(2), 33-40. [https://www.researchgate.net/publication/303036140\\_Control\\_interno\\_y\\_su\\_incidencia\\_en\\_la\\_rentabilidad\\_de\\_empresa\\_cobros\\_del\\_norte\\_SA](https://www.researchgate.net/publication/303036140_Control_interno_y_su_incidencia_en_la_rentabilidad_de_empresa_cobros_del_norte_SA)
- Pozo, J., Xavierda, M., & Rodríguez, Z. (2014). El método del planeamiento empresarial y de las productividades laborales. *Economía y Desarrollo*, 152(2), 122-137. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=425541210007>
- Ruiz, J. (1995). *Bases para la examinación de las gestiones administrativas*. Panapo.
- Solís, S. (2014). *Los sistemas de controles internos en el proceso de las recaudaciones y sus incidencias en las gestiones administrativas del gobierno municipal del Cantón San Pedro de Pelileo* [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato. <https://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/8019/1/TMAG004-2014.pdf>

Stoner, J., Freeman, E., & Gilbert, D. (1996). *Administración* (6ª ed.). Pearson.

Tamayo, M. (2012). *Los procesos del estudio científico*. Limusa.

Toral, A. (2013). *Historias, cambio y progreso de la administración*. Pearson.

Torres, R. (2018). *Las gestiones administrativas y los controles internos en el sector administrativo del Senasa 2017* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].

Repositorio de la Universidad César Vallejo.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/21086>

Transparencia Mexicana (2021, enero). *México, sin avance en Índice de Percepción de la Corrupción: Transparencia Mexicana*. Transparencia Mexicana.

<https://www.tm.org.mx/ipc2021/>

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Matriz de consistencia

Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p><b>Problema general</b> ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?</p> <p><b>Problema específicas</b> ¿Cuál es la relación que existe entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019? ¿Cuál es la relación que existe entre la organización y el</p>	<p><b>Objetivo general</b> Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019.</p> <p><b>Objetivos específicos</b> Determinar la relación que existe entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019. Determinar la relación que existe</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> Existe relación significativa entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019. Existe relación significativa entre la organización y el</p>	<p><b>Variable: Gestión administrativa</b></p> <p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p> <p><b>Variable: Control interno</b></p>	<p>- Procesos. - Objetivos - Estratégicas - Planificación - Integración</p> <p>y - Comunicación y coordinación. - Recursos. - Desarrollo de planes. - Lineamientos</p> <p>- Empleados - Trabajo en equipo - Clima laboral. - Logro de objetivos.</p> <p>de - Identificación de procedimientos. - Prevención - Correcciones</p>	<p><b>Tipo:</b> Básica</p> <p><b>Nivel:</b> Correlacional</p> <p><b>Método:</b> cuantitativo</p> <p><b>Enfoque:</b> Cuantitativo</p> <p><b>Diseño:</b> No experimental.</p> <p><b>Población:</b> 275</p> <p><b>Muestra</b> 50</p> <p><b>Técnicas:</b> Encuestas</p> <p><b>Instrumentos:</b> Cuestionarios</p>

<p>control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el control y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador - 2019?.</p>	<p>entre la organización y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.</p> <p>Determinar la relación que existe entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.</p> <p>Determinar la relación que existe entre el control y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.</p>	<p>control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.</p> <p>Existe relación significativa entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.</p> <p>Existe relación significativa entre el control y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador – 2019.</p>	<p>Ambiente de Control</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos de gestión.</li> <li>- Funciones</li> <li>- Estrategias</li> <li>- Personal idóneo.</li> <li>- Autonomía</li> <li>- Control</li> </ul>	
			<p>Evaluación de Riesgos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de eventos.</li> <li>- Análisis de riesgo.</li> </ul>	
			<p>Actividades de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política y procedimientos</li> <li>- Acciones de control.</li> <li>- Ejecución de los objetivos</li> </ul>	
			<p>Información y comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información pertinente.</li> <li>- Identificación y capturarse de la comunicación.</li> <li>- Comunicación a tiempo</li> </ul>	
			<p>Supervisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión y dirección</li> <li>- Acciones del personal</li> <li>- Evaluaciones</li> <li>- Procedimientos</li> </ul>	

## Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos

### CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado colaborador(a), el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad la obtención de la información sobre la gestión administrativa. A continuación, le presentamos una escala valorativa para lo cual le solicitamos su colaboración respondiendo todas las afirmaciones según su experiencia o experiencia de esta institución. Marque con un aspa (X), la alternativa que crea pertinente en cada caso de acuerdo con la pregunta planteada que a continuación se le indica.

Escala valorativa:

1. Nunca	2. Casi nunca	3. A veces	4. Casi siempre	5. Siempre
----------	---------------	------------	-----------------	------------

	Escala				
	1	2	3	4	5
1. Los procesos de planeación están adecuadamente establecidos según las estrategias de la institución.					
2. Las estrategias de la institución se encuentran proyectadas para conseguir los objetivos.					
3. Se realiza adecuadamente el plan estratégico institucional y se elabora de manera participativa.					
4. Los procesos administrativos están estructurados para integrar y coordinar lo planificado.					
5. Al realizar alguna gestión en la entidad, los procesos administrativos se direccionan en base a los propósitos institucionales.					
6. Los programas y actividades que se realizan están orientados a integrar y coordinar los procesos de gestión.					
7. Los procesos de planeación tienen correspondencia con los programas a desarrollar por la entidad.					
8. La estructura organizacional facilita la comunicación entre las áreas de la institución.					

9. En la institución se coordina eficientemente en uso de sus recursos.					
10. La institución desarrolla acciones de acuerdo con sus planes organizacionales					
11. Existe coordinación entre las áreas respecto a los recursos asignados					
12. Los recursos concedidos ayudan a desarrollar lo planificado por la gestión.					
13. Las áreas evidencian capacidad para desarrollar planes para alcanzar resultados previos					
14. La institución adecua los lineamientos de simplificación administrativa.					
15. Considera usted que se cuenta con personal especializado en las diferentes instituciones.					
16. El trabajo en equipo ayuda al logro de los objetivos propuesto.					
17. Se siente motivado y sabe manejar su estrés para mejorar su desempeño laboral.					
18. La gestión realiza procesos y/o actividades para la solución de conflictos.					
19. Tiene claro los objetivos de su departamento.					
20. En que medida considera que los objetivos de su departamento son útiles y apropiados.					
21. Usted esta de acuerdo con los objetivos de su departamento.					
22. Los resultados de la gestión administrativa son óptimos.					
23. Se realizan actividades de control para evaluar procesos administrativos.					
24. Los procesos administrativos cuentan con controles que aseguran su eficacia.					
25. El control interno sirve de apoyo para mejorar, prever, reestructurar y corregir el procedimiento.					
26. Los procedimientos administrativos están establecidos para que se realicen gestión de control previo.					
27. La entidad toma en cuenta la prevención de resultados.					
28. En la institución se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control.					

## CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Estimado colaborador(a), el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad la obtención de la información sobre el control interno. A continuación, le presentamos una escala valorativa para lo cual le solicitamos su colaboración respondiendo todas las afirmaciones según su experiencia o experiencia de esta institución. Marque con un aspa (X), la alternativa que crea pertinente en cada caso de acuerdo con la pregunta planteada que a continuación se le indica.

Escala valorativa:

1. Nunca	2. Casi nunca	3. A veces	4. Casi siempre	5. Siempre
----------	---------------	------------	-----------------	------------

	<b>Escala</b>				
	1	2	3	4	5
1. Los objetivos de gestión de las áreas son consistentes con los objetivos de gestión institucional					
2. Se cumplen en el MOF las funciones de todas las áreas de los niveles jerárquicos superior.					
3. La institución a aplicado estrategias de fortalecimiento para mejorar la calidad de los servicios.					
4. Existe personal idóneo para el desarrollo de las funciones de cada una de las áreas.					
5. Cada área tiene autonomía para proporcionar oportunamente la información.					
6. Las auditorias cubren todas las áreas de la institución.					
7. Se realiza y documenta la evaluación de riesgos de los principales proyectos y procesos.					
8. Se adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias que ocurren en el desarrollo de sus funciones.					
9. Están los funcionarios de la entidad con la capacidad de responder efectivamente ante la eventual ocurrencia de un riesgo.					
10. Se la elaborado la matriz de respuesta de riesgos					

11. Las alternativas de respuesta se analizan considerando la estimación de los costos.					
12. La oficina de órgano de control interno contribuye a disminuir los riesgos de gestión de la entidad.					
13. Las políticas y procedimientos son tomados en cuenta dentro de las actividades de control					
14. Las actividades de control permiten tomar operaciones oportunas para minimizar los riesgos					
15. La revisión de las actividades administrativas garantiza las acciones necesarias para direccionar el riesgo.					
16. Las acciones de control ayudan a mejorar actividades de inspección interno.					
17. La fiscalización interna garantiza que los objetivos se cumplan					
18. Las políticas de la entidad guardan relación a las acciones de control interno.					
19. La comunicación es asertiva y continua entre las áreas.					
20. Considera que es fácil identificar información relevante.					
21. Las notificaciones de supervisión se realicen oportunamente.					
22. La recepción y emisión de la comunicación están dentro de los parámetros establecidos.					
23. Le es fácil distinguir una comunicación significativa.					
24. La comunicación continua apoya a las funciones y responsabilidades del personal.					
25. Las supervisiones habituales por el control apoyan al mejoramiento de las funciones del personal.					
26. Para mejorar los procedimientos de supervisión se toma en cuenta el resultado de las evaluaciones anteriores.					
27. Las evaluaciones y controles son procedimientos usuales en la entidad.					
28. Según las acciones en el desempeño del personal se planifica la inspección y monitoreo.					

### Anexo 3. Fichas de evaluación por criterios a experto

Validación del instrumento GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  / Aplicable después de corregir  No aplicable

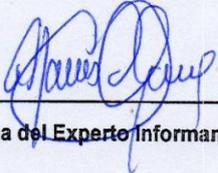
Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: RAMOS CHONS, JORGE ALONSO

DNI: 40968849

Especialidad del validador: Temático  Metodológico  Estadístico

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento CONTROL INTERNO

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  / Aplicable después de corregir  No aplicable

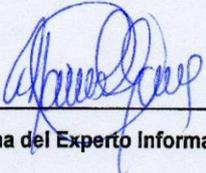
Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: RAMOS CHONS, JORGE ALONSO

DNI: 40968849

Especialidad del validador: Temático  Metodológico  Estadístico

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento

Gestión Administrativa

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Existe Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: Wilber Hugo Flores Vilca

DNI: 01324100

Especialidad del validador: Temático [ ] Metodológico  Estadístico [ ]

Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento

Control Interno

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Existe Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: Wilber Hugo Flores Vilca

DNI: 01324100

Especialidad del validador: Temático [ ] Metodológico  Estadístico [ ]

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Note: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento Gestión Administrativa

Observaciones (precisar si hay suficiencia): hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

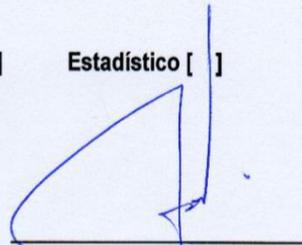
Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: ITALO ORIHUELO ORTÍ

DNI: 21087591

Especialidad del validador: Temático [ ] Metodológico  Estadístico [ ]

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento Control Interno

Observaciones (precisar si hay suficiencia): hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

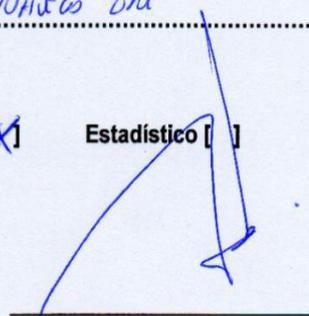
Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: ITALO ORIHUELO ORTÍ

DNI: 21087591

Especialidad del validador: Temático [ ] Metodológico  Estadístico [ ]

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento

Gestión Administrativa

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

HAY SUFICIENCIA

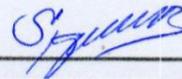
Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: VASQUEZ RUIZ SEGUNDO

DNI: 17858481

Especialidad del validador: Temático  Metodológico  Estadístico



Firma del Experto Informante.

Validación del instrumento

Control Interno

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Mg/Lic./Ing.: VASQUEZ RUIZ SEGUNDO

DNI: 178584

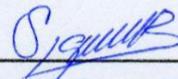
Especialidad del validador: Temático  Metodológico  Estadístico

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

## Anexo 4. Informe de índice de coincidencias

KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI  
TESIS PARA REPOSITORIO \_ KHATERINE ARRIETA CANQUI.docx

Similitud 16% Marcas de alerta Escritura con IA --%

**EMPRESAS**

**TESIS**  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR - 2019

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE**  
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**AUTORA**  
KATHERINE PILAR ARRIETA CANQUI  
ORCID: 0009-0006-6885-5007

**ASESOR**  
MG. WILBER HUGO FLORES VILCA

Página 1 de 81 14676 palabras 128% 059

**16% Similitud General** Filtros  
35 Exclusiones →

**Fuentes**  
Mostrar las fuentes solapadas

1 Internet	4%
repositorio.autonoma.edu.pe	46 text blocks 537 palabras coincidentes
2 Internet	3%
hdl.handle.net	37 text blocks 371 palabras coincidentes

## Anexo 5. Consentimiento de la institución



“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Villa El Salvador, 07 de Agosto del 2019

### **CARTA N°711 - 2019-UGRH-OGA/MVES**

Srt:

**KETHERINE PILAR ARRIETA CANQUI**

Sector 1, Grupo 03, Mz "O", Lote 24 Primero de Mayo del distrito de Villa El Salvador

Distrito de Villa El Salvador

Presente.-

**Referencia:** a) Respuesta Al Adjunto del Documento N°13703-2019  
b) Documento N°13703-2019

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en atención al documento de la referencia de fecha 11.JUL.19, la misma que adjunta instrumento correspondiente (cuestionario) respecto de la Gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, Lima 2019.

Que, en virtud de lo solicitado por su persona respecto del documento de la referencia b) en fecha 04.JUN.19 y habiendo la Universidad Autónoma del Perú presentando a su persona como estudiante de la carrera de Administración de Empresas del IX ciclo, se **AUTORIZA** a su persona poder aplicar el instrumentos (Gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador), a los funcionarios y servidores competente de esta Comunidad Edil, en el horario y fecha que coordine su persona con cada uno de ellos.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle nuestra consideración y estima.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
Oficina General de Administración  
Abog. Christian C. Ibarra Quintero y Paz  
SUB GERENTE  
UNIDAD DE GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

## Anexo 6. Base de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda																													
17: C40																										Visible: 79 de 79 variab			
	ID	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13	G14	G15	G16	G17	G18	G19	G20	G21	G22	G23	G24	G25	G26	G27	G28
1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	2
2	2	3	2	5	3	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	2	3
3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4
5	5	2	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4
6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	5	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	2
7	7	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
8	8	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5
9	9	3	2	5	3	3	2	4	4	5	5	4	5	5	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5
10	10	3	2	3	3	3	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3
11	11	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4
12	12	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4
13	13	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4
14	14	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	4	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3
15	15	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	4
16	16	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4
17	17	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	5	3	4	4
18	18	3	4	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	2	3	4	2	2	3	3	3	3	3	4	4	1	3
19	19	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4
20	20	3	4	4	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	4	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3
21	21	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4
22	22	2	3	3	2	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4
23	23	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1

Vista de datos Vista de variables



53 : G9

Visible: 79 de 79 varia

	ID	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13	G14	G15	G16	G17	G18	G19	G20	G21	G22	G23	G24	G25	G26	G27	G28
24	24	3	4	4	3	3	2	4	1	1	3	3	1	1	3	2	1	2	2	2	3	5	5	4	4	3	2	3	3
25	25	4	3	5	2	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3
26	26	4	4	3	3	4	3	3	4	3	1	1	2	2	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	2	3	2	3
27	27	3	2	3	3	3	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	2
28	28	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	2	3
29	29	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4
30	30	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4
31	31	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4
32	32	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	2
33	33	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
34	34	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5
35	35	3	4	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5
36	36	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	5	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3
37	37	3	4	4	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4
38	38	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4
39	39	2	3	3	2	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4
40	40	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	2	2	1	1	2	3	4	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3
41	41	3	4	4	3	3	2	4	1	1	3	3	1	1	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	4
42	42	4	3	5	2	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4
43	43	4	4	3	3	4	3	3	4	3	1	1	2	2	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	5	3	4	4
44	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	2	3	3	3	3	3	4	4	1	3
45	45	3	2	5	3	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4
46	46	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	2	3	4	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3
47	47	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4
48	48	2	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4
49	49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	5	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1
50	50	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	3	5	5	4	4	3	2	3	3

Vista de datos Vista de variables

