



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN Y
COMUNICACIONES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

EL SISTEMA SIAF-RP Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA ENTIDAD
PÚBLICA DE LIMA ESTE – 2022

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR

ANTONIO MAX OMAR RAMOS VÁSQUEZ
ORCID: 0000-0002-8169-0087

ASESOR

MAG. DAVID DE LA CRUZ MONTOYA
ORCID: 0000-0003-0184-8727

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

LIMA, PERÚ, OCTUBRE DE 2023



CC BY-ND

<https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/>

Esta licencia permite la redistribución, comercial y no comercial, siempre y cuando la obra no se modifique y se transmita en su totalidad, reconociendo su autoría.

Referencia bibliográfica

Ramos Vásquez, A. M. O. (2023). *El sistema SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este – 2022* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú]. Repositorio de la Universidad Autónoma del Perú.

HOJA DE METADATOS

Datos del autor	
Nombres y apellidos	Antonio Max Omar Ramos Vásquez
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	72566265
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0002-8169-0087
Datos del asesor	
Nombres y apellidos	David De La Cruz Montoya
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	16438146
URL de ORCID	https://orcid.org/0000-0003-0184-8727
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Lorenzo Martir Zavaleta Orbegoso
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	17959732
Secretario del jurado	
Nombres y apellidos	Jessica Marlem Rivas Carrasco
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	41221684
Vocal del jurado	
Nombres y apellidos	David De La Cruz Montoya
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	16438146
Datos de investigación	
Título de la investigación	El sistema SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este – 2022
Línea de investigación institucional	Ciencia, Tecnología e Innovación
Línea de investigación del Programa	Contabilidad y Gestión Empresarial
URL de disciplinas OCDE	https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.01

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN Y
COMUNICACIONES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Lima, el Jurado de Sustentación de Tesis conformado por: MAG. ZAVALETA ORBEGOSO, LORENZO MARTIR quien lo preside y los miembros del Jurado MAG. RIVAS CARRASCO, JESSICA MARLEM y MAG. DE LA CRUZ MONTOYA DAVID reunidos en acto público para dictaminar la tesis titulada:

**EL SISTEMA SIAF-RP Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA
ENTIDAD PÚBLICA DE LIMA ESTE - 2022**

Presentado por el bachiller:

1) ANTONIO MAX OMAR RAMOS VÁSQUEZ

Para obtener el Título Profesional de Licenciado de Contador Público; luego de escuchar la sustentación de la misma y resueltas las preguntas del jurado, acuerdan:

APROBADO POR UNANIMIDAD

En fe de lo cual firman los miembros del jurado, el 25 de octubre del 2023.



PRESIDENTE
MAG. ZAVALETA
ORBEGOSO, LORENZO
MARTIR



SECRETARIO
MAG. RIVAS CARRASCO,
JESSICA MARLEM



VOCAL
MAG. DE LA CRUZ
MONTOYA, DAVID

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD

Yo DE LA CRUZ MONTOYA DAVID docente de la Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Autónoma del Perú, en mi condición de asesor de la tesis titulada:

"EL SISTEMA SIAF-RP Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA ENTIDAD PÚBLICA DE LIMA ESTE – 2022".

Del bachiller ANTONIO MAX OMAR RAMOS VÁSQUEZ, constato que la tesis tiene un índice de similitud de 18% verificable en el reporte de similitud del software Turnitin que se adjunta.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Autónoma del Perú.

Lima, 31 de octubre de 2023



DE LA CRUZ MONTOYA DAVID
16438146

DEDICATORIA

A mi madre, padre y hermanos por el respaldo y perseverancia. Además, por los ejemplos inculcados de todos mis seres queridos y amados.

AGRADECIMIENTOS

Al todopoderoso por la vida y oportunidad de trascender. También, a mi asesor de tesis que me apoyo de la mejor manera. Asimismo, a los profesores por su dedicada labor en mi instrucción profesional y a los compañeros de trabajo por compartir sus erudiciones y la oportunidad brindada de poder desempeñar lo aprendido.

ÍNDICE

DEDICATORIA	2
AGRADECIMIENTOS.....	3
LISTA DE TABLAS	5
LISTA DE FIGURAS.....	8
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	12
CAPÍTULO II: METODOLOGÍA.....	32
2.1. Tipo y diseño de investigación	33
2.2. Población, muestra y muestreo	33
2.3. Hipótesis.....	34
2.4. Variables y operacionalización	36
2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	38
2.6. Procedimientos.....	39
2.7. Análisis de datos	40
2.8. Aspectos éticos	40
CAPÍTULO III: RESULTADOS	42
CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN	93
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES.....	98
CAPÍTULO VI: RECOMENDACIONES	100
REFERENCIAS	
ANEXOS	

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	Operacionalización de la variable SIAF-RP
Tabla 2	Operacionalización de la variable gestión administrativa
Tabla 3	Resultados de la validación del SIAF-RP
Tabla 4	Resultados de la gestión administrativa
Tabla 5	Estadística de fiabilidad V1: SIAF-RP
Tabla 6	Estadística de fiabilidad V2: Gestión administrativa
Tabla 7	V1. SIAF-RP (Agrupada)
Tabla 8	V2. Gestión administrativa (Agrupada)
Tabla 9	Dimensión 1 Módulo administrativo (Agrupada)
Tabla 10	Dimensión 2 Módulo contable (Agrupada)
Tabla 11	Dimensión 3 Módulo de conciliación de operaciones del SIAF (Agrupada)
Tabla 12	Dimensión 4 Coordinaciones de actividades (Agrupada)
Tabla 13	Dimensión 5 Optimización de recursos (Agrupada)
Tabla 14	Dimensión 6 Resultados (Agrupada)
Tabla 15	P1 En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada
Tabla 16	P2 El SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase Recaudado
Tabla 17	P3 La fase de certificación se realiza de manera adecuada
Tabla 18	P4 La fase del compromiso se registra de forma oportuna
Tabla 19	P5 La interfaz del SIAF-RP con la Sunat, valida correctamente los comprobantes de pago
Tabla 20	P6 La fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad
Tabla 21	P7 La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos
Tabla 22	P8 La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables
Tabla 23	P9 Las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables
Tabla 24	P10 En la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente
Tabla 25	P11 Se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web

Tabla 26	P12 El SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros
Tabla 27	P13 La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo
Tabla 28	P14 Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades
Tabla 29	P15 Se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común
Tabla 30	P16 Los planes de acción de la institución son eficientes
Tabla 31	P17 En la institución existe una adecuada división del trabajo
Tabla 32	P18 El personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades
Tabla 33	P19 Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos
Tabla 34	P20 Las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera
Tabla 35	P21 La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público
Tabla 36	P22 La entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos
Tabla 37	P23 La institución realiza una adecuada gestión del personal
Tabla 38	P24 La optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido
Tabla 39	P25 Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución
Tabla 40	P26 La entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores
Tabla 41	P27 Se cumple siempre con las metas establecidas
Tabla 42	P28 Los indicadores financieros de la institución está de acuerdo con lo proyectado
Tabla 43	P29 El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica
Tabla 44	P30 En la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores
Tabla 45	P31 El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado
Tabla 46	P32 Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución
Tabla 47	P33 Las auditorías han mejorado la gestión administrativa
Tabla 48	P34 Existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad
Tabla 49	P35 Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos
Tabla 50	Pruebas de normalidad

Tabla 51 Correlación entre las variables

Tabla 52 Correlaciones V1 – D4

Tabla 53 Correlaciones

Tabla 54 Correlaciones

LISTA DE FIGURAS

- Figura 1 Escala de fiabilidad
- Figura 2 V1. SIAF-RP (Agrupada)
- Figura 3 V2. Gestión administrativa (Agrupada)
- Figura 4 Dimensión 1 Módulo administrativo (Agrupada)
- Figura 5 Dimensión 2 Módulo contable (Agrupada)
- Figura 6 Dimensión 3 Módulo de conciliación de operaciones del SIAF (Agrupada)
- Figura 7 Dimensión 4 Coordinaciones de actividades (Agrupada)
- Figura 8 Dimensión 5 Optimización de recursos (Agrupada)
- Figura 9 Dimensión 6 Resultados (Agrupada)
- Figura 10 P1 En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada
- Figura 11 P2 El SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase Recaudado
- Figura 12 P3 La fase de certificación se realiza de manera adecuada
- Figura 13 P4 La fase del compromiso se registra de forma oportuna
- Figura 14 P5 La interfaz del SIAF-RP con la Sunat, valida correctamente los comprobantes de pago
- Figura 15 P6 La fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad
- Figura 16 P7 La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos
- Figura 17 P8 La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables
- Figura 18 P9 Las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables
- Figura 19 P10 En la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente
- Figura 20 P11 Se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web
- Figura 21 P12 El SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros
- Figura 22 P13 La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo

- Figura 23 P14 Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades
- Figura 24 P15 Se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común
- Figura 25 P16 Los planes de acción de la institución son eficientes
- Figura 26 P17 En la institución existe una adecuada división del trabajo
- Figura 27 P18 El personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades
- Figura 28 P19 Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos
- Figura 29 P20 Las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera
- Figura 30 P21 La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público
- Figura 31 P22 La entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos
- Figura 32 P23 La institución realiza una adecuada gestión del personal
- Figura 33 P24 La optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido
- Figura 34 P25 Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución
- Figura 35 P26 La entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores
- Figura 36 P27 Se cumple siempre con las metas establecidas
- Figura 37 P28 Los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado
- Figura 38 P29 El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica
- Figura 39 P30 En la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores
- Figura 40 P31 El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado
- Figura 41 P32 Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución
- Figura 42 P33 Las auditorías han mejorado la gestión administrativa
- Figura 43 P34 Existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad
- Figura 44 P35 Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos
- Figura 45 Coeficiente de correlación

**EL SISTEMA SIAF-RP Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA ENTIDAD
PÚBLICA DE LIMA ESTE – 2022**

ANTONIO MAX OMAR RAMOS VÁSQUEZ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

RESUMEN

En la presente tesis se ha determinado de qué manera está relacionada el SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de lima este – 2022, cuyo propósito buscar relación entre SIAF-RP y gestión administrativa, SIAF-RP y coordinación de actividades, SIAF-RP y optimización de recursos, SIAF-RP y resultados. La investigación fue de tipo básica no experimental, su nivel correlacional y de enfoque cuantitativo. La muestra representada por 22 servidores públicos entre funcionarios y servidores civiles de carrera de la Corte Superior de Justicia de Lima Este. El instrumento empleado fue el cuestionario, conformado por un total de 35 preguntas, las cuales 13 por la variable SIAF-RP y 22 de la variable gestión administrativa, con el uso de la herramienta informática SPSS el cual determinó el grado de relación entre las variables SIAF-RP y gestión administrativa con resultado positiva moderado, permitiendo conocer la conexión entre las variables en una entidad pública de Lima Este – 2022.

Palabras clave: SIAF-RP, gestión administrativa, optimización de recursos

**THE SIAF-RP SYSTEM AND THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF A
PUBLIC ENTITY IN LIMA EAST – 2022**

ANTONIO MAX OMAR RAMOS VÁSQUEZ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

ABSTRACT

The present thesis determines how the SIAF-RP and the Administrative management of a public entity in east Lima - 2022 are related, whose purpose is to find relationship between SIAF-RP and Administrative management, SIAF-RP and coordination of activities, SIAF -RP and resources optimization, SIAF-RP and results. Basic non-experimental research, its correlational level and quantitative approach. The sample represented by 22 public workers between officials and career civil workers of the Superior Court of Justice of East Lima. The instrument used was the questionnaire, made up of a total of 35 questions, 13 for the SIAF-RP variable and 22 for the administrative management variable, with the use of the SPSS computer tool, which determined the degree of relationship between the variables. SIAF-RP and administrative management with a moderate positive result, allowing to know the connection between the variables in a public entity in East Lima - 2022.

Keywords: SIAF-RP, administrative management, resources optimización

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP) está compuesto por diversos sistemas administrativos y de información financiera, que se realizan sus procedimientos de acuerdo a sus funciones, realizado en los tres niveles de gobierno, se puede organizar la información por productos, proyectos y actividades, siendo muy importante este sistema informático, puesto que, optimiza y ordena significativamente los procedimientos administrativos del erario público, promoviendo la eficacia y eficiencia en el Perú y Latinoamérica, para que las tomas de decisiones sean adecuadas, asimismo, la fiscalización, auditoría y determinación de errores sean de forma simultánea.

A nivel internacional, desde los años ochenta se realizó la implementación del SIAF en diversos países de Latinoamérica y el Caribe en respuesta las crisis fiscales y macroeconómicas de este momento, siendo exitoso en algunos y en otros no, por ejemplo, se consolidó en Argentina, Brasil, Chile, etc. mientras que en otros su implantación se detuvo debido al desfase tecnológico y/o conceptual, además, por la falta de apoyo político (Farias y Pimienta, 2012).

A nivel nacional, en el Perú en el año 1996 se empezó a usar este sistema como programa piloto (R&C Consulting, 2014). Asimismo, en 1997 se registró un manual paralelo para saber el medio de registros en las unidades ejecutoras para el apropiado procedimiento en la red, al final del año 1997 anotaron el flujo de operaciones en la inaugural versión en Fox de la unidad registro SIAF-SP, además, en el año fiscal de 1998 las unidades ejecutoras consignaron y transmitieron más de un millón de actividades por un porcentaje cercano al 50% del absoluto Presupuesto Anual, reflejado en el banco de datos ORACLE en la sede principal del MEF, permitiendo reforzar el entrenamiento (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2010).

Por lo tanto, desde el año 2000 se volvió indispensable para las entidades del estado, así lo estableció la Ley marco de la administración financiera del sector público N° 28112, derogada por el DL N° 1436 del 16/09/2018 (R&C Consulting, 2014).

En Cajamarca, precisamente en el Municipio distrital de Chontali, existen algunas deficiencias en el SIAF debido a que no se ejecuta entre otros, una adecuada conciliación bancaria y no le permite realizar una buena gestión administrativa , puesto que presenta “algunos inconvenientes en base sus registros que han generado por sus expedientes del SIAF, en los mismos registros que son contables, además cuentan con problemas por tener un deficiente registro de los ingresos y egresos de la entidad” (Arango, 2022, p. 3). Como se aprecia no se registra adecuadamente los ingresos y egresos en el aplicativo del SIAF lo que repercute una gestión administrativa deficiente.

En la UGEL de Nauta de Loreto se ha presentado deficiencias en su recaudación de ingresos ya que su problemática está referida “a los recaudos de sus ingresos y eso influye significativamente en su buen funcionamiento como sistema financiero, aunque cuentan con un manual de Procedimientos Administrativos, deben actualizarse en cuanto al uso del servicio prestado a la comunidad” (Apaza y Vela, 2022, p. 13). Asimismo, se señala que el personal no cuenta con la especialización requerida, ni existe directrices sobre la recaudación de sus ingresos, y que incluso tiene problemas de liquidez.

A nivel regional, por consiguiente, en el período 2001 y 2002 se implementó en los gobiernos subnacionales indicado por el comunicado N° 2005-EF/93.01 donde se estableció desde el mes de enero del 2005.

En el nivel local, hay entidades que muestran problemas en el registro de hechos económicos en el módulo administrativo, reflejados en el cierre del ejercicio financiero y presupuestal (Módulo contable cliente y web), puesto que, se han visualizado errores de acuerdo con las normas aplicables en los expedientes de gasto.

La institución presenta algunas deficiencias en su aplicación del SIAF-RP. Entre las primordiales causas que conlleva, posiblemente por falta de experiencia, conocimientos sobre la materia o falta de ética. En consecuencia, genera algunos inconvenientes en la adecuada gestión administrativa. En efecto, podría generar acciones correctivas y preventivas por parte del ente rector del sistema nacional de control, perjudicando a la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022, para concluir el presente estudio tiene como propósito transmitir las recomendaciones y conclusiones para que evite cometer errores de forma continua.

Por lo tanto, nuestro problema principal se formula así: ¿De qué manera el SIAF-RP se relaciona con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022?

Nuestros problemas secundarios son: a) ¿De qué manera el SIAF se relaciona con la coordinación de actividades en una entidad pública de lima este del año 2022?, b) ¿De qué manera el SIAF-RP se relaciona con la optimización de recursos en una entidad pública de lima este del año 2022?, c) ¿De qué manera el SIAF-RP se relaciona con los resultados en una entidad pública de lima este del año 2022?, siendo el objetivo general determinar la relación entre el Sistema Integrado de Administración financiera - RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022, y los objetivos específicos determinar la relación entre el módulo administrativo del SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año

2022, determinar la relación entre el módulo de gestión contable del SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de Lima este en el año 2022 y determinar la relación entre el módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF y la gestión administrativa en una entidad pública de Lima este en el año 2022.

La justificación y cuantía de la investigación es fundamental permitiendo examinar la conexión de la importancia del sistema SIAF-RP en la gestión administrativa de una entidad pública de Lima este del año 2022, permitiendo conocer y mejorar la gestión para realizar los actos administrativos de forma eficiente en el uso adecuado del erario público, promover la prosperidad general, en consecuencia, el bienestar nacional, asimismo, identificar el desenvolvimiento de los servidores públicos en sus funciones realizadas.

Desde este ámbito, la justificación práctica es porque permite visualizar las características más relevantes sobre la importancia del SIAF-RP en la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este, para contribuir con la realización de forma fiable de sus operaciones y obtener mejores resultados en la gestión gubernamental, promoviendo la eficacia y eficiencia, para el bien común.

Desde el estado experimental, la justificación teórica se evidencia con la propensión de indagar y analizar la importancia del SIAF-RP, también, su trascendencia para lograr el vínculo que tiene dicha característica en la gestión administrativa realizada por una empresa estatal de Lima Este, asimismo se utiliza, se analiza y se contrasta las bases teóricas con los resultados obtenidos en este trabajo.

Desde el aspecto metodológico, se justifica por el requerimiento de disponer herramientas de medición de las variables de la importancia del aplicativo SIAF-RP y la gestión administrativa, por ello, se puede optimizar los procesos administrativos

realizados en el medio informático oficial a través del análisis efectuado de una entidad pública de Lima Este, por ello se elaboró 2 cuestionarios que pueden ser utilizados por otros investigadores en trabajos similares, puesto que estos han sido debidamente aprobados por especialistas y se ha practicado a la comprobación de fiabilidad del alfa de Cronbach.

Se ha presentado las sucesivas limitaciones en el actual trabajo de indagación, las cuales se especifican seguidamente:

Los productos obtenidos referente a la limitación temporal, en el trabajo de exploración tienen una característica de acuerdo al tiempo que se realizó, puesto que, son adjudicable al período investigado, ya que, en las entidades públicas de nuestro país, se realiza cambios de personal y normativos cada servidor con distinta capacidad de conocimientos y en algunos casos las habilidades sobre el uso del SIAF no se domina idóneamente por quienes hacen uso, en consecuencia, genera complicaciones en la diligencia.

Entre los antecedentes de la indagación, con el objetivo de una sobresaliente percepción teórica de las variables correspondientes, se detallan algunas de las investigaciones relacionadas.

Como antecedentes nacionales, se tiene a Arango (2022) quién realizó un trabajo sobre el SIAF-RP y el presupuesto por resultados cuyo propósito fue establecer el vínculo entre sus variables, la inspección fue básica, descriptiva correlacional, se aplicó un cuestionario a 30 funcionarios, llegando a los siguientes resultados: “existe relación directa significativa ($p < 0,01$) de grado fuerte (0,675) entre el nivel de conocimiento del registro SIAF y gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de Chontali” (p. vi).

Apaza y Vela (2022) en la tesis relacionada al trabajo sobre el control de tesorería del SIAF-SP, tuvo como objeto explorar el control de tesorería del SIAF-SP investigación descriptiva, documental no experimental, aplicó el método de la entrevista y la encuesta, llegando a la siguiente conclusión:

Analizando el horizonte planteado hasta al presente, se puede percibir que operativamente las entidades demuestran que en lo pragmático no consiguen a efectuar con la relevancia deseada, bien sea por errores presupuestarios, por insuficiencia de medios humanos competentes, por el desfase de programaciones, ausencia de los iguales o por distintas cogniciones causales.

Tal como se evidencia esta institución no ha cumplido con sus objetivos, presentan deficiencias presupuestales, no cuenta con personal calificado para realizar adecuadamente sus funciones entre otros que evidencian deficiencias en la gestión financiera de esta entidad.

Según Gil (2018) en su tesis, con la intención de instituir relación entre sus dos variables, la investigación es descriptiva explicativa, se aplicó a 55 personas cuestionario, menciona que: el SIAF es una herramienta para la elaboración de políticas, aportando a la administración financiera y presupuestaria, para los fines y objetivos de acuerdo con los legajos de gestión.

Entre las conclusiones que se llegó, se evidencia que el SIAF es un instrumento para decidir sobre el futuro y acciones en las entidades del estado, colaborando con la administración y gestión financiera, para lograr lo que se ha propuesto el estado en lograr de acuerdo con las normas y proyectos que generen un desarrollo y crecimiento económico.

Del mismo modo, Castillo (2019) en su tesis titulada sobre operatividad del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en Samanco, donde realizó un

trabajo sobre su variable el SIAF, la investigación fue cualitativa, descriptiva, se realizó el cuestionario a 20 personas administrativas de la Municipalidad Distrital de Samanco, donde afirma que:

El SIAF otorga transparencia en el uso de los recursos públicos, automatizando los procesos administrativos establecidos por norma, ordenando la gestión administrativa, con el motivo de fortalecer la gestión de finanzas públicas, teniendo como referencia el DL N° 1436 y normas aplicables, para la modernización del estado promoviendo la eficacia y eficiencia en el aparato estatal.

Entre las conclusiones que se llegó, que otorga transparencia del uso de los medios económicos estatales, creando simplificación administrativa a través de sistematizar los procesos que requieren una debida administración de acuerdo a su base legal, para un mejor control de la gestión administrativa, consolidado las finanzas del estado, promoviendo que se usen de forma óptima.

De igual manera, Guillermo y Peralta (2021) en su tesis, donde se realizó un trabajo sobre el SIAF y estados financieros, con el motivo de precisar conexión entre sus variables, el análisis fue de planteamiento cuantitativo y de tipo aplicada, se realizó cuestionario, obteniendo donde menciona que el SIAF-RP aporta en la maximización de la gestión administrativa de los estados contables, para que se pueda generar la información en el menor tiempo posible y confiable, enriqueciendo los resultados.

Entre las conclusiones que se llegó, el SIAF genera gran aporte para optimizar la gestión administrativa, debido a que simplifica las tareas, reduciendo reportes y tiempo dedicado como los estados contables y presupuestarios, permitiendo contar con información de forma oportuna y simultánea, importante para el control concurrente y decidir acciones pertinentes.

En esa misma línea, según Martínez (2018) en su tesis sobre el Sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones, se desarrolló la investigación sobre el SIAF y toma de decisiones, con la intención de establecer conexión entre sus variables, tipo de estudio descriptivo, corte transversal y correlacional, se aplicó la encuesta a 30 trabajadores, donde indica que: el SIAF predomina en la gestión administrativa, para fundamentar una buena toma de decisiones, con el objetivo de satisfacer las necesidades de la población.

Entre las conclusiones, el SIAF es relevante en la gestión administrativa, permite conducir las entidades de los estados siendo un importante apoyo, por la información que se puede generar, argumentando las decisiones, con la finalidad de promover el bienestar nacional.

Igualmente, Carrasco (2021) en su tesis sobre digitalización documental y el SIAF, investigó sobre proceso de digitalización documental y sistema de pago electrónico SIAF-SP, con el fin de enlazar sus variables, fue de corte transversal, descriptivo. Se recurrió a la modalidad de cuestionario a 43 profesionales CAS de la Digere, donde afirma que: el SIAF ordena la gestión administrativa de la estructura del estado, simplificando los procesos, para que sean realizados de forma oportuna, conforme a los lineamientos de los órganos rectores y de control, promoviendo agradables prácticas de gestión pública, referente a los recursos públicos y buen gobierno difundiendo transparencia.

Los productos de la exploración afirman que el SIAF-RP en la gestión administrativa del estado es de gran utilidad, de acuerdo al uso necesario, generando orden, exactitud, eficacia, control, transparencia, amigabilidad y contribuyendo con la optimización de la gestión pública, de acuerdo con los métodos y facultades de los servidores públicos, para una mejora y beneficio común de los ciudadanos.

Referente a los antecedentes internacionales, según Vammalle et al. (2018) en la revista científica sobre prácticas de financiación y presupuestación para la salud en Perú de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos menciona que: el gobierno central ha gestionado el uso de softwares sofisticados, como el SIAF este instrumento es un banco de datos, para realizar análisis, programación, seguimiento e indispensable para los programas en la ejecución presupuestaria. Esto permite organizar la información por amplia gama de variables como productos, proyectos y actividades, siendo de libre acceso, brindando información, por ejemplo, de los documentos de gestión PIA y PIM efectuado, así como su avance, se puede generar información por diferentes tipos de archivos, como Excel, pdf, entre otros.

Entre las conclusiones a las cuales se llegó con la investigación, se encontró que el gobierno central realizó las gestiones necesarias para contar con el SIAF, la cual tiene una amplia gama de variables sobre información financiera y presupuestaria, integrando los procesos de los sistemas de información financiera, permitiendo visualizar en tiempo real cuánto se está ejecutando de acuerdo a cada proceso otorgado a cada entidad que hace uso de los recursos públicos y estos se pueden generar en reportes de distintos tipos de archivo, para el uso que sea necesario.

Por añadidura, según Pimienta y Farias (2012) en una revista científica, detallan que, en los países de la región y Caribe, los softwares SIAF iniciaron a partir de los años 1980, para obtener un mejor control y fiscalización de las finanzas públicas, también, para enfrentar problemas económicos y fiscales que presentaban los gobiernos en esos tiempos. En la actualidad, siguen siendo predominantes, a través de mejoras al sistema y de los métodos de reestructuración de la dirección

financiera, debido a la evolución, gracias a los avances teóricos y tecnológicos, se elevó su funcionalidad y capacidad en pro del gobierno y población.

Respecto a la importancia del SIAF-RP en la parte administrativa, diversos países de Latinoamérica y Caribe, se inició a partir de los años 1980 para evitar problemas sobre el uso de los fondos públicos, siendo muy importante ya que ayuda a mitigar esos eventos, siempre necesitando de mejoras conforme, va cambiando las tecnologías, casos prácticas y teorías, la cual ha contribuido que esté a la vanguardia de las tendencias globales.

Como se sabe los SIAF en la región deben mejorar en tecnología, funcionalidades, procesos y en la gestión administrativa, para mejoras económicas en el ámbito fiscal en los gobiernos. Es más, el BID otorgó financiamiento a más de 15 países para fortalecer los sistemas SIAF, desde los años noventa para que tengan mayor capacidad en el apoyo a la gestión administrativa y financiera, de esta manera obtener más relación entre sistemas financieros y herramientas tecnológicas, permitiendo que la generación de información sirva para evaluar el desempeño y decisiones a tomar.

Por lo que el SIAF tiene que ir adaptarse a los constantes cambios, a las nuevas tecnologías, teorías y necesidades y así mejorar el erario público, diversos países han recibido financiamiento por parte del BID, para estandarizar el software de acuerdo a normas internacionales y estatales de cada gobierno, así evaluar el desempeño, para definir cuál es el camino a seguir.

Por último, Uña y Pimienta (2010) en una revista científica sobre el SIAF en América Latina, afirman que el SIAF es un software importante, porque involucra responsabilidad en la conducción de la política monetaria, obteniendo información de

forma oportuna, con el sentido de la productividad en los gastos del gobierno y la gestión administrativa, que no sería posible sin el uso de este sistema.

Además, se llegó a la culminación que el SIAF es un aplicativo digital de mucha relevancia, que se necesita de competencias profesionales y personales para un adecuado manejo de la política monetaria, con información veraz, transparente de forma actualizada, para promover la eficiencia en la aplicación del dinero público y gestión administrativa que no sería factible sin una adecuada herramienta.

Variable 1. El SIAF

Según el Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno (2023) definió que el SIAF:

Es una herramienta adjunto al cumplimiento presupuestaria de las Entidades Estatales que procuran optimizar la Administración de las Economías Estatales mediante el registro único de las ejecuciones de entradas y salidas de las Unidades Ejecutoras aceptando la unificación de los procedimientos de Tesorería, Contables y Presupuestales. (párr. 5)

Por otro lado, se establece que:

Este tipo de sistemas de información habitualmente son denominados Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), concepto que hace mención al uso de las tecnologías de la información y comunicaciones en la gestión financiera con el fin de apoyar las decisiones presupuestarias, así como la preparación de los estados financieros y reportes financieros del sector público.

(Soto y García, 2017, p. 12)

Otros autores lo definen en función de las políticas públicas.

El SIAF-SP como un sistema informático, así como la búsqueda de una adecuada administración de los recursos públicos, conlleva a pensar que las

políticas públicas están enfocadas a lograr una reforma institucional que se dirija a satisfacer las necesidades de la sociedad de una manera más justa, eficiente y eficaz. (Prieto, 2013, p. 13)

Entre las características de este sistema se tiene:

- Da la oportunidad de fijar los recursos financieros de cada organismo público, para que los gastos se puedan comparar con el presupuesto.
- Describe la disposición de medios financieros públicos.
- Brinda documentación precisa y puntual respecto a los conceptos de desembolsos e ingresos, mejorando así los procedimientos de elaboración de directrices generales y formulación de políticas públicas.
- Garantizar la rendición de cuentas oportuna al informar a la Contraloría de la República o cualquier otro órgano pertinente.
- Está destinado a ser utilizado por las organizaciones, empresas públicas, aquellas que hacen uso de los fondos públicos distribuidos por MEF.
- Registra las secuencias funcionales de las actividades o proyectos.

Es un implemento que respalda a incrementar la gestión administrativa de los tres niveles de gobierno, simplificando sus actuaciones en campo y reduciendo los informes que redactan y el tiempo invertido a prepararlos, con registros únicos colaborando con el control y ordenamiento de la administración de finanzas públicas.

Dimensión 1. Módulo administrativo, según Enaeg (2015) es “la plantilla en la cual los usuarios de las unidades ejecutoras registran las operaciones diarias de gasto (certificado presupuestal, compromiso anual, compromiso mensual, devengado, giro, pagado y rendición) e ingreso (determinado, recaudado) presupuestales y no presupuestales” (p. 4). También, el módulo administrativo tiene como características que “permite que los funcionarios registren sus gastos e ingresos en relación a su

marco presupuestal y a la programación anual” (Instituto de ciencias Hegel, 2021a, párr. 8).

Dimensión 2. Módulo contable, según Instituto de ciencias Hegel (2021b) es un software que otorga al aparato estatal generar información oportuna y fiable para lograr el cierre contable ya sea mensual, trimestral, semestral o anual. Por lo tanto, se puede formular los informes financieros y presupuestarios, asimismo, formatos que son necesarios para presentar a la Dirección General de Contabilidad Pública. El módulo contable SIAF-RP, según Jácome (2017) es una herramienta que permite generar a las instancias de la administración pública sus estados financieros y presupuestales, además, de sus anexos financieros, así los que pertenecen al régimen contable nacional, realiza la contabilización de operaciones de los tipos de transacciones que son ingreso y gasto, entre otros.

Dimensión 3. Módulo de conciliación de operaciones del SIAF, según el MEF (2014) este módulo “permite comparar las Certificaciones, Compromisos Anuales, Ingresos (expedientes en la fase Recaudado), además de los Expedientes SIAF (fase Compromiso, Devengado y Girado) y Notas de Modificación Presupuestaria de la data del SIAF Visual” (p. 3). Además, Tello (2018) indica que gracias a esta propiedad se tiene control del marco presupuestal (PIA y modificatorias) y las fases de la realización del gasto e ingreso, para contar con una idónea sincronización entre el banco de datos de la empresa pública y la del MEF.

Variable 2. Gestión administrativa

La gestión administrativa tiene trascendencia en la dirección estatal, puesto que, a lo largo del desempeño de esta, los representantes y colaboradores están sujetos a las medidas judiciales que reglamenta las acciones y que obtienen cómo esta se debe aplicar; por lo que, se encuentran obligados a instaurar procedimientos

que conceda no solo concretar las metas, de igual manera, permanecer en el marco legislativo incondicional a dar cumplimiento.

Otros investigadores la delimitan como “el conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa, a fin de alcanzar el objetivo propuesto” (Corvo, 2019, párr. 1).

Según Chiavenato (2014) indica que:

La gestión de administrar interviene el grupo de actividades que se realizan para la coordinación del 28 esfuerzo conjunto de equipo, es decir del modo por el cual se alcanza los objetivos y metas a través de la colaboración del personal y de los recursos asignados por medio del desempeño laboral importantes y esenciales como son el planear, organizar, dirigir y controlar. (p. 45)

Asimismo, se define como “La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos” (Equipo Editorial Etecé, 2021, párr. 1 - 2).

Entre las características, del sistema se tiene:

- Recomendar y desarrollar normas, reglas y trámites.
- Manejar diversos grupos de empleo.
- Monitorear el avance del presupuesto de la institución.
- Recomendar y dar efecto de potenciar la política de recursos humanos.
- Supervisar la operación de nómina del personal.
- Desarrollar programas de educación y crecimiento para los empleados.
- Periódicamente realiza investigaciones y diagnósticos del clima laboral.
- Recomendar, informar y actualizar el directorio de su organización.
- Planificación y previsión de ventas.
- Elige una estrategia de ventas.

- Organizar el lugar de trabajo para los empleados. (Equipo editorial, Etecé, 2022, párr. 12)

La gestión administrativa en la institución es muy decisiva, es el cimiento para la ejecución y potencialización de las labores con tal fin de alcanzarse los objetivos trazados, para coadyuvar a la existencia y mejoramiento de la empresa.

Dimensión 4. Actividades coordinadas, ahora bien, según Contreras (2023) menciona que las actividades coordinadas son actividad de un grupo de personas para lograr metas u objetivos previamente acordados a través del equipo. La jerarquía de trabajo es clara, los derechos y responsabilidades están claramente definidos. Se debe apoyar racional, variable y secuencial en la estructura interna (estructura organizacional). De igual forma, Cerem International Business School (2019) informa que las actividades coordinadas son medidas que identifican y categorizan a las empresas que desarrollan sus funciones en un mismo espacio de trabajo con la intención de preservar la seguridad física e intelectual de sus empleados. Esta idea también se aplica a las empresas o contratistas independientes que deben ser contratados o subcontratados dentro de un período de tiempo determinado.

Dimensión 5. Optimización de recursos

Según OBS Business School (2017) se refiere a la optimización de recursos materiales, técnicos y humanos que se debe utilizar eficientemente en nuestra operación diaria laboral, para reflejar los mejores resultados de un proceso y generar rentabilidad a la empresa. De acuerdo con Camus (2008) referente a la optimización de recursos define que una empresa necesita una variedad de componentes o recursos que, combinados armónicamente, contribuyen a su funcionamiento para lograr sus objetivos.

Dimensión 6. Obtención de mejores resultados, en suma, Cerem International Business School (2023) menciona sobre la obtención de mejores resultados que, por lo general, depende de cómo se toman las decisiones, ya sean positivas o negativas. Esto es válido para todos los campos, pero sin duda es crucial en el mundo corporativo y empresarial para poder lograr los objetivos trazados. Asimismo, según Aicad Business School (2021) Cuando se trata sobre la obtención de mejores resultados hay que tomar decisiones importantes para mantenerse al día o superar a los competidores, cubrir las necesidades de los usuarios o avanzar en la asociación, en el sentido a resultados y logros es la destreza de moverse rápidamente y con sentido de urgencia.

Entre las definiciones conceptuales, de los términos utilizados se tiene:

SIAF

Es el medio informático oficial del estado y obligatorio para un solo registro de operaciones financieras de los tipos de transacciones sobre ingresos y gastos de procesos de ejecución presupuestaria y financiera, generando coherencia en el material generado por los mecanismos administrativos de datos económicos, otorgando integración y garantía sobre la información administrada, según normas, para realizar la inscripción, tratamiento y producción de los hechos económicos. Desarrollado por el MEF, para obtener de forma inmediata reportes para la elaboración de políticas (estratégicas, tácticas o funcional) por los distintos grados gerenciales de las agencias gubernamentales (Presidencia de la República del Perú, D.L. N° 1436, Artículo 23).

Gestión administrativa

La gestión administrativa del servicio civil del gobierno es toda institución integrada por los órganos que constituyen el órgano ejecutivo de la autoridad del

gobierno y todos los demás órganos y unidades de carácter público, que tiene la responsabilidad permanente del cumplimiento de las acciones y funciones administrativas o prestación de servicios públicos estatales.

Presupuestos del sector público

En síntesis, El MEF (2023a) establece que con fundamento en la ley de presupuesto anual promulgado por el Congreso de la República; la estimación de costos de los gobiernos subnacionales adoptados dentro de su independencia constitucional; Presupuesto consolidado de las instituciones pertenecientes al Fondo Financiero de las Empresas del Estado (FONAFE); y el presupuesto del Seguro Social de Salud del Perú (EsSALUD). También, incorpora el presupuesto consolidado de las entidades municipales y las instancias públicas desconcentrados de las autoridades regionales y municipales.

Tesoro Público

Con respecto al Tesoro Público el MEF (2023a) informa que es un generalizado de órganos, normas, procedimientos, técnicas y herramientas para la gestión de las finanzas públicas de las entidades y organismos de la función pública, independientemente de su fuente y destino de financiación.

Entidad pública

En lo que respecta a entidad pública el MEF (2023b) afirma que, desde el punto de vista de la gestión financiera del sector público, una entidad pública es una persona jurídica perteneciente a los tres niveles de gobierno, incluidas sus respectivas instituciones públicas descentralizadas y empresas que se hayan establecido o se establezcan. Asimismo, organizaciones benéficas públicas; fondos públicos o privados, si estos últimos reciben traspaso de arcas públicas; empresas sobre las que

el aparato estatal tiene fiscalización; y organizaciones constituyentemente autónomas.

Ejecución financiera

A propósito, la ejecución financiera según el MEF (2023b) es un proceso continuo que analiza la información del presupuesto estatal, desde el punto de vista económico, de la producción física de productos y actividades de los programas presupuestarios.

Ejecución presupuestaria

Sobre la ejecución del presupuesto el MEF (2023b) indica que es la asignación de los créditos presupuestarios aprobados por ley, a lo que se suma la contabilidad con el compromiso de las obligaciones presupuestarias.

Administración financiera del sector público

Es la administración de los derechos y deberes económicos del gobierno a través de la aplicación de las normas, principios y procedimientos que rigen a sus partes (Presidencia de la República del Perú, D.L. N° 1436, Artículo 4).

Estados financieros

Referente a los EE. FF. el MEF (2023b) detalla que son productos del proceso contable, que, de acuerdo con objetivos económicos, financieros y sociales, tienen por objeto revelar la situación, operaciones y flujos de los recursos físicos y financieros de una entidad pública en una fecha y período determinados.

Estados presupuestarios

Según el MEF (2023b) los estados presupuestarios son aquéllas que muestran la planificación y efectividad del presupuesto de gestión a través de fuentes financieras que han sido aprobadas y ejecutadas de acuerdo a las metas y objetivos

fijados por cada unidad para un período determinado en el marco de la legislación vigente.

CAPÍTULO II
METODOLOGÍA

2.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Esta investigación es de tipo básica según su finalidad, ya que recolecta información que permite otorgar recientes conocimientos, guiados a revelar leyes y principios, por ello, se tiene como finalidad tomar la determinación del grado de relación causal existente entre dos o más variables y sus resultados, ordenando sujeción entre ellas (Sánchez y Reyes, 2015). En esta oportunidad la intención es acrecentar el conocimiento referido al predominio de la importancia del SIAF-RP en la gestión administrativa en una entidad pública de Lima este en el año 2022.

Diseño de investigación

El actual trabajo de investigación adquiere un diseño no experimental, transversal, por lo tanto, no se ha dirigido de forma intencional las variables del estudio, debido a que se realizó recolección de un determinado periodo, sin que sea un factor primordial.

El diagrama de este estudio será al siguiente:

$$x \rightarrow y$$

Donde:

X: SIAF-RP (variable independiente)

Y: Gestión administrativa (variable dependiente)

La presente investigación es de tipo básica, su nivel correlacional, el enfoque es cuantitativo, con un diseño no experimental, por último, de corte transversal.

2.2. Población, muestra y muestreo

Población

Se constituyó por los servidores públicos de las áreas de la gerencia de administración distrital que intervienen en los registros de ingresos y gastos en una entidad pública de lima este en la Corte Superior de Justicia de Lima Este, en número 22 personas.

Muestra

Estuvo formada por un total de 80 trabajadores de la gerencia de administración distrital, de una entidad pública de lima este que decidieron participar en la investigación. Por lo tanto, el muestreo es de tipo no probabilístico por conveniencia.

Muestreo

Arias (2021) afirma que no existen técnicas de muestreo cuando el tamaño de la población es pequeña.

2.3. Hipótesis

Hipótesis general

El Sistema Integrado de Administración financiera - RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022

Hipótesis específicas

- Existe una relación significativa entre la importancia del SIAF-RP y las actividades coordinadas de una entidad pública de lima este del año 2022.
- Existe una relación significativa entre la importancia del SIAF-RP y la optimización de recursos de una entidad pública de lima este del año 2022.
- Existe una relación significativa entre la importancia del SIAF-RP y los resultados de una entidad pública de lima este del año 2022.

Variable independiente: SIAF-RP

Definición conceptual.

El SIAF-RP es un sistema informático obligatorio para el uso de las instituciones públicas, el cual está determinado por la gestión de los órganos rectores de los sistemas administrativos que integran la Administración Financiera. (Decreto Legislativo 1436, 2018).

Definición operacional.

Valoración que se obtiene respecto al SIAF-RP, mediante la aplicación del instrumento de recopilación de datos, que abarca las dimensiones de módulo administrativo, módulo contable y módulo de conciliación de operaciones SIAF.

Variable dependiente: Gestión administrativa**Definición conceptual.**

Es un conjunto coordinado de tareas y actividades que ayudan a aprovechar al máximo el crédito que dispone una empresa. Se trata de lograr los objetivos y obtener los mejores resultados (Quiroa, 2020).

Definición operacional.

Valoración que se obtiene respecto a la gestión administrativa, mediante la utilización del instrumento de recolección de datos, que abarca las dimensiones de coordinación de actividades, optimización de recursos y resultados.

2.4. Variables y operacionalización

Tabla 1

Operacionalización de la variable SIAF-RP

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	N°	Ítem
Es el sistema informático de uso obligatorio por parte de las entidades del Sector Público, según determine cada ente rector de los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público (Presidencia de la República del Perú, 2018).	Conformado por 3 dimensiones: Módulo Administrativo, Contable y Conciliación de Operaciones del SIAF. Mediante estos módulos se puede conocer su importancia en la gestión administrativa	Módulo Administrativo	Fase Determinado	1	En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada
			Fase Recaudado	2	El SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase Recaudado
			Fase Certificación	3	La Fase de certificación se realiza de manera adecuada
			Fase Compromiso	4	La fase del compromiso se registra de forma oportuna
			Fase Devengado	5	La interfaz del SIAF-RP con la Sunat, valida correctamente los comprobantes de pago
			Fase Girado	6	La fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad
			Fase Pagado	7	La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos
		Módulo Contable	Contabilización	8	La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables
			Notas contables	9	Las notas de contabilidad son firmadas por los responsables
			Integración contable	10	En la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente
		Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF	Generar solicitud	11	Se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web
			Conciliar	12	El SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros
			Transmisión a web	13	La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo

Tabla 2*Operacionalización de la variable gestión administrativa*

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	N°	Ítem
Es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados (Quiroa, 2020).	Es un proceso que implica la coordinación de actividades, la optimización de recursos, para optimizar los resultados	Coordinación de actividades	Objetivos	1	Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades
			Medios	2	Se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común
			Planes de acción	3	Los planes de acción de la institución son eficientes
			División del trabajo	4	En la institución existe una adecuada división del trabajo
			Personal	5	El personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades
		Optimización de recursos	Áreas administrativas	6	Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos
			Área de Finanzas	7	Las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera
			Optimización	8	La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público
			Recursos tecnológicos	9	La entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos
			Gestión de personas	10	La institución realiza una adecuada gestión del personal
			Tiempo	11	La optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido
			Elaborar presupuestos	12	Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución
			Proveedores de calidad	13	La entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores
		Resultados	Plazos para la obtención	14	Se cumple siempre con las metas establecidas
			Indicadores	15	Los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado
			Gestión estratégica	16	El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica
			Meritocracia	17	En la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores
			Conocimiento	18	El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado
			Transparencia	19	Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución
			Auditorías	20	Las auditorías han mejorado la gestión administrativa
			Comunicación y coordinación	21	Existe la apropiada comunicación y coordinación en la entidad
			Decisiones estratégicas	22	Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos

2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Se realizó encuesta para entender el proyecto de investigación.

Técnicas

Safety Culture (2022) alude “a los métodos utilizados para recopilar y analizar diferentes tipos de datos. Los métodos comunes de recopilación de datos incluyen examinar documentos relacionados con el tema” (p. 15) así como realizar entrevistas y observaciones.

Instrumentos

Se refiere a una herramienta muy utilizada por los investigadores:

Su función principal es obtener o crear datos directos sobre la población o fenómeno que se quiere comprender. A su vez, deben ser sistemáticas y organizadas, características esenciales que guardan estrecha relación con la utilidad y confiabilidad de la información recolectada para su posterior análisis.

(Tesis y Masters, 2022, p. 15)

Cuestionario sobre SIAF-RP

Denominación: Cuestionario “Importancia del SIAF-RP”

Elaborado por: Ramos Vásquez, Antonio Max Omar

Dimensiones: D1: módulo administrativo, D2: módulo contable y D3: módulo de conciliación de operaciones del siaf.

Ítems: 13

Tiempo: 10 minutos

Forma de administración: Virtual

Escala: Likert

Baremo: Malo (13-30), Regular (31-47) y Bueno (48-65).

Cuestionario sobre gestión administrativa

Denominación: Cuestionario “Gestión administrativa”

Elaborado por: Ramos Vásquez, Antonio Max Omar

Dimensiones: D1: coordinación de actividades, D2: optimización de recursos y D3: resultados.

Ítems: 22

Tiempo: 10 minutos

Forma de administración: Virtual

Escala: Likert

Baremo: Baja (22-51), Media (52-82) y Alta (83-112).

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario

Validez

Juicio de expertos

Confiabilidad

Alfa de Cronbach

2.6. Procedimientos

Se inicia la selección de información relacionada con las variables que se están probando. En primera instancia, este desarrolla herramientas de campo para la recopilación de datos de muestras previamente instaladas.

Para llevar a cabo la recaudación de información es necesario solicitar al Gerente de Administración Distrital de forma verbal, para su conocimiento en aplicar la encuesta a los servidores de la entidad. En el presente trabajo, de investigación al azar simple, los servidores públicos tienen la misma oportunidad para las preguntas planteadas. En esa misma línea, para obtener la opinión de los entrevistados será de forma virtual, por medio de Formularios de Google para el procesamiento y

generación de información e interpretar el banco de datos con los debidos estándares de ética y probidad de investigadores.

En ese sentido con el apoyo de esta herramienta tecnológica y las hojas de cálculos de Microsoft Excel, para obtener datos mediante el uso de fórmulas, proyectar tablas, además, de gráficos para su interpretación y debate sobre el procesamiento de datos de acuerdo con las variables predeterminadas. En efecto, con los objetivos establecidos, se determinan las conclusiones y recomendaciones. Finalmente, se proyecta un informe de la investigación para que sea evaluado y de estar conforme, aprobado.

2.7. Análisis de datos

Para efectuar el análisis de la información obtenida se ordenó y se ejecutó un análisis descriptivo.

Según Sánchez et al. (2010), El análisis descriptivo es una herramienta poderosa para ayudar a identificar las formas de pensar que siguen los investigadores. El movimiento del pensamiento, más reflexivo que reflexivo, es el principal motivo para revisar el estado de la propia estructura teórica al hacer ciencia. Con respecto al análisis inferencial, para comprobar hipótesis empleando estadísticas, los resultados se evidenciaron consolidados de forma tabular. Acto seguido, se emplea el coeficiente de Pearson para la verificación de la relación entre las variables.

“Si la muestra es menor a 50 usar el estadístico Shapiro-Wilk, caso contrario utilizar Kolmogorov – Smirnov. Si la significancia es menor al margen de error 0.05 utilizar el estadístico no paramétrico Rho de Spearman, caso contrario debe usarse Spearson” (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 6).

2.8. Aspectos éticos

En el proceso de la investigación, se cumplió con lineamientos éticos decretados en normas nacionales e internacionales. Teniendo en cuenta el consentimiento coordinado con los que intervienen en la muestra, de acuerdo con la opinión de cada encuestado.

En conformidad con el principio de autonomía, los participantes son libres en la decisión de participar o negar su apoyo en la investigación; siendo un cuestionario anónimo, ya que no se solicita los datos personales, nada más de marcar la respuesta que considere pertinente. Además, de promover la eficiencia, debido a que la base de datos obtenida tiene como finalidad aportar en las inconsistencias identificadas.

Por añadidura, se ejerce este trabajo siempre acompañado de valores como el respeto hacia los autores de las fuentes de información examinadas, cumpliendo con los estándares de las normas APA. De igual forma, la información generada es veraz, comprobado por el aplicativo anti-plagio que garantiza una intachable conducta con responsabilidad e integridad.

CAPÍTULO III
RESULTADOS

Análisis de fiabilidad de las variables

En esta sección se efectúa la validación de los instrumentos de investigación que son los cuestionarios, también, el valor de fiabilidad correspondiente a cada uno empleando del alfa de Cronbach

Análisis de fiabilidad de las variables

Tabla 3

Resultados de la validación del SIAF-RP

Validador	Resultado	Promedio de valoración
Mag. Hugo Alberto Mori Caicay	Aplicable	85%
Mag. David De la Cruz Montoya	Aplicable	80%
Mag. Paola Corina Julca García	Aplicable	85%
Promedio		83%

Ha sido realizado la validación de expertos en cuanto al desarrollo y coherencia del cuestionario para medir el SIAF-RP en una entidad pública de Lima Este – 2022. Se identifica un promedio valorado de 83%. Por lo tanto, se afirma la aplicabilidad de la investigación.

Análisis de fiabilidad de las variables

Tabla 4

Resultados de la gestión administrativa

Validador	Resultado	Promedio de valoración
Mag. Hugo Alberto Mori Caicay	Aplicable	85%
Mag. David De la Cruz Montoya	Aplicable	80%
Mag. Paola Corina Julca García	Aplicable	85%
Promedio		83%

Ha sido realizado la validez por parte de expertos en cuanto al desarrollo y coherencia del cuestionario para medir la gestión administrativa en una entidad

pública de Lima Este – 2022. Se identifica un promedio valorado de 83%. Por lo tanto, se afirma la aplicabilidad de la investigación.

El Alfa de Cronbach “Mide el nivel de confiabilidad de un cuestionario de investigación en la que se determina la correlación o consistencia de los ítems entre sí. Se considera que este instrumento es confiable a partir de 0.750” (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 16). El autor estipula que se debe emplear la siguiente escala:

Figura 1

Escala de fiabilidad



Fiabilidad del cuestionario 1. SIAF-RP

Tabla 5

Estadística de fiabilidad V1: SIAF-RP

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,936	13

Los datos de la muestra de estudio relacionados al SIAF-RP tiene una confiabilidad “Muy buena” ya que el alfa es de Cronbach 0,936 (ver figura 1).

Fiabilidad del cuestionario 2. Gestión administrativa

Tabla 6

Estadística de fiabilidad V2: Gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,985	22

Interpretación: Los datos de la muestra de estudio relacionados a la gestión administrativa tiene una confiabilidad “Muy buena” ya que el alfa de Cronbach es de 0,985 (ver figura 1).

3.2. Análisis de fiabilidad de las variables

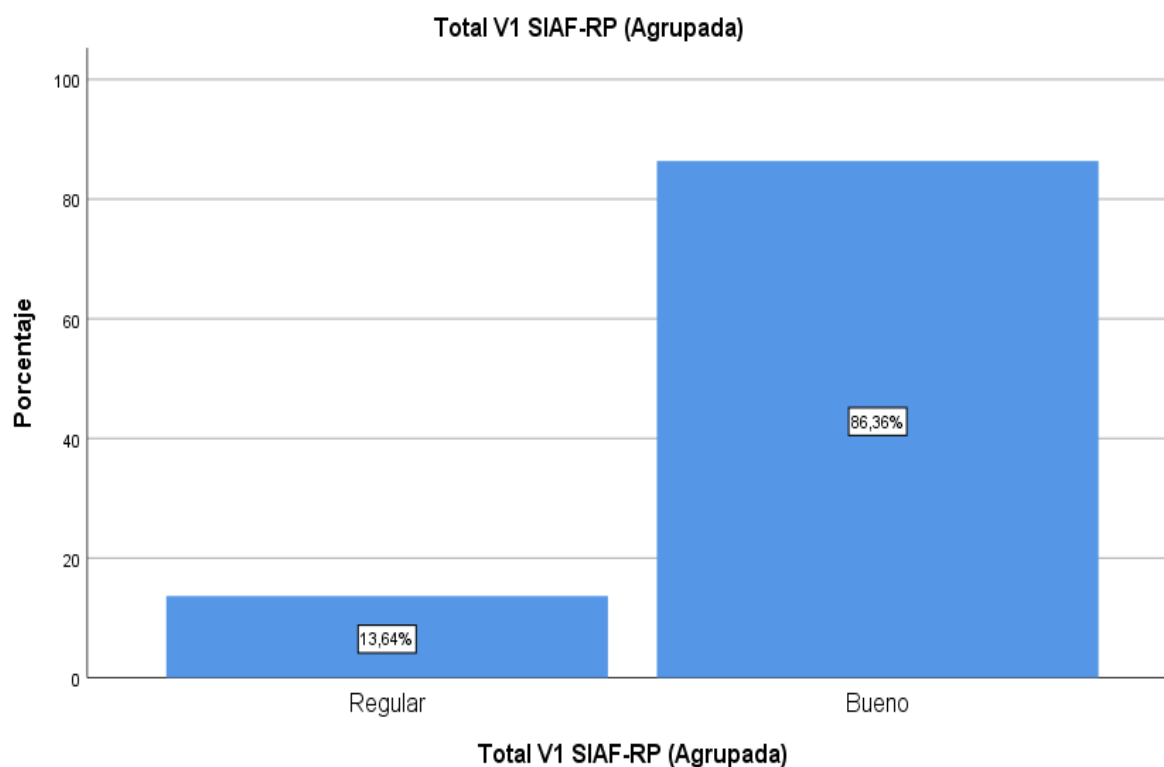
Tabla 7

V1. SIAF-RP (Agrupada)

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Regular	3	13,6	13,6	13,6
	Bueno	19	86,4	86,4	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Figura 2

V1. SIAF-RP (Agrupada)



Según la encuesta aplicada en la entidad se obtuvo que un 86.36% indicaron que el SIAF-RP en la institución es bueno, además, el 13.64% afirman que es regular, la mayor parte de los encuestados aseguran que el SIAF-RP es una buena

herramienta tecnológica, para la ejecución y administración de los recursos del estado.

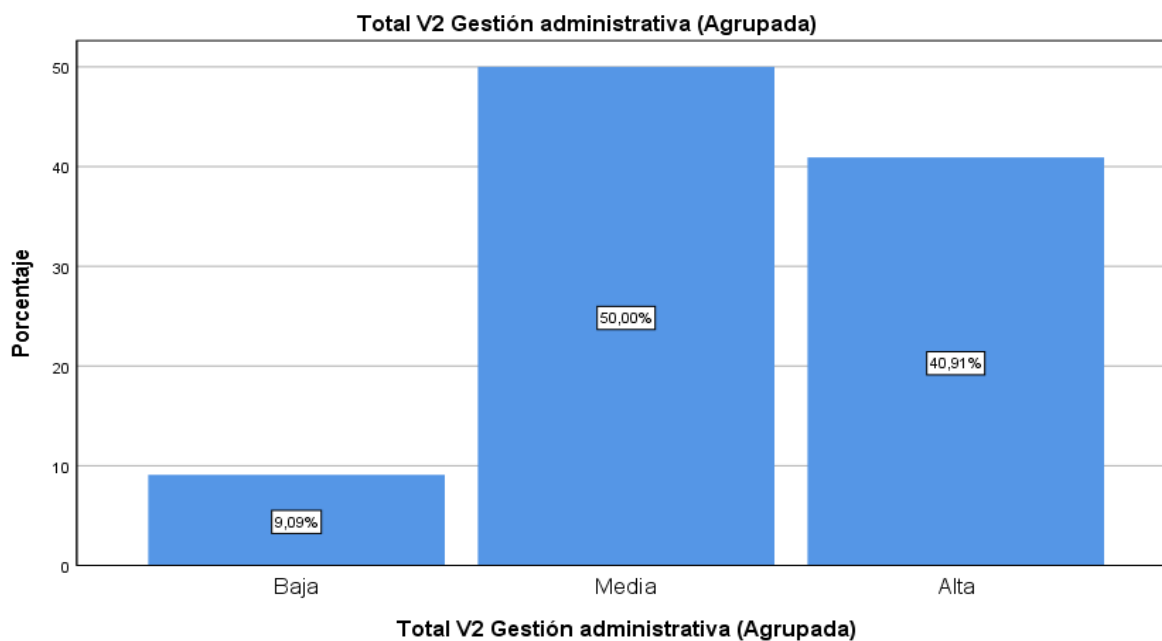
Tabla 8

V2. Gestión administrativa (Agrupada)

		Frecuencia		% válido	% acumulado
		a	%		
Válido	Baja	2	9,1	9,1	9,1
	Media	11	50,0	50,0	59,1
	Alta	9	40,9	40,9	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Figura 3

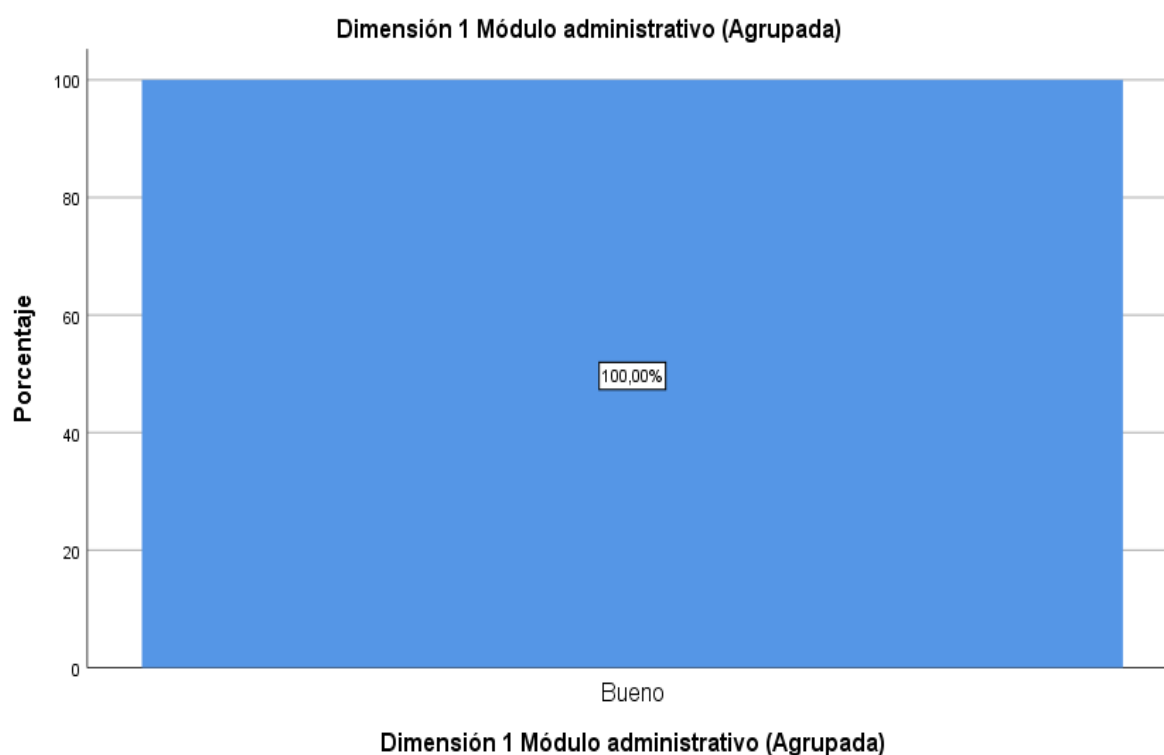
V2. Gestión administrativa (Agrupada)



Según la encuesta aplicada en la entidad se obtuvo que un 50.00% sostuvo que la gestión administrativa en la institución es media, mientras que un 40.91% señala que es alta y sólo el 9.09% afirma que es baja. Esta información permite señalar que la gestión administrativa de la compañía se ubica entre en un nivel medio y alto o bueno.

Tabla 9*Dimensión 1 Módulo administrativo (Agrupada)*

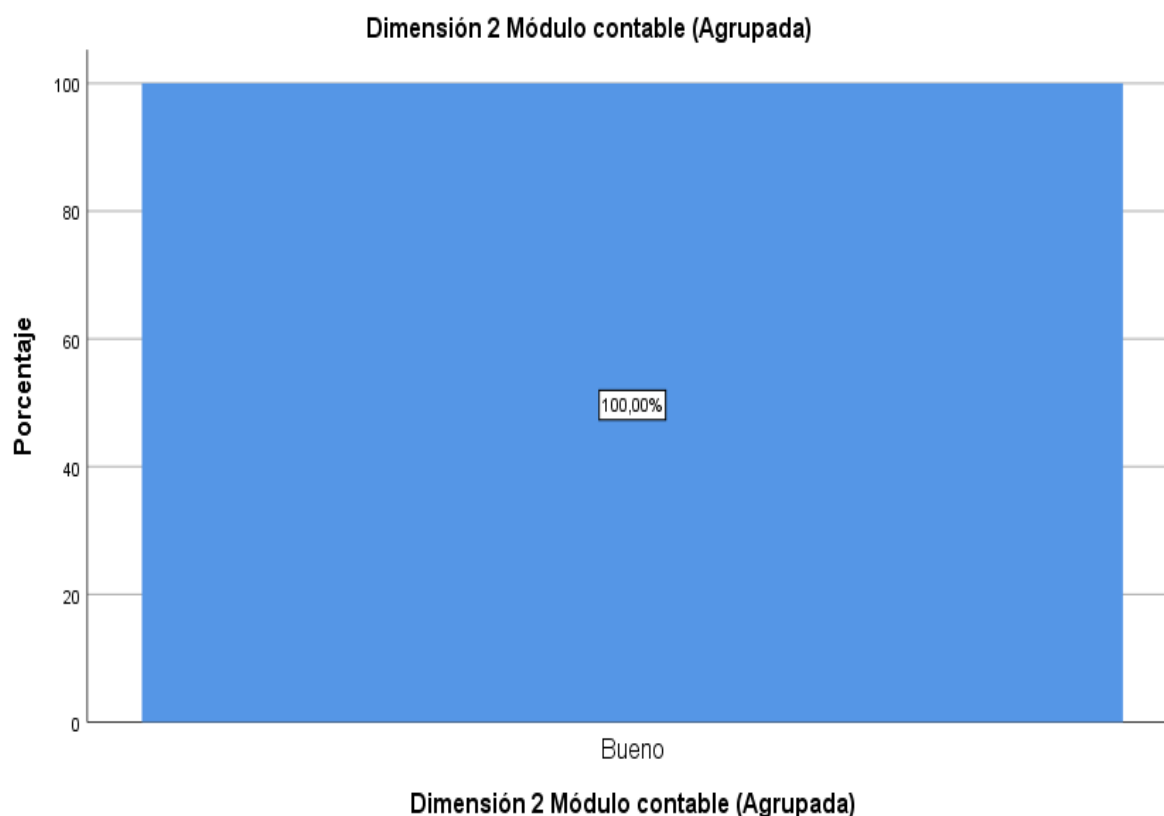
		Frecuencia		% acumulado	
		a	%	% válido	
Válid o	Buen o	22	100,0	100,0	100,0

Figura 4*Dimensión 1 Módulo administrativo (Agrupada)*

El 100.00% de los encuestados afirman que el módulo administrativo es bueno, esta etapa del SIAF-RP permite registrar el gasto e ingresos en las entidades del sector público que hacen uso de los recursos públicos con cargo al presupuesto institucional, para que se pueda cumplir con los objetivos y metas, establecidos en el documento de gestión que es POI a corto plazo y largo plazo que es el PEI, de acuerdo con las normas de mayor jerarquía.

Tabla 10*Dimensión 2 Módulo contable (Agrupada)*

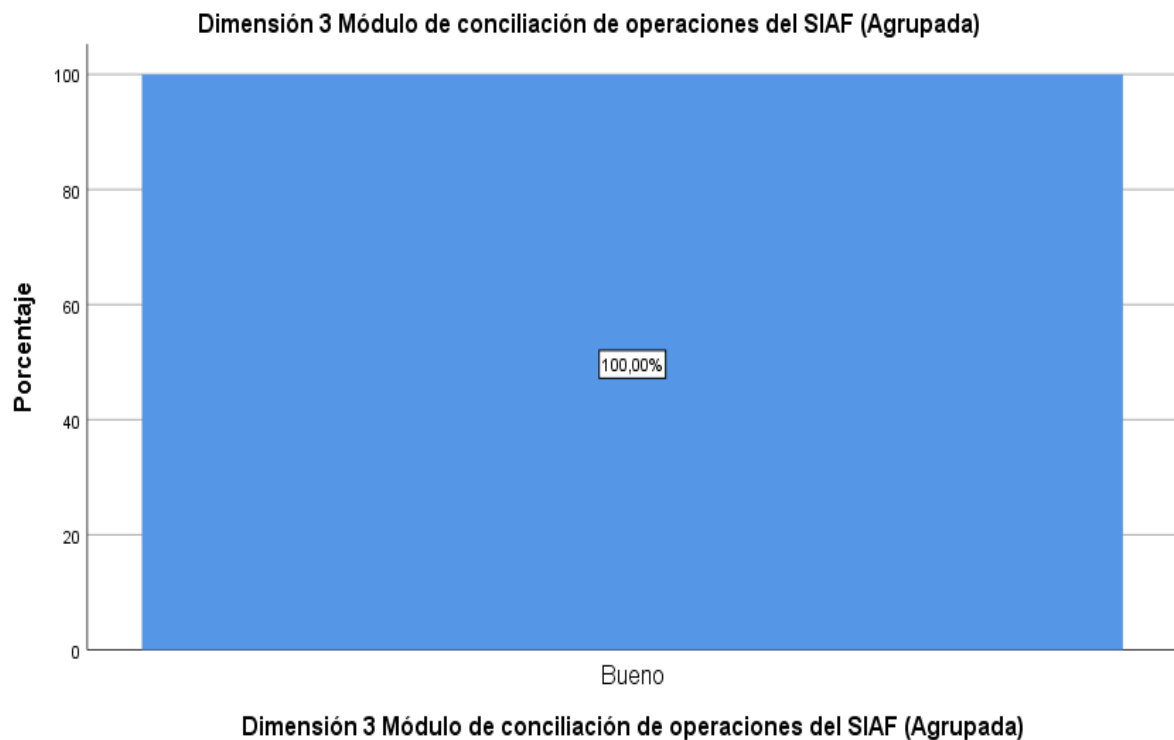
		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
		a			
Válido	Bueno	22	100,0	100,0	100,0

Figura 5*Dimensión 2 Módulo contable (Agrupada)*

Para el 100.00% de los encuestados fueron claros en manifestar que el módulo contable es bueno, esta gama del software ofrece distintas variables para la generación de información financiera y presupuestal, de forma detallada ya sea de forma mensual, trimestral o anual. Asimismo, permite obtener los estados financieros y presupuestales en el menor tiempo posible para la rendición, planeamiento, tomar decisiones, estadísticas, control y fiscalización de las finanzas públicas.

Tabla 11*Dimensión 3 Módulo de conciliación de operaciones del SIAF (Agrupada)*

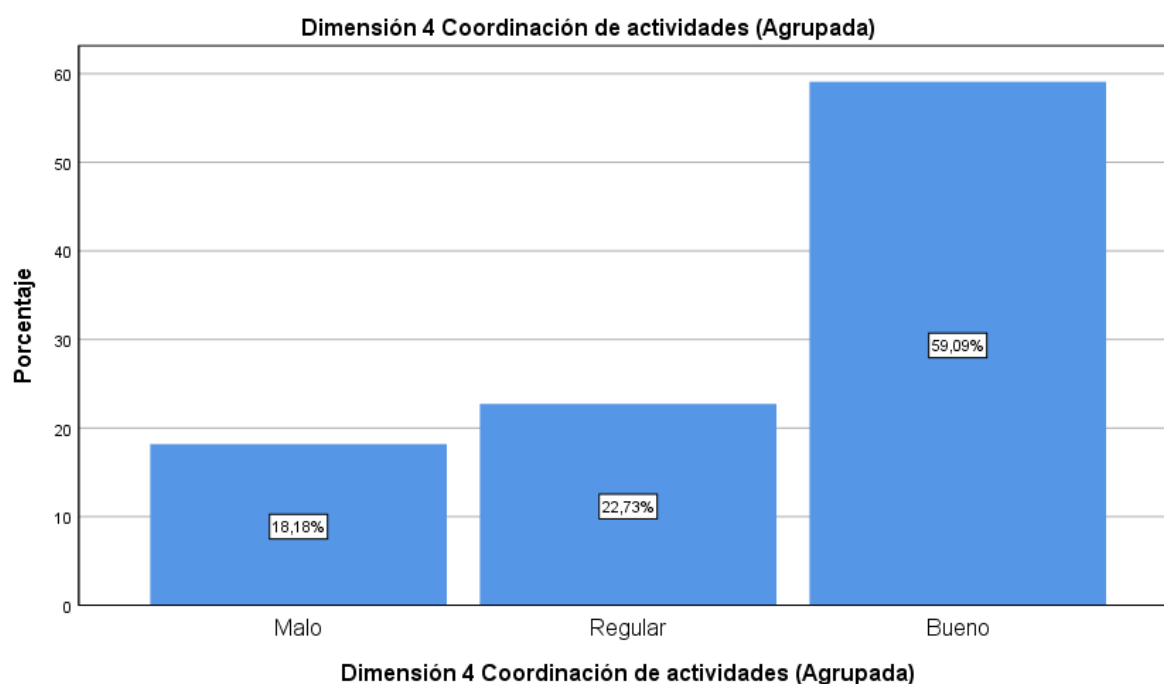
		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
		a			
Válid o	Buen o	22	100,0	100,0	100,0

Figura 6*Dimensión 3 Módulo de conciliación de operaciones del SIAF (Agrupada)*

Para el 100.00% de los encuestados recalcan que el módulo de conciliación de operaciones del SIAF es bueno, esta opción permite realizar la conciliación del presupuesto de la entidad con la ejecución realiza por la institución con la base de datos que tiene el ente rector del sistema de información financiera que es el Ministerio de Economía y Finanzas y el banco de datos registrado, proceso y generado por el cliente servidor.

Tabla 12*Dimensión 4 Coordinaciones de actividades (Agrupada)*

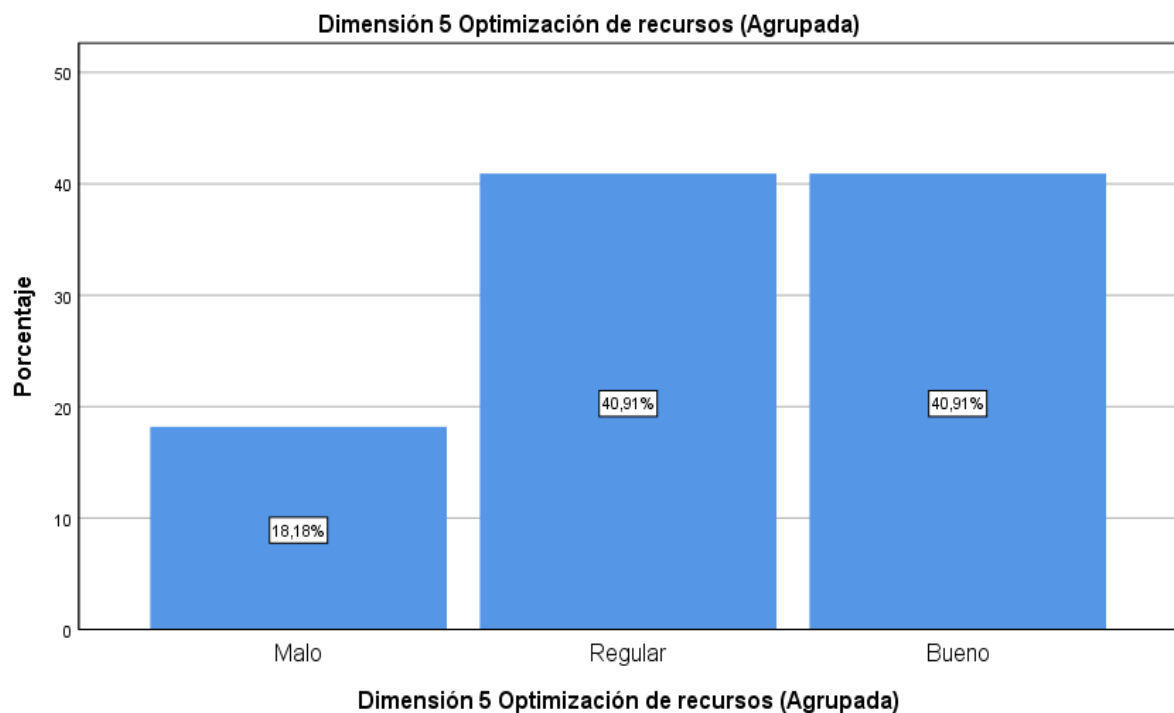
		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válidos	Malo	4	18,2	18,2	18,2
	Regular	5	22,7	22,7	40,9
	Bueno	13	59,1	59,1	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Figura 7*Dimensión 4 Coordinaciones de actividades (Agrupada)*

Para un 59.09% de los encuestados señalaron que la coordinación de actividades por parte de la entidad es bueno, considerado como regular por un 22.73% y por el 18.18% considero que en la institución la coordinación de las actividades es malo. En conclusión, la mayor parte de los encuestados tiene una buena perspectiva sobre la comunicación que existe en el ambiente laboral en la parte administrativa.

Tabla 13*Dimensión 5 Optimización de recursos (Agrupada)*

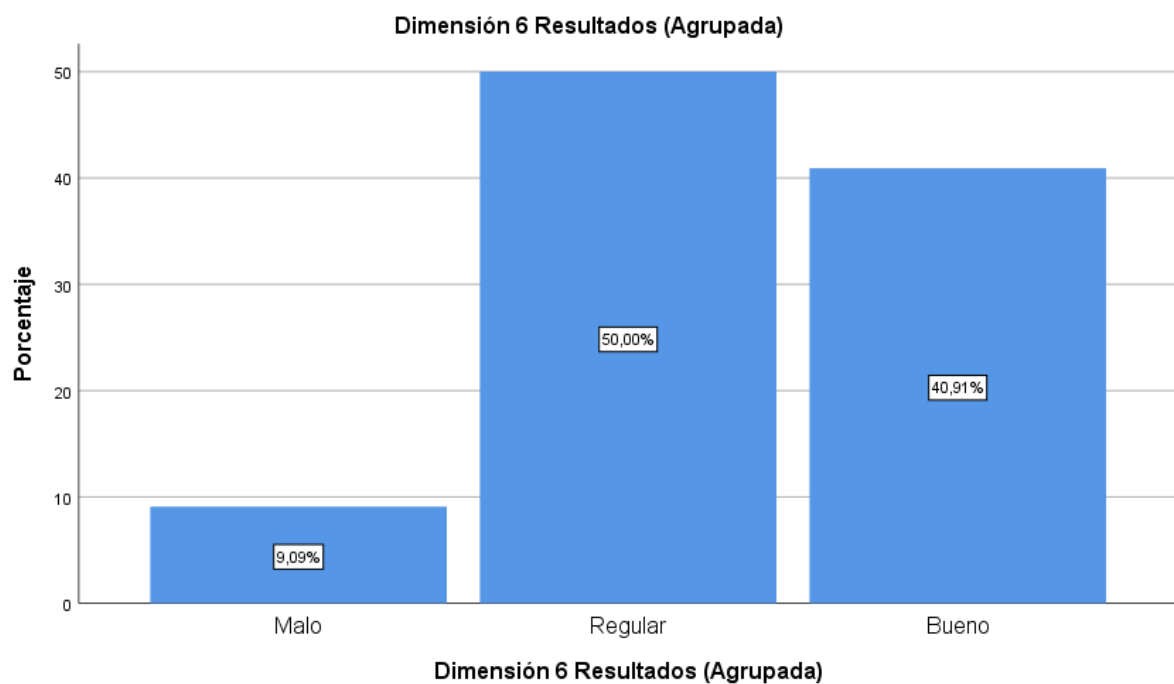
		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válid o	Malo	4	18,2	18,2	18,2
	Regula r	9	40,9	40,9	59,1
	Bueno	9	40,9	40,9	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Figura 8*Dimensión 5 Optimización de recursos (Agrupada)*

Para los encuestados para el 40.91% la optimización de recursos en la entidad es bueno, asimismo, para otros 40.91% es regular. Por lo contrario, el 18.18% considera que la optimización de recursos en la institución es mala.

Tabla 14*Dimensión 6 Resultados (Agrupada)*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válid o	Malo	2	9,1	9,1	9,1
	Regula r	11	50,0	50,0	59,1
	Bueno	9	40,9	40,9	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Figura 9*Dimensión 6 Resultados (Agrupada)*

Un 50.00% de los encuestados señaló que los resultados en la institución son regulares, mientras que un 40.91% de los mismos indicaron que son buenos y solo un 9.09% indicó que son malos.

Resultados descriptivos de los ítems o indicadores

Tabla 15

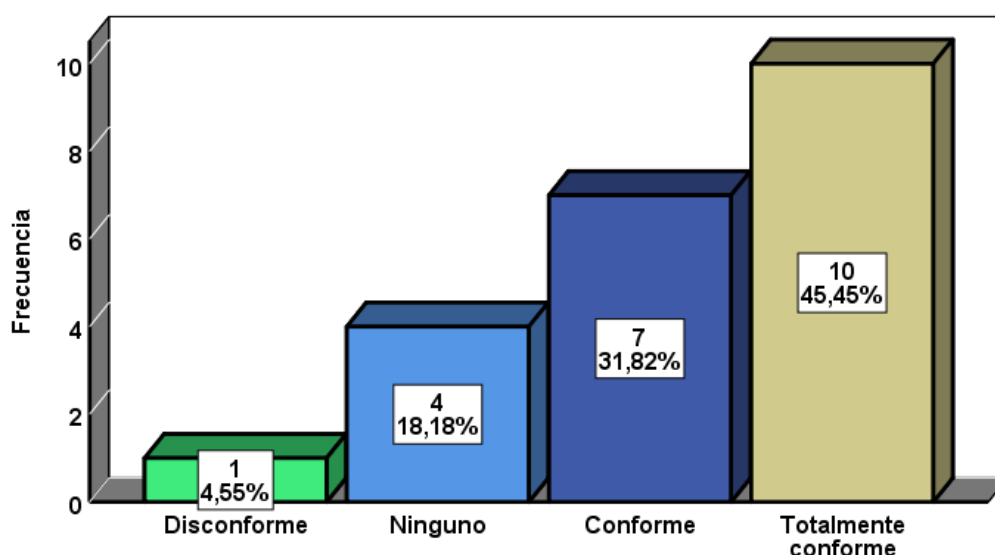
P1 En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Ninguno	4	18,18	18,18	22,73
	Conforme	7	31,82	31,82	54,55
	Totalmente conforme	10	45,45	45,45	100,0
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 1 de investigación

Figura 10

P1 En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada



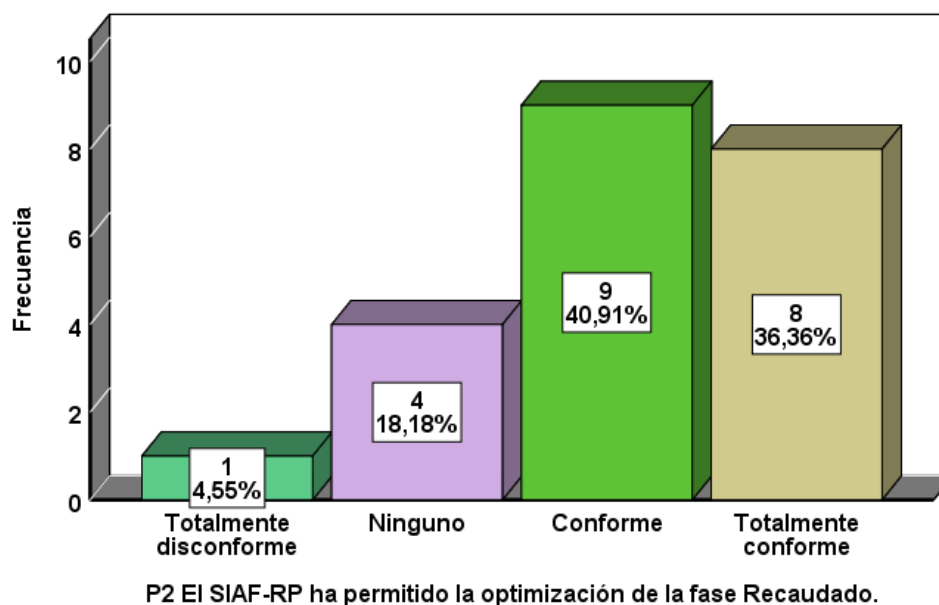
P1 En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada.

Nota: Representa los %s de la pregunta 1

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron disconforme en la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada; el 18.18% (4) manifestaron ninguno en la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada; el 31.82% (7) manifestaron conforme en la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada y el 45.45% (10) manifestaron totalmente conforme en la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada.

Tabla 16*P2 El SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase Recaudado*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Ninguno	4	18,18	18,18	22,73
	Conforme	9	40,91	40,91	63,64
	Totalmente conforme	8	36,36	36,36	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

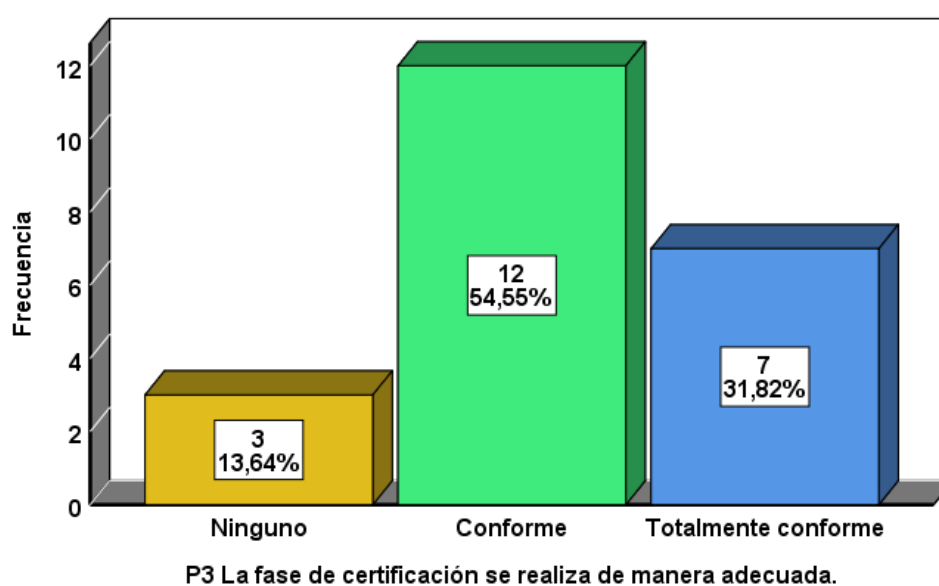
*Nota: Representa la pregunta 2 de investigación***Figura 11***P2 El SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase Recaudado**Nota: Representa los %s de la pregunta 2*

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en el SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase recaudado; el 18.18% (4) manifestaron ninguno en el SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase recaudado; el 40.91% (9) manifestaron conforme en el SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase recaudado y el 36.36% (8) manifestaron totalmente conforme en el SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase recaudado.

Tabla 17*P3 La fase de certificación se realiza de manera adecuada*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Ninguno	3	13,64	13,64	13,64
	Conforme	12	54,55	54,55	68,19
	Totalmente conforme	7	31,82	31,82	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 3 de investigación

Figura 12*P3 La fase de certificación se realiza de manera adecuada*

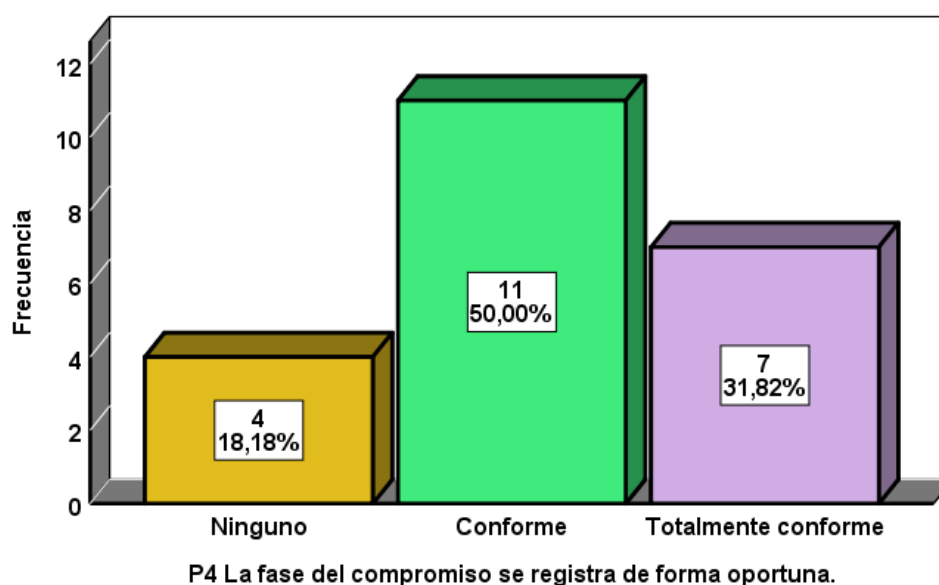
Nota: Representa los %s de la pregunta 3

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron ninguno en la fase de certificación se realiza de manera adecuada; el 54.55% (12) manifestaron conforme en la fase de certificación se realiza de manera adecuada y el 31.82% (7) manifestaron totalmente conforme en el SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase recaudado y el 36.36% (8) manifestaron totalmente conforme en la fase de certificación se realiza de manera adecuada.

Tabla 18*P4 La fase del compromiso se registra de forma oportuna*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Ninguno	4	18,18	18,18	18,18
	Conforme	11	50,00	50,00	68,18
	Totalmente conforme	7	31,82	31,82	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 4 de investigación

Figura 13*P4 La fase del compromiso se registra de forma oportuna*

Nota: Representa los %s de la pregunta 4

De los 22 encuestados: el 18.18% (4) contestaron ninguno en la fase del compromiso se registra de forma oportuna; el 50.00% (11) manifestaron conforme en la fase del compromiso se registra de forma oportuna y el 31.82% (7) manifestaron totalmente conforme en el SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase recaudado y el 36.36% (8) manifestaron totalmente conforme en la fase del compromiso se registra de forma oportuna.

Tabla 19

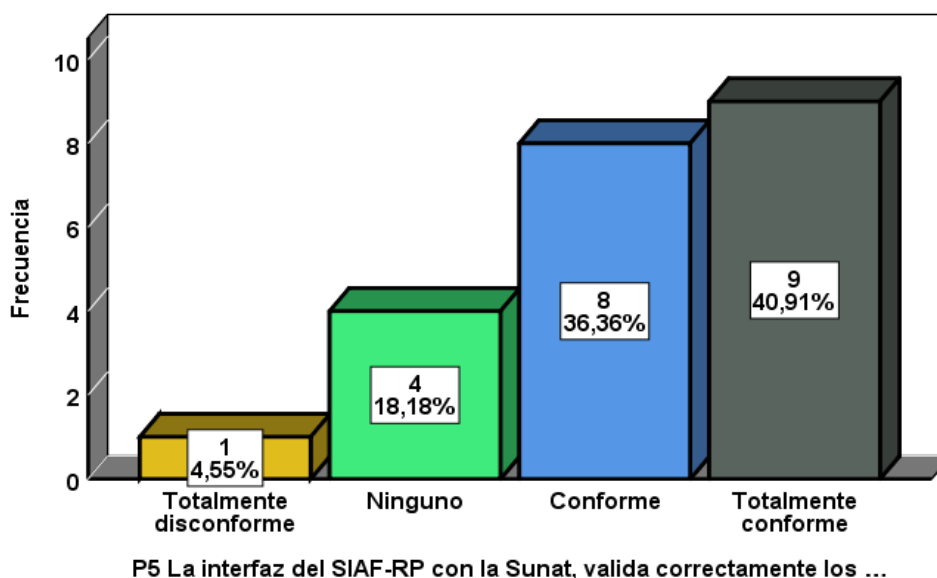
P5 La interfaz del SIAF-RP con la Sunat, valida correctamente los comprobantes de pago

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Ninguno	4	18,18	18,18	22,73
	Conforme	8	36,36	36,36	59,09
	Totalmente conforme	9	40,91	40,91	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 5 de investigación

Figura 14

P5 La interfaz del SIAF-RP con la Sunat, valida correctamente los comprobantes de pago



Nota: Representa los %s de la pregunta 5

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme la interfaz del SIAF-RP con la unat, valida correctamente los comprobantes de pago; el 18.18% (4) manifestaron ninguno la interfaz del SIAF-RP con la sunat, valida correctamente los comprobantes de pago; el 36.36% (8) manifestaron conforme la interfaz del SIAF-RP con la sunat, valida correctamente los comprobantes de pago y el 40.91% (9) manifestaron totalmente conforme la interfaz del SIAF-RP con la sunat, valida correctamente los comprobantes de pago.

Tabla 20

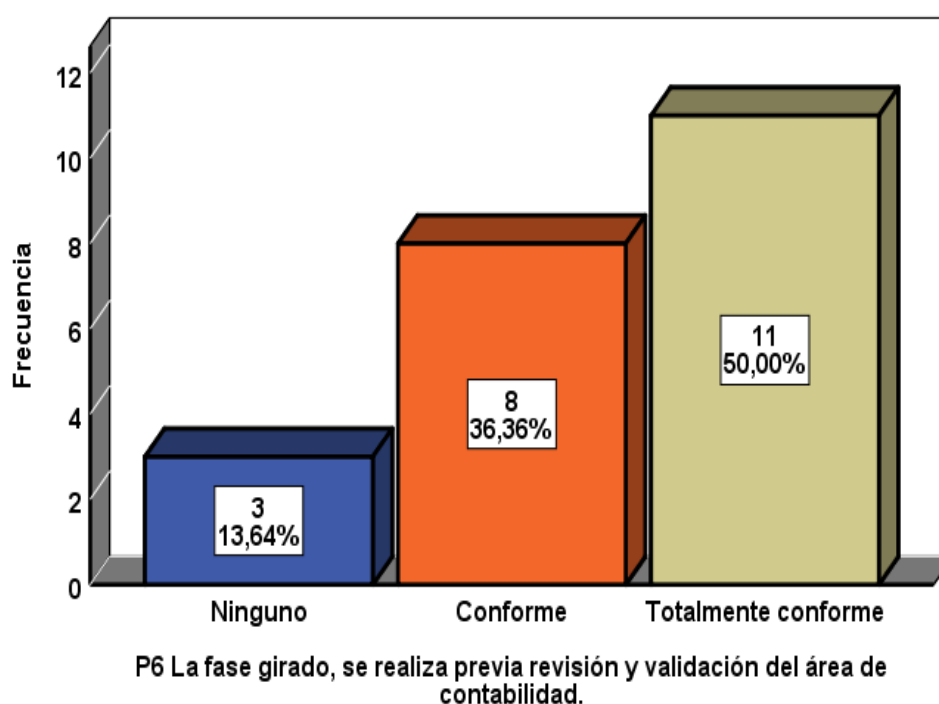
P6 La fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Ninguno	3	13,64	13,64	13,64
	Conforme	8	36,36	36,36	50,00
	Totalmente conforme	11	50,00	50,00	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 6 de investigación

Figura 15

P6 La fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad



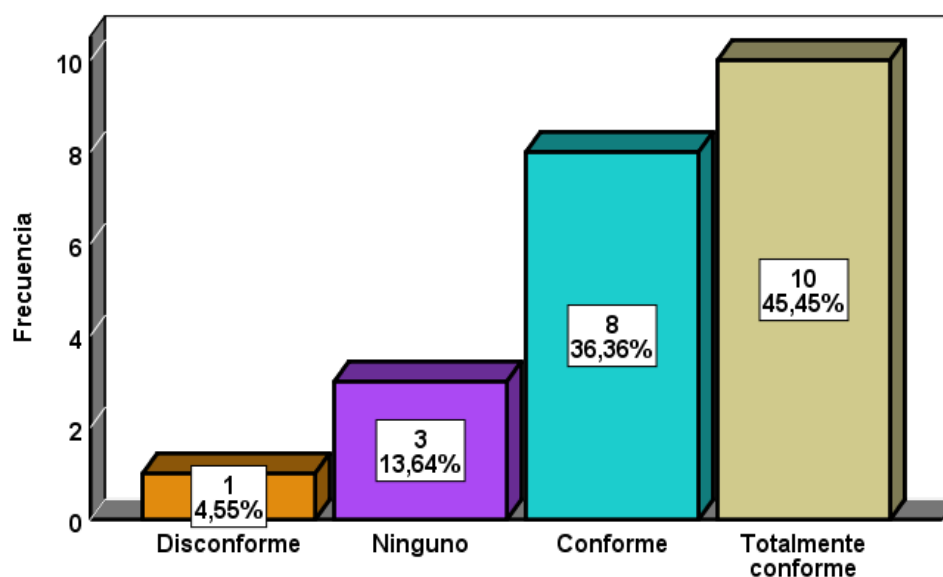
Nota: Representa los %s de la pregunta 6

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron ninguno la fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad; el 36.36% (8) manifestaron conforme la la fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad y el 50.00% (11) manifestaron totalmente conforme la fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad.

Tabla 21*P7 La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Ninguno	3	13,64	13,64	18,19
	Conforme	8	36,36	36,36	54,55
	Totalmente conforme	10	45,45	45,45	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 7 de investigación

Figura 16*P7 La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos*

P7 La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos.

Nota: Representa los %s de la pregunta 7

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron disconforme la fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos; el 13.64% (3) manifestaron ninguno la fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos; el 36.36% (8) manifestaron conforme la fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos y el 45.45% (10) manifestaron totalmente conforme la fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos.

Tabla 22

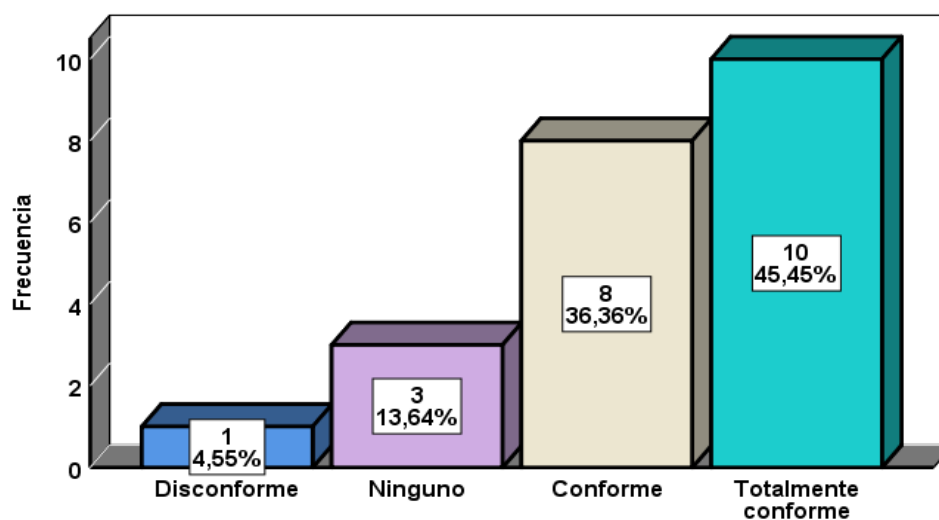
P8 La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Ninguno	3	13,64	13,64	18,19
	Conforme	8	36,36	36,36	54,55
	Totalmente conforme	10	45,45	45,45	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 8 de investigación

Figura 17

P8 La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables



P8 La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en ...

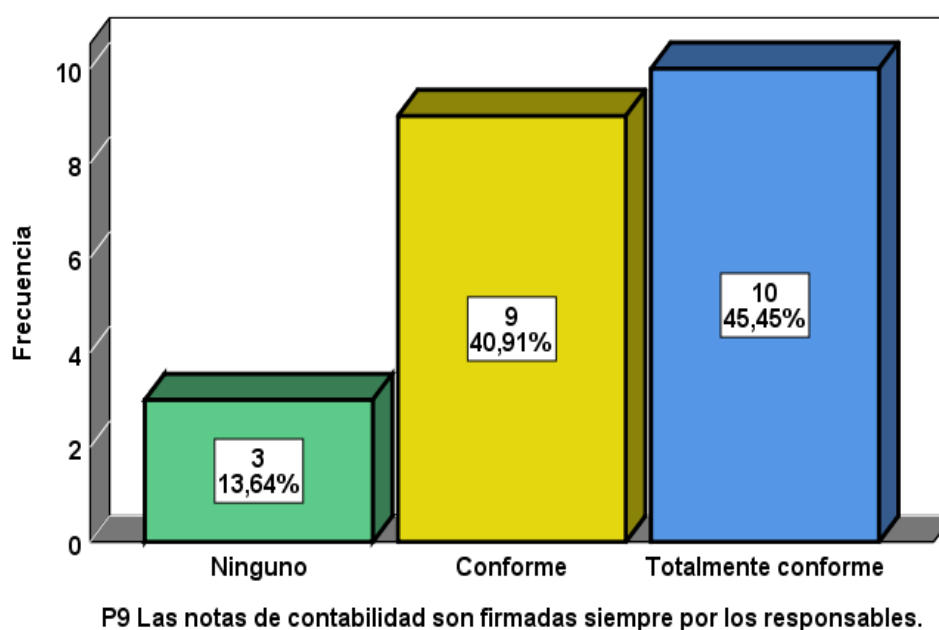
Nota: Representa los %s de la pregunta 8

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron disconforme la contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables; el 13.64% (3) manifestaron ninguno; el 36.36% (8) manifestaron conforme y el 45.45% (10) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 23*P9 Las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Ninguno	3	13,64	13,64	13,64
	Conforme	9	40,91	40,91	54,55
	Totalmente conforme	10	45,45	45,45	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 9 de investigación

Figura 18*P9 Las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables*

Nota: Representa los %s de la pregunta 9

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron ninguno las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables; el 40.91% (9) manifestaron conforme las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables y el 45.45% (10) manifestaron totalmente conforme las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables.

Tabla 24

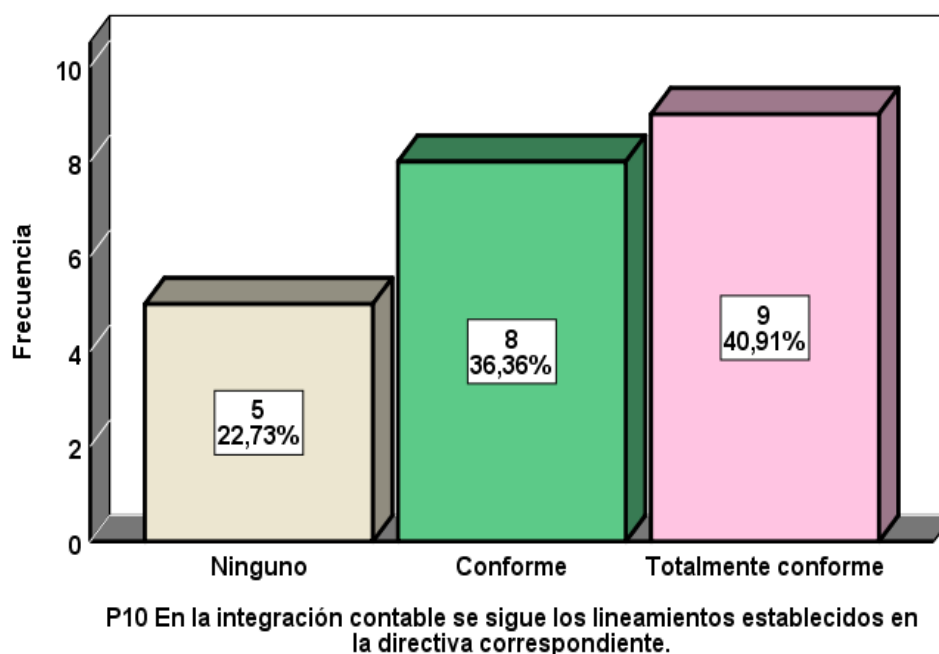
P10 En la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Ninguno	5	22,73	22,73	22,73
	Conforme	8	36,36	36,36	59,09
	Totalmente conforme	9	40,91	40,91	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 10 de investigación

Figura 19

P10 En la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente



Nota: Representa los %s de la pregunta 10

De los 22 encuestados: el 22.73% (5) contestaron ninguno en la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente; el 36.36% (8) manifestaron conforme y el 40.91% (9) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 25

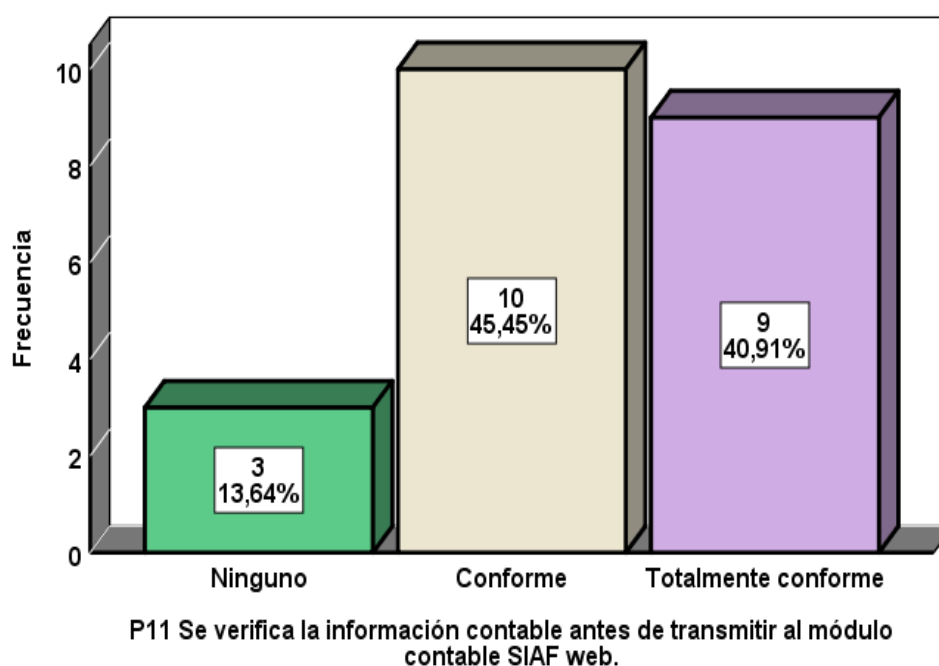
P11 Se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web

		Frecuencia	%	% válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ninguno	3	13,64	13,64	13,64
	Conforme	10	45,45	45,45	59,09
	Totalmente conforme	9	40,91	40,91	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 11 de investigación

Figura 20

P11 Se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web



Nota: Representa los %s de la pregunta 11

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron ninguno en se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web; el 45.45% (10) manifestaron conforme en se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web y el 40.91% (9) manifestaron totalmente conforme en se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web.

Tabla 26

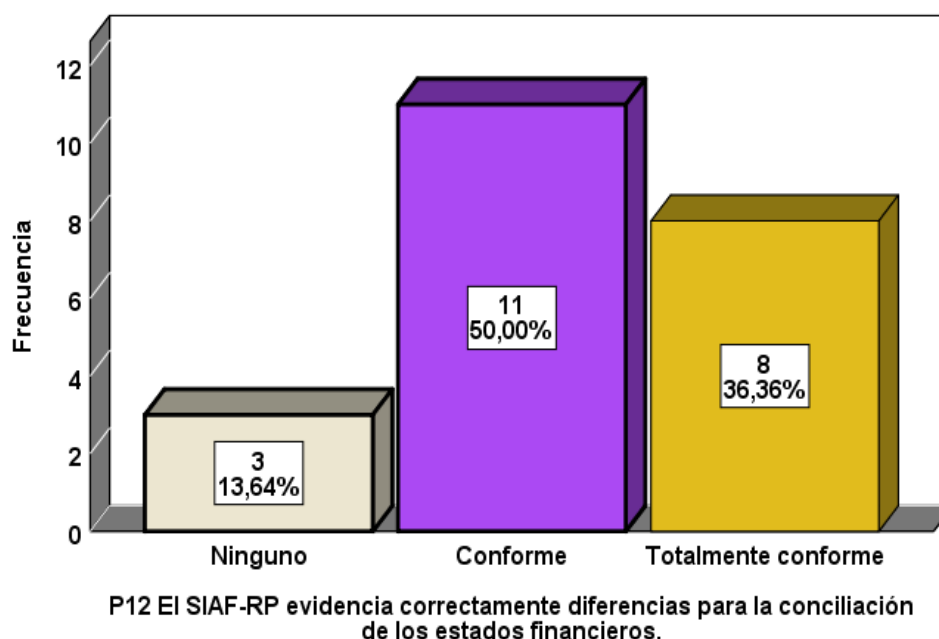
P12 El SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Ninguno	3	13,64	13,64	13,64
	Conforme	11	50,00	50,00	63,64
	Totalmente conforme	8	36,36	36,36	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 12 de investigación

Figura 21

P12 El SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros



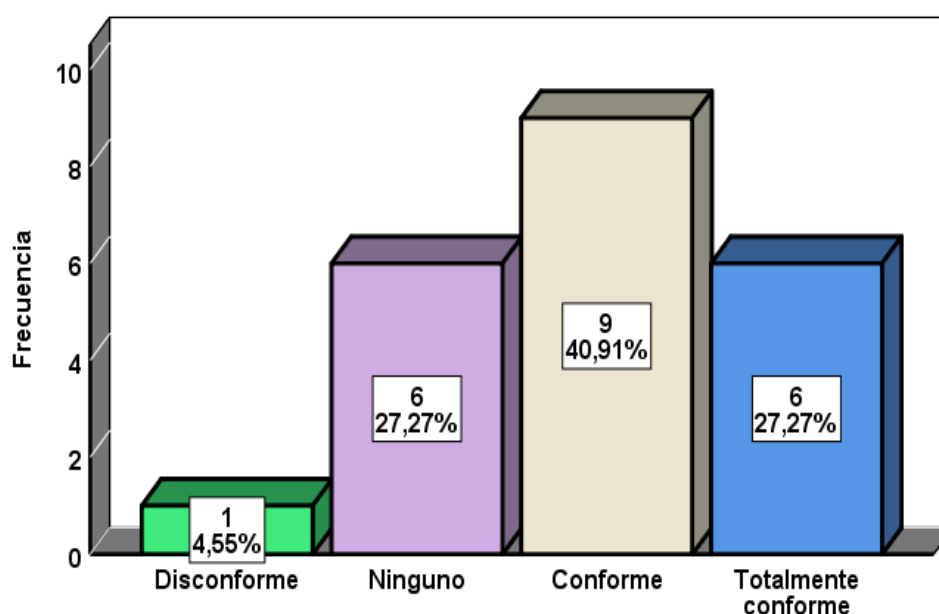
Nota: Representa los %s de la pregunta 12

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron ninguno en el SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros; el 50.00% (11) manifestaron conforme en el SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros y el 36.36% (8) manifestaron totalmente conforme en el SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros.

Tabla 27*P13 La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Ninguno	6	27,27	27,27	31,82
	Conforme	9	40,91	40,91	72,73
	Totalmente conforme	6	27,27	27,27	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 13 de investigación

Figura 22*P13 La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo*

P13 La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo.

Nota: Representa los %s de la pregunta 13

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron disconforme en la transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo; el 27.27% (6) manifestaron ninguno en la transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo; el 40.91% (9) manifestaron conforme en la transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo y el 27.27% (6) manifestaron totalmente conforme en la transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo.

Tabla 28

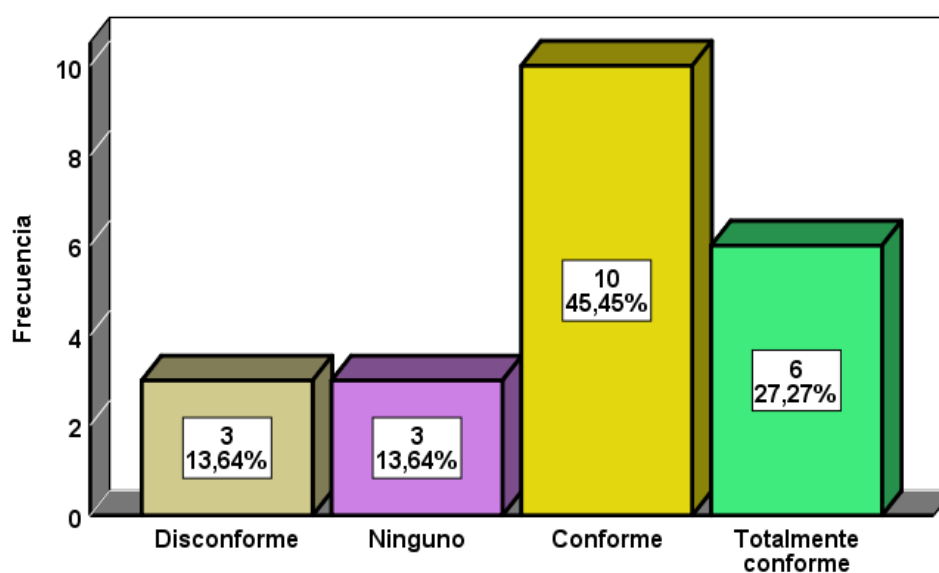
P14 Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	3	13,64	13,64	13,64
	Ninguno	3	13,64	13,64	27,28
	Conforme	10	45,45	45,45	72,73
	Totalmente conforme	6	27,27	27,27	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 14 de investigación

Figura 23

P14 Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades



P14 Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación d...

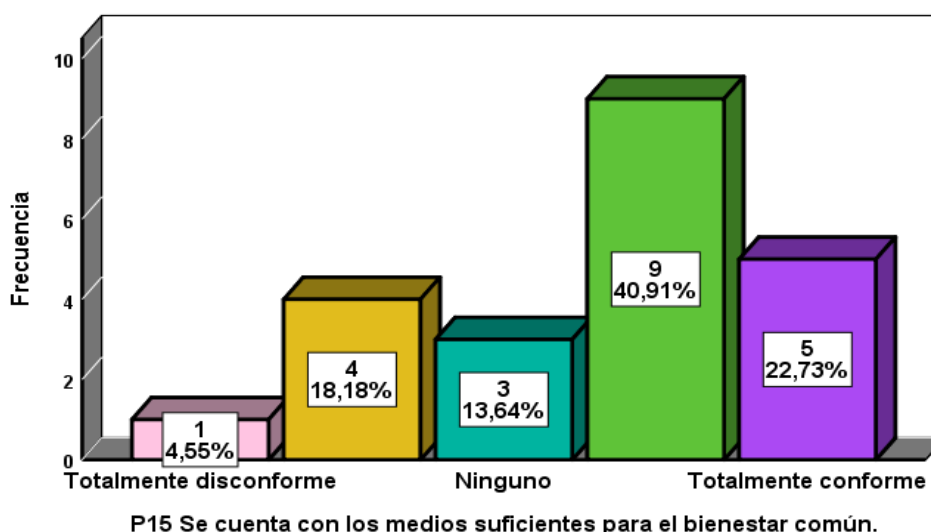
Nota: Representa los %s de la pregunta 14

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron disconforme en los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades; el 13.64% (3) manifestaron ninguno; el 45.45% (10) manifestaron conforme y el 27.27% (6) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 29*P15 Se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	4	18,18	18,18	22,73
	Ninguno	3	13,64	13,64	36,37
	Conforme	9	40,91	40,91	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 15 de investigación

Figura 24*P15 Se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común*

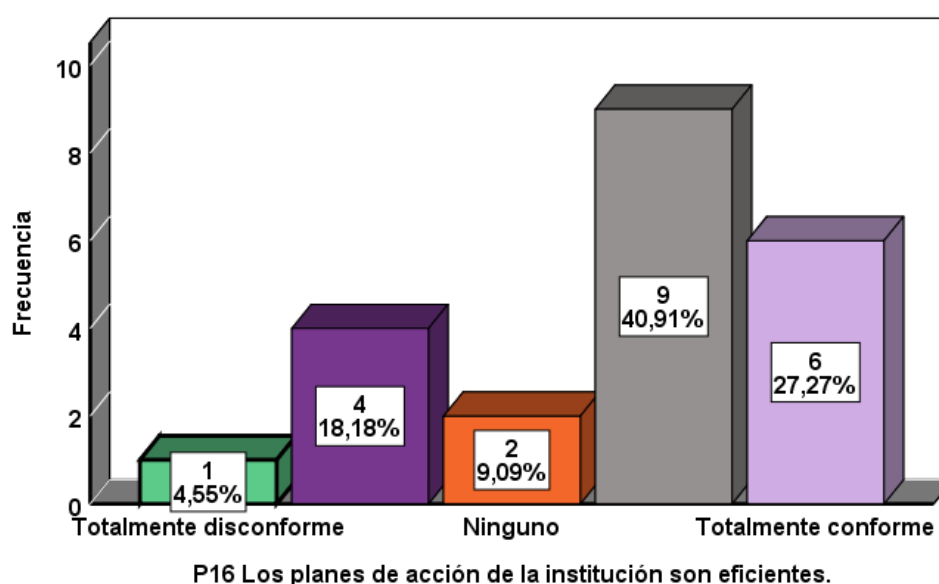
Nota: Representa los %s de la pregunta 15

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común; el 18.18% (4) manifestaron disconforme en se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común; el 13.64% (3) manifestaron ninguno en se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común; el 40.91% (9) manifestaron conforme en se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común.

Tabla 30*P16 Los planes de acción de la institución son eficientes*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	4	18,18	18,18	22,73
	Ninguno	2	9,09	9,09	31,82
	Conforme	9	40,91	40,91	72,73
	Totalmente conforme	6	27,27	27,27	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 16 de investigación

Figura 25*P16 Los planes de acción de la institución son eficientes*

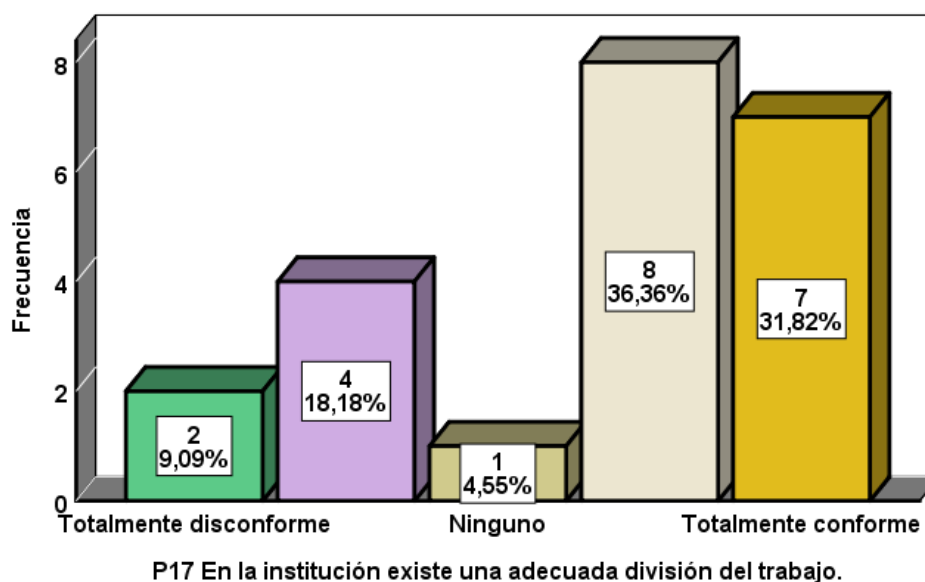
Nota: Representa los %s de la pregunta 16

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en los planes de acción de la institución son eficientes; el 18.18% (4) manifestaron disconforme en los planes de acción de la institución son eficientes; el 9.09% (2) manifestaron ninguno en los planes de acción de la institución son eficientes; el 40.91% (9) manifestaron conforme en los planes de acción de la institución son eficientes y el 22.27% (6) manifestaron totalmente conforme en los planes de acción de la institución son eficientes.

Tabla 31*P17 En la institución existe una adecuada división del trabajo*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	2	9,09	9,09	9,09
	Disconforme	4	18,18	18,18	27,27
	Ninguno	1	4,55	4,55	31,82
	Conforme	8	36,36	36,36	68,18
	Totalmente conforme	7	31,82	31,82	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 17 de investigación

Figura 26*P17 En la institución existe una adecuada división del trabajo*

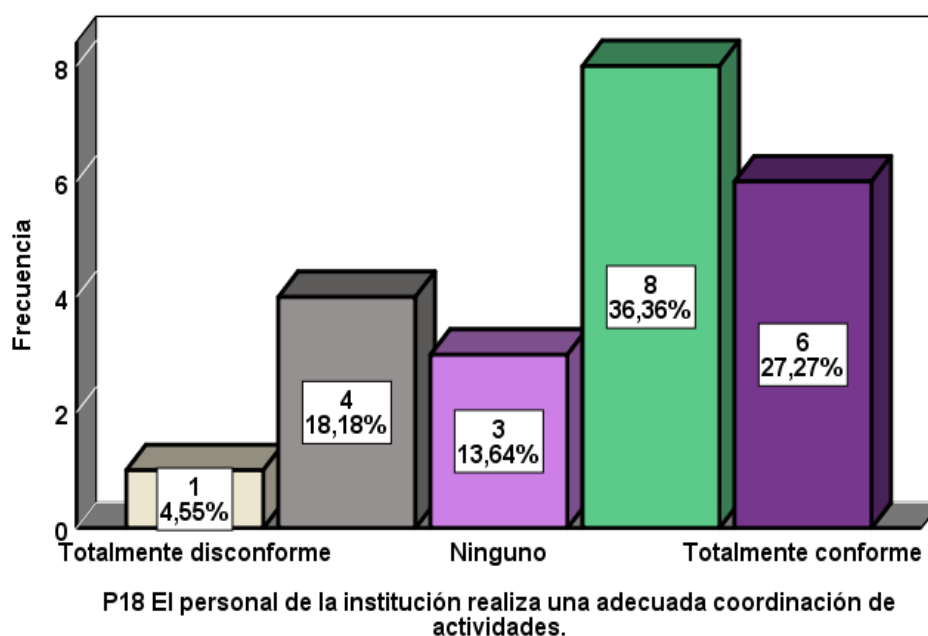
Nota: Representa los %s de la pregunta 17

De los 22 encuestados: el 9.09% (2) contestaron totalmente disconforme en la institución existe una adecuada división de trabajo; el 18.18% (4) manifestaron disconforme en la institución existe una adecuada división de trabajo; el 4.55% (1) manifestaron ninguno en la institución existe una adecuada división de trabajo; el 36.36% (8) manifestaron conforme en la institución existe una adecuada división de trabajo y el 31.82% (7) manifestaron totalmente conforme en la institución existe una adecuada división de trabajo.

Tabla 32*P18 El personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	4	18,18	18,18	22,73
	Ninguno	3	13,64	13,64	36,37
	Conforme	8	36,36	36,36	72,73
	Totalmente conforme	6	27,27	27,27	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 18 de investigación

Figura 27*P18 El personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades*

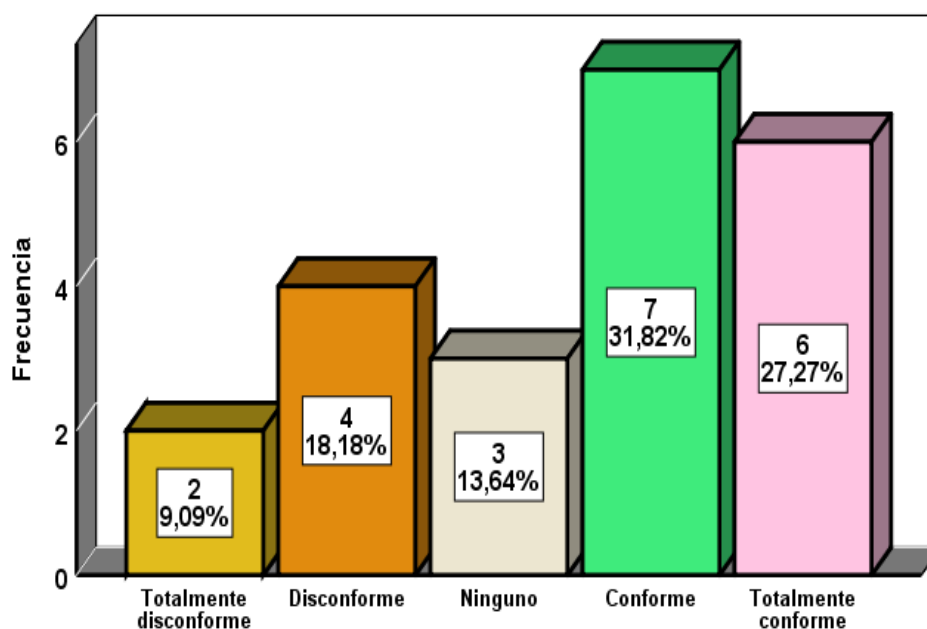
Nota: Representa los %s de la pregunta 18

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en el personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades; el 18.18% (4) manifestaron disconforme; el 13.64% (3) manifestaron ninguno; el 36.36% (8) manifestaron conforme y el 27.27% (6) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 33*P19 Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	2	9,1	9,1	9,1
	Disconforme	4	18,2	18,2	27,3
	Ninguno	3	13,6	13,6	40,9
	Conforme	7	31,8	31,8	72,7
	Totalmente conforme	6	27,3	27,3	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Nota: Representa la pregunta 19 de investigación

Figura 28*P19 Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos*

P19 Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos.

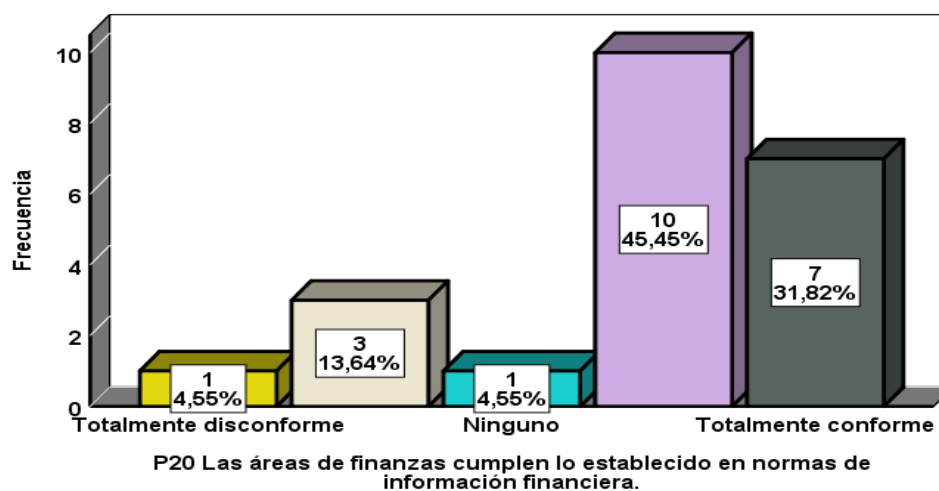
Nota: Representa los %s de la pregunta 19

De los 22 encuestados: el 9.09% (2) contestaron totalmente disconforme en las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos; el 18.18% (4) manifestaron disconforme; el 13.64% (3) manifestaron ninguno; el 31.82% (7) manifestaron conforme y el 27.27% (6) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 34*P20 Las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	3	13,64	13,64	18,19
	Ninguno	1	4,55	4,55	22,74
	Conforme	10	45,45	45,45	68,19
	Totalmente conforme	7	31,82	31,82	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 20 de investigación

Figura 29*P20 Las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera*

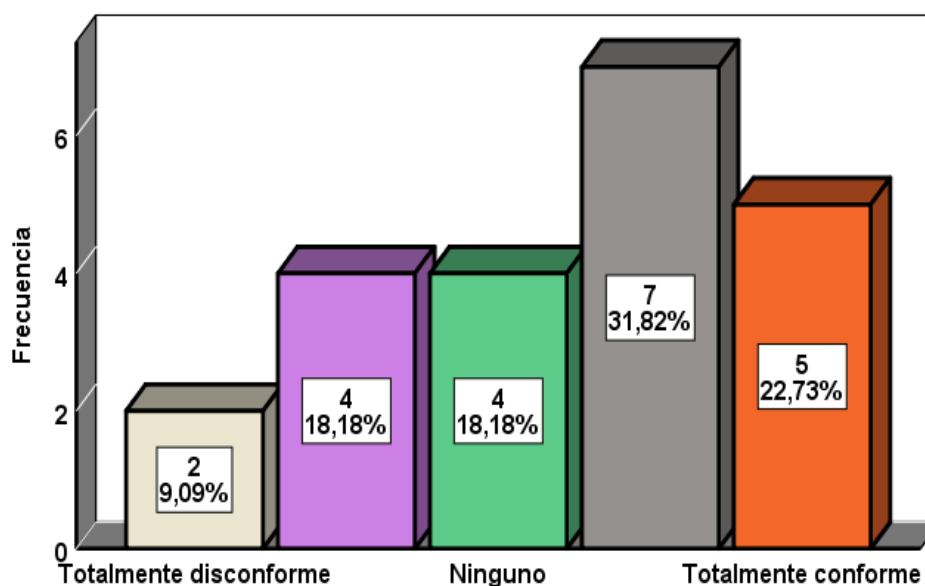
Nota: Representa los %s de la pregunta 20

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera; el 13.64% (3) manifestaron disconforme; el 4.55% (1) manifestaron ninguno; el 45.45% (10) manifestaron conforme y el 31.82% (7) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 35*P21 La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	2	9,09	9,09	9,09
	Disconforme	4	18,18	18,18	27,27
	Ninguno	4	18,18	18,18	45,45
	Conforme	7	31,82	31,82	77,27
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 21 de investigación

Figura 30*P21 La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público*

P21 La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público.

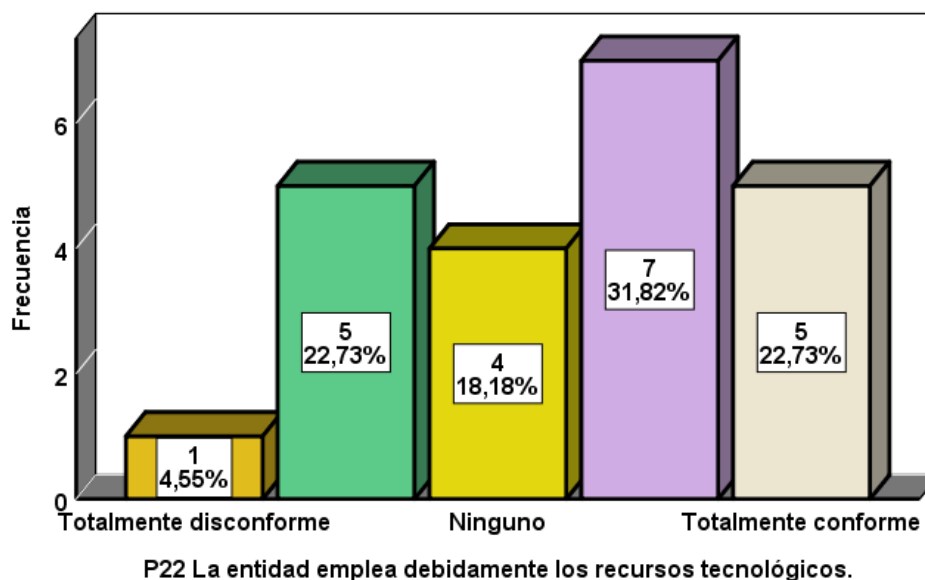
Nota: Representa los %s de la pregunta 21

De los 22 encuestados: el 9.09% (2) contestaron totalmente disconforme en la entidad realiza una adecuada optimización del gasto público; el 18.18% (4) manifestaron disconforme; el 18.18% (4) manifestaron ninguno; el 31.82% (7) manifestaron conforme y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 36*P22 La entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	5	22,73	22,73	27,28
	Ninguno	4	18,18	18,18	45,46
	Conforme	7	31,82	31,82	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 22 de investigación

Figura 31*P22 La entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos*

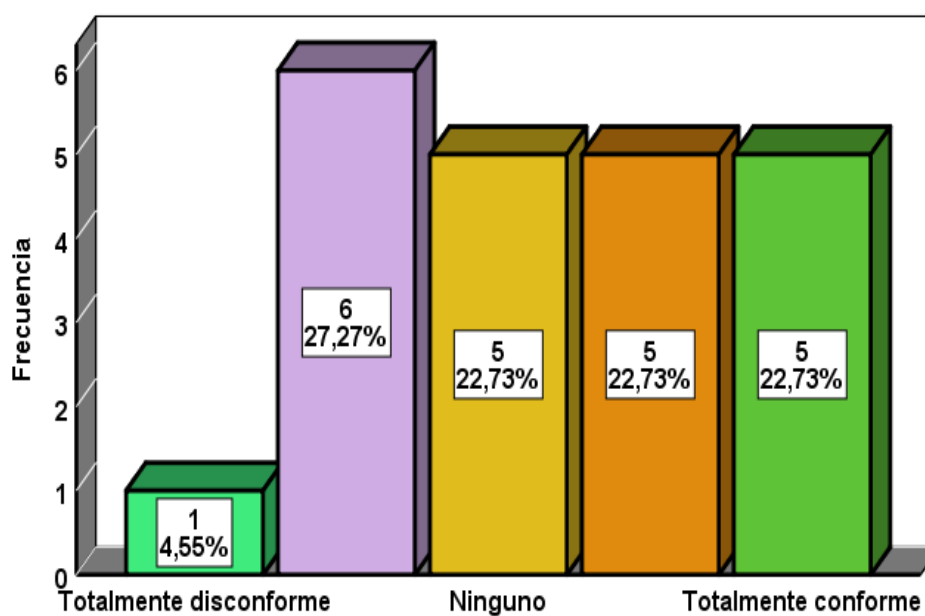
Nota: Representa los %s de la pregunta 22

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en la entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos; el 22.73% (5) manifestaron disconforme en la entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos; el 18.18% (4) manifestaron ninguno en la entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos; el 31.82% (7) manifestaron conforme en la entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en la entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos.

Tabla 37*P23 La institución realiza una adecuada gestión del personal*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	6	27,27	27,27	31,82
	Ninguno	5	22,73	22,73	54,55
	Conforme	5	22,73	22,73	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 23 de investigación

Figura 32*P23 La institución realiza una adecuada gestión del personal*

P23 La institución realiza una adecuada gestión del personal.

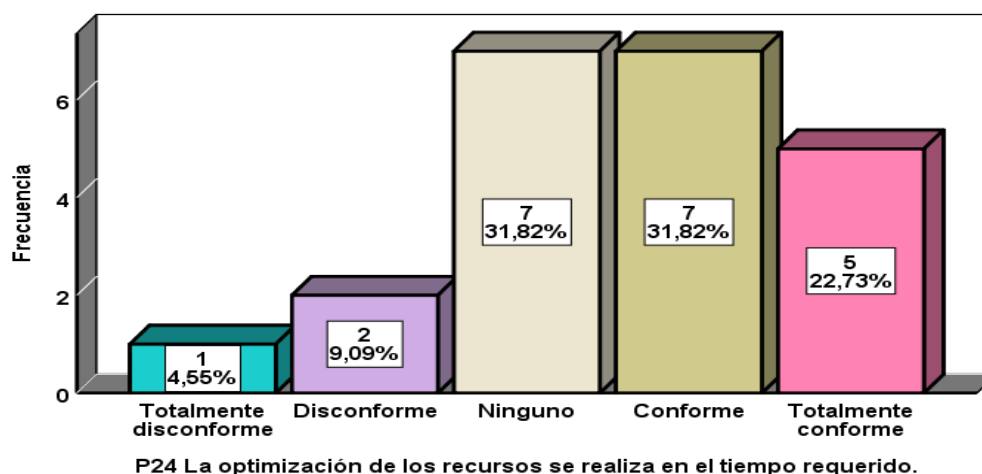
Nota: Representa los %s de la pregunta 23

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en la institución realiza una adecuada gestión del personal; el 27.27% (6) manifestaron disconforme; el 22.73% (5) manifestaron ninguno; el 22.73% (5) manifestaron conforme y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 38*P24 La optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	2	9,09	9,09	13,64
	Ninguno	7	31,82	31,82	45,46
	Conforme	7	31,82	31,82	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 24 de investigación

Figura 33*P24 La optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido*

Nota: Representa los %s de la pregunta 24

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en la optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido; el 9.09% (2) manifestaron disconforme en la optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido; el 31.82% (7) manifestaron ninguno en la optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido; el 31.82% (7) manifestaron conforme en la optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en la optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido.

Tabla 39

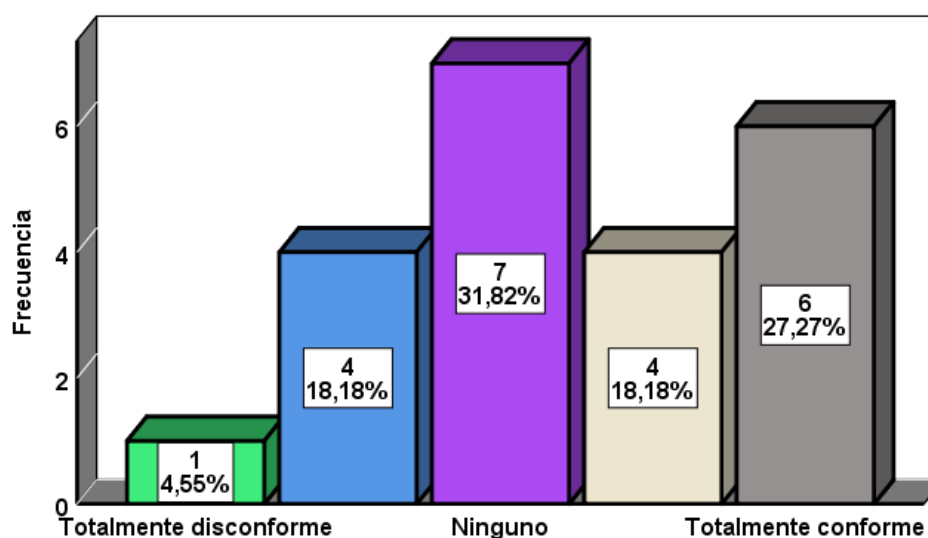
P25 Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	4	18,18	18,18	22,73
	Ninguno	7	31,82	31,82	54,55
	Conforme	4	18,18	18,18	72,73
	Totalmente conforme	6	27,27	27,27	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 25 de investigación

Figura 34

P25 Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución



P25 Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución.

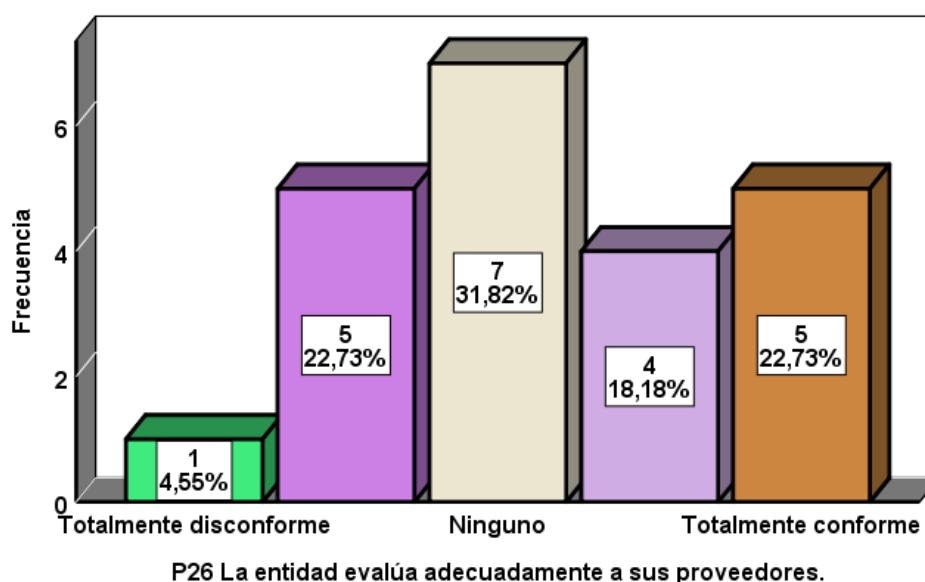
Nota: Representa los %s de la pregunta 25

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución; el 18.18% (4) manifestaron disconforme; el 31.82% (7) manifestaron ninguno; el 18.18% (4) manifestaron conforme y el 27.27% (6) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 40*P26 La entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	5	22,73	22,73	27,28
	Ninguno	7	31,82	31,82	59,10
	Conforme	4	18,18	18,18	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 26 de investigación

Figura 35*P26 La entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores*

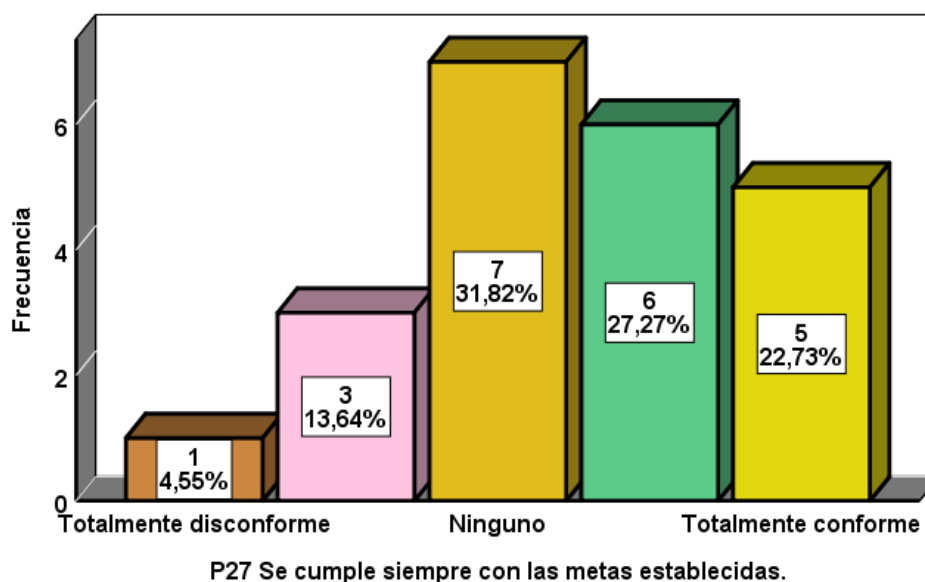
Nota: Representa los %s de la pregunta 26

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en la entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores; el 22.73% (5) manifestaron disconforme en la entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores; el 31.82% (7) manifestaron ninguno en la entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores; el 18.18% (4) manifestaron conforme en la entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en la entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores.

Tabla 41*P27 Se cumple siempre con las metas establecidas*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	3	13,64	13,64	18,19
	Ninguno	7	31,82	31,82	50,01
	Conforme	6	27,27	27,27	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 27 de investigación

Figura 36*P27 Se cumple siempre con las metas establecidas*

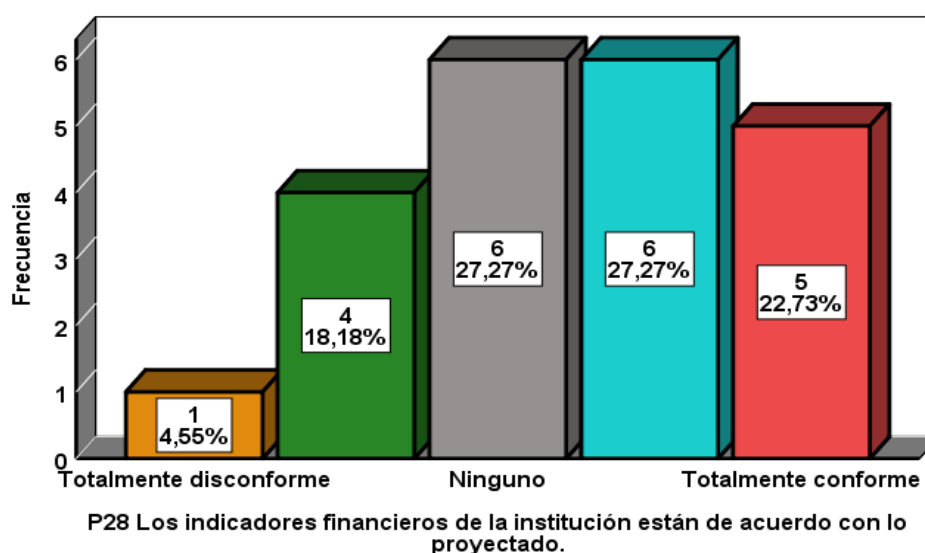
Nota: Representa los %s de la pregunta 27

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en se cumple siempre con las metas establecidas; el 13.64% (3) manifestaron disconforme en se cumple siempre con las metas establecidas; el 31.82% (7) manifestaron ninguno en se cumple siempre con las metas establecidas; el 27.27% (6) manifestaron conforme en se cumple siempre con las metas establecidas y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en se cumple siempre con las metas establecidas.

Tabla 42*P28 Los indicadores financieros de la institución está de acuerdo con lo proyectado*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,5	4,5	4,5
	Disconforme	4	18,2	18,2	22,7
	Ninguno	6	27,3	27,3	50,0
	Conforme	6	27,3	27,3	77,3
	Totalmente conforme	5	22,7	22,7	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Nota: Representa la pregunta 28 de investigación

Figura 37*P28 Los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado*

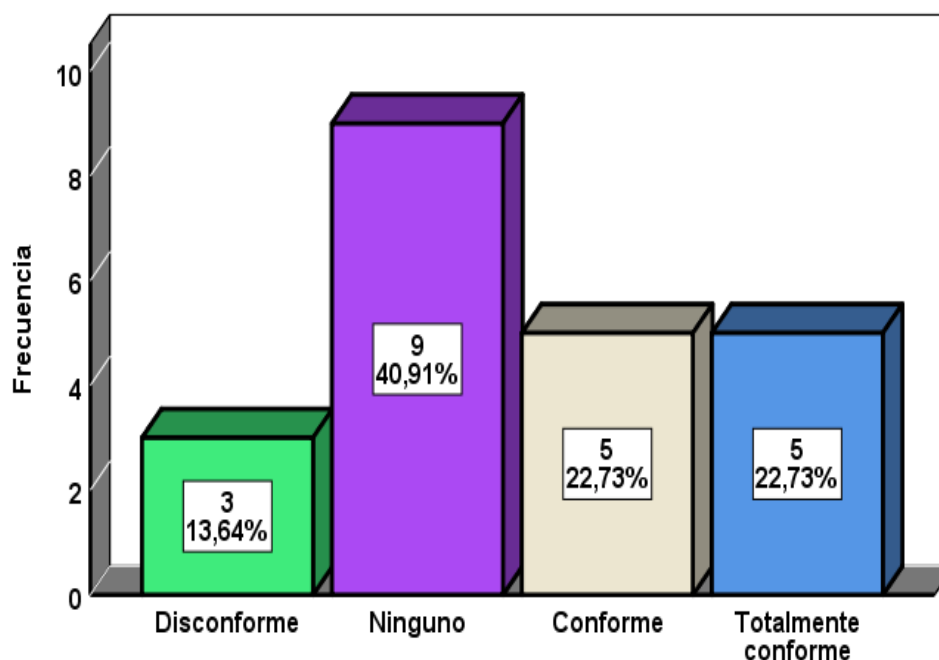
Nota: Representa los %s de la pregunta 28

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado; el 18.18% (4) manifestaron disconforme en los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado; el 27.27% (6) manifestaron ninguno en los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado; el 27.27% (6) manifestaron conforme en los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado.

Tabla 43*P29 El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	3	13,6	13,6	13,6
	Ninguno	9	40,9	40,9	54,5
	Conforme	5	22,7	22,7	77,3
	Totalmente conforme	5	22,7	22,7	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Nota: Representa la pregunta 29 de investigación

Figura 38*P29 El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica*

P29 El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica.

Nota: Representa los %s de la pregunta 29

De los 22 encuestados: el 13.64% (3) contestaron disconforme en el personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica; el 40.91% (9) manifestaron ninguno; el 22.73% (5) manifestaron conforme y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 44

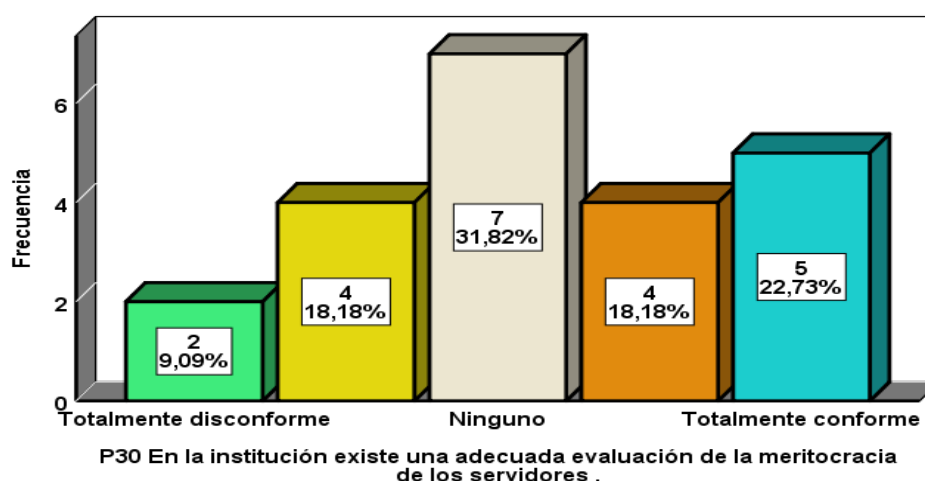
P30 En la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	2	9,09	9,09	9,09
	Disconforme	4	18,18	18,18	27,27
	Ninguno	7	31,82	31,82	59,09
	Conforme	4	18,18	18,18	77,27
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 30 de investigación

Figura 39

P30 En la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores



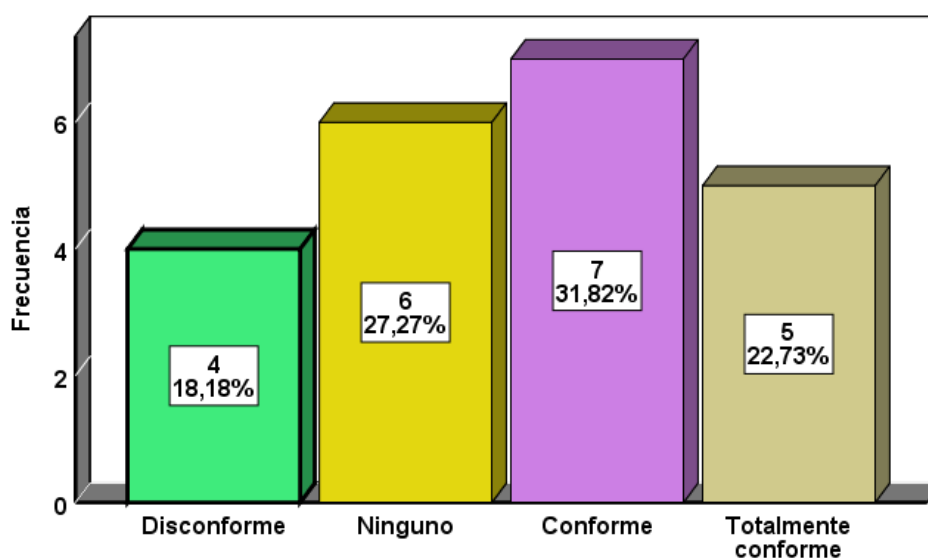
Nota: Representa los %s de la pregunta 30

De los 22 encuestados: el 9.09% (2) contestaron totalmente disconforme en la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores; el 18.18% (4) manifestaron disconforme en la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores; el 31.82% (7) manifestaron ninguno en la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores; el 18.18% (4) manifestaron conforme en en la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores.

Tabla 45*P31 El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	4	18,18	18,18	18,18
	Ninguno	6	27,27	27,27	45,45
	Conforme	7	31,82	31,82	77,27
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 31 de investigación

Figura 40*P31 El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado*

P31 El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser ...

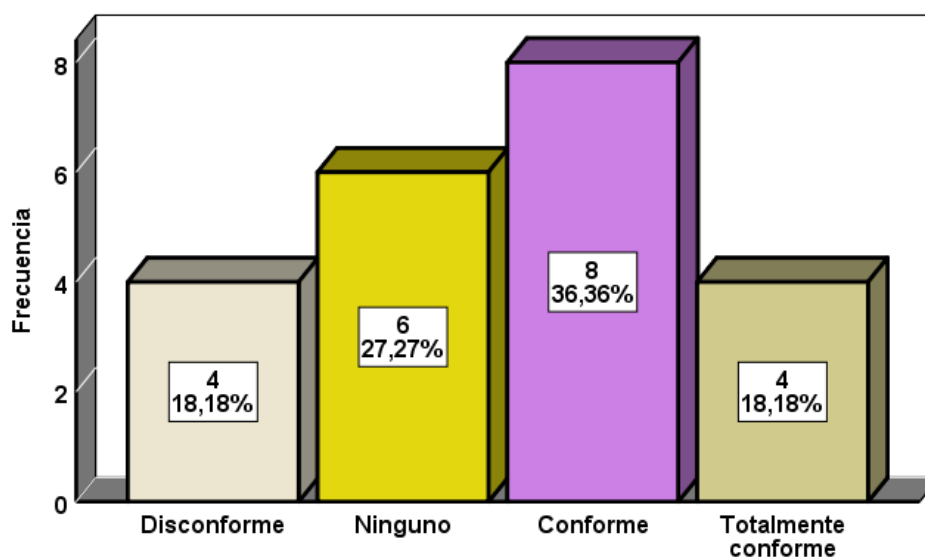
Nota: Representa los %s de la pregunta 31

De los 22 encuestados: el 18.18% (4) contestaron disconforme en el conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado; el 27.27% (6) manifestaron ninguno en el conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado; el 31.82% (7) manifestaron conforme en el conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en el conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado.

Tabla 46*P32 Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	4	18,18	18,18	18,18
	Ninguno	6	27,27	27,27	45,45
	Conforme	8	36,36	36,36	81,81
	Totalmente conforme	4	18,18	18,18	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 32 de investigación

Figura 41*P32 Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución*

P32 Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la ...

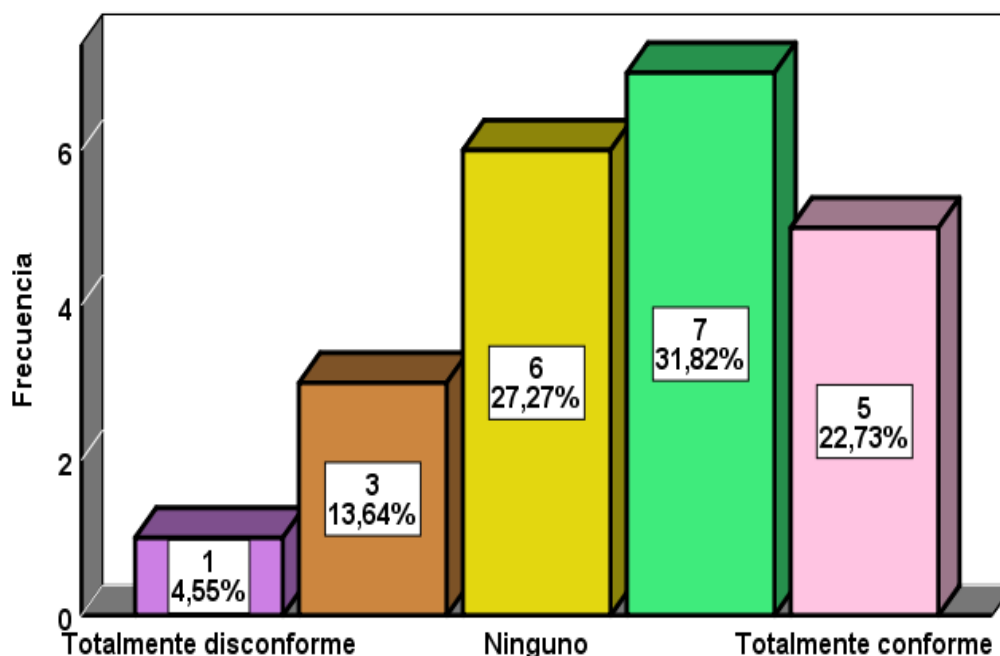
Nota: Representa los %s de la pregunta 32

De los 22 encuestados: el 18.18% (4) contestaron disconforme en existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución; el 27.27% (6) manifestaron ninguno en existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución; el 36.36% (8) manifestaron conforme en existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución y el 18.18% (4) manifestaron totalmente conforme en existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución.

Tabla 47*P33 Las auditorías han mejorado la gestión administrativa*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Totalmente disconforme	1	4,55	4,55	4,55
	Disconforme	3	13,64	13,64	18,19
	Ninguno	6	27,27	27,27	45,46
	Conforme	7	31,82	31,82	77,28
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 33 de investigación

Figura 42*P33 Las auditorías han mejorado la gestión administrativa*

P33 Las auditorías han mejorado la gestión administrativa.

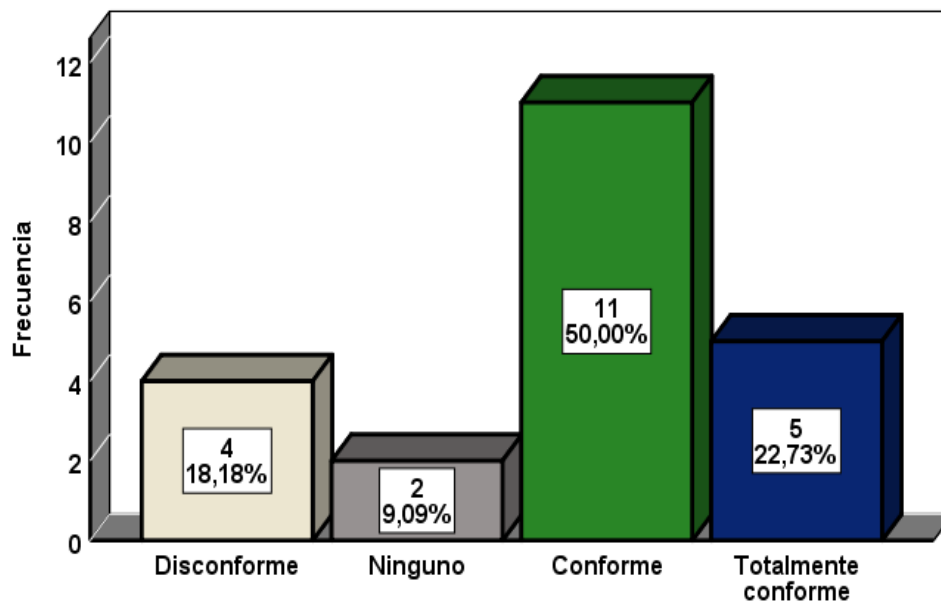
Nota: Representa los %s de la pregunta 33

De los 22 encuestados: el 4.55% (1) contestaron totalmente disconforme en las auditorías han mejorado la gestión administrativa; el 13.64% (3) manifestaron disconforme; el 27.27% (6) manifestaron ninguno; el 31.82% (7) manifestaron conforme y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme.

Tabla 48*P34 Existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	4	18,18	18,18	18,18
	Ninguno	2	9,09	9,09	27,27
	Conforme	11	50,0	50,0	77,27
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 34 de investigación

Figura 43*P34 Existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad*

P34 Existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad.

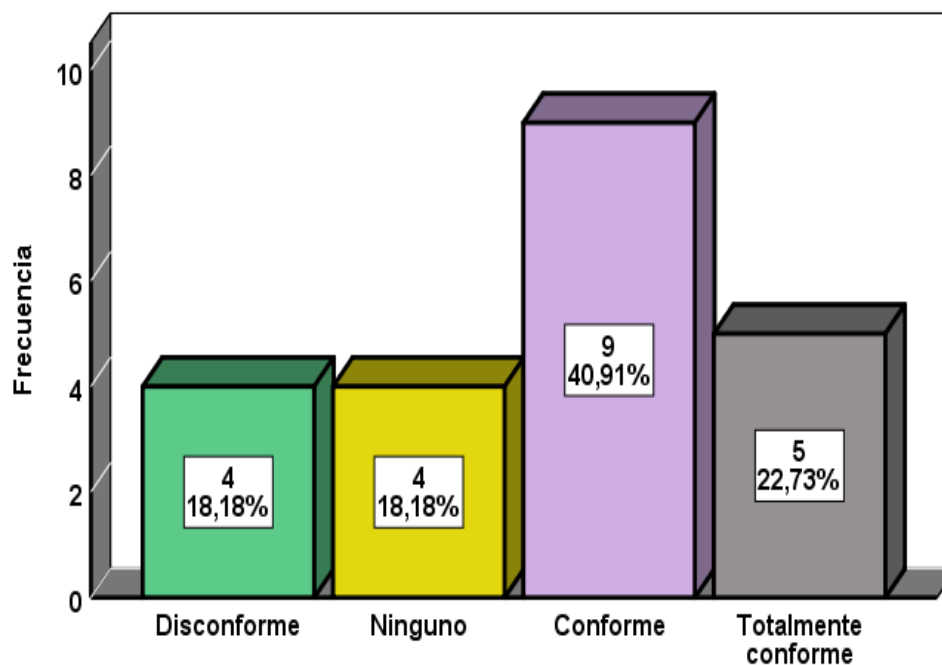
Nota: Representa los %s de la pregunta 34

De los 22 encuestados: el 18.18% (4) contestaron disconforme en existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad; el 9.09% (2) manifestaron ninguno en existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad; el 50.00% (11) manifestaron conforme existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme en existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad.

Tabla 49*P35 Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos*

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Disconforme	4	18,18	18,18	18,18
	Ninguno	4	18,18	18,18	36,36
	Conforme	9	40,91	40,91	77,27
	Totalmente conforme	5	22,73	22,73	100,00
	Total	22	100,00	100,00	

Nota: Representa la pregunta 35 de investigación

Figura 44*P35 Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos*

P35 Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados ...

Nota: Representa los %s de la pregunta 35

De los 22 encuestados: el 18.18% (4) contestaron disconforme en se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos; el 18.18% (4) manifestaron ninguno: el 40.91% (9) manifestaron conforme y el 22.73% (5) manifestaron totalmente conforme.

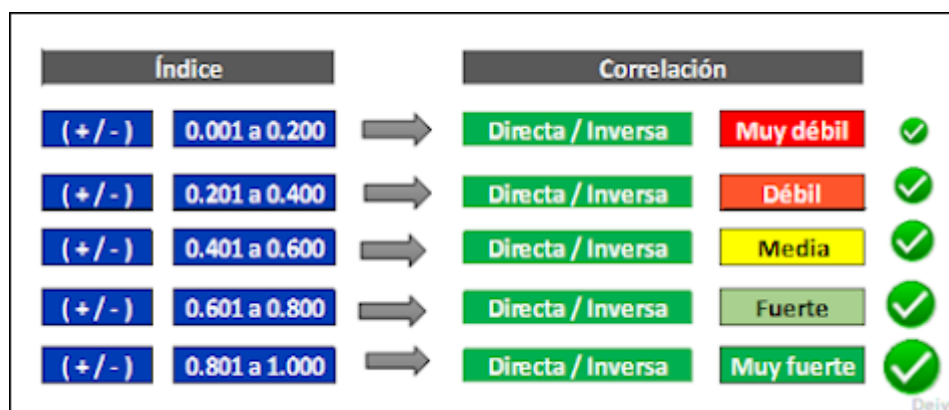
Tabla 50*Pruebas de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Total V1 SIAF-RP	0,938	22	0,177
Total V2 Gestión administrativa	0,952	22	0,342

Para la variable SIAF-RP la significancia es $0,177 > 0,05$ por lo que, aceptamos la H_0 es decir, los datos tienen una distribución normal. Para la variable gestión administrativa la significancia es $0,342 > 0,05$ por lo que, aceptamos la H_0 es decir, los datos tienen una distribución normal.

En consecuencia, para contrastar la hipótesis se usará un estadístico paramétrico como el Rango de Pearson. En tal sentido, se utiliza para la estadística inferencial la prueba de Pearson

Correlación de variables: "r es un coeficiente que evalúa el grado de asociación o relación entre dos variables, cuyo valor oscila desde -1 hasta 1; donde 1 es una relación perfecta directa y -1 es una relación perfecta inversa" (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 17).

Figura 45*Coeficiente de correlación*

Hipótesis general.

- HG: El Sistema Integrado de Administración Financiera – RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022.

- Ho: No existe relación significativa entre el sistema SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de lima este del año 2022.

Tabla 51

Correlación entre las variables

		V1 SIAF-RP	V2 Gestión administrativa
V1 SIAF-RP	Correlación de Pearson	1,000	0,657**
	Sig. (bilateral)		0,001
	N	22	22
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	0,657**	1
	Sig. (bilateral)	0,001	
	N	22	22

Como el p-valor (0,001) es menor a la significancia (0,05) se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta H_1 . Por lo tanto, se concluye que, **si existe** una correlación positiva moderada entre el SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022. Asimismo, se debe señalar que la correlación es positiva moderada (0,657), aseveración que se hace para un para un 95% de nivel de confianza, donde se puede afirmar que:

A mayor número de uso del SIAF-RP habrá mejor gestión administrativa.

A menor número de uso del SIAF-RP habrá menor gestión administrativa.

Tabla 52

Correlaciones V1 – D4

		Total V1 SIAF-RP	Dimensión 4 Coordinación de actividades
Total V1 SIAF-RP	Correlación de Pearson	1,000	0,607**
	Sig. (bilateral)		0,003
	N	22	22

Dimensión 4	Correlación de	0,607**	1
Coordinación	Pearson		
de actividades	Sig. (bilateral)	0,003	
	N	22	22

Nota: Correlación de variable 1 y dimensión 4

Como el p-valor (0,003) es menor a la significancia (0,05) se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta H_1 . Por lo tanto, se concluye que, **si existe** una correlación positiva moderada entre el SIAF-RP y la coordinación de actividades en una entidad pública de lima este del año 2022. Asimismo, debe señalarse que la correlación es positiva moderada (0,607), aseveración que se hace para un para un 95% de nivel de confianza, donde se afirma que:

A mayor número de uso del SIAF-RP habrá mayor coordinación de actividades.

A menor número de uso del SIAF-RP habrá menor coordinación de actividades.

Prueba de hipótesis específica 1

HE₁: El Sistema Integrado de Administración Financiera - RP se relaciona de manera significativa con la coordinación de actividades en una entidad pública de lima este del año 2022.

Tabla 53

Correlaciones

		Total V1 SIAF-RP	Dimensión 5 Optimización de recursos
Total V1 SIAF-RP	Correlación de	1,000	0,665**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)		0,001
	N	22	22
Dimensión 5	Correlación de	0,665**	1
Optimización de	Pearson		
recursos	Sig. (bilateral)	0,001	
	N	22	22

Como el p-valor (0,001) es menor a la significancia (0,05) se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta H_1 . Por lo tanto, se concluye que, **si existe** una

correlación positiva moderada entre el SIAF-RP y la optimización de recursos en una entidad pública de lima este del año 2022. Asimismo, debe señalarse que la correlación es positiva moderada (0,665), aseveración que se hace para un para un 95% de nivel de confianza, donde se puede afirmar que:

A mayor número de uso del SIAF-RP habrá mejor optimización de recursos.

A menor número de uso del SIAF-RP habrá menor optimización de recursos.

Prueba de hipótesis específica 2

HE₁: El Sistema Integrado de Administración Financiera - RP se relaciona de manera significativa con la optimización de recursos en una entidad pública de lima este del año 2022.

Tabla 54

Correlaciones

		Total V1 SIAF-RP	Dimensión 6 Resultados
Total V1 SIAF-RP	Correlación de Pearson	1	0,636**
	Sig. (bilateral)		0,001
	N	22	22
Dimensión 6 Resultados	Correlación de Pearson	0,636**	1
	Sig. (bilateral)	0,001	
	N	22	22

Nota: Correlación de variable 1 y dimensión 6

Conclusión: Como el p-valor (0,001) es menor a la significancia (0,05) se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta H_1 . Por lo tanto, se concluye que, **si existe** una correlación positiva moderada entre el SIAF-RP y los resultados en una entidad pública de lima este del año 2022. Asimismo, debe señalarse que la correlación es positiva moderada (0,636), aseveración que se hace para un para un 95% de nivel de confianza, donde se puede afirmar que:

A mayor número de uso del SIAF-RP habrá mejores resultados.

A menor número de uso del SIAF-RP habrá peores resultados.

Prueba de hipótesis específica 3

HE₁: El Sistema Integrado de Administración Financiera - RP se relaciona de manera significativa con los resultados en una entidad pública de lima este del año 2022.

CAPÍTULO IV
DISCUSIÓN

Según la hipótesis general El SIAF-RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de Lima este del año 2022, los resultados obtenidos en la tabla 36 se evidencia un nivel de correlación positiva moderada ($r=0,657$), entre el SIAF-RP y la gestión administrativa, reflejando que los procedimientos que se realiza en el SIAF-RP tiene una relación directa con la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este, datos que al ser comparados con lo encontrado por Arango (2022) quien concluyó que obtuvo buenos resultados con funcionarios de conocimientos en el SIAF-RP ejecutan un eficiente gestión por resultados. Asimismo, precisó que se verificó que existe relación entre las dimensiones del registro SIAF-RP y gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de Chontali, con estos resultados se afirma que el SIAF-RP si contribuye de una manera favorable con la gestión administrativa.

Además, Apaza y Vela (2022) en la tesis trabajo sobre el control de tesorería del SIAF-SP, tuvo como objeto analizar el control de tesorería del SIAF-SP investigación descriptiva, documental no experimental, aplicó el método de la entrevista y la encuesta, llegando a la siguiente conclusión: se puede percibir que operativamente las entidades (SIAF, UGEL, Tesorería, entre otras) demuestran que en lo pragmático no consiguen a efectuar con los intereses deseados, bien sea por errores presupuestarios, por insuficiencia de personal competente, por desactualización de programaciones, ausencia de los mismos o por tantas otras razones causales.

Agregando a lo anterior, según Pimienta y Farias (2012) en la revista científica de la biblioteca Felipe Herrera el BID, detallan que: respecto a la importancia del SIAF-RP en la parte administrativa, diversos países de Latinoamérica y Caribe, se inició a partir de los años 1980 para evitar problemas sobre el uso de los fondos públicos,

siendo muy importante ya que ayuda a mitigar esos eventos, siempre necesitando de mejoras conforme, va cambiando las tecnologías, casos prácticas y teorías, la cual ha contribuido que esté a la vanguardia de las tendencias globales.

De igual manera se confirma la hipótesis específica 1, que existe una relación entre el SIAF-RP y la coordinación de actividades en una entidad pública de Lima Este del año 2022. Los resultados obtenidos en la tabla 37 se evidencia un nivel de correlación positiva moderada ($r=0,607$), entre el SIAF-RP y la coordinación de actividades, reflejando que los procedimientos que se realiza en el SIAF-RP tiene una relación directa con la coordinación de actividades en una entidad pública de Lima Este, datos que al ser comparados con lo encontrado por Gil (2018) quien concluyó que obtuvo buenos resultados, puesto que, hay una adecuada tecnología contribuyendo al ordenamiento financiero, administrativo y un mayor control, permitiendo una mejor gestión administrativa.

Por añadidura, Castillo (2019) en su tesis titulada sobre la *Operatividad del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF*, donde realizó un trabajo sobre su variable el SIAF, la investigación fue cualitativa, descriptiva, se realizó el cuestionario a 20 personas administrativas de la Municipalidad Distrital de Samanco, donde afirma que:

El SIAF otorga transparencia en el uso de los recursos públicos, automatizando los procesos administrativos establecidos por norma, ordenando la gestión administrativa, con el motivo de fortalecer la gestión de finanzas públicas, teniendo como referencia el DL N° 1436 y normas aplicables, para la modernización del estado promoviendo la eficacia y eficiencia en el aparato estatal.

Es más, Uña y Pimienta (2010) en la revista científica *Gestión financiera pública en América Latina* en el capítulo 7 sobre el SIAF en América Latina, afirman

que el SIAF es un software importante, porque involucra responsabilidad en el manejo de la política fiscal, obteniendo información de forma oportuna, con el objetivo de la eficiencia en el gasto público y la gestión administrativa, que no sería posible sin el uso de este sistema.

Así también se confirma la hipótesis específica 2 existe una relación entre el SIAF-RP y la optimización de recursos en una entidad pública de Lima Este del año 2022. Los resultados obtenidos en la tabla 38 se evidencia un nivel de correlación positiva moderada ($r=0,665$), entre el SIAF-RP y la optimización de recursos, reflejando que los procedimientos que se realiza en el SIAF-RP tiene una relación directa con la optimización de recursos, datos que al ser comparados con lo encontrado por Guillermo y Peralta (2021) en su tesis titulada, donde se realizó un trabajo sobre el SIAF y estados financieros, con el propósito de establecer relación entre sus variables, la investigación fue de enfoque cuantitativo y de tipo aplicada, se realizó cuestionario, obteniendo donde menciona que: El SIAF contribuye en la optimización de la gestión administrativa de los estados contables, para que se pueda generar la información en el menor tiempo posible y confiable, enriqueciendo los resultados.

En esa misma línea, según Martínez (2018) desarrolló la investigación sobre el SIAF y toma de decisiones, con la intención de establecer conexión entre sus variables, tipo de estudio descriptivo, corte transversal y correlacional, se aplicó la encuesta a 30 trabajadores, donde indica que: el SIAF predomina en la gestión administrativa, para fundamentar una buena toma de decisiones, con el objetivo de satisfacer las necesidades de la población.

Entre las conclusiones, el SIAF es relevante en la gestión administrativa, permite conducir las entidades de los estados siendo un importante apoyo, por la

información que se puede generar, argumentando las decisiones, con la finalidad de promover el bienestar nacional.

De igual modo se confirma la hipótesis específica 3 existe una relación entre el SIAF-RP y los resultados en una entidad pública de Lima Este del año 2022. Resultados obtenidos en la tabla 39 se evidencia un nivel de correlación positiva moderada ($r=0,636$), entre el SIAF-RP y los resultados, reflejando que los procedimientos que se realiza en el SIAF-RP tiene una relación directa con los resultados, datos que al ser comparados con lo encontrado por Carrasco (2021) quien investigó sobre proceso de digitalización documental y sistema de pago electrónico SIAF-SP, con el fin de enlazar sus variables, la investigación fue de corte transversal, descriptivo. Se empleó la técnica de encuesta a 43 trabajadores CAS de la DIGERE, donde afirma que: el SIAF ordena la gestión administrativa de la estructura del estado, simplificando los procesos, para que sean realizados de forma oportuna, conforme a los lineamientos de los órganos rectores y de control, promoviendo agradables prácticas de gestión pública, referente a los recursos públicos y buen gobierno difundiendo transparencia.

De igual forma, Vammalle et al. (2018) en la revista científica sobre *prácticas de financiación y presupuestación para la salud en Perú de la OCDE* se menciona que: el gobierno central ha gestionado el uso de softwares sofisticados, como el SIAF este instrumento es un banco de datos, para realizar análisis, programación, seguimiento e indispensable para los programas en la ejecución presupuestaria. Esto permite organizar la información por amplia gama de variables como productos, proyectos y actividades, siendo de libre acceso, brindando información, por ejemplo, de los documentos de gestión PIA y PIM efectuado, así como su avance, se puede generar información por diferentes tipos de archivos, como Excel, pdf, entre otros.

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES

Existe una relación entre el SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022 a razón de la correlación de Pearson que nos da el valor de 0,657 correlación positiva moderada por lo que se afirma a mejor uso del SIAF-RP habrá eficiente gestión administrativa.

Existe una relación entre el SIAF-RP y la coordinación de actividades en una entidad pública de lima este del año 2022 debido a que la correlación de Pearson que nos muestra como resultado 0,607 correlación positiva moderada, por lo que se afirma a mayor uso del SIAF-RP habrá mejor coordinación en las áreas administrativas.

Existe una relación entre el SIAF-RP y la optimización de recursos en una entidad pública de lima este del año 2022 a razón de la correlación de Pearson que nos da el valor de 0,665 correlación positiva moderada por lo que se afirma a mayor uso del SIAF-RP habrá mejor eficacia y eficiencia en el uso de recursos públicos.

Existe una relación entre el SIAF-RP y los resultados en una entidad pública de lima este del año 2022 debido a que la correlación de Pearson que nos muestra como resultado 0,636 correlación positiva moderada, por lo que se afirma que a mejor uso del SIAF-RP mejor serán los resultados de gestión pública.

CAPÍTULO VI
RECOMENDACIONES

Al determinar que existe una relación entre el SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de Lima Este del año 2022, se recomienda evaluar y monitorear periódicamente la gestión administrativa, a través de auditorías o chequeos inopinados para satisfacer las necesidades del ámbito jurisdiccional con eficacia y eficiencia.

Al existir una relación entre el SIAF-RP y la coordinación de actividades en una entidad pública de Lima Este del año 2022, se recomienda usar herramientas adecuadas como aplicativos informáticos para trabajos comunes, que exista liderazgo y sinergia, a través de la interdependencia para el objetivo en general, aplicar adecuados mecanismos de comunicación y siempre mejorar de los errores cometidos, ya que estos factores influyen para cumplir con los documentos e instrumentos de gestión.

Al definir que existe relación entre el SIAF-RP y la optimización de recursos en una entidad pública de Lima Este del año 2022, se recomienda realizar cronogramas para la obtención de resultados, realizar cuadros estadísticos para planeamiento, toma de decisiones, control y fiscalizar la gestión pública, además, elaborar presupuestos de cuanto se gastara y tener obligaciones contractuales con proveedores de calidad, lo cual hará que se obtenga más transparencia en el uso del dinero del aparato estatal.

Al concluir que existe una relación entre el SIAF-RP y los resultados en una entidad pública de Lima Este 2022, se recomienda crear ambiente ideal para que los trabajadores realicen sus funciones, aprovechando el tiempo, cumplir con los plazos establecidos por norma, usar las herramientas tecnológicas en pro de la entidad, usar habilidades de acuerdo a las necesidades, mantener al personal motivado, capacitar

y evaluar al personal, ya que esta experiencia hará que se cree un clima de confianza de la entidad con la población.

REFERENCIAS

- Aicad Business School. (2021, 14 de junio). *Orientación a resultados: ¿Cómo te ayudará en tu proyecto?* <https://www.aicad.es/orientacion-a-resultados-empresa/>
- Andrea, M. D., Juliana, O. C., Bulmaro, J. H., Mixtli, V. M., & Cesar, D. L. (s.f.). *Aplicación del coeficiente de correlación de Spearman en un estudio de fisioterapia*. Buap.mx.
<https://www.fcm.buap.mx/SIEP/2021/Extensos%20Carteles/Extenso%20Juliana.pdf>
- Apaza, B. & Vela, J. (2022). *Análisis del control de tesorería del SIAF-SP en la UGEL Nauta-Perú* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/102488/Farro%20F1an_DVE-Lejano_SEA-SD.pdf?sequence=4
- Arango Guillen, A. A. (2022). *Conocimiento del registro SIAF y gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de Chontali* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78733/Arango_GAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2016, 10 de febrero). *Gestión financiera pública en América latina la clave de la eficiencia y la transparencia*.
https://issuu.com/asap1/docs/gestion_financiera_publica_en_ameri
- Bustamante, C. (2010). *Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP) 2010*. Gestión Pública y Desarrollo.
- Camus. G. (2008). *Administración Integral en la Empresa*. Trillas.

Carrasco Merino, D. E. (2021). *Proceso de digitalización documental y sistema de pago electrónico (SIAF) en una unidad ejecutora del sector educación, Lima 2021* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80251/Carrasco_MDE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Castillo López, E. A. (2019). *Operatividad del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en la Municipalidad Distrital de Samanco, 2018* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63051/Castillo_LEA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cerem (2019, 19 de septiembre). *Actividades empresariales coordinadas*. <https://www.cerem.pe/blog/actividades-empresariales-coordinadas>

Cerem (2023, 24 de febrero). *Toma de decisiones en una empresa: obtención de resultados positivos*. <https://www.cerem.es/blog/toma-de-decisiones-en-una-empresa-obtencion-de-resultados-positivos>

Corvo, H. (2019, 13 de julio). *Gestión administrativa*. Liferder. <https://www.liferder.com/gestion-administrativa/>

Contreras, G. (2023, 9 de marzo). *Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) y PRL: ¿De qué se trata?* *Blog QHSE*. <https://www.blog-qhse.com/es/coordinaci%C3%B3n-de-actividades-empresariales-cae-y-prl#:~:text=La%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Actividades%20Empresariales%20son%20todas%20aquellas%20acciones%20y,el%20mismo%20centro%20de%20trabajo.>

Chiavenato. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración* (7ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

De la Cruz-Montoya, D. (2022). Glosario de términos. *Instituto científico empresarial Blog*. <https://100tificosuap.blogspot.com/2022/07/posteado-por-de-la-cruz-montoya-david.html>

D.L. No 1436. (2018, 16 de setiembre). *Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público*. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201356-1436>

Enaeg. (2015). *Diplomado en el sistema integrado de administración financiera - SIAF*. https://www.enaeg.edu.pe/aula/archivos/2015-11-09_NMLKMTWOJM.pdf

Equipo editorial, Etecé (2021, 16 de julio). *Gestión administrativa*. <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Educat Perú (2020, 11 de junio). *¿Cómo plantear los problemas, objetivos e hipótesis de la investigación a partir de la matriz operacional de las variables?* <https://www.educatperu.edu.pe/blog/investigacion-universitaria/como-plantear-los-problemas-objetivos-e-hipotesis-de-la-investigacion-a-partir-de-la-matriz-operacional-de-las-variables>

Farias, P. y Pimienta, C. (2012). *Sistemas integrados de administración financiera para la gestión pública moderna*. [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/08B8FDE2C856ADB705257ABD005EE899/\\$FILE/104_pdfsam_.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/08B8FDE2C856ADB705257ABD005EE899/$FILE/104_pdfsam_.pdf)

Gil Chaqui, C. E. (2018). *Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la

Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31666/Gil_CCE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Guillermo, D. & Peralta, A. (2021). *Sistema integrado de administración financiera (SIAF) en los estados financieros del servicio municipal de administración del matadero metropolitano de Rio Seco (SERMAMET) Arequipa, 2020* [Tesis pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88788/Guillermo_LDE-Peralta_LAM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno (2022, 16 de mayo). *SIAF-RP ¿En qué consiste este sistema de administración público?*

[https://ipappg.edu.pe/blog/siaf-rp-en-que-consiste-este-sistema-de-administracion-](https://ipappg.edu.pe/blog/siaf-rp-en-que-consiste-este-sistema-de-administracion-publico/#:~:text=El%20Sistema%20Integrado%20de%20Administraci%C3%B3n,de%20los%20sistemas%20administrativos%20integrantes)

[publico/#:~:text=El%20Sistema%20Integrado%20de%20Administraci%C3%B3n,de%20los%20sistemas%20administrativos%20integrantes](https://ipappg.edu.pe/blog/siaf-rp-en-que-consiste-este-sistema-de-administracion-publico/#:~:text=El%20Sistema%20Integrado%20de%20Administraci%C3%B3n,de%20los%20sistemas%20administrativos%20integrantes)

Instituto de ciencias Hegel. (2021a, 25 de agosto). *Módulos SIAF: conoce todos los módulos que integran el software 2021*. <https://hegel.edu.pe/blog/modulos-siaf-conoce-todos-los-modulos-que-integran-el-software-2021/>

Instituto de ciencias Hegel. (2021b, 20 de agosto). *Módulo contable SIAF - guía de uso actualizada al 2021*. [https://hegel.edu.pe/blog/modulo-contable-siaf-guia-de-uso-actualizada-al-](https://hegel.edu.pe/blog/modulo-contable-siaf-guia-de-uso-actualizada-al-2021/#:~:text=Es%20un%20programa%20espec%C3%ADfico%20del,%2C%20trimestral%2C%20semestral%20y%20anual)

[2021/#:~:text=Es%20un%20programa%20espec%C3%ADfico%20del,%2C%20trimestral%2C%20semestral%20y%20anual](https://hegel.edu.pe/blog/modulo-contable-siaf-guia-de-uso-actualizada-al-2021/#:~:text=Es%20un%20programa%20espec%C3%ADfico%20del,%2C%20trimestral%2C%20semestral%20y%20anual)

Jácome Minaya, M. C. (2017). *El sistema integrado de administración financiera y su relación con la gestión financiera en la oficina general de administración del ministerio de comercio exterior y turismo, 2017* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11996/jacome_mm.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Martínez Antón, E. J. (2018). *Sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones en el Hospital Chancay y servicios básicos de salud 2016* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13303/Mart%c3%adnez_AEJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023a). *Tesoro público*.

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100770&lang=es-ES&view=category&id=656

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023b). *Listado de categorías por glosario*.

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100005&lang=es-ES&view=article&id=2042

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Manuales del SIAF-SP*.

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Módulo administrativo*.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/modulo_administrativo_epss_23062017.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2010). *Sistema Integrado de Administración Financiera*.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Manual de usuario del módulo de conciliación de operaciones - SIAF gobierno nacional, gobiernos regionales y locales cliente – servidor*.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/manuales/MU_conciliacion_operaciones_siaf.pdf

Montalván Elías, S. A. (2018). *Propuesta de mejora de los procesos del área de operaciones de servicios para la optimización de recursos de Tecnocargo S.A.C.* [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte.

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13682/Montalv%c3%a1n%20El%c3%adas%2c%20Sheyla%20Alejandra.pdf?sequence=6&isAllowed=y>

OBS Business School (2017, 28 de abril). *Tácticas para la optimización de recursos*.

<https://www.obsbusiness.school/blog/tacticas-para-la-optimizacion-de-recursos>

Prieto, M. (2013). *SIAF Manual práctico del sistema integrado de administración financiera*. Instituto Pacifico S.A.C.

Quiroa, M. (2020, 07 de diciembre). Gestión administrativa *Economipedia*.

<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

R&C Consulting (2019, 22 de agosto). *¿Qué es el siaf? (Sistema Integrado de Administración Financiera)*. <https://rc-consulting.org/blog/2019/08/que-es-es-siaf-sistema-integrado-de-administracion-financiera-del-estado/>

Safety culture. (2022, 20 de julio). *Guía breve de técnicas de recogida de datos.*

<https://safetyculture.com/es/temas/recoleccion-de-datos/tecnicas-de-recoleccion-de-datos/#:~:text=Las%20t%C3%A9cnicas%20de%20recopilaci%C3%B3n%20de%20datos%20se%20refieren%20a%20los,realizaci%C3%B3n%20de%20entrevistas%20y%20observaciones.>

Sánchez, M., Blas, H. y Paula, M. (2010). El análisis descriptivo como recurso necesario en ciencias sociales y humanas. *Fundamentos en Humanidades*, 11(22), 103-106.

<https://www.redalyc.org/pdf/184/18419812007.pdf>

Sánchez, H., y Reyes, C. (2015). *Metodología y diseños de la investigación científica.* Business Support Aneth.

Soto, C. y García, A. (2017). *Administración financiera del Sector Público, SIAF y Presupuesto Público* (3ª ed.). Growth Corporation.

Tello Estrada, J. (2018). *Desarrollo del módulo de conciliación de operaciones SIAF como parte del proceso contable para la dirección general de contaduría pública del Ministerio de Economía y Finanzas* [Tesis de pregrado, Universidad San Martín de Porres]. Repositorio Institucional de la USMP.
<https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/2850933>

Tesis y Masters. (s.f.). *¿Qué son los instrumentos de recolección de datos?*

<https://tesisymasters.mx/instrumentos-de-recoleccion-de-datos/#:~:text=Una%20t%C3%A9cnica%20o%20instrumento%20de,fen%C3%B3menos%20que%20se%20desean%20conocer>

Universidad Autónoma del Perú. (2020). *Código de ética en la investigación*.

<https://www.autonoma.pe/wp-content/uploads/2021/09/REGLAMENTOS-DE-CODIGO-DE-ETICA-EN-LA-INVESTIGACION.pdf>

Uña, G. y Pimienta, C. (2010). *Gestión financiera pública en América latina la clave*

de la eficiencia y la transparencia. https://www.ipe.org.pe/portal/wp-content/uploads/2018/01/BID-2015-Gestion-financiera-publica-en-América-Latina_-La-clave-de-la-eficiencia-y-la-transparencia.pdf

Vammalle, C., Rivadeneira, A., James, C., Prieto, L. y Montañez, V. (2017). *Prácticas*

de financiación y presupuestación para la salud en Perú. <https://www.proquest.com/docview/2052770910/fulltextPDF/BFC80C21004A4C54PQ/3?accountid=187086&forcedol=true>

ANEXOS

Anexo 1. Reporte del turnitin

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**tURNITIN Ramos Vásquez, Antonio 06.0
9.23.docx**

AUTOR

Max Ramos

RECuento DE PALABRAS

19280 Words

RECuento DE CARACTERES

110394 Characters

RECuento DE PÁGINAS

121 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.8MB

FECHA DE ENTREGA

Sep 22, 2023 1:51 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Sep 22, 2023 1:53 AM GMT-5

● 18% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base

- 16% Base de datos de Internet
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de Crossref
- Base de datos de contenido publicado de Cross
- 14% Base de datos de trabajos entregados

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado

Anexo 2. Matriz de consistencia de la investigación

TÍTULO: La importancia del sistema SIAF-RP en la gestión administrativa de una entidad pública de lima este del año 2022

Problema General	Objetivos	Hipótesis general	Variables / dimensiones	Metodología
<p>Principal</p> <p>¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración financiera - RP se relaciona con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022?</p> <p>Problemas Secundarios</p> <p>a. ¿De qué manera el Módulo administrativo del SIAF se relaciona con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022?</p> <p>b. ¿De qué manera el Módulo de gestión contable del SIAF se relaciona con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022?</p> <p>c. ¿De qué manera el Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF se relaciona con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Administración financiera - RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>a. Determinar la relación entre el módulo administrativo del SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022</p> <p>b. Determinar la relación entre el módulo de gestión contable del SIAF-RP y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este en el año 2022.</p> <p>c. Determinar la relación entre el módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF y la gestión administrativa en una entidad pública de lima este en el año 2022.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>El Sistema Integrado de Administración Financiera - RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>a. El módulo administrativo del SIAF-RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este del año 2022</p> <p>b. El módulo de gestión contable del SIAF-RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este en el año 2022.</p> <p>c. El módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF-RP se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en una entidad pública de lima este en el año 2022.</p>	<p>Para demostrar y comprobar la hipótesis anteriormente formulada, la operacionalización, determinando las variables e indicadores que a continuación se mencionan:</p> <p>Variable X = Variable 1: SIAF-RP</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Módulo administrativo X1 Módulo contable X2 Módulo de conciliación de operaciones del SIAF X3</p> <p>Variable Y = Variable 2: Gestión administrativa</p> <p>Indicadores:</p> <p>Coordinación de actividades y1 Optimización de recursos y2 Obtención de mejores resultados y3</p>	<p>Tipo de Investigación</p> <p>Por el tipo de investigación, el presente estudio reúne las condiciones metodológicas de una investigación básica.</p> <p>Diseño de la investigación</p> <p>De acuerdo a la naturaleza del estudio de la investigación, reúne por su nivel las características de un estudio descriptivo correlacional.</p> <p>Población</p> <p>Servidores públicos de las áreas de la gerencia de administración distrital de una entidad pública de lima este del año 2022, en número 100 personas.</p> <p>Muestra</p> <p>Se ha tomado como universo 80 trabajadores de la gerencia de administración distrital de una entidad pública de lima este. El muestreo es de tipo probabilístico e intencionado.</p> <p>Técnicas. - Encuestas.</p> <p>Instrumentos. - Cuestionario sobre SIAF-RP y gestión administrativa</p> <p>Análisis de datos</p> <p>Estadística descriptiva con el apoyo de SPSS v26. Estadística inferencial para la prueba de hipótesis.</p>

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario sobre SIAF-RP

Estimado participante,

A continuación, se hará preguntas que servirán para medir el SIAF-RP en la institución donde labora. Sírvase contestar según corresponda y siguiendo las indicaciones del cuadro adjunto.

Si considera que siempre se cumple la pregunta o afirmación de la tabla, marque un aspa en el casillero correspondiente a la siguiente valoración:

Totalmente disconforme	Disconforme	Ninguno	Conforme	Totalmente conforme					
1	2	3	4	5					
	D1: Módulo Administrativo				1	2	3	4	5
1	En la fase determinado se detalla el concepto o glosa en forma adecuada								
2	El SIAF-RP ha permitido la optimización de la fase Recaudado								
3	La fase de certificación se realiza de manera adecuada								
4	La fase del compromiso se registra de forma oportuna								
5	La interfaz del SIAF-RP con la Sunat, valida correctamente los comprobantes de pago								
6	La fase girado, se realiza previa revisión y validación del área de contabilidad								
7	La fase de pagado se realiza, en los plazos establecidos								
	D2: Módulo Contable								
8	La contabilización de ingresos y gastos se realizan teniendo en cuenta las normas contables								
9	Las notas de contabilidad son firmadas siempre por los responsables								
10	En la integración contable se sigue los lineamientos establecidos en la directiva correspondiente								
	D3: Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF								
11	Se verifica la información contable antes de transmitir al módulo contable SIAF web								
12	El SIAF-RP evidencia correctamente diferencias para la conciliación de los estados financieros								
13	La transmisión a web se realiza siempre sin ningún contratiempo								

Muchas gracias

Cuestionario sobre Gestión Administrativa

A continuación, se hará preguntas que servirá para medir la Gestión administrativa en la institución donde labora. Sírvase contestar según corresponda y siguiendo las indicaciones del cuadro adjunto.

Si considera que siempre se cumple la pregunta o afirmación de la tabla, marque un aspa en el casillero correspondiente a la siguiente valoración:

Totalmente disconforme	Disconforme	Ninguno	Conforme	Totalmente conforme					
1	2	3	4	5					
	D4 Coordinación de actividades				1	2	3	4	5
1	Los objetivos de la entidad permiten una adecuada coordinación de actividades								
2	Se cuenta con los medios suficientes para el bienestar común								
3	Los planes de acción de la institución son eficientes								
4	En la institución existe una adecuada división del trabajo								
5	El personal de la institución realiza una adecuada coordinación de actividades								
	D5 Optimización de recursos								
6	Las áreas administrativas utilizan adecuadamente recursos públicos								
7	Las áreas de finanzas cumplen lo establecido en normas de información financiera								
8	La entidad realiza una adecuada optimización del gasto público								
9	La entidad emplea debidamente los recursos tecnológicos								
10	La institución realiza una adecuada gestión del personal								
11	La optimización de los recursos se realiza en el tiempo requerido								
12	Se elabora un adecuado planeamiento presupuestal para la optimización de los recursos de la institución								
13	La entidad evalúa adecuadamente a sus proveedores								
	D6 Resultados								
14	Se cumple siempre con las metas establecidas								
15	Los indicadores financieros de la institución están de acuerdo con lo proyectado								
16	El personal de la entidad realiza una adecuada gestión estratégica								
17	En la institución existe una adecuada evaluación de la meritocracia de los servidores								
18	El conocimiento es compartido dentro de la institución para ser utilizado								
19	Existe una debida transparencia por parte de los directivos de la institución								
20	Las auditorías han mejorado la gestión administrativa								
21	Existe una apropiada comunicación y coordinación en la entidad								
22	Se toman decisiones estratégicas para asegurar resultados positivos								

Muchas gracias

Anexo 4. Validación del cuestionario

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto : Mg. Hugo Alberto Mori Caicay
 1.2. Institución donde Labora : Universidad Autónoma del Perú
 1.3. Cargo que desempeña : Docente
 1.4. Mención de Maestría/Doctorado que ostenta: Magister
 1.5. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta
 1.6. Título de la Tesis: El sistema SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este - 2022
 1.7. Autor del Instrumento: Antonio Max Omar, Ramos Vásquez

II. APRECIACIONES DEL EXPERTO:

Nº	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (x)	NO ()	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (v)	NO ()	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (x)	NO ()	
4	El Instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (x)	NO ()	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (x)	NO ()	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (x)	NO ()	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (x)	NO ()	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ()	NO (x)	

III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.					85
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.					85
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.					85

Promedio de valoración:

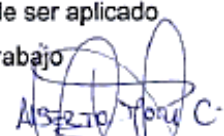
85 %

IV. Opción de aplicabilidad

- () El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado
 () El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 02 de mayo del 2023



 Mg CPC. Hugo Alberto Mori Caicay
 DNI N° 09452669
 Experto validador

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto : Mg. David De la Cruz Montoya
1.2. Institución donde Labora : Universidad Autónoma del Perú
1.3. Cargo que desempeña : Docente
1.4. Mención de Maestría/Doctorado que ostenta: Magister
1.5. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta
1.6. Título de la Tesis: El sistema SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este - 2022
1.7. Autor del Instrumento: Antonio Max Omar, Ramos Váezquez

II. APRECIACIONES DEL EXPERTO:

N°	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ()	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ()	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ()	
4	El Instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ()	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (X)	NO ()	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ()	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ()	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ()	NO (X)	

III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				80	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				80	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				80	

Promedio de valoración:

80 %

IV. Opción de aplicabilidad

- (X) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado
() El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 02 de mayo del 2023


Mg CPC David De la Cruz Montoya
DNI N° 76438146
Experto validador

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto : Dra. Paola Corina Julca Garcia
1.2. Institución donde Labora : Universidad Autónoma del Perú
1.3. Cargo que desempeña : Docente
1.4. Mención de Maestría/Doctorado que ostenta: Doctora
1.5. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta
1.6. Título de la Tesis: El sistema SIAF-RP y la gestión administrativa de una entidad pública de Lima Este - 2022
1.7. Autor del Instrumento: Antonio Max Omar, Ramos Vásquez

II. APRECIACIONES DEL EXPERTO:

N°	PREGUNTAS	APRECIACION		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ()	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ()	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ()	
4	El Instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ()	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (X)	NO ()	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ()	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ()	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ()	NO (X)	

III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 40%	Bueno 41 - 60%	Muy Bueno 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.					85%
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.					85%
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.					85%

Promedio de valoración:

85 %

IV. Opción de aplicabilidad

- (X) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado
() El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 02 de Mayo del 2022



Dra. CPC. Paola Corina Julca Garcia
DNI N° 10713347
Experto validador