



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE
EXISTENCIAS EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
PERIODO 2020

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR

EINER VLADIMIR REAL PUELLES
ORCID: 0000-0001-9092-9443

ASESOR

MAG.MARCELO DANTE GONZALES MATOS
ORCID: 0000-0003-4365-5990

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

FINANZAS

LIMA, PERÚ, OCTUBRE DE 2021

DEDICATORIA

A mi esposa, por ser el gran soporte y por el impulso perseverante de haber sido mi fuente de entusiasmo, velando mis pasos y bienestar día a día, y a mis hijos por tener la paciencia y darme su tiempo para cumplir la razón de mis objetivos, y entender que a través de la educación uno se puede progresar y conseguir lo deseado.

AGRADECIMIENTOS

Agradecer a Dios por haberme guiado durante mi formación profesional y agradecer a la Universidad Autónoma de Perú, al asesor quien gracias a su soporte me brindaron para llevar adelante, el anhelo de superación profesional y por haberme admitido la presentación de mi trabajo de investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTOS	iii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
INTRODUCCIÓN	xi
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	
1.1. Realidad problemática.....	13
1.2. Justificación e importancia de la Investigación.....	15
1.3. Objetivos de la investigación: general y específicos	15
1.4. Limitaciones de la investigación	16
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes de estudios.....	19
2.2. Desarrollo de la temática correspondiente al tema investigado.....	22
2.3. Definición conceptual de la terminología empleada	38
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	
3.1. Tipo y diseño de investigación	44
3.2. Población y muestra	44
3.3. Hipótesis.....	45
3.4. Variables - Operacionalización.....	46
3.5. Métodos y técnicas de investigación	48
3.6. Análisis estadísticos e interpretación de los datos	49
CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS	
4.1. Análisis de fiabilidad de las variables	53
4.2. Resultados descriptivos de las dimensiones con la variable	55
4.3. Contrastación de hipótesis	75
CAPÍTULO V: DISCUSIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
5.1. Discusiones	84
5.2. Conclusiones.....	89
5.3. Recomendaciones.....	91
REFERENCIAS	
ANEXOS	

LISTA DE TABLAS

- Tabla 1 Operacionalización de variables
- Tabla 2 Validación por jueces expertos
- Tabla 3 Criterios de confiabilidad
- Tabla 4 Fiabilidad del instrumento de la variable: Ejecución del gasto público y Control de existencias de almacén
- Tabla 5 ¿Se ha realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020?
- Tabla 6 ¿Se cumple con los trámites establecidos para la Certificaciones de gasto?
- Tabla 7 ¿Se cumple con los trámites establecidos para la Formulación de expedientes?
- Tabla 8 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de Compra?
- Tabla 9 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de servicios?
- Tabla 10 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar la obligación de pago?
- Tabla 11 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar los expedientes de pagos completos?
- Tabla 12 ¿Se realiza la verificación pagos y transferencia, de acuerdo con los trámites establecidos?
- Tabla 13 ¿Se cumple oportunamente con sus obligaciones de pago por los gastos realizados?
- Tabla 14 ¿Se verifica que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI?
- Tabla 15 ¿Se realiza un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado?
- Tabla 16 ¿Los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado?
- Tabla 17 ¿Se controla adecuadamente el Ingreso de los bienes del almacén?
- Tabla 18 ¿Se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén?
- Tabla 19 ¿Se mantiene actualizado la codificación de los productos del almacén?
- Tabla 20 ¿Se mantiene actualizado el Kardex?

- Tabla 21 ¿Se mantiene actualizado el inventario de existencias físicas?
- Tabla 22 ¿Se mantiene actualizada la Conciliación contable?
- Tabla 23 ¿Se mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén?
- Tabla 24 ¿Se mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén?
- Tabla 25 ¿Se realiza oportunamente la reposición de stock?
- Tabla 26 Correlación de distribución normal: Ejecución del Gasto público y Control de existencias de almacén.
- Tabla 27 Correlación entre las variables Ejecución del gasto público y control de existencias de almacén.
- Tabla 28 Correlación entre el compromiso del gasto público y control de registro de almacén
- Tabla 29 Correlación entre El devengado del gasto público y Control físico de almacén
- Tabla 30 Correlación entre El pago del gasto público y Niveles de existencia de almacén

LISTA DE FIGURAS

- Figura 1 Proceso de ejecución presupuestaria
- Figura 2 ¿Se ha realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020?
- Figura 3 ¿Se cumple con los trámites establecidos para la Certificaciones de gasto?
- Figura 4 ¿Se cumple con los trámites establecidos para la Formulación de expedientes?
- Figura 5 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de Compra?
- Figura 6 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de servicios?
- Figura 7 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar la obligación de pago?
- Figura 8 ¿Se cumple con los trámites establecidos para generar los expedientes de pagos completos?
- Figura 9 ¿Se realiza la verificación pagos y transferencia, de acuerdo con los trámites establecidos?
- Figura 10 ¿Se cumple oportunamente con sus obligaciones de pago por los gastos realizados?
- Figura 11 ¿Se verifica que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI?
- Figura 12 ¿Se realiza un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado
- Figura 13 ¿Los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado?
- Figura 14 ¿Se controla adecuadamente el Ingreso de los bienes del almacén?
- Figura 15 ¿Se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén?
- Figura 16 ¿Se mantiene actualizado la codificación de los productos del almacén?
- Figura 17 ¿Se mantiene actualizado el Kardex?
- Figura 18 ¿Se mantiene actualizado el inventario de existencias físicas?
- Figura 19 ¿Se mantiene actualizada la Conciliación contable?

Figura 20 ¿Se mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén?

Figura 21 ¿Se mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén?

Figura 22 ¿Se realiza oportunamente la reposición de stock?

**EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE
EXISTENCIAS EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
PERIODO 2020.**

**EINER VLADIMIR REAL PUELLES
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ**

RESUMEN

La presente investigación busca determinar la relación entre la ejecución del gasto público con el control de existencias de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador. Se trabajó sobre una población total de 41 trabajadores del área de economía, almacén, logística, la Oficina de Administración y la oficina de planeamiento y presupuesto mediante el uso de un cuestionario y un registro de bienes depositados. Después de la presentación de los principales estadísticos descriptivos, se recurrió al coeficiente de correlación rho de Spearman encontrando asociación en grado moderado (0.534 ; $p < 0.05$) entre las variables. Se reportan correlaciones moderadas entre la ejecución del gasto público con el control de registros de almacén ($p=0.001<0.05$) con un Spearman igual a $0,517$; el control físico de almacén ($p=0.004<0.05$) con un Spearman igual a $0,445$, y los niveles de existencias de almacén ($p=0.005<0.04$) Spearman igual a $0,432$ siendo una correlación de grado moderada. Con base en los resultados, se sugiere realizar verificación continua de los procesos de control interno para asegurar un stock adecuado de los bienes de almacén.

Palabras clave: gasto público, control de existencias, logística, almacén, procesos de control interno.

EXECUTION OF PUBLIC EXPENDITURE AND ITS RELATION TO CONTROL OF STOCK IN THE VILLA EL SALVADOR EMERGENCY HOSPITAL PERIOD 2020.

EINER VLADIMIR REAL PUELLES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

ABSTRACT

This research seeks to determine the relationship between the execution of public spending and the control of warehouse stocks at the Villa El Salvador Emergency Hospital. We worked on a total population of 41 workers from the economy, warehouse, logistics, the Administration Office and the planning and budget office through the use of a questionnaire and a register of deposited goods. After presenting the main descriptive statistics, Spearman's rho correlation coefficient was used, finding a moderate degree of association (0.534; $p < 0.05$) between the variables. Moderate correlations are reported between the execution of public spending with the control of warehouse records ($p = 0.001 < 0.05$) with a Spearman equal to 0.517; the physical warehouse control ($p = 0.004 < 0.05$) with a Spearman equal to 0.445, and the warehouse stock levels ($p = 0.005 < 0.04$) Spearman equal to 0.432, being a correlation of moderate degree. Based on the results, it is suggested to carry out continuous verification of the internal control processes to ensure an adequate stock of warehouse goods.

Keywords: public spending, stock control, logistics, warehouse, internal control processe.

INTRODUCCIÓN

El presente estudio busca establecer la relación entre la ejecución del gasto público con el control de existencias de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador en el período 2020. Para este fin, se realizó un diseño de investigación no experimental, cuantitativa y correlacional procurando emplear los resultados obtenidos en la implementación de soluciones en la mejora del manejo de bienes de almacén.

El capítulo I presenta el planteamiento y formulación del problema general junto con los objetivos. De igual manera, expone la justificación teórica, práctica y metodológica que sustenta el diseño de investigación y las limitaciones de la investigación.

El capítulo II presenta antecedentes relacionados con la ejecución presupuestal y el registro interno de mercancías de almacén en diversos establecimientos de salud. Asimismo, expone las bases teóricas incluyendo las directivas nacionales, normativas legales y métodos para la valoración de los inventarios concluyendo con una descripción básica de los términos empleados.

El capítulo III expone la metodología empleada, la población total del estudio, las herramientas de recolección de datos y medición, el método elegido para el estudio de la información, las hipótesis, la conceptualización y operacionalización de los constructos del estudio, así como, los aspectos éticos que se consideraron a lo largo del presente trabajo.

El capítulo IV aborda los resultados del estudio mediante el cuestionario y el registro acerca de la ejecución del gasto público y control de existencias con el respectivo contraste de hipótesis. Le sigue el capítulo V de discusión donde se comparan los resultados obtenidos con los antecedentes para plantear finalmente las conclusiones y sugerencias del estudio.

Por último, se presenta la referencia bibliográfica y entre los anexos presentados se encuentra la matriz de consistencia y la operacionalización de variables, los instrumentos, la validación, la matriz de datos, etc.

CAPÍTULO I
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Realidad problemática

Los hospitales, en el marco global, son vistos como organizaciones complejas que se han alejado de atender las necesidades, ya que están cargadas de fallas en sus actividades, al igual que ofrecen productos y empresas a la población. En nuestro país, los Hospitales de emergencia para algunos son inseparables de la degradación, la corrupción, el robo, la administración, la deficiencia en las tareas, y esto ha generado un clima de duda y desapego en la población. De manera constante, la población cuestiona más a los gobiernos vecinales. Este problema ha llevado al estado a enfatizar la distinción de los gobiernos cercanos y para ello, se establecieron cambios para mejorar el control de las existencias, sin embargo, en cualquier caso, casi nada o nada ayudó a las circunstancias a las clínicas que no se juntan o actualizar su marco de control con precisión.

Zúñiga (2019) señala que el Ministerio de Salud se encuentra en los últimos lugares de los 18 sectores del Ejecutivo en cuanto a gasto de presupuestos asignados a proyectos. La cartera, liderada por Zulema Tomas, solo ejecutó 23.1% de enero a setiembre de este último del monto asignado para este año. Debajo se ubican los ministerios de Desarrollo e inclusión Social (3.8%), Relaciones Exteriores (11.8%) y Trabajo (21.3%). Lo preocupante es que Salud es de los primeros cuatro sectores que ha recibido mayor monto asignado en el 2019 para proyectos con 741 millones 847 mil 520 soles. En total, la ejecución de proyectos de los 18 sectores no es alentadora: solo 43,36% en promedio hasta setiembre. Quiere decir que, de los 16 mil millones de soles totales asignados, solo se usó 7 mil millones de soles. Solo tres ministerios sobrepasaron el 50% de ejecución presupuestada para 2019.

Estos niveles bajos de ejecución perjudican el cumplimiento de los objetivos y metas anuales; por otro lado, por lo que la programación y planificación anual debe concentrarse en la competencia y viabilidad que garanticen una adecuada ejecución del presupuesto público asignado, para tener una gestión eficiente.

En la sede de esta investigación existen debilidades en la ejecución de gastos ante el hecho de que no existe un adecuado control interno.

Al mismo tiempo, el control de inventario no es estricto, no existe una herramienta de gestión adecuada, lo que lleva al registro del inventario de productos atrasados y no hay indicios de la ubicación de las materias primas, productos en proceso y productos terminados; de manera similar, la compilación de información sobre los procesos de descarga es defectuosa.

No hay plan de gestión de inventario debido a la falta de métodos de valoración; sumado a ello, el inventario está incompleto, el sistema ERP del hospital no se emplea correctamente, lo que ocasiona a la diferencia entre lo real y contable; además, el almacén presenta un déficit en trabajadores, por ello, todos realizan las labores de recepción y abastecimiento, por lo que no están totalmente provistos para la demanda con estas actividades.

Por tal motivo en este trabajo se busca determinar cómo la Ejecución del Gasto Público incide en el control de existencias que al conocer los problemas que existen en el Hospital de emergencias Villa El Salvador, podrían tomar medidas que le permitan mejorar su contexto y no llegar a situaciones que impliquen auditorías sobre el manejo de las actividades que se realizan dentro del hospital.

1.1.1. Problema general

¿Existe alguna relación entre la Ejecución del Gasto Público y el control de existencias de almacén en el Hospital de emergencias Villa El Salvador?

1.1.2. Problemas específicos

- a) ¿Cómo el compromiso del Gasto Público se relaciona con Control de registros de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador?
- b) ¿Cómo el devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital Emergencias Villa El Salvador?

- c) ¿De qué manera el pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador?

1.2. Justificación e importancia de la Investigación

1.2.1 Justificación teórica

El fin de la investigación fue otorgar conocimientos sobre la ejecución del gasto público y el control de existencias, a fin de que permita completar la investigación en base a teorías relacionadas a las variables, y así contrastar resultados que ayuden a otras personas a tomar la investigación y emplearla en problemáticas que se le asemejen.

1.2.2. Justificación práctica

El estudio se realizó en el hospital emergencias Villa El Salvador dado que surgió como una inquietud para mejorar la ejecución del gasto público, la cual viene presentando dificultades en el control de existencias de almacén, al no tener actualizados sus reportes, impidiéndoles así cumplir con los requerimientos que se necesita.

1.2.3. Justificación metodológica

La investigación de la ejecución del gasto público y el control de existencias se realizó con relación al método científico, ya que por medio de la revisión sistemática permitió la caracterización de los conceptos relacionados a las variables para así poder utilizarlos en el estudio.

1.3. Objetivos de la investigación: general y específicos

1.3.1. Objetivo general

Determinar de qué manera la Ejecución del Gasto Público se relaciona con el control de existencias de almacén en el Hospital de emergencias Villa El Salvador.

1.3.2. Objetivos específicos

- a) Establecer cómo el compromiso del Gasto Público se relaciona con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- b) Identificar cómo el devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital Emergencias Villa El Salvador.
- c) Evaluar de qué manera el pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

1.4. Limitaciones de la investigación

Entre las limitaciones que se encuentran en el presente estudio se encuentra la reducida información actualizada sobre la ejecución del gasto público con el control de existencias a nivel nacional, así como el carácter reservado de los datos relevantes en un contexto como el ocasionado por la pandemia por el COVID-19 para su análisis en investigaciones de la naturaleza propuesta debido a los cambios que suscita el panorama desde el 2020. Por lo tanto, se puede destacar las siguientes limitaciones que se han identificar a lo largo de la elaboración del estudio.

1.5.1. Espacial

El presente trabajo de investigación se centrará en el almacén del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador por lo que sus hallazgos no representan necesariamente la situación del resto de centros hospitalarios.

1.5.2. Temporal

El presente trabajo de investigación toma como punto de referencia temporal la situación del centro hospitalario propuesto al año 2020 tomando en cuenta el contexto de emergencia sanitaria mundial que supone variables de análisis relacionadas con la ejecución presupuestal.

1.5.3. Social

Si bien se realiza un análisis de antecedentes sobre la ejecución presupuestal y el registro interno de mercancías en diversos establecimientos de salud, en el caso propuesto se debe tomar en cuenta que parte de la información será reservada por lo que no podemos contar con todos los datos necesarios además de las dificultades encontrados por la falta de actualización de los reportes.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudios

2.1.1. Antecedentes internacionales

Guale (2018) en su estudio referido al control de inventario y la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A Parroquia Manglar alto, Provincia Santa Elena, año 2018. Ecuador. El objetivo fue estimar el control de inventarios, mediante la aplicación de indicadores financieros para medir la rentabilidad. Desarrollándose por medio de una metodología de enfoque descriptivo, cuya población y muestra fue de 17 empleados de la empresa y utilizaron la entrevista como instrumento. Se conoció como resultados que existe un deficiente control de los procesos de inventarios, siendo una limitación que repercute en la productividad de los diferentes procesos de la empresa, las cuales podrían ser más eficientes y efectivas al potenciar la productividad de la organización. Se concluye que el poco control interno de los inventarios es un aspecto que repercute directamente en el desarrollo de las funciones empresariales por lo que la empresa suele presentar problemas de desorganización de documentos reglamentarios, funcionales y actualizaciones.

Del Pozo (2016) en su trabajo sobre el gasto público en salud y su incidencia en el crecimiento por la Universidad Nacional de Chimborazo de Riobamba del estado de Ecuador, donde el objetivo era determinar la incidencia del gasto público en salud en el crecimiento del Ecuador durante el periodo 2000 al 2014. El estudio fue descriptivo y explicativo, la población y muestra fue de carácter documental por ende no es necesario considerarlas, puesto que la población es el objeto de estudio, las técnicas e instrumentos empleados para la recolección de datos fue la observación, específicamente de fuentes confiables tales como: Banco Central del Ecuador, Banco Mundial, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, entre otros. Además, de la guía de observación para recabar la información de los registros que poseen cada una de estas entidades. Concluyó que en Ecuador el gasto público en salud ha tenido una asignación monetaria representativa durante los últimos años, por lo que ha permitido incrementar los niveles de atención y prevención en salud, debido al incremento en infraestructura y equipos, a la vez que impulsó mejoras en la calidad de vida de los

individuos, puesto que son mayormente productivos, por lo que se minimizan los índices de pobreza y se mejora la producción nacional.

Sarur (2015) en su trabajo sobre la relación del gasto público municipal con el índice de desarrollo humano en los municipios del estado de Veracruz, en el periodo 2000-2010, en la Universidad Veracruzana de Veracruz de México, donde el objetivo era clarificar la relación que existe entre expediente de gasto abierto y mejoramiento humano, en las regiones de la provincia de Veracruz, durante el período 2000-2010. La filosofía aplicada fue ilustrativa, longitudinal, con un pensamiento sobre la población de 10 distritos. Se empleó la prueba de Pearson, que arrojó una conexión de 0.885 con centralidad por debajo de 0.05, descartando la especulación inválida y tolerando la sustituta. Por ende, era aplicable prescribir a los gobiernos metropolitanos que actualicen sistemas de avance y enfoques públicos enfocados a sumar adecuadamente a la mejora de la satisfacción personal y la disminución de los desequilibrios, para lo cual el gasto público debe apropiarse de manera contundente. Conllevando ventajas para la población al ayudar a expandir el archivo de mejoramiento humano de la ciudad, en el sentido de cubrir los factores de instrucción, futuro y salario.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Choquemamani (2018) realizó un estudio con el objetivo de establecer el grado de relación de control interno y la ejecución de gasto público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2018. La técnica utilizada en esta exploración no es de prueba con un plan transversal claro, correlacional. La población y la prueba se componían de 60 trabajadores. Para el surtido de información fue a través de encuestas como instrumentos. Los resultados obtenidos muestran que 41.7% equivalentes a 25 individuos demostraron que el control interno es estándar en la Universidad donde se desarrolló el estudio. Asimismo, 30% idénticos a 18 individuos expresaron que tienden a ganar ese dinero y 28.3% comparable a 17 individuos, expresó que tienden a ser ineficaces, en esta Universidad se acostumbra según lo indicado por 45% igual a 27 individuos, de igual manera 30% igual a 18 individuos expresan que tienen propensión a triunfar, se debe notar que El 25% equivalente a 15 personas de una suma de 60 expresan que tienen una inclinación incapaz.

Centrándonos en la investigación desarrollada, la estimación p de la prueba de Chi cuadrado es 0,000; menor al 0.05 grado de inmensidad, en consecuencia, se descarta la teoría inválida y se reconoce la especulación sustitutiva, lo cual demuestra que existe una conexión enorme y crítica entre las variables de estudio en esta Universidad.

Samamez (2017) en su tesis sobre el estudio del control de existencias y propuesta de aplicación de la NIIF para PYMES - sección 13 inventarios, en la ferretería La Casa Del Constructor- Chimbote 2017. Perú. Cuyo objetivo fue desarrollar un análisis del Control de Existencias y Propuesta de la NIIF Sección 13: Inventarios en el tratamiento contable de los Inventarios de la Ferretería La Casa del Constructor durante el periodo 2017. Empleó una metodología descriptiva, teniendo una población compuesta por la totalidad de los productos que se derivan de la actividad de la ferretería en cuestión. Entre los resultados se halló que la empresa no cuenta con un inventario eficiente que colabore a llevar un control eficaz y eficiente de sus procesos internos como; recepción y despacho de materiales y la organización de sus documentaciones importantes. Se concluye que por la falta de un proceso de inventario eficiente la empresa se ha visto afectada en cuanto a sus ingresos y egresos, puestos que no existe un control de las finanzas, lo cual repercute en su rentabilidad y trascendencia.

Morales (2017) realizó una investigación cuyo objetivo fue determinar la relación entre la ejecución de gasto público y el control de existencias de almacén de las instituciones de salud de Lima. La filosofía depende de un examen correlacional significativo y atractivo; con un plan sin prueba. La población fueron 33 socios de las Instituciones de Salud de la región de Lima; la prueba de examen fue probabilística, considerando un número de individuos similar a la población ya que el fragmento es pequeño. El método de investigación utilizado en la exploración es el panorama general y el instrumento es la encuesta, a partir del cual se adquirieron datos sobre la relación actual en la sustancia, para llegar a fines y proponer propuestas. Los efectos secundarios de Rho de Spearman, donde la estimación del coeficiente de conexión de $r = 0.859$ donde la conexión es alta segura y un $\text{sig.} = 0.00$ está por debajo de 0.05 y una relación crítica al 95%, se presume que existe una gran conexión entre la

ejecución de Gasto público y control de stocks de centros de distribución en los cimientos de bienestar del área de Lima, 2016.

Condo (2017) elaboró un estudio cuyo objetivo fue decidir el impacto del control interior durante el tiempo de ejecución del gasto del área distrito de Santa Rosa, de la región de Melgar - Puno, periodos 2012 - 2013. La estrategia fue de una especie de examen que se aplicó es no exploratorio y el grado de exploración se centró en el nivel claro, ilustrativo y correlacional Para lo cual se utilizaron los procedimientos de examen adjuntos: técnica científica, estrategia fabricada, estrategia deductiva y estrategia esclarecedora. Se infiere por lo tanto que existe una conexión entre las variables consideradas en este estudio el distrito de Santa Rosa, cuyos resultados fueron negativos en la ejecución del gasto. Se infiere que, considerando los lineamientos establecidos por este motivo, aún existen a la fecha diferentes componentes o restricciones en la Implementación del Sistema de Control.

2.2. Desarrollo de la temática correspondiente al tema investigado

2.2.1. Variable independiente: Ejecución del Gasto Público

En el Perú está regido por la Directiva para la ejecución presupuestaria N° 005-2010-EF/76.01, en sus artículos 12 y 13 (Ministerio de Economía y Finanzas, 2010) Anexo 3. En la figura 01, podemos observar las etapas y los momentos para la ejecución presupuestaria.

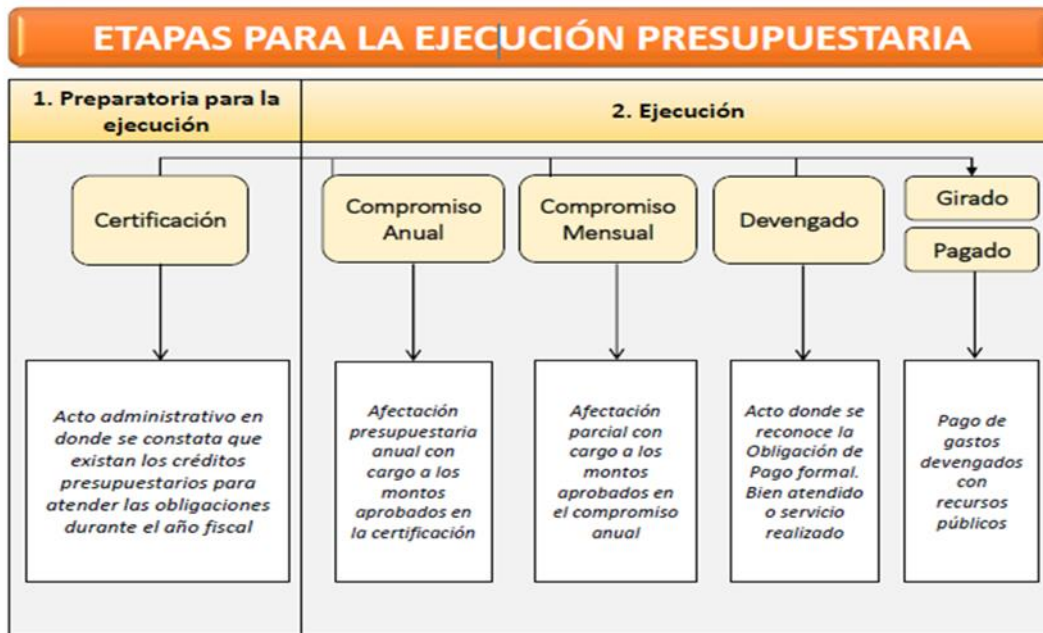


Figura 1. Proceso de ejecución presupuestaria

Fuente: Módulo Administrativo, Huertas–OGTI- MEF (2016)

Ley General del Sistema Presupuestario Nacional LA LEY N ° 28411 (2004) caracteriza la ejecución del consumo público como el movimiento de la organización enfocado en el reconocimiento de la paga y costos previstos en el plan de gastos para un período determinado, generalmente cada año. Depende del sistema de gasto anual y sus cambios de acuerdo con la Ley General, comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada ejercicio, en este intervalo, se obtiene el pago y se cumplen los compromisos de uso según los créditos presupuestarios aprobados en los Presupuestos.

Ley General del Sistema Presupuestario Nacional LEY N ° 28411 (2004) en su artículo 4 nos permite saber: El plan financiero es un instrumento y una forma de prever y decidir los costos que se realizarán en un período determinado, así como relegar oficialmente los activos que requiere una Entidad. Esta naturaleza pragmática del plan financiero sugiere que debe ser considerado como un marco gerencial que se gesta en etapas: programación, detalle, aval, ejecución y evaluación coordinada por una organización.

Considere que durante la etapa de ejecución está indefenso ante cambios inesperados que pueden ocurrir en cualquier momento durante el tiempo dedicado a

la recolección de su objetivo propuesto. Ya sea por razones de crisis y / o repentinas, deben introducir planes de gastos adicionales ajustando y mencionando planes de gastos valiosos y / o adicionales antes de la parte económica.

En esta etapa, los compromisos de gasto son cumplidos por el plan financiero institucional avalado por cada sustancia abierta, considerando el Programa de Compromiso Anual (PCA).

Poder Ejecutivo (2018) muestra que el Gasto Público es la ordenación de los consumos que realizan las instituciones para gasto corriente, gasto de capital y administración de obligaciones, según lo señalado por la Ley de Presupuesto Anual, para situarse a la contraprestación del ordenamiento público administraciones y actividades creadas por las Entidades en función de sus capacidades y destinos institucionales.

Soto (2019) llama la atención que los consumos abiertos se organizan después de las Clasificaciones Institucional, Económica, Funcional, Programática y Geográfica, las cuales se refrendan mediante métodos para una Resolución Directoral de la Dirección General de Presupuesto Público:

- **Clasificación Institucional:** Engloba las instituciones que tienen créditos de gasto avalados en sus presupuestos institucionales separados y sus unidades ejecutoras.
- **Clasificación Práctica:** Agrupa los créditos de gasto desagregados por trabajo, división útil y acopio utilitario. A través de ella se dan a conocer las principales líneas de actividad que la Entidad crea en la satisfacción de los elementos esenciales del Estado. Esta agrupación no reaccionó a la estructura natural de las Entidades, siendo diseñada bajo las medidas de normalidad.
- **Clasificación Automática:** Agrupa los créditos de gasto desagregados por clases de gasto, Producto y Proyecto. Permite organizar, observar y

evaluar los enfoques y sistemas para el cumplimiento de los resultados de necesidad que caracterizan al Gobierno y de los objetivos y órdenes institucionales de las Entidades en la satisfacción de sus capacidades y habilidades. La Dirección General de Presupuesto Público, mediante Resolución Directoral, establece el orden de los créditos de gasto que por su tendencia no pueden organizarse en Programas Presupuestarios.

- **Clasificación Monetaria:** Agrupa los créditos de gasto para gasto corriente, gasto de capital y administración de obligaciones. Estos, por lo tanto, están separados por no exclusivos, subgenéricos y explícitos de consumo.
- **La Clasificación Geográfica:** Reúne los créditos de gasto según el grado geográfico donde se prevé el crédito de gasto, a nivel de Departamento, Provincia y Distrito, según corresponda.

Poder Ejecutivo (2018) llama la atención sobre que el ACC es una herramienta de programación del gasto público que posibilita un examen duradero entre la programación del gasto y la estructura macroeconómica plurianual, los principios monetarios y el límite de financiamiento con respecto al año en curso. La motivación detrás de la PCA es cuidar el entrenamiento, la sensatez y el deber monetario. Es dictado por la Dirección General de Presupuesto Público del MEF hacia el inicio del año monetario y ocasionalmente es explorado y actualizado. Los estándares de la PCA son:

- Eficiencia y viabilidad del gasto público
- Previsibilidad del gasto público
- Plan financiero dinámico
- Mejora continua
- Prudencia y Responsabilidad Fiscal

Poder ejecutivo (2018) dice que la ejecución del gasto público tiene tres etapas:

- La responsabilidad es la demostración por la cual se concurre, después de la consistencia con la metodología legalmente establecida, el reconocimiento de costos por una suma decidida o definible, incidiendo en los créditos financieros. Planes dentro de la estructura de los Presupuestos avalados y los cambios presupuestarios realizados, sujeto a la suma afirmada, y por la suma agregada del compromiso relativo al ejercicio monetario.
- La responsabilidad se hace después de la edad del compromiso traído al mundo según la Ley, Contrato o Acuerdo.
- La responsabilidad debe ser influenciada recientemente a la cadena de uso correspondiente, disminuyendo su suma desde el equilibrio accesible del crédito de gasto, a través del registro de autoridad individual. Las actividades que contradigan lo establecido anteriormente crean las obligaciones correspondientes.

El Poder Ejecutivo (2018) afirma que el devengo es la evidencia mediante la cual se cobra un compromiso de remesa, obtenido de un gasto confirmado y presentado, generado luego del reconocimiento de la entidad predeclarada, respaldado por la presentación del contrato principal de préstamo o gravamen. El reconocimiento de compromisos debe estar totalmente influido por el presupuesto de la institución. Para efectos del registro de los gastos acumulados, el sector cliente, en la obligación, deberá acreditar el pago efectivo de los bienes, el arreglo fuerte de las autoridades administrativas o la ejecución de la obra, como una operación antes de que haya consistencia comparativa. El reconocimiento de provisiones que no se ajusten a los patrones promoverá la promoción de obligaciones administrativas, ya sea con carácter ordinario o como sanción, según el caso, del titular de la organización y del responsable del área cliente y de la oficina del organización o persona que se manifiesta en su lugar dentro de la entidad. La reunión estará claramente guiada por los lineamientos del sistema de tesorería nacional, en un trabajo conjunto con los sistemas de gestión financiera del sector público, según corresponda.

Poder Ejecutivo (2018) demuestra que la entrega es la demostración mediante la cual se sofoca, mayor o absolutamente, la medida del compromiso percibido, y debe regularizarse mediante el archivo oficial correspondiente. Es ilegal hacer pagos a plazos de compromisos inmerecidos y la cuota es gestionada explícitamente por los lineamientos del Sistema de Tesorería Nacional.

Autenticidad: Comprende el hecho de que la autorización y trámite de las operaciones se realice bajo el supuesto de que la información registrada por la entidad se encuentra documentada respecto de los actos administrativos y el evento está autorizado y legalmente realizado.

2.2.2. Variable dependiente: Control de Existencias de Almacén

La Directiva Administrativa N° 002-HEVES-2020-DEODA/V.01, es la Directiva que rige los procedimientos para la administración y control del Almacén General del Hospital de Emergencias Villa El Salvador – HEVES, es de aplicación obligatoria al personal del Almacén General, Sub-Almacenes, así como órganos y/o unidades orgánicas. Tiene como base legal a las leyes N° 27658, 26842, 27815, el Decreto Legislativo N° 1161 y los Decretos Supremos N° 008-2017 -SA y 011-2017-SA.

Elizalde (2018) almacén de los ejecutivos, es un ciclo relevante que se interesa en agilizar los costos de apropiación y cubrir las necesidades de determinadas medidas de creación. En este sentido, Ortiz (2018) describe que el stock de los ejecutivos se suma al encadenamiento flexible y exitoso del directorio al estar directamente asociados con el comercio de datos y productos, entre proveedores y clientes, incluidos los fabricantes, comerciantes y las diferentes organizaciones que hacen parte del proceso.

En cuanto al tema al que nos referimos, el ciclo responsable de la recolección, el acopio, así como el desarrollo dentro de un centro de distribución similar, así como el tratamiento de los datos generados, sin duda enmarca parte del almacén del tablero. Extendiendo su definición a perspectivas identificadas con el propósito de utilización de cualquier material o materiales crudos. Precisa igualmente que almacén

la junta gestiona la organización del equivalente y de probar todas las decisiones tomadas en la administración de la creación.

Perdiguero (2017) lo conceptualiza como el arreglo de ejercicios significativos que son importantes para la cadena agraciada, ya que es el rostro perceptible para el cliente. Básicamente desempeña un trabajo de atención al cliente en el transporte real de artículos, pero además de señalar las solicitudes sobre el estado de sus solicitudes y, en cualquier caso, obtener algunas quejas sobre los envíos. De esta manera, algunas organizaciones cuentan con un área de atención al cliente incorporado en el centro de distribución de artículos.

Ortiz et al. (2018) los objetivos fundamentales que un almacén debe tener en cuenta son: Rapidez en los transportes, calidad inquebrantable, disminución de costos, aumento del volumen accesible, minimización de las actividades de cuidado y transporte. Asimismo, mantienen que el mapa de medidas de administración del centro de distribución está compuesto por dos tomahawks cruzados que se refieren a los ciclos primarios: Planificación, Organización y Gestión de la Información, así como tres submedidas que componen la administración de ejercicios y que incorporan acopio, almacén y desarrollo.

De la auditoría realizada, es concebible mostrar que la administración del centro de distribución en la totalidad de sus puntos de vista está anclada en una progresión de ciclos que deben cumplirse con autoridad, para avanzar en los ejercicios dispuestos.

Elizalde (2018) llama la atención que se trata de una unidad asistencial en la estructura natural y práctica de una organización, cuyo objetivo es asegurar, vigilar, controlar y con flexibilidad los materiales. A tal efecto, el acopio comprende el área de los artículos recibidos en el lugar que les corresponde, tal y como indica su módulo de capacidad. Adicionalmente, Morillo (2015) sostiene que el centro de distribución es fundamental para la cadena de creación, se han vuelto más particulares de manera consistente, para flexibilizar el producto en maravillosas condiciones. Adicionalmente, aclara que la realidad identificada con una organización en la que no hay rendimiento de todo su producto o artículos creados es una condición absolutamente ordinaria,

por lo que en esta circunstancia requiere un espacio real para tener la opción de almacenarlos. Por otra parte, restringe la circunstancia probada en numerosas asociaciones que deben abordar el tema de dónde almacenar materiales crudos o artículos comprados por falta de un lugar para hacerlo como tal, esto ocurre con frecuencia en las organizaciones mecánicas. En estas dos condiciones aclaradas, la administración necesita almacenar, por lo que debe utilizar los espacios asignados por tal motivo.

El referido creador sigue expresando, a esto se debe incluir que numerosos eventos para tener la opción de fabricar los artículos, experimentan varios períodos del ciclo de creación, y requieren zonas donde se puedan guardar los artículos semi terminados. Cada una de estas circunstancias mencionadas anteriormente legitima la forma en que las organizaciones encuentran una conexión real que cumple con las condiciones necesarias para la capacidad. De ahí que una de las cualidades de estos espacios debe ser, sin perjuicio de la seguridad, la disponibilidad, ya que es importante entrar y mover elementos o materiales, en diversos rodamientos y en diversas condiciones. En este sentido, es necesario pensar en un spot con los atributos importantes para abordar los problemas confirmados, sin embargo, aún es fundamental considerar los costos que podría generar para la organización.

Perdiguero (2017) sostiene que es donde se gestan todas las tareas clave, siendo el instrumento base que abastece vigorosamente todo lo necesario a las diferentes divisiones de la organización, para que puedan completar la totalidad de sus ejercicios estándar sin ningún tipo de contratiempo. Asimismo, agrega, en la actualidad es fundamental controlar los tiempos de ejecución, asociación laboral, calidad y costos que esto implica, controlar y atender cada una de estas tareas, particularmente el flujo de mercancías y materiales crudos se descifrára posteriormente en el medio. Plazo en una mejora considerable en la eficiencia y ejecución empresarial. En esta línea, el plan del centro de distribución debe estar conectado a una progresión de objetivos, entre los que destacan los acompañantes: lograr el mayor aprovechamiento del espacio, fomentar el control de stock, mejorar la asistencia al cliente, dominar el pivote de stock y disminuir el cálculo de errores generales. Caracterizando el Almacén, como el lugar habilitado para mantener stock. Desde que en el centro de distribución se realiza el acopio de materiales y la

protección o área de artículos hasta que son utilizados o puestos a disposición del cliente. Complementando el pensamiento, mientras se comunican, las organizaciones se ven impulsadas a tener un centro de distribución por varias razones, de vez en cuando debido a su ciclo de trabajo innato, en diferentes ocasiones, solo para cubrir su amplia gama de artículos y administraciones, esencialmente para reducir los gastos de costo e incrementar la cantidad de clientes finales.

Para Ortiz, García, Paladines, Rodríguez y Murcia (2018) la capacidad o centro de distribución es la submedida empleable en cuanto a la capacidad y protección de los artículos con los peligros de base para el artículo, los particulares y amigos y el avance del espacio real del almacén. Además, llama la atención que los almacenes pueden planificarse y trabajarse de manera poco común por este motivo, pero por regla general la capacidad, su disposición y los arroyos creados deben ajustarse a estructuras o salas destinadas a diferentes capacidades. Agregando que la capacidad de los artículos y materiales es una necesidad para las organizaciones empresariales o administrativas en general modernas, ya que en su movimiento estas asociaciones necesitan compensar el carácter incómodo entre flexibilidad y solicitud.

Con respecto a Perdiguero (2017) afirma que uno de los puntos principales en un almacén es la capacidad, considerando que es el lugar donde se guarda y se amasa el producto, por lo que hay que tener en cuenta al elegir su área: el espacio genuino accesible, el tiempo que las cosas permanecerán en la organización, las cualidades innatas del producto que se espera guardar. Asimismo, entre las premisas fundamentales de una medida de acopio protegido se encuentran: limpieza satisfactoria, iluminación y ventilación aceptables. Movimiento ideal de apagadores de fuego. Salidas regulares y hojas de crisis liberadas de los inconvenientes debidamente sellados. Amplios pasillos y calles para evitar impactos, limitando las intersecciones. Territorios y calles solo para el desarrollo de las personas. Uso correcto del hardware, al igual que los dispositivos de seguridad. Por fin, reconozca tanto el peso como el volumen de las pilas altas.

Las metodologías realizadas por Perdiguero (2017) concuerdan completamente con el resto de los referidos creadores, teniendo en cuenta que el almacén es el lugar empoderado y adaptado para satisfacer la capacidad de trabajo.

2.2.2.1. Kardex y métodos

Según Castañeda (2011), el Kardex es una tarjeta de existencia valorada de almacén, las cuales son creadas y empleadas previas aprobaciones, que podrían darse por parte del Sistema de Abastecimiento, como por las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada en las que, la Oficina De Control de la entidad, registradas de manera separada por grupos genéricos del Catálogo General de Bienes y Servicios del ex INAP y del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado sustentado por los documentos requeridos.

En este sentido, el Kardex puede considerarse como un formato digital empleado para generar una base de datos de las salidas y entradas de las pertenencias de una empresa, en la oportunidad de tener un registro detallado del valor y las existencias de estas, siendo una forma de evitar registros físicos. Vale la pena destacar que, en el pasado el Kardex eran aplicados en formatos físicos, ameritando esfuerzo humano directo para su manejo total, puesto que se debía manipular manualmente, sin embargo, en la actualidad los kardex son implementados de manera digitalizados para registrar las ventas y para facilitar su manejo.

En este orden de ideas, según Vásquez (2011), el Kardex constituye una valiosa herramienta de registro que permite organizar y plasmar toda la mercancía que pudiera poseer una empresa, por lo que al momento de aplicarlo se debe tomar en consideración algunos aspectos a destacar: el contenido, la cantidad, un valor de medida y el precio unitario. Es permisible destacar, que también se pueden clasificar los productos por sus características comunes. Siendo el punto final, realizar el llenado del kardex, ya sea en algunas de sus presentaciones físicas o digital.

Se hace necesario mencionar que no existe un formato estándar de las tarjetas Kardex, puesto que cada empresa los adecua a sus necesidades y características, por lo que este debe cubrir a detalle los movimientos de las existencias. Sin embargo, según Vásquez (2011), se debe tomar en consideración que cada inventario de este tipo debe tener en contenido los siguientes renglones:

- Encabezado: Contendrá la razón social de la empresa, artículo, código, marca, modelo y el sistema para determinar el costo.
- Fecha de registro de la operación: indicar día, mes, año de la transacción.
- Detalles: actividad a registrar.
- Entradas: Se anotan el monto del precio unitario y el importe de los costos totales de los bienes que estarán ingresando a la empresa.
- Salidas: Se anotan el monto del precio unitario y el importe de los costos totales de los bienes que estarán egresando de la empresa
- Saldo: Representa el saldo entre lo que ingresa y sale del almacén.
- Ubicación: se lleva registro de la localización de los bienes y el o los proveedores, entre otros.

2.2.2.2. Métodos para la valoración de los inventarios

a) Métodos Primera entrada, Primera Salida (PEPS)

Según Castañeda (2011), menciona que este es un procedimiento que se utiliza dentro del ámbito de la contabilidad y se basa en la valuación de los inventarios, donde se organiza la mercadería en función al primer orden de entrada para la primera salida. Este es método conocido en inglés con el nombre de first input, first output (FIFO), el cual es dispuesto para ser aplicado a través de la directiva N°041-93-EF93.11.1, aprobado por la Resolución Jefatura N° 027-93-EF/93.01., del 18 de febrero de 1993. También se puede decir que, es un método que usualmente es empleado para realizar inventarios sobre mercancías con fecha de caducidad que impliquen vencimiento en su vida útil.

Vale mencionar que, este es una metodología que pudiera facilitar en su implementación el egreso inmediato de la mercadería que entro en primer orden al almacén, por lo que ante tal función es que se denomina con el nombre primeras entradas, primeras salidas y es combinado en su implementación con el sistema permanente de inventarios.

En este sentido, por medio de este sistema se lleva un control por escrito de cada mercancía, el valor y fecha de adquisición, así como también del valor y fecha de egreso, brindando la oportunidad de que el stock se actualice permanentemente, para evitar la acumulación de productos en el almacén.

Según Vásquez (2011), este método se caracteriza de la siguiente manera:

- Se practica un orden cronológico para establecer la salida de los productos de con relación a su antigüedad dentro del almacén.
- Permite establecer de manera precisa precios de reemplazo para dar valoraciones actuales a la mercadería.
- Se puede precisar que con la implementación de estos métodos se consideran las siguientes ventajas:
- Se registra un grado de ingresos económicos mayor para la empresa, es decir mayor lucro.
- Minimiza el desarrollo de registros de control de antigüedad, puesto que se le va dando salida a los productos o mercancías más viejas dentro del almacén.

b) Método Costo Promedio Ponderado

Este es un sistema en cuya existencia y aplicabilidad fue dispuesta de manera coherente por las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada y luego por el Sistema de Abastecimiento, en el cual se determina se debe sumar el número de la mercancía admitida como nueva data y las existentes en el almacén, seguidamente se suma el valor de los mismos y por último se debe dividir el valor total de la mercadería que exista dentro del almacén, entre el número de la totalidad de dicha mercadería. Según Castañeda (2011), de manera resumida se podría ejemplificar este procedimiento por medio de la presente fórmula:

Costo promedio: Saldo total monetario

Saldo total de existencia

Vale mencionar que este método que es también conocido bajo la denominación “precio promedio ponderado” (PPP), es muy empleado al momento de realizar una valuación de inventario, basándose en los valores promedios de los productos que se encuentren en el almacén, así como también como en los precios de los productos vendidos. Siendo este un método de aplicabilidad que se utiliza en el sistema de inventario permanente. Entre las ventajas de la aplicación de este método, se debe resaltar:

- La simplicidad de su cálculo, puesto que la operación es muy fácil, lo cual reduce mayores esfuerzos dentro del lugar que se emplee y evita tantas complicaciones.
- Este método es muy efectivo para determinar una colocación de costos de promedio actual.
- Implica en su aplicabilidad y desarrollo bajo costo para su ejecución porque no necesita de mucho esfuerzo humano para determinarlo, debido a que no representa complejidades.

De esta forma, es también necesario saber que este método podría presentar algunas limitaciones en su aplicabilidad, no siendo tan efectivo en situaciones como cuando las mercaderías en un lote no son iguales, y representan marcadas diferencias o cuando estos productos son muy costosos, siendo estas especificaciones que se deban tomar en consideración al momento de desarrollar este método para evitar errores que se traduzcan en pérdida de capital.

Ante tal situación es recomendable asumir que en la oportunidad de que la empresa decida aplicar este método para su inventario este sea focalizado para valorar el egreso de la mercadería no depreciable.

c) Método UEPS

Este es un método conocido en inglés como last input, first output (LIFO) y en español significa el último entrado, primero salido. Según la Enciclopedia

Económica (2021), este es un método que determina un procedimiento contable de valoración de inventarios, en el cual se establece que la última mercadería que entro a un almacén debe ser la primera en salir, siendo este un procedimiento que se suele emplearse en empresas con poca capacidad de almacenamiento, con mercaderías sin caducidad establecida, siendo esta una diferencia marcada y notable con respecto al método PEPS.

Dentro de este marco de ideas, es necesario señalar que el método UEPS, en su aplicabilidad es desarrollado en base a las necesidades, realidades, características y objetivos de cada empresa, sin embargo se debe señalar que en su mayoría este es un procedimiento que suele ser adoptado por organizaciones que trabajan con mercaderías que no presentan fecha de vencimiento, así como también, que suelen comercializar o trabajar con materia prima no perecederas como madera, piedras, arenas, fierro, entre otras. Siendo un modo muy práctico este método para este tipo de almacenamiento, puesto que el último producto en ingresar es el primero en salir, representando también este procedimiento un aspecto importante para la reducción de impuestos al culminar el año fiscal para algunas empresas.

En este sentido según la Enciclopedia Económica (2021), se menciona que este método contable presenta ventajas como:

- Permite bajar el pago de los impuestos
- Permiten hacer proyecciones más certeras, para establecer costos nuevos de la mercadería total del almacén.

Dentro de este marco de ideas se hace necesario destacar que este método en su ejecución podría desarrollar algunas desventajas o limitaciones, puesto que se constituye como más complejo en su aplicabilidad, generando un volumen de trabajo considerable entro de la empresa. Resaltándose que hay países que han desestimado su aplicabilidad puesto que declaran distorsión en la rendición de estados contables para el cálculo de impuesto de renta.

2.2.2.3. Trabajos y deberes de un centro de distribución

Perdiguero (2017) señala las siguientes capacidades fundamentales:

- Recolección de artículos
- Pasaje de stock al almacén
- Acopio de artículos
- Movimiento de artículos cuando es fundamental
- Solicitud de determinación de necesidades de artículos
- Inscripción de la solicitud
- Empaquetamiento del artículo a enviar
- Unión del artículo con registros de vuelo
- Envío del producto
- Almacenamiento y administración de stock.

Como indica Ortiz et al. (2018) a pesar de que lo último es restringir la medida de producto guardado para disminuir gastos y ganar efectividad, es importante mantener una medida base de artículos guardados, ya que los centros de distribución Satisfacer las capacidades acompañantes: Dirigen características desequilibradas entre la flexibilidad y la demanda, permiten abaratar costos, así como complementar el ciclo de creación.

Para Perdiguero (2017) los ejercicios primarios realizados en el centro de distribución apuntan fundamentalmente a lograr la defensa, control y percepción ideal de la mayoría de los recursos versátiles de la organización, incluyendo hardware, materiales crudos, eventuales resultados y mobiliario.

De igual manera, el compromiso de un centro de distribución se caracteriza por salvaguardar, razón por la cual no es solo asegurar el control durante la capacidad del artículo sino adicionalmente la confiabilidad física y monetaria del equivalente, durante el tiempo que permanece en el mismo.

Refuerza lo planteado, Elizalde (2018) quien desde su perspectiva expresa que el acopio, la defensa, la custodia, el control, así como el transporte de mercancías y artículos son fundamentales para las capacidades de capacidad. En este sentido, agrega el creador, la recopilación se orquesta al realizar la recopilación comparativa del producto o ítem, tratando de comprobar si lo obtenido coincide con la nota de transporte; En cuanto a la capacidad en sí, lo que revela es encontrar el producto en el territorio más ventajoso y adecuado para garantizar un acceso sencillo.

Del mismo modo, el creador procede expresando, dentro de las capacidades también se puede descubrir, la administración y control de stocks, lo que mantiene una ayuda donde se puede decidir la medida de los artículos o productos que se dan cuenta de que se guardarán en función de su periodicidad, esto implica La recurrencia y monto se determina para estar listo para su recolección.

Superintendencia de Bienes Nacionales El Decreto Supremo No. 039-98-SBN (1998) es un ciclo que se identifica directamente con la organización de los recursos que se encuentran en breve tutela en el Almacén del elemento, que incorpora una apremiante programación anual de Necesidades, controlada por las oficinas indicadoras, por medio de la tabla de necesidades correspondientes, por un tiempo base de 03 meses cada una, a la luz de las metas institucionales y los objetivos presupuestarios.

Las características del control de stocks de los centros de distribución según el Decreto Supremo de la Superintendencia de Bienes Nacionales No. 039-98-SBN (1998) demuestra que su motivación es entregar de manera conveniente a las oficinas mencionadas e incluidas, los recursos necesaria para el logro de sus destinos institucionales y el cumplimiento de los objetivos presupuestarios, evitando sobrecargas, cero ajustes o su agotamiento.

La trascendencia del control de stock del centro de distribución según el Decreto Supremo de la Superintendencia de Bienes Nacionales N ° 039-98-SBN (1998) es complementar una medida de Almacenamiento Técnico con el establecimiento de controles para evitar una deficiencia que sugiera un resultado eso

no es bueno con las ramificaciones monetarias y monetarias y la rebeldía con los objetivos de administración establecidos.

Dado que la meta de capacidad según el Decreto Supremo de la Superintendencia de Bienes Nacionales No. 039-98-SBN (1998) es una medida de coordinación que incorpora estrategias regulatorias y operativas, mostrando que la coordinación no es solo el tratamiento de artículos, sino que además utilizar métodos mecánicos como aparatos con la preparación y el estudio como pretexto para la fama.

Cruz, Rosado y Meseguer (2018) plantean que la fiscalización de acciones parte de la percepción de la conducta introducida por las cargas de una organización. La conducta más reconocida es la repetitiva, esta conducta se debe a la renovación que se hace en cada oportunidad específica para mantener el stock entre sus puntos de corte mayor y menor.

2.3. Definición conceptual de la terminología empleada

- **Abastecimiento:** A través del acto de proveer, es posible dar solución a una necesidad del consumidor o de la organización. Es decir, se basa en el suministro de bienes como materias primas o productos manufacturados que se ponen en circulación (Elizalde, 2018).
- **Almacén:** un centro de distribución es un lugar o espacio real para la capacidad de productos dentro de la cadena flexible (Elizalde, 2018).
- **Almacén Especializado:** Área física donde se guardan los medicamentos y material médico de acuerdo con las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) para el aseguramiento de la mantención de la calidad, hasta que sean distribuidos. Es responsable de esta área un Químico Farmacéutico colegiado (Directiva Administrativa N° 002 -HEVES, 2020).

- **Bien:** es un componente sustancial destinado para satisfacer alguna necesidad de la sociedad en general. Asimismo, muy bien se puede adquirir en un mercado (MEF, 2004).
- **Control:** camino para confirmar la presentación de varias zonas o elementos de una asociación (Poder Ejecutivo, 2018).
- **Ejecución:** Realización de una actividad, especialmente en coherencia con una empresa (Poder Ejecutivo, 2018).
- **Existencias:** En el aspecto financiero, son los recursos reclamados por una organización disponibles para ser adquiridos en el curso habitual de mal uso, o para su cambio o incorporación al ciclo de creación (Poder Ejecutivo, 2018).
- **Gasto:** Es la salida de dinero en efectivo que un individuo u organización debe compensar para demostrar su derecho a una cosa o para obtener una asistencia (Poder Ejecutivo, 2018). Durán y Mejía (2017) un objetivo preestablecido. Los planes financieros son importantes para la organización de los fondos de familias, expertos, organizaciones, asociaciones o naciones (Poder Ejecutivo, 2018), (Carrasco, 2018).
- **Devengados:** Su conceptualización se obtiene de lo que consignan las normas tributarias en el régimen normativo del IR y del Derecho en su conjunto, pero así mismo se puede considerar lo que se señala en el ordenamiento jurídico impositivo como una categoría del aspecto temporal del IR. (Durán y Mejía, 2017).
- **Ejecución del gasto público:** Proceso en el que se abordan las demandas de gasto para financiar la prestación de los bienes y servicios públicos.
- **El Presupuesto del Sector Público:** Herramienta de programación económica financiera, de carácter anual.

- **Gastos del Sector Público:** Corresponden a los Gastos corrientes, capital y servicio de la deuda, se dividen de acuerdo con clasificadores.
- **Stock máximo:** La cantidad máxima de cada artículo que es beneficiosa para el almacenamiento para mantener la calidad general del servicio al cliente al costo más bajo imaginable. Este stock debe estar a un nivel posible: a) Material: tamaño del inventario. b) Financiero: acceso al dinero de la organización. c) Economía: costo de capacidad (Cruz et al., 2018).

El stock más extremo se resuelve de la siguiente manera, según Cruz et al., (2018):

Stock máximo: Stock activo+ stock en proceso + stock de seguridad).

Menos stock: menos productos para poder cumplir con los pedidos de los clientes y no estar disponibles.

Stock de seguridad: cantidad de artículos que se deben conservar para garantizar que se mantenga el inventario básico en las circunstancias normales más significativas.

En la Directiva Administrativa N° 002 -HEVES, 2020, se consideran las siguientes definiciones operativas:

- **Kardex:** Reporte sistematizado sobre el ingreso y salidas del Almacén General.
- **Activo fijo:** Bienes asignados que permiten el desarrollo y el cumplimiento actividades, así como los objetivos propuestos y fines con una duración mayor de 1 año y valor del 25% de una Unidad Impositiva Tributaria, este está sujeto a depreciación y revaluación.
- **Área usuaria:** Realiza su solicitud mediante el formato de comprobante de salida – PECOSA, para que la unidad pueda realizar el desarrollo de sus funciones.
- **Abastecimiento:** Comprende los procesos relacionados con la programación adquisición, almacenamiento y la distribución de los bienes.
- **Custodia:** Actividades orientadas a la conservación de las características físicas y numéricas con las que se adquirieron los bienes que existen en el almacén.

- **Comisión de inventario:** Es nombrada por Resolución Administrativa y tiene el encargo de conducir todos los procesos para inventariar en físico los bienes que existen en el almacén.
- **Control de existencia de almacén:** El control de las existencias, tiene como función tener al detalle la existencia física de los bienes, los cuales permanecen por determinados periodos en el Almacén, estos deben ser verificados permanentemente por el mismo almacén y cada 03 meses, por la oficina de control patrimonial de la entidad, de conformidad a lo establecido en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado. Superintendencia de Bienes Nacionales Decreto Supremo N°039-98-SBN (1998).
- **Responsable del Almacén:** Es el servidor público del área Logística, que lleva el control todo el material del almacén, mediante la adecuada recepción y almacenamiento de los bienes, manteniendo actualizado el inventario, considerando el movimiento de ingreso y salida, la distribución, procedimiento para que sean dado de baja, así como la ruta que se debe seguir para la reposición de stock.
- **Inventario:** Es la descripción de los bienes que se encuentran en el almacén y está plasmado en un documento con detalle de nombre y código del bien y el stock actual.
- **Guía de Remisión:** Se utiliza para el traslado de bienes, las características de este documento están establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago de la SUNAT.
- **Inventario al barrer:** Procedimiento realizado por el equipo de verificadores, ellos realizan el conteo de todos los bienes que existe en el almacén.
- **Inventario físico:** Es la constatación y verificación física de la existencia o presencia de los bienes del almacén.
- **Inventario por selección:** Procedimiento por el cual se constata la veracidad de la existencia de los grupos de bienes de interés, sin considerar su ubicación, es el inventario selectivo.
- **Nota de entrada de Almacén – NEA:** Es un documento fuente utilizado para brindar información con relación al ingreso de los bienes al almacén

por diferentes conceptos puede ser donaciones, reposiciones, producción interna, excedencia)

- **Pedido SIGA:** Manifiesta una necesidad de algún bien, se genera por el área usuaria.
- **Proveedor:** Proveedor de bienes al estado, puede ser persona natural o jurídica.
- **Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA:** Software que complementa al SIAF, permite apoyo sistematizado, es emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Sistema integrado de Administración Financiera – SIAF:** Sistema informático el cual permite la automatización de los procedimientos financieros necesarios para registro de recursos públicos recaudados.
- **Tarjeta de Control Visible de Almacén – BINCARD:** Se utiliza para el control del movimiento y saldo de cada bien del almacén en unidades físicas. Es de uso exclusivo del almacenero y se le ubica cerca al grupo de bienes que en ella se registran.
- **Pedido Provisional de Almacén – PPA;** Sirve para controlar administrativamente el traslado de los bienes del Almacén General de Logística al almacén especializado de medicamentos o servicios de farmacia, de acuerdo con el caso.

CAPÍTULO III
MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

Para el desarrollo de este estudio se empleó el tipo de investigación básica, la cual tiene como finalidad conseguir y reunir información para ir produciendo una base de conocimiento que se va adicionando a la información previa existente (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

3.1.2. Nivel de investigación

El estudio se maneja dentro del nivel descriptivo, el cual permite la recolección, medición de información respecto a las variables estudiadas y sus dimensiones, además, es correlacional pues se pretende establecer una relación entre conceptos o variables, donde dicha relación se mide siguiendo delimitaciones estadísticas (Hernández y Mendoza, 2018).

3.1.3. Diseño de investigación

Se planteó el diseño no experimental, tal como indica Arias (2016) y Hernández y Mendoza (2018), la información a recolectar se hace directamente de los sujetos de investigación sin realizar ningún tipo de manipulación o control de las variables a estudiar, es así que el investigador recolecta la información sin alterar las condiciones que ya existen. Además, es transversal, pues la información a recolectar se realiza dentro de un periodo específico de tiempo.

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

Ñaupas, Valdivia, Palacios y Romero (2018) indican que: "la población es la agrupación de elementos que pertenecen a un territorio que cumplen con

determinadas características, los elementos de estos pueden ser sucesos, fenómenos, documentos, objetos, personas, etc.“ (p. 334).

Se consideró como tal al personal que laboraba en el área de economía, almacén, logística, planeamiento y presupuesto del Hospital de emergencias de Villa El Salvador, que ascendieron a un total 41.

3.2.2. Muestra

Para Carrasco (2018) la muestra es un fragmento de la población el cual posee características representativas y semejantes a ella. Teniendo una población de 41 trabajadores que pertenecen al área de economía, almacén, logística, planeamiento y presupuesto para este caso no se realizó cálculo muestral pues se consideró la participación de toda la población.

3.3.3. Criterios de selección

Dentro de los criterios establecidos para seleccionar a los participantes, se tomó en cuenta que los trabajadores pertenezcan a las áreas de:

- Economía
- Almacén y logística
- Planeamiento y presupuesto
- Acepten el consentimiento informado

3.3. Hipótesis

3.3.1. Hipótesis general

La Ejecución del Gasto Público se relaciona con el control de existencias de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3.3.2. Hipótesis específicas

- a) El compromiso del Gasto Público se relaciona con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- b) El devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital Emergencias Villa El Salvador.
- c) El pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3.4. Variables - Operacionalización

3.4.1. Variable 1: Ejecución del Gasto Publico

Definición conceptual

Se define como el proceso mediante el cual se atienden los compromisos de gasto, cuyo fin es subvencionar la prestación de los bienes y servicios públicos, asimismo obtener resultados, de acuerdo a los créditos presupuestarios acreditados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, basados en el principio de legalidad, asignación de competencias y facultades que por Ley corresponde atender a cada institución pública, además de los principios constitucionales de programación y equilibrio presupuestario indicados en los artículos 77° y 78° de la Constitución Política del Perú. Directiva Para La Ejecución Presupuestaria Directiva N° 005-2010-EF/76.01. Artículo 12°.

Definición operacional

Hace referencia a la ejecución del gasto público presupuestario del Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020, el cual es llevado a cabo con el propósito de satisfacer requerimientos propios de la sucesión de logro de las actividades y/o metas programadas en el periodo fiscal mencionado, por medio del sistema integrado de finanzas.

3.4.2. Variable 2: Control de Existencias

Definición conceptual

Se encuentra vinculado con la gestión de los bienes físicos que permanecen temporalmente en el almacén, los cuales deben pasar por verificaciones continuas, por el mismo almacén; mientras cada tres meses o cuando las situaciones lo ameriten, a través de la oficina de control patrimonial de la entidad, de conformidad a lo establecido en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado. Superintendencia de Bienes Nacionales Decreto Supremo N°039-98-SBN (1998).

Definición operacional

El control de existencia de almacén del Hospital de emergencias Villa El Salvador Periodo 2020, se desarrollará por medio de un registro sistemático, de revisiones físicas del stock guardado en el almacén, realizándose un proceso de vigilancia y control de acuerdo con las normativas establecidas.

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores
Ejecución del Gasto Público	Compromiso	➤ Gastos aprobados
		➤ Certificaciones de gasto
	Devengados	➤ Formulación de expedientes- Órdenes de Compra y Ordenes de servicios
		➤ Obligación de pago
Pagado	➤ Expedientes de pagos completos	
Control de Existencias	Control de registro	➤ Verificación pagos y transferencias
		➤ Entradas (Orden compra NEA)
		➤ Salidas (PECOSAS)
	Control físico	➤ Codificación de producto (Código SIGA)
➤ Kardex (Método promedio, resumen contable)		
➤ Inventario de existencias físicas (Mensual, anual)		
Niveles de existencia	➤ Conciliación contable (Acta de conciliación, mensual, anual)	
	➤ Stock máximo (Cantidad máxima de cada bien)	
	➤ Stock mínimo (Cantidad mínima de cada bien)	
		➤ Reposición de stock (Adquisición, cuadro de necesidades)

3.5. Métodos y técnicas de investigación

El estudio es de enfoque cuantitativo, pues como indica Hernández y Mendoza (2018), el planteamiento de un problema dentro de un contexto específico y un fenómeno de interés determinado, dentro de un marco teórico se plantean objetivos los cuales determinarán el planteamiento de hipótesis, para su posterior medición y obteniendo resultados luego del análisis estadístico, los cuales, si son congruentes con la investigación, se evidenciará un aporte.

3.5.1. Técnicas

La encuesta fue considerada como técnica para la recogida de la data, esta fue aplicada vía virtual a través del aplicativo Formulario Google a 41 trabajadores pertenecientes a las áreas involucradas del Hospital de emergencias de Villa El Salvador. Vale mencionar que esta encuesta permitió recabar información sobre las variables: ejecución del gasto público y el control de existencias, así como sus distintas dimensiones con el objetivo de abordar el problema planteado.

3.5.2. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento utilizado para acopiar información fue el cuestionario, el cual se presentó en base a 2 segmentos correspondientes a las variables de estudios; Control de Existencias del Almacén y Ejecución del Gasto Público, desarrollándose cada ítem en base a sus dimensiones y respectivos indicadores, lo que permitió cubrir las diferentes interrogantes sobre el problema objeto de estudio dándole respuestas oportunas y veraces a las hipótesis de investigación, que fueron fundamental para hacer las conclusiones del caso y con ellas desarrollar las recomendaciones pertinentes.

3.6. Análisis estadísticos e interpretación de los datos

3.6.1. Métodos de análisis de datos

Una vez recolectada todos los datos, se procedió al análisis mediante el uso del programa estadístico SPSS, ya que sirvió para obtener las tablas y gráficos que requiera la investigación, así como también nos arrojó el nivel de correlación de que lleva las variables con sus dimensiones.

3.6.2. Distribución de frecuencias

Según Hernández y Mendoza (2018) la distribución de frecuencias son un conjunto de puntuaciones que se ordenan de manera categórica y en general se

presentan en tablas. Gráficamente estas frecuencias pueden representarse mediante barras o gráficas circulares dependiendo de la cantidad de categorías a representar.

3.6.3. Prueba de hipótesis y de correlación

Consiste principalmente en la comprobación o refutación de lo planteado dentro de la hipótesis producto de los objetivos planteados, estos deben ser coherentes con los datos para que la hipótesis del investigador sea aceptada. Dentro de esta investigación se siguieron determinados lineamientos para comprobar las hipótesis de correlación, como son las pruebas de normalidad de las variables a correlacionar.

Para comprobar si las variables estudiadas presentan una distribución normal, se empleó el test de Shapiro Wilk, el cual se usa para el análisis de variables donde se registren menores que 50 registros, además el valor de la significancia estadística (Sig.) debe ser mayor que 0.05, con la que se aceptaría la H_0 la cual indica que la variable sigue una distribución normal. Luego de comprobar la distribución normal, el siguiente paso es el cálculo de la correlación de Pearson, en caso de que se no cumpla con el supuesto de normalidad, se empleará el coeficiente de correlación de Spearman, el cual es adecuado para casos donde las variables no siguen una distribución normal.

3.6.4. Aspectos éticos

Para llevar a cabo el presente estudio, se consideró 4 principios, a continuación, se detallarán:

- Veracidad: El cual se suministró antes de aplicar los instrumentos, es decir, a los participantes se les informó el motivo de la investigación, además que toda la información recabada se manejaría con suma discreción y solo para fines investigativos.
- Autonomía: Se tomó en cuenta la decisión de los empleados, por lo cual, no se cuestionó en caso no deseaban participar en la investigación.

- Confidencialidad: La data recopilada se manejaron bajo estrictos controles de confidencialidad y se empleó solo con fines académicos.
- Equidad: El trato dirigido a los participantes fue igualitario, es decir, de manera cordial y amable.

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

4.1. Análisis de fiabilidad de las variables

4.1.1. Validez

Tal y como explican Hernández y Mendoza (2018), autores de del libro "Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa cualitativa y mixta", menciona que, la validez, hace referencia a la precisión fidedigna con que mide un instrumento a una variable. La validez correspondiente para el instrumento empleado dentro de esta investigación se hizo mediante el juicio de expertos, esto con la finalidad de establecer la credibilidad del instrumento. Además, cuyas fichas se acreditan en los anexos de la presente investigación. En la siguiente tabla se resume la calificación de tres jueces que participaron en la validación.

Tabla 2

Validación por jueces expertos

Experto	Grado / Nombres y Apellidos	DNI	Porcentaje obtenida para el instrumento de recolección de datos
01	C.P.C Mg. José Eduardo Carlos Malqui	18143515	95 %
02	C.P.C Mg. Carlos Alberto Escalante Hurtado	16673813	95%
03	C.P.C. Mg. María Elena Medina Guevara	09566617	95%
	Total promedio		95 %

4.1.2. Confiabilidad

Hernández y Mendoza (2018), consideran que la fiabilidad de una prueba se basa principalmente en su capacidad para que este instrumento pueda aplicarse al mismo sujeto, caso o una muestra y este produzca resultados semejantes.

En esta investigación se empleó el Alpha de Cronbach, como medida de coherencia o consistencia interna del instrumento. Asimismo, mediante su coeficiente se determinó la escala de valores que determinará la confiabilidad:

Tabla 3

Criterios de confiabilidad

Rangos - Alfa de Cronbach	
No es confiable	Menor a 0
Baja fiabilidad	0,01 a 0,49
Moderada fiabilidad	0,5 a 0,75
Fuerte fiabilidad	0,76 a 0,89
Alta fiabilidad	0,9 a 1

Los resultados del análisis de fiabilidad para el instrumento empleados arrojaron los siguientes valores de alfa de Cronbach.

Tabla 4

Fiabilidad del instrumento de la variable: Ejecución del gasto público y Control de existencias de almacén.

	Alfa de Cronbach	N
Ejecución del gasto público	0,931	41
Control de existencias	0,704	40 (*)
TOTAL	0,831	40 (*)

(*) Se eliminó un elemento de la encuesta ya que el participante no indicó respuesta a la pregunta dada.

Análisis e interpretación:

Como puede apreciarse en la tabla anterior, la confiabilidad mediante el alfa de Cronbach obtuvo un valor igual a 0,831, el cual pertenece a un nivel de confiabilidad fuerte.

4.2. Resultados descriptivos de las dimensiones con la variable

4.2.1. Tabla de frecuencias

Tabla 5

¿Se ha realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4,9	4,9	4,9
Casi nunca	1	2,4	2,4	7,3
A veces	13	31,7	31,7	39,0
Casi siempre	17	41,5	41,5	80,5
Siempre	8	19,5	19,5	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos indican que el 61% trabajadores casi siempre o siempre han realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020.

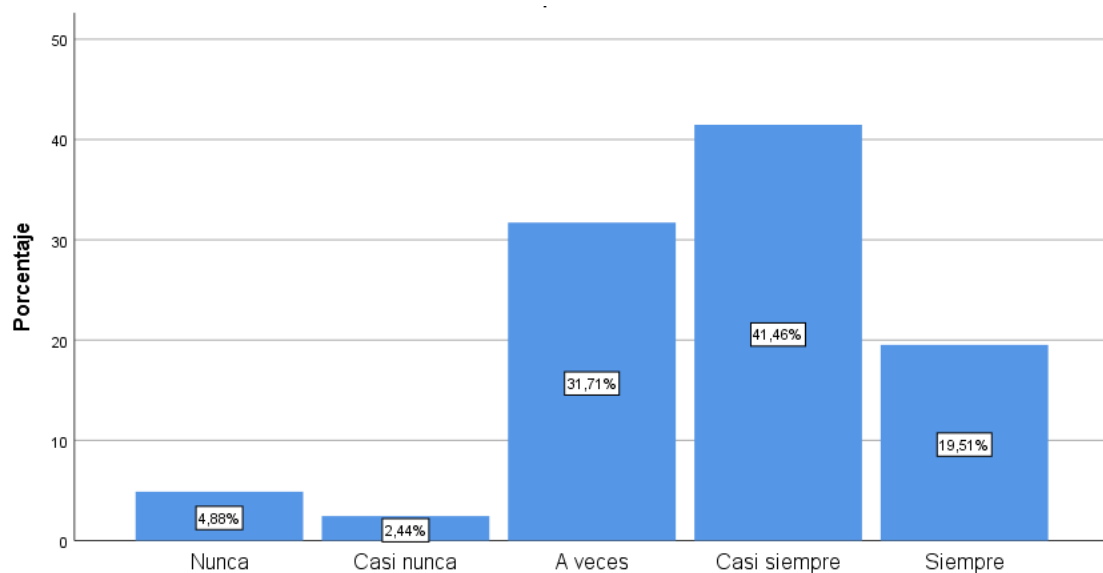


Figura 2. ¿Se ha realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020?

Tabla 6

¿Se cumple con los trámites establecidos para la Certificaciones de gasto?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
A veces	7	17,1	17,1	22,0
Casi siempre	24	58,5	58,5	80,5
Siempre	8	19,5	19,5	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los resultados encontrados en el estudio señalan que el 78% trabajadores casi siempre o siempre han cumplido con los trámites establecidos para la certificación de gasto.

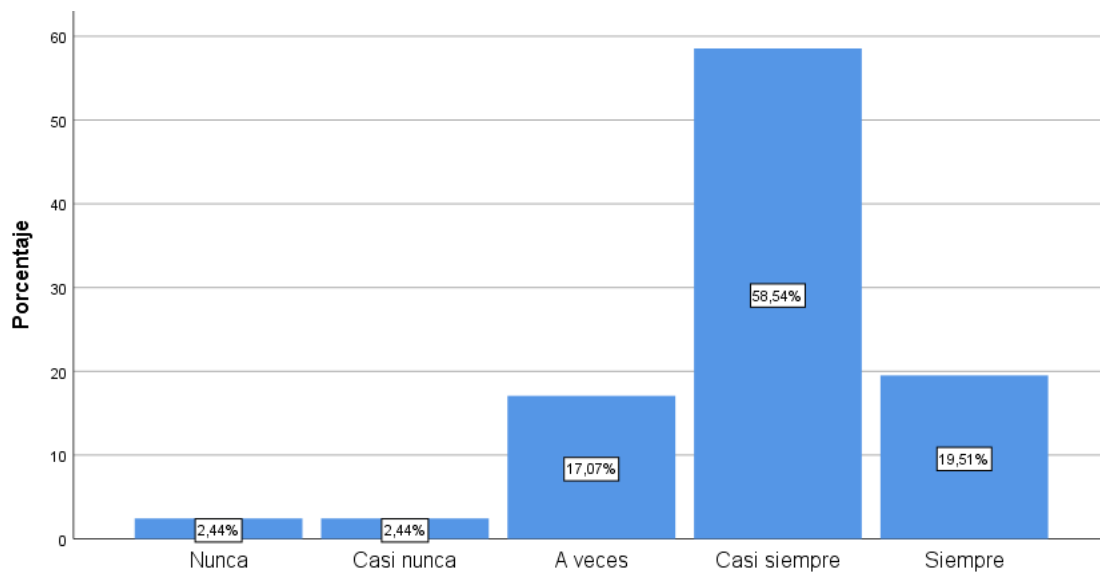


Figura 3. *¿Se cumple con los trámites establecidos para la Certificaciones de gasto?*

Tabla 7

¿Se cumple con los trámites establecidos para la Formulación de expedientes?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0	0,0	2,4
A veces	10	24,4	24,4	26,8
Casi siempre	26	63,4	63,4	90,2
Siempre	4	9,8	9,8	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos reflejan que el 73,2% de los trabajadores casi siempre o siempre cumplen con los trámites establecidos para la formulación de expedientes.

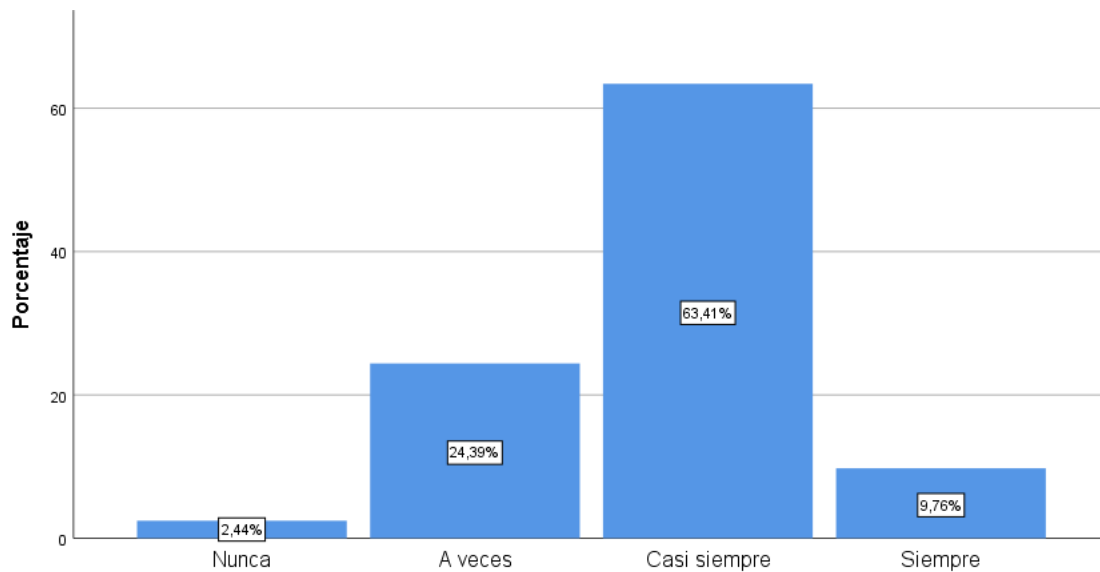


Figura 4. ¿Se cumple con los trámites establecidos para la Formulación de expedientes?

Tabla 8

¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de Compra?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	10	24,4	24,4	26,8
Casi siempre	24	58,5	58,5	85,4
Siempre	6	14,6	14,6	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los resultados evidencian que el 73,1 de los trabajadores casi siempre o siempre, cumplen con los trámites establecidos para generar las órdenes de compra.

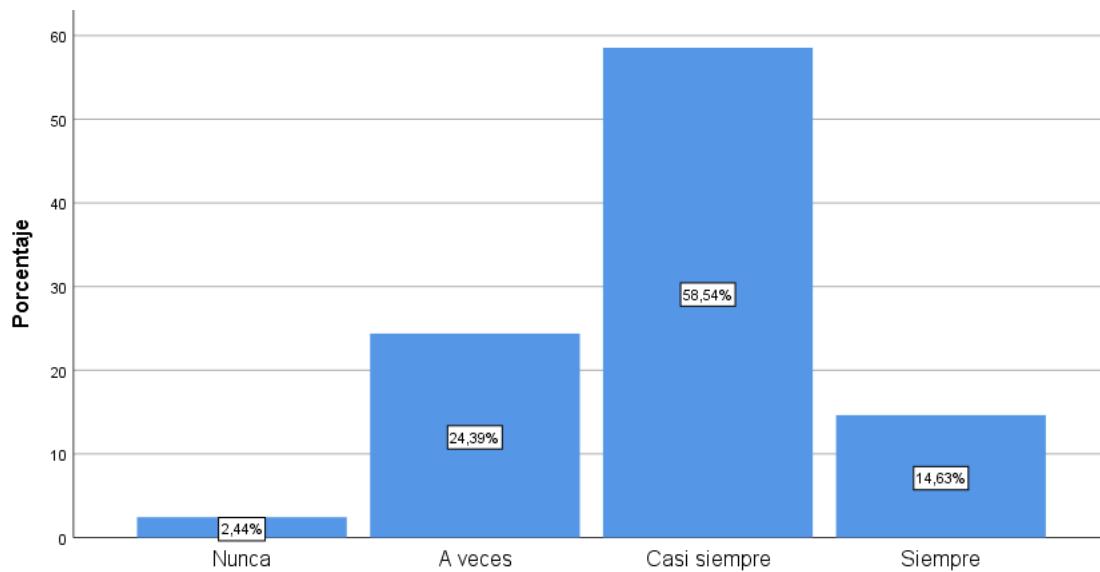


Figura 5. *¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de Compra?*

Tabla 9

¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de servicios?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	9	22,0	22,0	24,4
Casi siempre	29	70,7	70,7	95,1
Siempre	2	4,9	4,9	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos encontrados señalan que el 75,6% de los trabajadores casi siempre o siempre cumplen con los trámites establecidos para generar las órdenes de servicios.

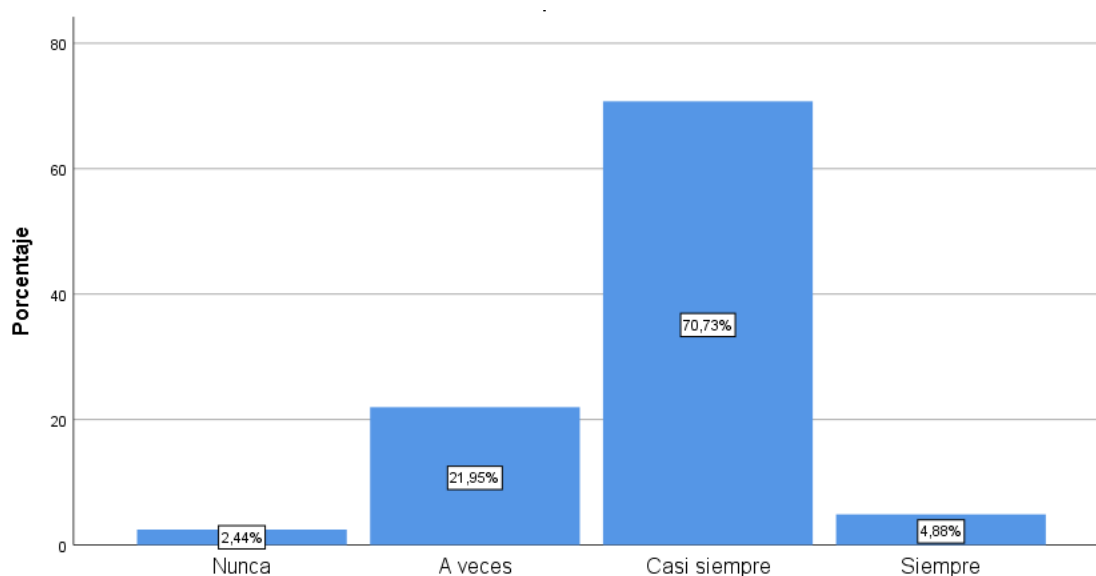


Figura 6. *¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de servicios?*

Tabla 10

¿Se cumple con los trámites establecidos para generar la obligación de pago?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	8	19,5	19,5	22,0
Casi siempre	20	48,8	48,8	70,7
Siempre	12	29,3	29,3	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los resultados del estudio reflejan que el 78,1% de los trabajadores casi siempre o siempre cumplen con los trámites establecidos para generar la obligación de pagos.

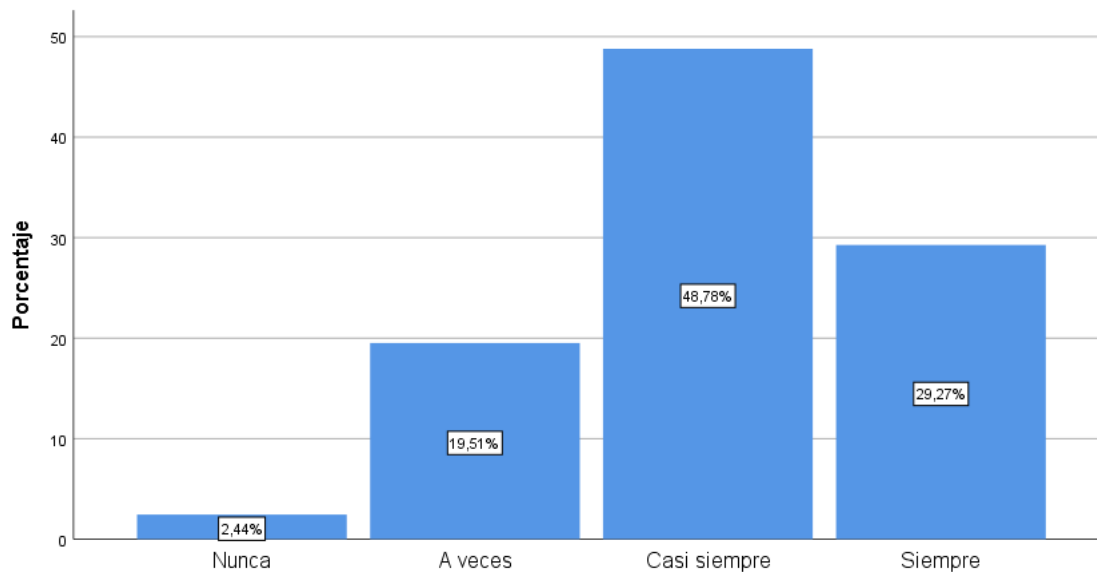


Figura 7. *¿Se cumple con los trámites establecidos para generar la obligación de pago?*

Tabla 11

¿Se cumple con los trámites establecidos para generar los expedientes de pagos completos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	4	9,8	9,8	12,2
Casi siempre	30	73,2	73,2	85,4
Siempre	6	14,6	14,6	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Según los resultados hallados en el estudio, indican que el 87,8% de los trabajadores casi siempre o siempre cumplen con los trámites establecidos para generar los expedientes de pagos completos.

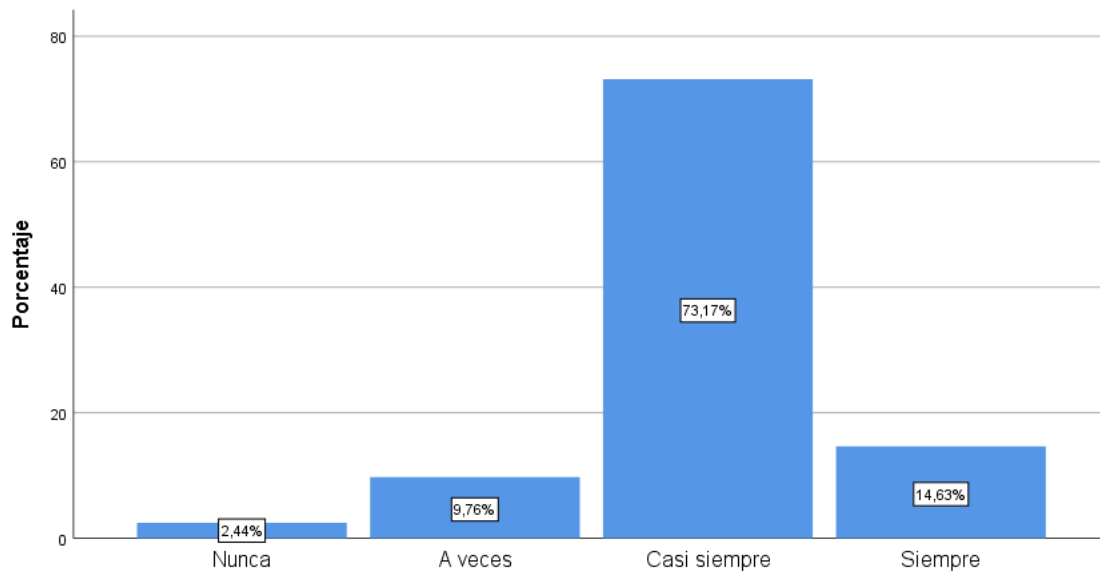


Figura 8. *¿Se cumple con los trámites establecidos para generar los expedientes de pagos completos?*

Tabla 12

¿Se realiza la verificación pagos y transferencia, de acuerdo con los trámites establecidos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	5	12,2	12,2	14,6
Casi siempre	23	56,1	56,1	70,7
Siempre	12	29,3	29,3	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Se encontró que el 85,4% de los trabajadores casi siempre o siempre han realizado la verificación de pagos y transferencia de acuerdo a los trámites establecidos.

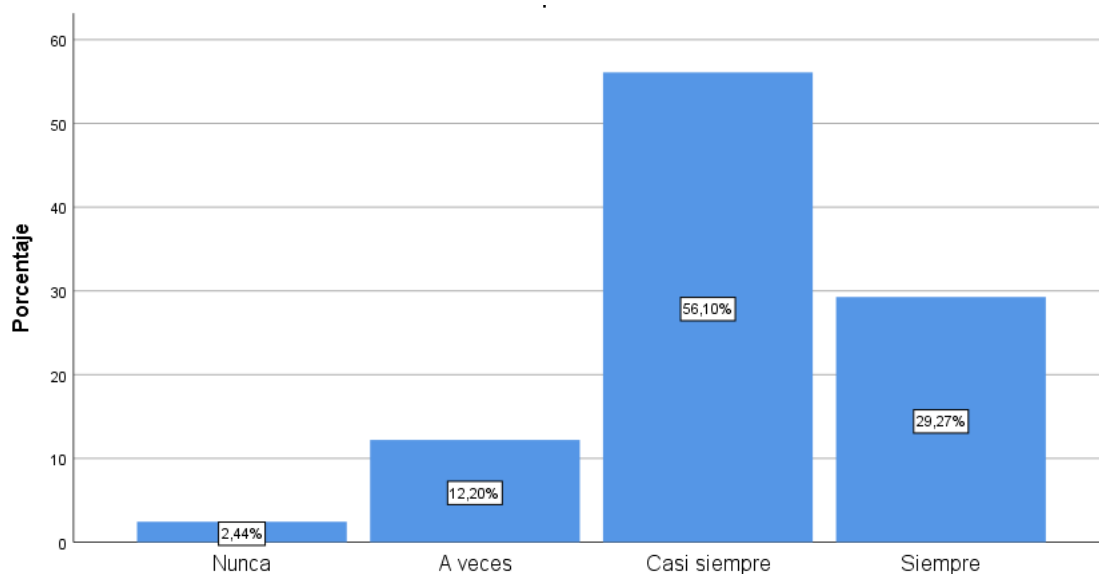


Figura 9. ¿Se realiza la verificación pagos y transferencia, de acuerdo con los trámites establecidos?

Tabla 13

¿Se cumple oportunamente con sus obligaciones de pago por los gastos realizados?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0	0	2,4
A veces	9	22,0	22,0	24,4
Casi siempre	25	61,0	61,0	85,4
Siempre	6	14,6	14,6	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los resultados indican que el 75,6% de los trabajadores casi siempre o siempre han cumplido oportunamente con sus obligaciones de pago para los gastos realizados.

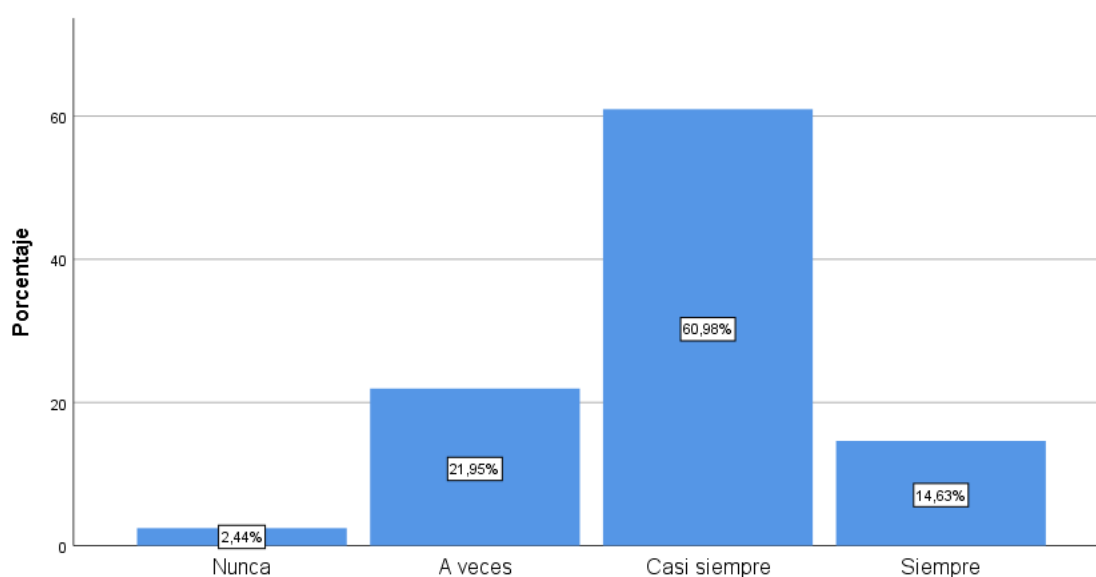


Figura 10. *¿Se cumple oportunamente con sus obligaciones de pago por los gastos realizados?*

Tabla 14

¿Se verifica que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	3	7,3	7,3	9,8
Casi siempre	21	51,2	51,2	61,0
Siempre	16	39,0	39,0	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos revelan que el 90,2% de los trabajadores casi siempre o siempre han verificado que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI.

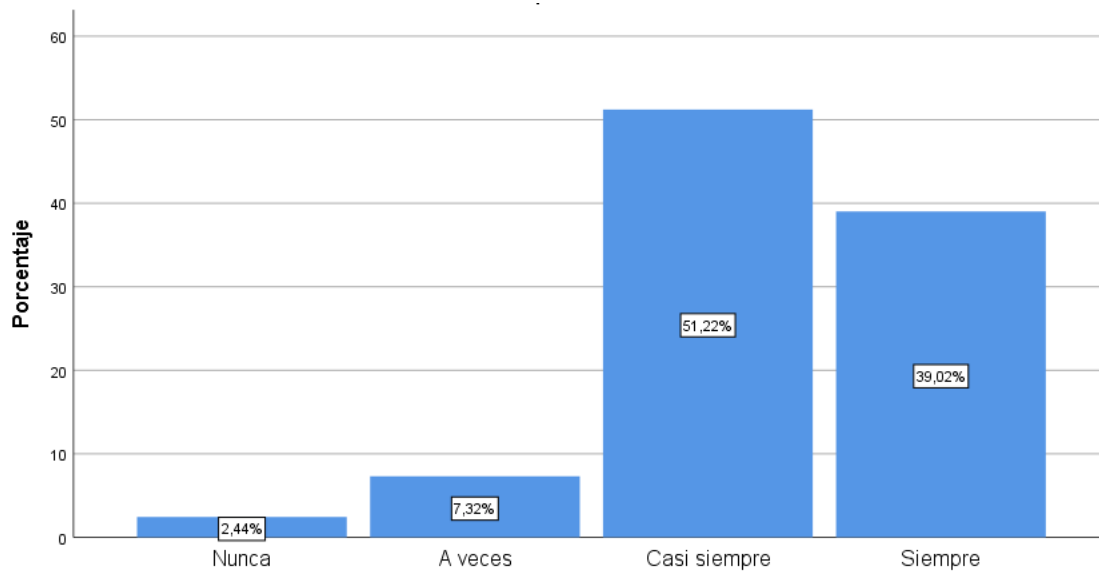


Figura 11. *¿Se verifica que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI?*

Tabla 15

¿Se realiza un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	4	9,8	9,8	12,2
Casi siempre	23	56,1	56,1	68,3
Siempre	13	31,7	31,7	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Se encontró en el estudio que el 87,8% de los trabajadores casi siempre o siempre realizan un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado.

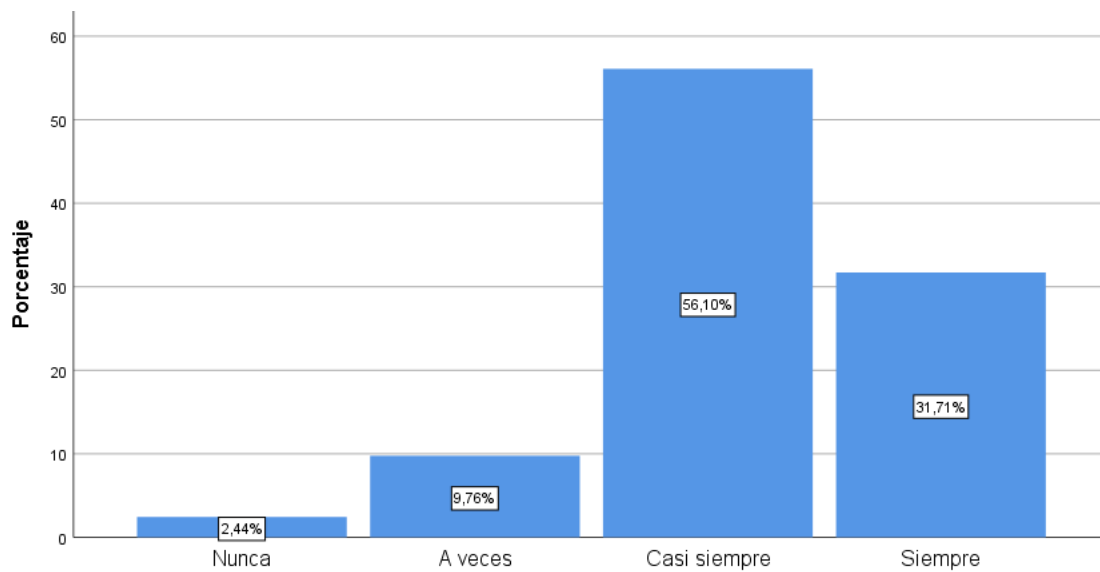


Figura 12. ¿Se realiza un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado

Tabla 16

¿Los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0,0	0,0	0,0
Casi nunca	0	0,0	0,0	0,0
A veces	1	2,4	2,5	2,5
Casi siempre	18	43,9	45,0	47,5
Siempre	21	51,2	52,5	100,0
Total	40	97,6	100,0	
Perdido en el Sistema (*)	1	2,4		
	41	100,0		

(*) Un encuestado no llegó a responder esta pregunta.

Análisis e interpretación:

Se halló en la investigación que el 97,5% de los trabajadores casi siempre o siempre indican que los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado.

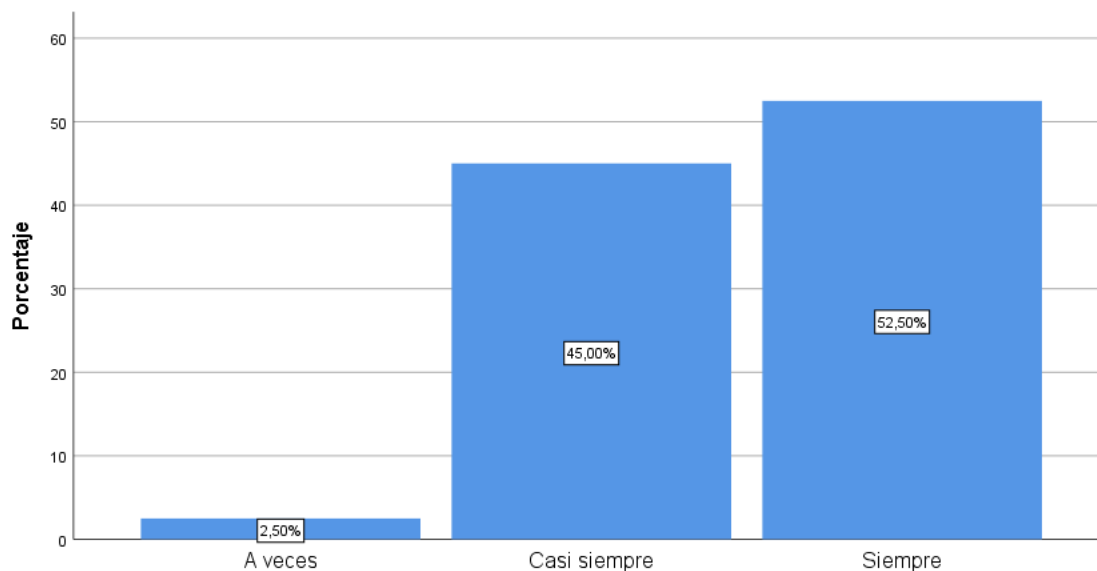


Figura 13. ¿Los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado?

Tabla 17

¿Se controla adecuadamente el Ingreso de los bienes del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	2	4,9	4,9	7,3
Casi siempre	15	36,6	36,6	43,9
Siempre	23	56,1	56,1	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos señalan que el 92,7% de los trabajadores casi siempre o siempre controlan adecuadamente el ingreso de los bienes del almacén.

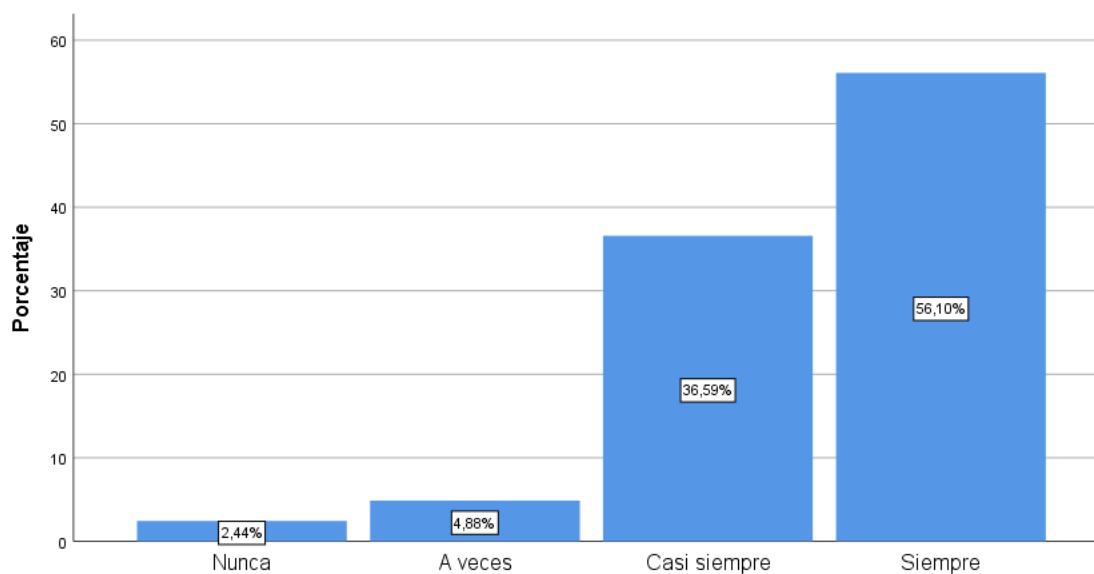


Figura 14. *¿Se controla adecuadamente el Ingreso de los bienes del almacén?*

Tabla 18

¿Se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	2	4,9	4,9	7,3
Casi siempre	10	24,4	24,4	31,7
Siempre	28	68,3	68,3	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los resultados encontrados en la investigación indican que el 92,7% de los trabajadores casi siempre o siempre indican que se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén.

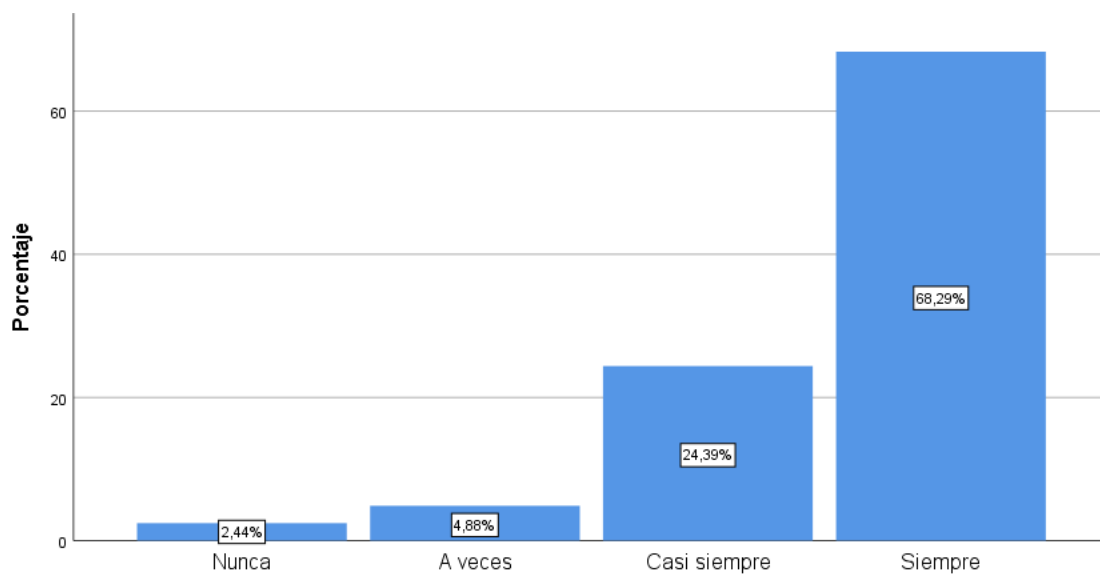


Figura 15. *¿Se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén?*

Tabla 19

¿Se mantiene actualizado la codificación de los productos del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	1	2,4	2,4	4,9
Casi siempre	16	39,0	39,0	43,9
Siempre	23	56,1	56,1	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Se encontró que el 95,1% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizado la codificación de los productos del almacén.

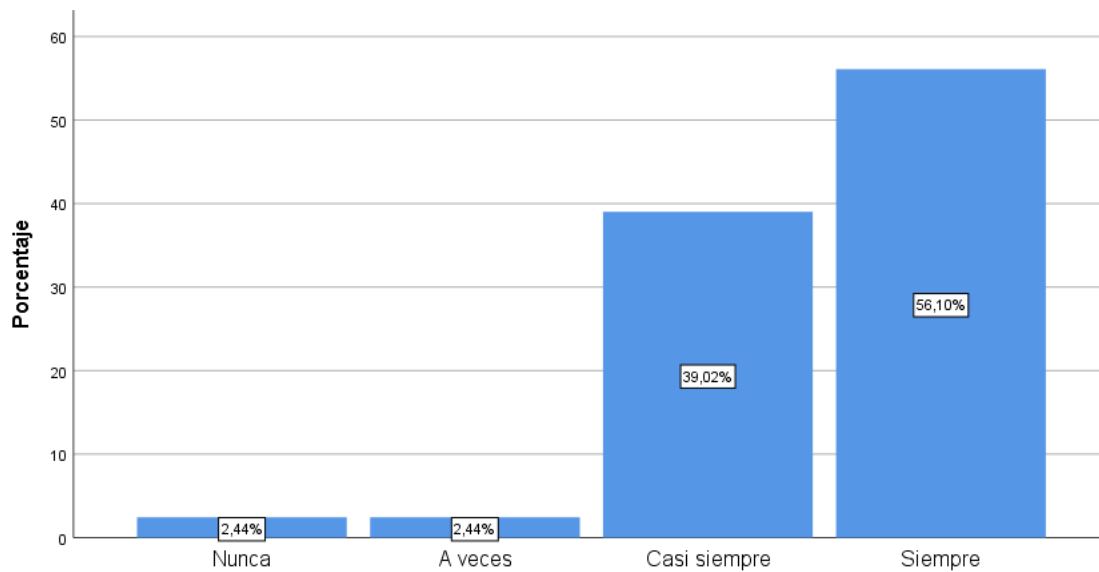


Figura 16. *¿Se mantiene actualizado la codificación de los productos del almacén?*

Tabla 20

¿Se mantiene actualizado el Kardex?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	5	12,2	12,2	14,6
Casi siempre	19	46,3	46,3	61,0
Siempre	16	39,0	39,0	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos del estudio indican que el 85,3% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizado el Kardex.

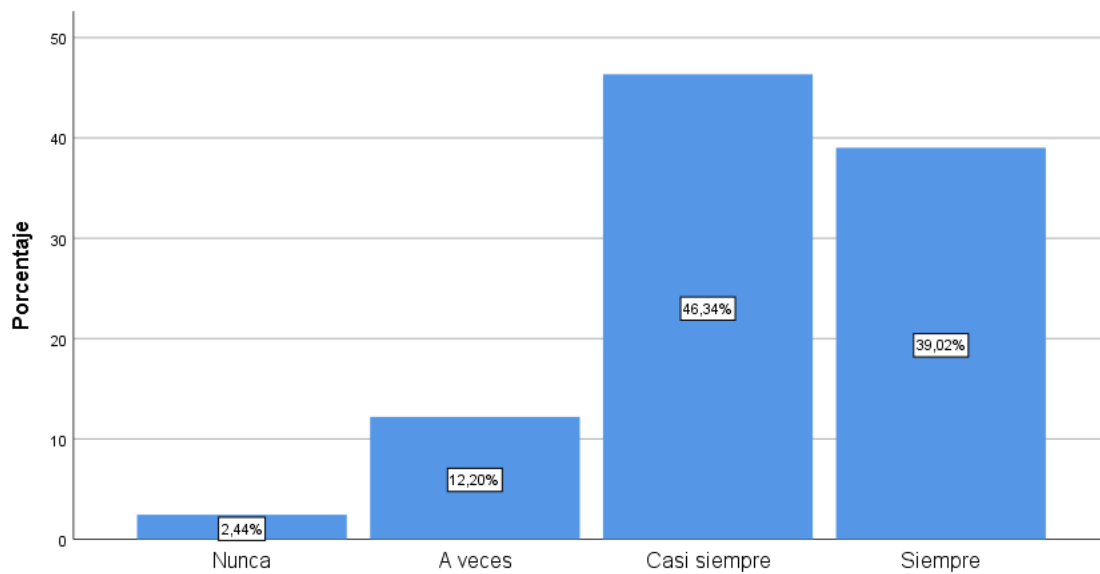


Figura 17. ¿Se mantiene actualizado el Kardex?

Tabla 21

¿Se mantiene actualizado el inventario de existencias físicas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	2	4,9	4,9	7,3
Casi siempre	20	48,8	48,8	56,1
Siempre	18	43,9	43,9	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Se halló que el 92,7% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizado el inventario de existencias físicas.

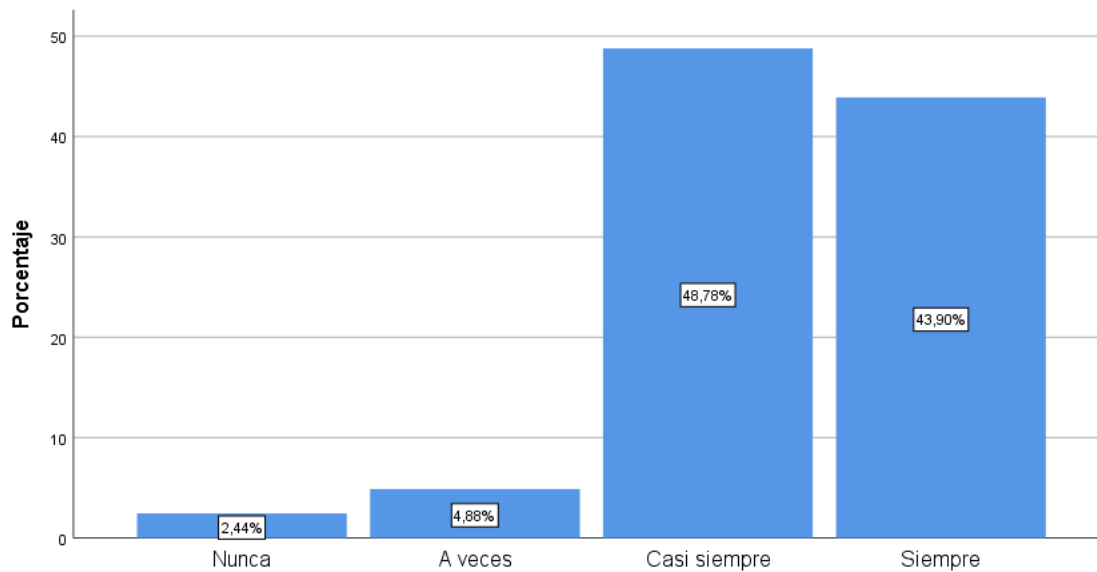


Figura 18. ¿Se mantiene actualizado el inventario de existencias físicas?

Tabla 22

¿Se mantiene actualizada la Conciliación contable?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	1	2,4	2,4	4,9
Casi siempre	17	41,5	41,5	46,3
Siempre	22	53,7	53,7	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Se encontró que el 95,2% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizada la conciliación contable.

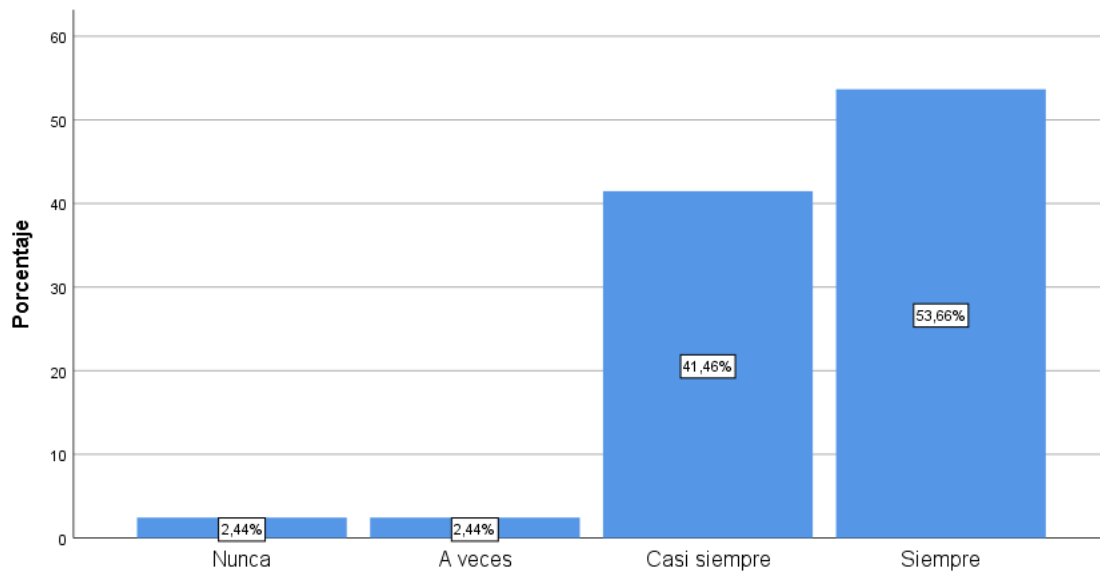


Figura 19. ¿Se mantiene actualizada la Conciliación contable?

Tabla 23

¿Se mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	7	17,1	17,1	19,5
Casi siempre	17	41,5	41,5	61,0
Siempre	16	39,0	39,0	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los hallazgos señalan que el 80,5% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén.

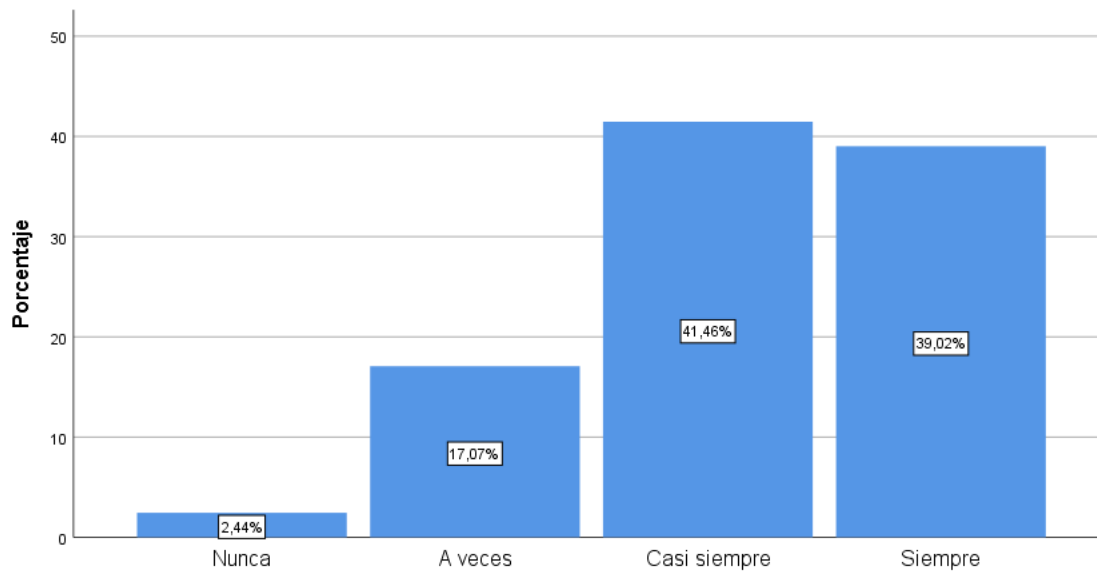


Figura 20. ¿Se mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén?

Tabla 24

¿Se mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	8	19,5	19,5	22,0
Casi siempre	15	36,6	36,6	58,5
Siempre	17	41,5	41,5	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Los resultados indican que el 78,1% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén.

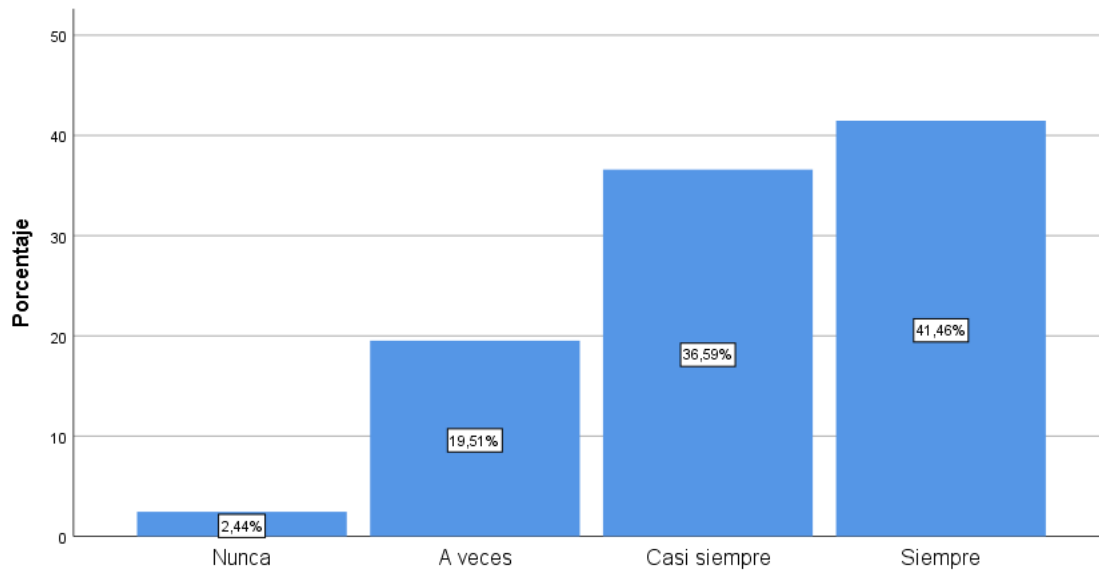


Figura 21. ¿Se mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén?

Tabla 25

¿Se realiza oportunamente la reposición de stock?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,4	2,4	2,4
Casi nunca	0	0,0	0,0	2,4
A veces	6	14,6	14,6	17,1
Casi siempre	21	51,2	51,2	68,3
Siempre	13	31,7	31,7	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Análisis e interpretación:

Se encontró que el 82,9% de los trabajadores casi siempre o siempre realizan oportunamente la reposición de stock.

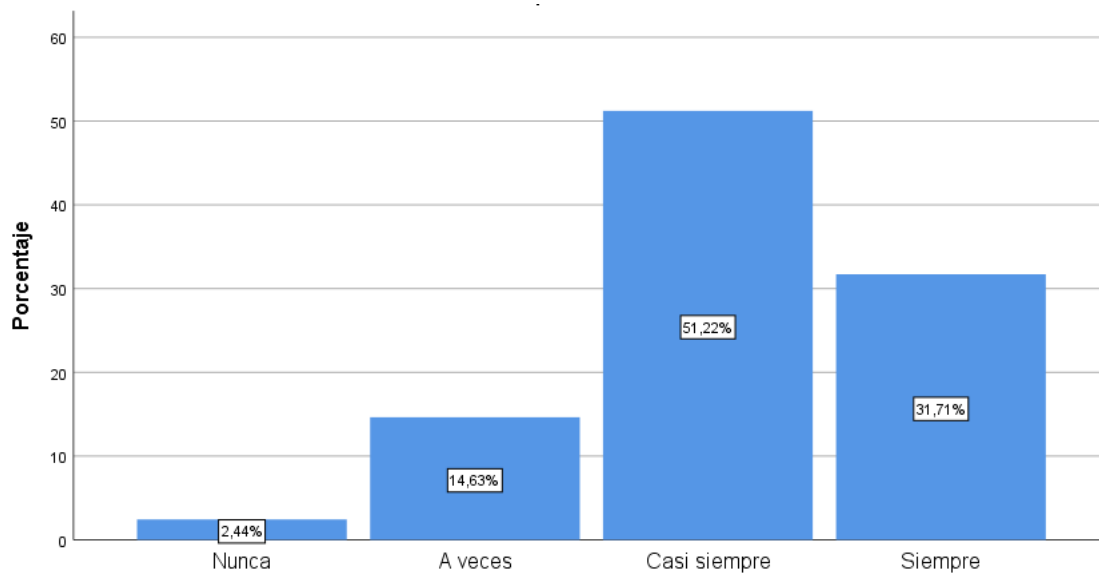


Figura 22. ¿Se realiza oportunamente la reposición de stock?

4.3. Contrastación de hipótesis

Previo al análisis de correlación, es fundamental comprobar si las variables estudiadas presentan una distribución normal, se utiliza el test de Shapiro Wilk, el recomendado para análisis de variables donde se registren menores que 50 registros,

además el valor de la significancia estadística (Sig.) debe ser mayor que 0.05, con la que se aceptaría la Ho la cual indica que la variable sigue una distribución normal.

Tabla 26

Correlación de distribución normal: Ejecución del Gasto público y Control de existencias de almacén.

	Shapiro - Wilk	
	Estadístico	Sig.
Ejecución del gasto público	0.634	,000
Control de existencias del almacén	0.706	,000
- Control de registro del almacén	0.659	,000
- Control físico del almacén	0.741	,000
- Niveles de existencia del almacén	0.841	,000

Como todos los valores de significancia estadística son menores que 0.05, se rechazarían las hipótesis de distribución normal, deduciendo que estas no se distribuyen normalmente. Este es un paso previo para calcular las correlaciones entre variables, ya que no cumplen con el supuesto de normalidad, se procederá a trabajar con el coeficiente de correlación de Spearman, el cual se emplea en los casos donde las variables no siguen una distribución normal.}

Se empleó el software SPSS v.26, para la comprobación de las hipótesis, donde se usarán las pruebas de hipótesis de correlación de Spearman, pues como se demostró en la sección anterior, las variables a correlacionar no se distribuyen normalmente.

Contraste de hipótesis

Hipótesis general de la investigación

a) Sistema de hipótesis:

Ho: La Ejecución del Gasto Público no se relaciona en el control de existencias de almacén en el Hospital de emergencias Villa El Salvador

Ha: La Ejecución del Gasto Público se relaciona en el control de existencias de almacén en el Hospital de emergencias Villa El Salvador

b) Nivel de significancia:

El nivel de significancia teórica es $\alpha = 0,05$.

Que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%.

c) Regla de decisión:

El nivel de significancia “p” es menor que “ α ”; se rechaza la hipótesis nula (Ho)

El nivel de significancia “p” no es menor que “ α ”; no se rechaza la hipótesis nula (Ho)

d) Estadística de prueba:

Tabla 27

Correlación entre las variables Ejecución del gasto público y control de existencias de almacén.

			Correlaciones	
			Ejecución del Gasto Público	Control de Existencias de Almacén
Rho de Spearman	Ejecución del Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,534**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	41	41
	Control de Existencias de Almacén	Coeficiente de correlación	,534**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

e) Decisión estadística:

Los resultados de la prueba de hipótesis de correlación de Spearman indican que el nivel de significancia es igual a $0.000 < 0.05$, lo cual genera que la Ho debe rechazarse y la Ha (hipótesis alternativa o hipótesis del investigador) debe aceptarse.

f) Toma de decisión estadística:

Se deduce que la correlación entre las variables de “Ejecución del gasto público” y “Control de existencias de almacén” es estadísticamente significativa con un valor de 0.534, siendo este valor una correlación positiva de grado moderado.

Hipótesis específica 1

a) Sistema de hipótesis:

Ho: El compromiso del gasto público no se relaciona con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Ha: El compromiso del gasto público se relaciona con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

b) Nivel de significancia:

El nivel de significancia teórica es $\alpha = 0,05$.

Que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%.

c) Regla de decisión:

El nivel de significancia “p” es menor que “ α ”; se rechaza la hipótesis nula (Ho)

El nivel de significancia “p” no es menor que “ α ”; no se rechaza la hipótesis nula (Ho)

d) Estadística de prueba:

Tabla 28

Correlación entre el compromiso del gasto público y control de registro de almacén

Correlaciones			Compromiso del Gasto Público	Control de Registro de Almacén
Rho de Spearman	Compromiso del Gasto Público	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,517**
		N	41	41
	Control de Registro de Almacén	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,517**	1,000
		N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

e) Decisión estadística

Dado los resultados de la prueba de hipótesis de correlación de Spearman, el nivel de significancia es igual a $0.001 < 0.05$, lo cual indica que la H_0 debe rechazarse y la H_a (hipótesis alternativa o hipótesis del investigador) debe aceptarse.

f) Toma de decisión estadística

Entonces, se deduce que la correlación entre las dimensiones de “El compromiso del gasto público” y “Control del registro de almacén” es estadísticamente significativa con un valor de 0.517, siendo este valor una correlación positiva de grado moderado.

Hipótesis específica 2

a) Sistema de hipótesis

H_0 : El devengado del Gasto Público no se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital Emergencias Villa El Salvador.

Ha: El devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital Emergencias Villa El Salvador.

b) Nivel de significancia

El nivel de significancia teórica es $\alpha = 0,05$.

Que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%.

c) Regla de decisión

El nivel de significancia “p” es menor que “ α ”; se rechaza la hipótesis nula (H_0)

El nivel de significancia “p” no es menor que “ α ”; no se rechaza la hipótesis nula (H_0)

d) Estadística de prueba

Tabla 29

Correlación entre El devengado del gasto público y Control físico de almacén

			Correlaciones	
			Devengado del Gasto Público	Control Físico de Almacén
Rho de Spearman	Devengado del Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,445**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	41	41
	Control Físico de Almacén	Coeficiente de correlación	,445**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

e) Decisión estadística

Dado los resultados de la prueba de hipótesis de correlación de Spearman, el nivel de significancia es igual a $0.004 < 0.05$, lo cual propicia que la H_0 debe rechazarse y la H_a (hipótesis alternativa o hipótesis del investigador) debe aceptarse.

f) Toma de decisión estadística

Entonces, se deduce que la correlación entre las dimensiones de “El devengado del gasto público” y “Control físico de almacén” es estadísticamente significativa con un valor de 0.445, siendo este valor una correlación positiva de grado moderado.

Hipótesis específica 3

a) Sistema de hipótesis

Ho: El pago del Gasto Público no se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Ha: El pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

b) Nivel de significancia

El nivel de significancia teórica es $\alpha = 0,05$.

Que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%.

c) Regla de decisión

El nivel de significancia “p” es menor que “ α ”; se rechaza la hipótesis nula (Ho)

El nivel de significancia “p” no es menor que “ α ”; no se rechaza la hipótesis nula (Ho)

d) Estadística de prueba

Tabla 30

Correlación entre El pago del gasto público y Niveles de existencia de almacén

Correlaciones				
			Pago del Gasto Público	Niveles de Existencia de Almacén
Rho de Spearman	Pago del Gasto Público	Coeficiente de correlación	1,000	,432**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	41	41
	Niveles de Existencia de Almacén	Coeficiente de correlación	,432**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

e) Decisión estadística

Dado los resultados de la prueba de hipótesis de correlación de Spearman, el nivel de significancia es igual a $0.005 < 0.05$, lo cual indica que la H_0 debe rechazarse y la H_a (hipótesis alternativa o hipótesis del investigador) debe aceptarse.

f) Toma de decisión estadística

Entonces, se deduce que la correlación entre las dimensiones de “El pago del gasto público” y “Los niveles de existencia de almacén” es estadísticamente significativa con un valor de 0.432, siendo este valor una correlación positiva de grado moderado.

CAPÍTULO V
DISCUSIONES, CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES

5.1. Discusiones

Con los hallazgos encontrados en el estudio, se logra plantear lo siguiente:

En la hipótesis general, se propuso determinar la existencia de relación entre la ejecución del gasto público y el control de existencias de almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador. Con el supuesto de que existe una correlación entre las dos variables estudiadas, con un nivel de significancia del 5%, se logró determinar que existe una relación positiva estadísticamente significativa y de grado moderado entre ambas variables ($p < 0.05$), con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0.534.

Este resultado se observa también en el estudio de Morales (2017) donde al investigar la relación existente entre las variables de estudio, halló la existencia de una correlación positiva de grado alto ($p < 0.05$) y con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0.859. Siendo así esta comparación importante pues se evidencia que las relaciones entre las variables: ejecución del gasto público y el control interno de existencias, guardan relaciones significativas en dos unidades de estudio distintas. Mientras que Sarur (2015), en sus resultados obtenidos mostraron que las variables estudiadas fueron significativas, se utilizó la prueba de Pearson, que arrojó una conexión de 0.885 con centralidad por debajo de 0.05, por ende la dotación del gasto público municipal no incide constantemente en el índice de desarrollo humano, ya que el gasto público es una herramienta vital para que el gobierno incida en el desarrollo de su población en conjunto, siempre y cuando son aplicadas adecuadamente las políticas públicas con claridad o exactitud, se cumplirán con el compromiso del desarrollo humano.

Tomando en cuenta estos resultados, podemos decir que, si hay una eficaz ejecución de los gastos públicos, obtendremos mejoras en los índices de desarrollo humano, con una adecuada distribución de los recursos públicos. Como también en las variables de estudio si la ejecución del gasto público es eficiente mantendremos un adecuado control de existencias, atendiendo las necesidades de manera oportuna de quienes lo requieran.

Sin embargo, Cuale (2018) en su investigación ha determinado que el 53% en nivel de riesgo medio, la entidad presenta el bajo control de inventarios, quiere decir que la empresa no maneja manuales, políticas, procedimientos para el control eficiente del inventario, para ello concluye que es primordial diseñar un sistema de manejo de control de inventarios que les permita obtener beneficios de ingresos y rentabilidad.

Por lo tanto, esta información, nos indica la importancia de tener un control de inventarios, basados de acuerdo con normas, ya que favorecerá a obtener un desarrollo económico financiero de liquidez, gracias a su implementación de poner en práctica.

En cuanto los resultados obtenidos del presente estudio de investigación indican que el 92,7% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizado el inventario de existencias físicas según los procedimientos establecidos, lo que significa que el control de existencias en nuestra entidad está en ventaja a comparación con las demás entidades que no emplean una adecuada gestión de inventarios.

En la hipótesis específica número uno, se propuso determinar si el compromiso del gasto público se vincula con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador. En esta investigación se evidenció que el compromiso del gasto se relaciona de manera estadísticamente significativa con el control de registro de almacén ($p=0.001<0.05$), con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0,517 siendo una correlación de grado moderada.

Por su parte Choquemamani (2018) tuvo resultados parecidos al de esta investigación, pues determinó que el control previo y posterior de los procesos se relacionan estadísticamente con la ejecución del gasto público con una correlación de 0,807 y de 0,777 (ambos con $p<0.05$), además, Morales (2017) comprobó que los

conceptos relacionados al registro del almacén dentro de los procesos de control interno, son determinantes para la ejecución del gasto público pues estos se muestran vinculados de manera significativa ($\rho = 0.878$, $p < 0.05$).

Por otro lado, Samanez (2017) en su investigación determina que la entidad no cuenta con los registros necesarios, para mantener un adecuado control de existencias donde se reflejen el stock físico real de los ingresos y salidas de materiales, de la misma manera no realizan la toma de inventarios de forma periódica, puesto que su principal carencia, es de no disponer de un control efectiva veraz sobre sus existencias.

De acuerdo con esto se comprueba que la entidad emplea de manera empírica sus inventarios de existencias, sin fundamento en ninguna norma, admitiendo el desconocimiento del valor actual de sus existencias, conllevando a una mala toma de decisiones.

En torno a nuestra entidad, los resultados encontrados en el estudio indican que el 92,7% de los trabajadores casi siempre o siempre controlan adecuadamente el registro de ingreso y salida de los bienes del almacén, demostrando así una ventaja mayor a otras entidades que no llevan un adecuado control de registros.

En la hipótesis específica número dos, se propuso determinar si la el devengado del gasto público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital Emergencias Villa El Salvador. En esta investigación se encontró que el devengado del gasto se relaciona de manera estadísticamente significativa con el control físico del almacén ($p = 0.004 < 0.05$), con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0,445 siendo de grado moderada.

Estos resultados guardan relación con lo obtenido por Choquemamani (2018) ya que determinó que el control simultáneo de los procesos guarda relación significativa ($r = 0.584$, $p < 0.05$) con el gasto público, siendo un resultado semejante al

obtenido por Morales (2017) pues el concepto de control físico del almacén determinó que existe una correlación también significativa ($\rho=0.599$, $p<0,05$) con la ejecución del gasto público. Sin embargo, Condo (2017) determinó la conexión entre el control interno y las fases de ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Santa Rosa, donde los lineamientos establecidos el 61.63% no se cumplen y solo el 38.38 % se rigen a las normativas vigentes obteniendo un resultado altamente negativo con una poca ejecución del gasto, las cuales aún siguen existiendo las restricciones de la implantación del sistema de control interno en la ejecución del gasto público.

El equipo de gestión de dicha municipalidad muestra deficiencias, encontrándose un enorme desconocimiento de las normas vigentes del sistema del control interno, los servidores que ignoran la ley y su reglamento, falta de formación e implementación para el desempeño de las fases de control y poner en práctica la normatividad.

Entonces se ha demostrado que la ejecución del gasto público se vincula con el control físico de almacén donde los resultados obtenidos del presente estudio de investigación, indican que el 85.3% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizado el Kardex, el 92.7% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen actualizado el inventario de existencias físicas y el 95.2% de los trabajadores casi siempre o siempre mantienen la conciliación contable, significa que el personal está aplicando los procedimientos, normas y políticas de control interno en el gasto público y control físico de almacén con alta ventaja a diferencia de otras entidades.

En la hipótesis específica número tres, se propuso determinar si el pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador. En esta investigación se evidencia que el pago del gasto se relaciona de forma estadísticamente significativa con los niveles máximos de existencia de almacén ($p=0.005<0.05$), con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0,432 siendo de grado moderada.

Morales (2017) también encontró una relación significativa ($\rho= 0.752$, $p<0.05$) entre ambas variables, ya que para la programación presupuestal es fundamental el requerimiento de los niveles de existencia y es una medición de parámetros para los servidores. Además del Pozo (2016) determinó que el gasto público social incide significativamente con el índice de desarrollo Humano, en salud ha tenido una dotación monetaria importante durante los últimos años, que significativamente se han incrementado los niveles de atención y prevención en salud, debido a la implementación de mayor infraestructura y equipos, así también se mejoró la calidad de vida de las personas, donde se reducen los índices de pobreza y se mejora la producción nacional.

Podemos decir entonces, que el incremento del presupuesto para el gasto público es positivo, ya que los niveles de existencias de almacén se mantendrán con las cantidades necesarias de cada tipo de bien, para atender y continuar con el normal abastecimiento y funcionamiento de las dependencias solicitantes de la entidad.

5.2. Conclusiones

1. De acuerdo con la hipótesis general planteada, se concluye que existe una relación de grado moderado y estadísticamente significativa entre la ejecución del gasto público y el control de existencias en el almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020 (0.534; $p < 0.05$). La ejecución del gasto público siempre se dará especialmente por el control de existencias de almacén, donde que las propias dependencias solicitantes elaboraran una efectiva programación anual de los cuadros de necesidades, de acuerdo con los objetivos institucionales y metas presupuestarias, y además el estudio de ambas variables muestran un resultado de análisis resaltante para los empleados del sector salud.
2. Según la primera Hipótesis específica podemos concluir que existe una relación de grado moderado y estadísticamente significativo entre el compromiso del gasto público y el control de registros en el almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020 ($p = 0.001 < 0.05$). Los compromisos se dan principalmente por el control de registros de almacén, ya que los registros deben ser uniformes y sencillos en los sistemas modernos computarizados, ambos indicadores de medición son importantes para los encuestados.
3. Según la segunda Hipótesis específica podemos concluir que existe una relación de grado moderado y estadísticamente significativo entre el devengado del gasto público y el control físico en el almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020 ($p = 0.004 < 0.05$). De esta manera el devengado es un gasto aprobado y comprometido para el reconocimiento de una obligación de pago, ya que se efectúan principalmente mediante el control físico de almacén de internamiento de bienes, para la atención oportuna del área solicitante, no hay porque tener el sobrestock o la escasez de bienes en el almacén.
4. Según la última tercera hipótesis podemos concluir que existe una relación de grado moderado y estadísticamente significativo entre el pago del gasto público y los niveles de existencia en el almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020 ($p = 0.005 < 0.05$). El pago es el monto total o parcial de una

obligación reconocida, ya que se realizarán principalmente mediante los niveles de existencias, debiendo ser un punto muy importante, para que se ejecuten los pedidos de abastecimiento de bienes, y posteriormente programar oportunamente el presupuesto.

5.3. Recomendaciones

1. Se recomienda a la dirección ejecutiva del Hospital de Emergencia Villa El Salvador, tener seguimientos continuos de verificación, en el proceso de control interno y además, realizar estudios mensuales relacionados al seguimiento de la ejecución del gasto público, según las metas y objetivos establecidos en la gestión.
2. Es pertinente recomendar a la oficina de administración, mediante la unidad de logística-almacén, de mejorar los controles de ingreso, salida y actualización de codificaciones de los productos en los sistemas de almacén, sean adecuadamente y oportunamente recibidos, verificados, clasificados, registrados, controlados conservados y entregados a las dependencias solicitantes o usuarios finales, a fin de evitar la deficiente o no atención eficaz y oportuna de los bienes requeridos, y precaver un desbalance de diferencias en las existencias de almacén.
3. Se recomienda a la oficina de administración, mediante la unidad de logística-almacén y al jefe de unidad de economía, mejorar el seguimiento a la actualización del Kardex, el inventario de existencias físicas y la conciliación contable, con la finalidad procurar el ordenamiento de los sistemas de control de los bienes existentes, donde se podrán verificar una verdadera condición de estado operativo, conservación, cantidad y rotación continua de cada uno de ellos, propenso a una posterior e inmediata toma de decisiones.
4. Se recomienda a la oficina de administración, mediante la unidad de logística-almacén, lograr que se mantenga un adecuado stock en el nivel máximo y mínimo de los bienes del almacén, además hacer que se repongan oportunamente el stock, con plazos de entrega programados, con la finalidad de sostener la continuidad del abastecimiento, apropiado y oportuno de los bienes requeridos por las unidades orgánicas o áreas usuarias solicitantes, para el logro de sus objetivos institucionales y alcance de sus metas presupuestarias.

REFERENCIAS

Carrasco, S. (2018). *Metodología de la investigación científica*. Lima, Perú: San Marcos.

Castañeda, V. (2011). *Manual Práctico para gestión de almacenes* (4ª ed.). Lima, Perú: CEPREACCSA.

Condo, E. (2017). *El Control interno en el proceso de ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Santa Rosa Melgar Puno, periodo 2012 y 2013*. (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/5254>

Choquemamani, R. (2018). *El Control Interno y su Relación en la Ejecución del Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – 2018* (Tesis de maestría). Recuperado de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/27472>

Cruz,A., Prado, S., y Meseguer, P. (2018). *Gestión Logística y Comercial*. Londres, Reino Unido: Mac Millan Education.

Del Pozo , M. (2016). *El gasto úblico en salud y su incidencia en el crecimiento económico del Ecuador durante el periodo 200-2004*. (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/1437/1/UNACH-FCP-ECO-2016-00004.pdf>

Díaz, V. (2009). *Metodología de la investigación científica y bioestadística*. Santiago, Chile: Ril.

Durán , L., y Mejía, M. (2017). *El concepto de Devengado en el impuesto a la Renta Empresarial Peruano*. Enfoque Contable de la revista Análisis Tributaria, (9), 11-22. Recuperado de: https://www.academia.edu/35240493/El_concepto_de_devengado_en_el_impuesto_a_la_Renta_Empresarial_peruano

Elizalde,L. (2018). *Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios*. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*.

Recuperado de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>

Guale, M. (2018). *Control de inventario y la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A Parroquia Manglaralto, Provincia Santa Elena, año 2018*. (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5328>

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª ed.). Ciudad de México, México: Mc Graw-Hill.

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (1ª ed.). Ciudad de México, México: Mc Graw-Hill.

Morales, C. (2017). *Ejecución de gasto público y su relación con el control de existencias de almacén de las instituciones de salud del distrito de Lima, 2016*. (Tesis de pregrado). Universidad César Vallejo, Lima, Perú.

Morán, G., y Alvarado, D. (2010). *Métodos de investigación*. Madrid, España: Pearson Educación.

Morillo, A. (2015). *Diseño y organización del almacén*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo.

Leegales. (17 de marzo de 2020). *¿Qué es un Kardex y cómo se usa?* Colombia: Dianhoy. Recuperado de <https://dianhoy.com/kardex/>

Ley N°28411. (2004), *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/ley/5539-ley-n-28411/fileh>

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de la Tesis* (5ª ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.

Ortiz,M., García,M., Paladines,M., Rodríguez,R. y Murcia,L. (2018). *Gestión de inventarios, almacenes y aprovisionamientos*. Recuperado de <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/18575/36284840.pdf;jsessionid=9F689FB485F890FE50ABE0C7AA796C7B.jvm1?sequence=4>

Perdiguero, M. (2017). *Organización y diseño de almacén*. Antequera, España: IC Editorial.

Poder Ejecutivo. (16 de setiembre de 2018). Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Publico. *El Peruano*. Recuperado de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf

Samamez, J. (2017). *Análisis del control de existencias y propuesta de aplicación de la NIIF para PYMES - sección 13 inventarios, en la ferretería La Casa Del Constructor- Chimbote 2017*. Perú. (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12441>

Sarur, M. (2015). *Relación del gasto publico municipal con el indice de desarrollo humano en los municipios del estado de Veracruz, en el periodo 2000-2010*. *Ciencias Administrativas*. Recuperado de <https://www.uv.mx/iiesca/files/2012/10/03CA201501.pdf>

Soto, L. (2019). *Sistema Nacional de Presupuesto*. Escuela Nacional de Alta Especialización Gubernamental. Recuperado de <https://www.enaeg.edu.pe/aula/archivos/HEAY.pdf>

Superintendencia de Bienes Nacionales. (1998). *DS N°039-98-SBN*. *El Peruano*. Recuperado de https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/inventario_catalogo/resolucion_039-98-SBN.pdf

Vásquez, L. (29 de noviembre de 2011). Kardex: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? [entrada de blog]. *Empresa y economía*. Recuperado de

<http://empresayeconomia.republica.com/aplicaciones-para-empresas/kardex-que-es.html>

Zuñiga, M. (10 de octubre de 2019). *Minsa entre los últimos lugares de ejecución de gasto*. Lima: Conexión Vida. Recuperado de <https://conexionvida.pe/2019/10/10/minsa-entre-los-ultimos-lugares-de-ejecucion-de-gasto/>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: " La Ejecución del Gasto Público y su relación con el control de existencias en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020"

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables Dimensiones	Metodología
<p>Problema General</p> <p>¿Existe alguna relación entre la Ejecución del Gasto Público y el control de existencias de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre la Ejecución del Gasto Público y el control de existencias de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>La Ejecución del Gasto Público se relaciona en el control de existencias de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador</p>	<p>Variable Independiente</p> <p>X: Ejecución del Gasto Público</p> <p>Dimensiones e indicadores</p> <p>X.1. Compromiso</p>	<p>POBLACIÓN</p> <p>Los trabajadores de las áreas de economía, almacén, logística, la oficina de administración y la oficina de planeamiento y presupuesto del Hospital de emergencias Villa El Salvador.</p>
<p>Problema Específicos</p> <p>¿Cómo el compromiso del Gasto Público se relaciona con Control de registros de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador?</p> <p>¿Cómo el devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador?</p> <p>¿De qué manera el pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador?</p>	<p>Objetivo Específicos</p> <p>Establecer cómo el compromiso del Gasto Público se relaciona con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.</p> <p>Identificar cómo el devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.</p> <p>Evaluar de qué manera el pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.</p>	<p>Hipótesis Específicos</p> <p>El compromiso del Gasto Público se relaciona con el control del registro de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.</p> <p>El devengado del Gasto Público se relaciona con el control físico de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.</p> <p>El pago del Gasto Público se relaciona con los niveles de existencia de almacén en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.</p>	<p>X.1.1. Gastos aprobados</p> <p>X.1.2. Certificaciones de gasto</p> <p>X.1.3. Formulación de expedientes- Órdenes de Compra y Ordenes de servicios</p> <p>X.2. Devengados</p> <p>X.2.1. Obligación de pago</p> <p>X.2.2. Expedientes de pagos completos</p> <p>X.3 Pagado</p> <p>X.3.1. Verificación pagos y transferencias.</p> <p>Variable Dependiente</p>	<p>MUESTRA</p> <p>Los trabajadores de las áreas de economía, almacén, logística, la oficina de administración y la oficina de planeamiento y presupuesto del Hospital de emergencias Villa El Salvador representado por 41 trabajadores.</p> <p>Enfoque</p> <p>Cuantitativo</p> <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Básica</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Descriptivo</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Correlacional</p>

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables Dimensiones	Metodología
			<p>Y= Control de Existencias de almacén</p> <p>Y.1. Control de registro Y.1.1. Entradas (Orden compra NEA) Y.1.2. Salidas (PECOSAS) Y.1.3. Codificación de producto (Código SIGA) Y.2. Control físico Y.2.1. Kardex (Método promedio, resumen contable) Y.2.2. Inventario de existencias físicas (Mensual, anual) Y.2.3. Conciliación contable (Acta de conciliación, mensual, anual)</p> <p>Y.3. Niveles de existencia Y.3.1. Stock máximo (Cantidad máxima de cada bien) Y.3.2. Stock mínimo (Cantidad mínima de cada bien). Y.3.3. Reposición de stock (Adquisición, cuadro de necesidades)</p>	<p>TÉCNICAS Encuesta</p> <p>INSTRUMENTOS Cuestionario</p>

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de Variables

VARIABLE	D.CONCEPTUAL	D.OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
EJECUCIÓN DEL GASTO PUBLICO	La ejecución del gasto público es el proceso mediante el cual se atienden las obligaciones de gasto, cuyo fin es subvencionar la prestación de los bienes y servicios públicos, asimismo obtener resultados, de acuerdo a los créditos presupuestarios acreditados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, basados en el principio de legalidad, asignación de competencias y facultades que por Ley corresponde atender a cada institución pública, además de los principios constitucionales de programación y equilibrio presupuestario indicados en los artículos 77° y 78° de la Constitución Política del Perú. Directiva Para La Ejecución Presupuestaria Directiva N° 005-2010-EF/76.01. Artículo 12°.	Hace referencia a la ejecución del gasto público presupuestario del Hospital de Emergencias Villa El Salvador Periodo 2020, el cual es llevado a cabo con el propósito de satisfacer requerimientos propios de la sucesión de logro de las actividades y/o metas programadas en el periodo fiscal mencionado, por medio del sistema integrado de finanzas.	Compromiso	Gastos aprobados
				Certificaciones de gasto
				Formulación de expedientes- Órdenes de Compra y Ordenes de servicios
			Devengados	Obligación de pago
				Expedientes de pagos completos
			Pagado	Verificación pagos y transferencia,
CONTROL DE EXISTENCIAS	El control de las existencias se encuentra vinculado con el manejo físico de los bienes guardados provisionalmente en el almacén, los cuales deben pasar por verificaciones continuas, por el mismo almacén; mientras cada tres meses o cuando las situaciones lo ameriten, a través de la oficina de control patrimonial de la entidad, de conformidad a lo establecido en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del	El control de existencia de almacén del Hospital de emergencias Villa El Salvador Periodo 2020, se desarrollará por medio de un registro sistemático, de revisiones físicas de los bienes guardados en el almacén, realizándose un proceso de control de acuerdo con las normativas establecidas	Control de registros	Entradas (Orden compra NEA)
				Salidas (PECOSAS)
				Codificación de producto (Código SIGA)

Anexo 3: Instrumentos

“UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ”

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO PARA DETERMINAR LA EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO Y EL CONTROL DE EXISTENCIAS

Mediante el presente documento nos presentamos a Usted con el propósito de obtener información relevante para el desarrollo de nuestra tesis titulada “La ejecución del gasto público y su relación con el control de existencias en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador periodo 2020” el cual nos permitirá medir las variables de investigación y probar nuestra hipótesis, del cual pedimos nos apoye en las respuestas.

La sinceridad con que respondan a las preguntas será de gran utilidad para el estudio. Los datos que se proporcione serán totalmente confidencial y anónima, sólo se operarán resultados generales. La aplicación de este cuestionario es voluntaria, por lo que usted está en su derecho de contestarlo o no. Por esta participación usted no recibirá compensación económica, el beneficio es que esta investigación nos permitirá obtener información que beneficiará la buena marcha de las actividades contables del Almacén General del Hospital de Emergencias Villa El Salvador periodo 2020. Quedando agradecidos por su intervención.

Si está de acuerdo en participar, mucho le agradecemos que lo comunique, marcando una de las alternativas que a continuación le presentamos.

Si deseo participar ()

No deseo participar ()

INSTRUCCIONES:

A continuación, usted encontrara un conjunto de ítems relacionados hacia la Ejecución del Gasto Público y el Control de Existencias de Almacén, marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

VARIABLE INDEPENDIENTE: EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO						
PREGUNTAS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
Compromiso						
1	¿Se ha realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020?					
2	¿Se cumple con los trámites establecidos para la Certificaciones de gasto?					
3	¿Se cumple con los trámites establecidos para la Formulación de expedientes?					
4	¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de Compra?					
5	¿Se cumple con los trámites establecidos para generar las órdenes de servicios?					
Devengado						
6	¿Se cumple con los trámites establecidos para generar la obligación de pago?					
7	¿Se cumple con los trámites establecidos para generar los expedientes de pagos completos?					
Pagado						
8	¿Se realiza la verificación pagos y transferencia, de acuerdo con los trámites establecidos?					
9	¿Se cumple oportunamente con sus obligaciones de pago por los gastos realizados?					
10	¿Se verifica que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI?					
11	¿Se realiza un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado?					
12	¿Los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado?					

ÍTEM	PREGUNTAS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
VARIABLE DEPENDIENTE: CONTROL DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN						
Control de registros						
1	¿Se controla adecuadamente el Ingreso de los bienes del almacén?					
2	¿Se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén?					
3	¿Se mantiene actualizado la codificación de los productos del almacén?					
Control Físico						
4	¿Se mantiene actualizado el Kardex?					
5	¿Se mantiene actualizado el inventario de existencias físicas?					
6	¿Se mantiene actualizada la Conciliación contable?					
Niveles de existencia						
7	¿Se mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén?					
8	¿Se mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén?					
9	¿Se realiza oportunamente la reposición de stock?					

Anexo 4: Validación por 3 jueces expertos

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. **Apellidos y Nombres del experto** : Carlos Malqui José Eduardo
 1.2. **Institución Donde Labora** : Hospital de Emergencias Villa el Salvador
 1.3. **Cargo Que Desempeña** : Responsable de Integración Contable
 1.4. **Maestría/Doctorado Que Ostenta** : Magister en Gestión de los Servicios de Salud
 1.5. **Nombre del instrumento motivo de evaluación:** Encuesta
 1.6. **Título de la Tesis:** Ejecución del Gasto Público y su Relación con el Control de Existencias en el Hospital de Emergencias Villa el Salvador Periodo 2020
 1.7. **Autor del Instrumento** : Real Puelles Einer Vladimir

II. APRECIACIÓN DEL EXPERTO

N°	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El instrumento ¿responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ()	
2	El instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ()	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ()	
4	El instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ()	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las operaciones de respuesta?	SI (X)	NO ()	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ()	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ()	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ()	NO (X)	

III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.					X
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.					X
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.					X

Promedio de valoración:

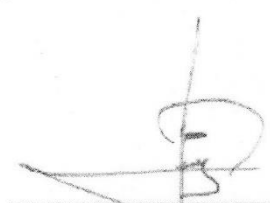
95%

IV. Opción de aplicabilidad

- (**X**) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado
 () El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 05 de agosto del 2021



 Mag. JOSE EDUARDO CARLOS MALQUI
 DNI N° 18143515
 Experto

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto :** Escalante Hurtado Carlos Alberto
1.2. Institución Donde Labora : Hospital de Emergencias Villa el Salvador
1.3. Cargo Que Desempeña : Jefe de la Unidad de Economía
1.4. Maestría/Doctorado Que Ostenta : Maestro en Salud Pública con mención en Gerencia de Servicios y Promoción de la salud
1.5. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
1.6. Título de la Tesis: Ejecución del Gasto Público y su Relación con el Control de Existencias en el Hospital de Emergencias Villa el Salvador Periodo 2020
1.7. Autor del Instrumento : Real Puelles Einer Vladimir

II. APRECIACIÓN DEL EXPERTO

N°	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El instrumento ¿responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ()	
2	El instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ()	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ()	
4	El instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ()	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las operaciones de respuesta?	SI (X)	NO ()	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ()	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ()	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ()	NO (X)	

III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.					X
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.					X
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.					X


Promedio de valoración: 95%

IV. Opción de aplicabilidad

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 05 de agosto del 2021



 Maestro CARLOS ALBERTO ESCALANTE HURTADO
 DNI N° 16673813
 Experto

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto : Medina Guevara Maria Elena**
1.2. Institución Donde Labora : Universidad Autonoma
1.3. Cargo Que Desempeña : DTC
1.4. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta
1.5. Título de la Tesis: Ejecución del Gasto Público y su Relación con el Control de Existencias en el Hospital de Emergencias Villa el Salvador Periodo 2020
1.6. Autor del Instrumento : Real Puelles Einer Vladimir

II. APRECIACIÓN DEL EXPERTO

N°	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El instrumento ¿responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ()	
2	El instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ()	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ()	
4	El instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ()	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las operaciones de respuesta?	SI (X)	NO ()	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ()	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ()	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ()	NO (X)	

III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.					X
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.					X
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.					X

Promedio de valoración: **95%**

IV. Opción de aplicabilidad

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado
 El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 05 de agosto del 2021



CPC. Mg. MARIA ELENA MEDINA GUEVARA
 DNI N° 09566617
 Experto

ANEXO 5: Resultado Turnitin

TESIS TURNITIN

INFORME DE ORIGINALIDAD

23%	22%	1%	11%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	5%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
3	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.cientifica.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.utn.edu.ec Fuente de Internet	1%
8	gestion.pe Fuente de Internet	1%
9	Submitted to unsaac Trabajo del estudiante	1%

10	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1 %
11	vsip.info Fuente de Internet	1 %
12	www.scribd.com Fuente de Internet	1 %
13	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
14	addi.ehu.es Fuente de Internet	<1 %
15	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
16	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
17	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	<1 %
18	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Universidad Autonoma del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
20	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Católica San Pablo	

	Trabajo del estudiante	<1 %
22	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
23	www.minsa.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
24	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	vmpc.hacienda.gov.bo Fuente de Internet	<1 %
26	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
27	www.uv.mx Fuente de Internet	<1 %
28	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
29	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
30	100cs.cl Fuente de Internet	<1 %
31	Submitted to Universidad Cientifica del Sur Trabajo del estudiante	<1 %
32	archive.org Fuente de Internet	

		<1 %
33	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
34	1library.co Fuente de Internet	<1 %
35	dspace.unach.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
36	repositorio.unamba.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
37	www.scielo.org.pe Fuente de Internet	<1 %
38	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	Submitted to Universidad Ricardo Palma Trabajo del estudiante	<1 %
41	repositorio.upse.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
42	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	<1 %
43	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	

Anexo 6: Matriz de Datos

N	¿Se ha realizado un reporte de los gastos aprobados durante el periodo 2020?	¿Se cumple con los tramites establecidos para la Certificación de gasto?	¿Se cumple con los tramites establecidos para la Formulación de expedientes?	¿Se cumple con los tramites establecidos para órdenes de Compra?	¿Se cumple con los tramites establecidos para órdenes de servicios?	¿Se cumple con los tramites establecidos para generar la obligación de pago?	¿Se cumple con los tramites establecidos para generar los expedientes de pagos completos?	¿Se realiza la verificación de pagos y transferencia de acuerdo con los trámites establecidos?	¿Se cumple oportunamente con sus obligaciones de pago por los gastos realizados?	¿Se verifica que los pagos se hayan realizado por transferencias bancarias CCI?	¿Se realiza un seguimiento sobre el pago de los gastos que se hayan realizado?	¿Los expedientes de pagos son realizados mediante el abono de transferencias interbancarias de la institución del estado?	¿Se controla adecuadamente el Ingreso de los bienes del almacén?	¿Se controla adecuadamente la salida de los bienes del almacén?	¿Se mantiene actualizada la codificación de los productos del almacén?	¿Se mantiene actualizado el Kardex?	¿Se mantiene actualizado el inventario de existencias físicas?	¿Se mantiene actualizada la Conciliación contable?	¿Se mantienen un adecuado stock de nivel máximo de los bienes del almacén?	¿Se mantienen un adecuado stock mínimo de los bienes del almacén?	¿Se realiza oportunamente la reposición de stock?	GASTO PÚBLICO	D1	D2	D3	EJECUCIÓN PRESUESTO
1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	3	3	3	46	13	13	11	37
2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54	15	15	15	45
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	54	14	15	15	44
4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	50	15	14	15	44
5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	3	3	4	47	13	12	11	36
6	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	51	12	12	13	37
7	1	2	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	3	3	2	40	15	12	10	37
8	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	51	15	15	15	45
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	4	4	4	4	4	3	3	41	13	12	11	36
10	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	51	15	13	12	40
11	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	47	14	15	13	42
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	15	15	15	45
13	5	4	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	3	3	45	14	14	11	39
14	1	3	5	5	4	3	4	5	3	5	4	3	5	4	3	3	3	2	3	4	4	42	13	9	9	31
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	5	4	3	4	4	5	4	4	4	51	12	12	13	37
16	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	51	15	14	14	43
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	3	3	3	9
18	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	52	15	15	13	43
19	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	52	15	15	15	45
20	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	53	15	15	13	43
21	3	3	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	3	4	5	5	4	4	46	12	12	15	39
22	5	5	3	4	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	3	4	5	3	3	3	46	13	11	11	35
23	3	5	4	4	4	5	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	3	45	12	13	12	37
24	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	3	5	3	3	3	50	13	12	11	36
25	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	51	15	15	15	45
26	3	3	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	48	15	14	15	44
27	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	49	14	12	12	38
28	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	46	12	12	13	37
29	1	4	4	3	3	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	3	41	13	12	14	39
30	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	49	15	15	11	41
31	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	50	13	11	12	36
32	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	47	15	15	12	42
33	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	4	3	4	4	52	15	12	11	38
34	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	50	14	15	13	42
35	4	5	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	51	15	12	14	41
36	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	51	12	12	10	34
37	3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	52	15	12	10	37
38	5	4	5	4	5	3	4	4	5	5	4	5	3	3	5	4	4	4	4	5	4	48	11	13	12	36
39	4	5	5	4	3	3	4	3	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	44	13	14	14	41
40	5	4	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	3	5	4	5	4	5	3	4	3	47	13	13	12	38
41	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	3	4	5	4	5	4	3	5	4	48	11	14	12	37

Anexo 7: Otros documentos probatorios como ejecución del gasto, registros de almacén, entre otros

Consulta de Ejecución del Gasto

Año de Ejecución: 2020

Unidad Ejecutora 142-1670: HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR								
Genérica 5-23: BIENES Y SERVICIOS	75,559,743	180,627,913	177,981,060	169,086,770	167,384,201	156,455,244	153,049,656	86.6
Sub-Genérica 1: COMPRA DE BIENES	11,875,228	32,297,250	31,647,350	25,064,407	24,439,114	21,905,119	21,905,119	67.8
Detalle Sub-Genérica	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso	Devengado	Girado	
1: ALIMENTOS Y BEBIDAS	79,723	342,476	317,781	280,206	274,354	255,618	255,618	74.6
2: VESTUARIOS Y TEXTILES	1,028,886	573,060	566,794	566,794	559,594	545,619	545,619	95.2
3: COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	831,962	803,072	802,976	802,976	801,262	675,927	675,927	84.2
5: MATERIALES Y UTILES	1,698,701	1,556,125	1,524,810	1,323,830	1,313,854	1,234,514	1,234,514	79.3
6: REPUESTOS Y ACCESORIOS	56,930	363,713	338,004	338,004	325,004	288,118	288,118	79.2
7: ENSERES	97,280	52,224	51,039	51,039	51,039	51,039	51,039	97.7
8: SUMINISTROS MEDICOS	7,472,949	28,182,630	27,672,638	21,328,249	20,755,500	18,545,883	18,545,883	65.8
9: MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	119,603	1,278	0	0	0	0	0	0.0
11: SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION	26,895	102,340	55,324	55,324	51,656	35,731	35,731	34.9
99: COMPRA DE OTROS BIENES	462,299	320,332	317,986	317,986	306,853	272,671	272,671	85.1

RESUMEN CONTABLE DEL ALMACÉN

Año : 2020

UNIDAD EJECUTORA : 142 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001670

Mes : Diciembre

Almacén : ALMACÉN GENERAL

Sub Almacén : ALMACÉN GENERAL

Cta. Contable	Denominación	Saldo Anterior	Valores		Saldo Actual
			Entradas	Salidas	
1301	BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO	789,363.45	1,718,623.30	1,935,190.57	572,796.18
0101	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,633.50	52,005.40	50,567.90	4,071.00
020101	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	5,845.25	18,982.50	20,188.35	4,639.40
020102	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	888.40	.00	400.00	488.40
020103	CALZADO	11,913.30	825.00	12,738.30	.00
0301	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	.00	.00	.00	.00
0302	GASES	.00	8,496.00	8,496.00	.00
0303	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	9,789.80	2,379.50	10,769.30	1,400.00
050101	REPUESTOS Y ACCESORIOS	71,933.96	3,478.00	27,130.00	48,281.96
050102	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	185,323.71	209,048.00	141,918.40	252,453.31
050301	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	173,450.00	23,147.00	180,797.00	15,800.00
050302	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	.00	207.00	207.00	.00
050401	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	19,626.50	14,611.20	17,270.15	16,967.55
159999	OTROS	1,000.00	8,182.00	9,182.00	.00
0601	DE VEHICULOS	.00	1,740.00	1,740.00	.00
0602	DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES	400.00	15,596.00	15,996.00	.00
0603	DE CONSTRUCCIÓN Y MAQUINAS	.00	4,743.60	4,743.60	.00
0604	DE SEGURIDAD	9,048.00	46,444.44	46,390.44	9,102.00
0699	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	180.00	6,110.00	6,290.00	.00
0701	ENSERES	.00	35,910.00	35,910.00	.00
080102	MEDICAMENTOS	.00	430,995.14	430,995.14	.00
080201	MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉC	260,059.16	773,723.98	816,166.62	217,616.52
0999	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	.00	152.00	152.00	.00
1101	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	.00	13,744.32	13,744.32	.00
1102	PARA VEHÍCULOS	.00	451.00	451.00	.00
1103	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	.00	5,023.20	5,023.20	.00
1104	PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS	.00	7,622.72	7,622.72	.00
1105	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO	66.00	28,258.00	28,324.00	.00
1106	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	2,964.07	6,109.30	7,097.33	1,976.04
9901	HERRAMIENTAS	194.80	410.00	604.80	.00
9902	PRODUCTOS QUÍMICOS	.00	.00	.00	.00
9903	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO	.00	.00	.00	.00
9905	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA PRESTACIÓN FUNERARIA	.00	.00	.00	.00
9999	OTROS BIENES	34,047.00	228.00	34,275.00	.00
1503	VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	19,571.82	1,736,224.23	1,755,796.05	.00
020102	MOBILIARIO DE OFICINA	.00	14,442.32	14,442.32	.00
020201	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	.00	.00	.00	.00
020301	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	.00	.00	.00	.00
020302	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	.00	.00	.00	.00
020303	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	17,371.82	.00	17,371.82	.00
020401	MOBILIARIO	.00	20,152.00	20,152.00	.00
020402	EQUIPO	.00	1,701,629.91	1,701,629.91	.00
020901	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	.00	.00	.00	.00
020902	ASEO, LIMPIEZA Y COCINA	.00	.00	.00	.00
020904	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	2,200.00	.00	2,200.00	.00
020905	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	.00	.00	.00	.00
020999	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALAC	.00	.00	.00	.00
1507	OTROS ACTIVOS	.00	.00	.00	.00
0399	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	.00	.00	.00	.00
9105	BIENES EN PRESTAMO, CUSTODIA Y NO DEPRECIABLES	997.23	109,284.59	110,281.82	.00
0301	MAQUINARIA Y EQUIPO NO DEPRECIABLE	997.23	25,616.87	26,614.10	.00
0303	MUEBLES Y ENSERES NO DEPRECIABLE	.00	83,667.72	83,667.72	.00
TOTAL		809,932.50	3,564,132.12	3,801,268.44	572,796.18



PARTE CONTABLE DE INGRESOS AL ALMACÉN

Año : 2020

UNIDAD EJECUTORA : 142 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001670

Almacén : ALMACÉN GENERAL

Sub Almacén : ALMACÉN DE MEDICINAS

Mes : Diciembre

Destino de Uso : Consumo

Item : Todos

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	1301						TOTAL	TOTAL DOCUMENTO
		13010101 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO	1301050301 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	13010604 DE SEGURIDAD	1301080102 MEDICAMENTOS	1301080199 OTROS PRODUCTOS SIMILARES	1301080201 MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL		
NGR. O/C.	0001191	.00	.00	.00	.00	.00	34,200.00	34,200.00	34,200.00
	0001148	.00	.00	.00	.00	.00	165,000.00	165,000.00	165,000.00
	0001196	.00	.00	.00	.00	.00	29,750.00	29,750.00	29,750.00
	0001193	.00	.00	.00	.00	.00	10,305.60	10,305.60	10,305.60
	0001168	.00	.00	.00	.00	.00	34,030.00	34,030.00	34,030.00
	0001151	.00	.00	.00	.00	.00	5,980.00	5,980.00	5,980.00
	0000938	.00	.00	.00	.00	.00	4,947.73	4,947.73	4,947.73
	0001197	.00	.00	.00	.00	.00	5,713.56	5,713.56	5,713.56
	0001070	.00	.00	.00	760.00	.00	.00	760.00	760.00
	0001195	.00	.00	.00	.00	.00	4,390.00	4,390.00	4,390.00
	0001185	.00	.00	.00	.00	.00	25,426.00	25,426.00	25,426.00
	0001171	.00	.00	.00	.00	.00	1,860.00	1,860.00	1,860.00
	0001158	.00	.00	.00	.00	.00	27,360.00	27,360.00	27,360.00
	0001152	.00	.00	.00	.00	.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00
	0000534	1,260.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,260.00	1,260.00
	0001095	.00	.00	.00	31,500.00	.00	.00	31,500.00	31,500.00
	0000186	.00	.00	.00	260.00	.00	.00	260.00	260.00
	0001198	.00	.00	.00	.00	.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00
	0000945	.00	.00	.00	.00	.00	34,000.00	34,000.00	34,000.00
	0000191	.00	.00	.00	5,180.00	.00	.00	5,180.00	5,180.00
	0000192	.00	.00	.00	241.20	.00	.00	241.20	241.20
	0000194	.00	.00	.00	1,402.83	.00	.00	1,402.83	1,402.83
	0001190	.00	.00	.00	.00	.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
	0001186	.00	.00	.00	.00	.00	30,272.00	30,272.00	30,272.00
	0001180	.00	.00	.00	.00	.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
	0001172	.00	.00	.00	.00	.00	7,360.00	7,360.00	7,360.00
	0001166	.00	.00	.00	.00	.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00
	0001161	.00	.00	.00	.00	.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00
	0001154	.00	.00	.00	.00	.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00
	0000940	.00	.00	.00	.00	.00	1,897.50	1,897.50	1,897.50
	0000891	6,931.00	.00	.00	.00	.00	.00	6,931.00	6,931.00
	0000734	.00	.00	.00	12,897.97	.00	.00	12,897.97	12,897.97
	0000523	1,200.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,200.00	1,200.00
	0000752	.00	.00	.00	1,158.58	.00	.00	1,158.58	1,158.58
	0000753	.00	.00	.00	559.07	9,439.85	.00	9,998.92	9,998.92
	0000957	.00	.00	.00	.00	.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00



PARTE CONTABLE DE SALIDAS DE ALMACÉN

Año : 2020

UNIDAD EJECUTORA : 142 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001670

Almacén : ALMACÉN GENERAL

Sub Almacén : ALMACÉN DE MEDICINAS

Mes : Diciembre

Destino de Uso : Consumo

Item : Todos

1301								1301	TOTAL	TOTAL DOCUMENTO
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	13010101	1301050301	13010604	1301080102	1301080199	1301080201			
		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	DE SEGURIDAD	MEDICAMENTOS	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL			
PECOSA	02684	.00	.00	.00	5,740.80	19.45	15.21	5,775.46	5,775.46	
	02685	.00	.00	.00	1,496.56	170.58	2,838.61	4,505.75	4,505.75	
	02686	.00	.00	.00	617.62	.00	1,992.75	2,610.37	2,610.37	
	02419	.00	.00	.00	.00	.00	17,829.29	17,829.29	17,829.29	
	02486	.00	.00	.00	.00	.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	
	02553	.00	.00	.00	.00	.00	549.69	549.69	549.69	
	02631	300.00	.00	.00	12,493.55	208.07	2,336.36	15,338.01	15,338.01	
	TOTAL	16,503.30	434,614.11	102,687.33	1,340,829.94	90,528.32	7,366,902.40	9,352,065.40	9,352,065.40	



INVENTARIO VALORIZADO 31/12/2020

Año : 2020

UNIDAD EJECUTORA : 142 HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001670

Almacén : ALMACÉN GENERAL

Sub Almacén : ALMACÉN DE MEDICINAS

Tipo Presupuesto : Institucional

Bienes : Todos

Método : Promedio

Cuenta	Item	Descripción	Marca	Unidad	Uso	Stock Actual	Precio	Valor Total
1301.0101								
Destino de Uso : Consumo								
	097900050393	FÓRMULA LÁCTEA DE CONTINUACIÓN X 400 g	SIN MARCA	UNIDAD		345.00	17.50	6,037.50
	097900160031	FÓRMULA MODULAR PROTEICA LÍQUIDA X 887 mL	PROVIDE GOLF	UNIDAD		46.00	150.00	6,900.00
	097900160031	FÓRMULA MODULAR PROTEICA LÍQUIDA X 887 mL	SIN MARCA	UNIDAD		12.00	150.00	1,800.00
	097900160034	FÓRMULA MODULAR PROTÉICA X 275 g	PROCEL	UNIDAD		70.00	60.00	4,200.00
	097900160034	FÓRMULA MODULAR PROTÉICA X 275 g	SIN MARCA	UNIDAD		31.00	60.00	1,860.00
	097900050340	FÓRMULA NUTRICIONAL ISOTONICA LIQUIDA CON PROTEINAS X 1 L	OSMOLITE	UNIDAD		39.00	30.00	1,170.00
	097900050340	FÓRMULA NUTRICIONAL ISOTONICA LIQUIDA CON PROTEINAS X 1 L	SIN MARCA	UNIDAD		451.00	23.90	10,778.90
	097900050343	FÓRMULA POLIMERICA PARA NIÑOS MENORES DE 10 AÑOS X 900 g APROX.	SIN MARCA	UNIDAD		51.00	63.00	3,213.00
	097900150007	SUCEDÁNEO DE LA LECHE MATERNA CON LACTOSA X 400 g	SIMILAC 1	UNIDAD		50.00	19.50	975.00
	097900150007	SUCEDÁNEO DE LA LECHE MATERNA CON LACTOSA X 400 g	SIN MARCA	UNIDAD		225.00	15.00	3,375.00
	097900150024	SUCEDÁNEO DE LA LECHE MATERNA PARA PREMATUROS 30 CALORÍAS X 59 mL	ENFAMIL PREM	UNIDAD		305.00	2.20	671.00
	097900150024	SUCEDÁNEO DE LA LECHE MATERNA PARA PREMATUROS 30 CALORÍAS X 59 mL	SIN MARCA	UNIDAD		202.00	2.20	444.40
	097900150031	SUCEDÁNEO DE LA LECHE MATERNA PARA PREMATUROS X 370 g APROX.	SIN MARCA	UNIDAD		517.00	19.00	9,823.00
	097900150032	SUCEDÁNEO DE LECHE MATERNA PARA PREMATUROS 24 Kcal/onz SOL 59 mL	ENFAMIL PREM	UNIDAD		477.00	2.20	1,049.40
	097900150032	SUCEDÁNEO DE LECHE MATERNA PARA PREMATUROS 24 Kcal/onz SOL 59 mL	SIN MARCA	UNIDAD		477.00	2.20	1,049.40
							Total Uso	53,346.60
1301.050301								
Destino de Uso : Consumo								
	133000040001	BENCINA	MILSA	LITRO		180.00	11.50	2,070.00
	133000040001	BENCINA	SIN MARCA	LITRO		85.00	7.007823	595.67
	133000410083	DESINFECTANTE PARA SUPERFICIES ALTAS X 750 mL	SIN MARCA	UNIDAD		40.00	70.00	2,800.00
	139200500001	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.	SIN MARCA	UNIDAD		1,183.00	27.975124	33,094.58
	139200100155	JABON GERMICIDA LIQUIDO CON TRICLOSAN X 1 L	SIN MARCA	UNIDAD		352.00	13.130682	4,622.00
	139200410003	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L	SIN MARCA	UNIDAD		151.00	2.871961	433.67
	139200410002	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA M	SIN MARCA	UNIDAD		153.00	2.542353	388.98
	139200410001	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA RECEN NACIDO	SIN MARCA	UNIDAD		900.00	.56	504.00
	139200410013	PAÑAL DESCARTABLE TIPO TOALLA X 10	SIN MARCA	UNIDAD		180.00	3.00	540.00
	135000210125	PAÑO DE LIMPIEZA 28 cm X 41.5 cm X 88	KIMBERLY CLAI	UNIDAD		288.00	30.58509	8,808.50
	139200160323	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	SIN MARCA	UNIDAD		491.00	9.50	4,664.50
	139200160334	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE NATURAL X 300 m	SIN MARCA	UNIDAD		289.00	23.250872	6,719.50
	139200160295	PAPEL TOALLA X 180 m APROX.	DRY MAX	UNIDAD		918.00	25.00	22,950.00
	135000190138	TAPETE MULTICAPAS DESCONTAMINANTE 90 cm X 1.15 m	SIN MARCA	UNIDAD		157.00	150.00	23,550.00
							Total Uso	111,741.40
1301.0604								
Destino de Uso : Consumo								
	805000030125	CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	S.M.	UNIDAD		30.00	12.00	360.00
	805000030125	CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	SIN MARCA	UNIDAD		15,401.00	14.942646	230,131.88
	805000030125	CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	SIN MARCA	UNIDAD		200.00	13.80	2,760.00
	805000030125	CARETA PROTECTORA DE POLICARBONATO	STEELPRO	UNIDAD		862.00	27.00	23,274.00
	805000010015	LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO	SIN MARCA	UNIDAD		8,301.00	13.101654	108,756.83
	805000080280	MAMELUCO DE PROTECCIÓN DE TASLAN IMPERMEABLE PARA BIOSEGURIDAD TALLA L	SIN MARCA	UNIDAD		400.00	40.00	16,000.00
	805000080279	MAMELUCO DE PROTECCIÓN DE TASLAN IMPERMEABLE PARA BIOSEGURIDAD TALLA M	SIN MARCA	UNIDAD		50.00	40.00	2,000.00
	805000080209	MAMELUCO DE PROTECCIÓN DESCARTABLE DE POLIPROPILENO	SIN MARCA	UNIDAD		312.00	38.496154	12,010.80
	805000030122	PROTECTOR FACIAL CON VISOR	SEG. FIRE EQU	UNIDAD		642.00	2.00	1,284.00
	805000080075	TRAJE ENCAPSULADO PARA PROTECCION CONTRA MATERIALES PELIGROSOS TALLA L	SIN MARCA	UNIDAD		300.00	29.00	8,700.00
	805000080074	TRAJE ENCAPSULADO PARA PROTECCION CONTRA MATERIALES PELIGROSOS TALLA M	SIN MARCA	UNIDAD		100.00	23.541	2,354.10
							Total Uso	407,631.41



Anexo 8: Carta de autorización



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Villa El Salvador, 19 ENE. 2021

CARTA N° 04 -2021- UDEI-OGRH-DE-HEVES

SR. EINER VLADIMIR REAL PUELLES

Presente.-

ASUNTO : Solicito Autorización y facilidades para el trabajo de investigación

REFERENCIA : a) CARTA N°001-2021/EVRP
b) Expediente N°21-000616-001

Tengo a bien dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez informarle que en atención al documento de la referencia, cuenta con opinión favorable y autorización del proyecto de tesis "Ejecución del Gasto Público y su Relación con el Control de Existencias de Almacén en el Hospital de Emergencias Villa el Salvador Periodo 2018-2020." cabe señalar que para realizar la investigación, debe estar revisado y aprobado su protocolo por la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital.



Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. PERCY ALI BARBA CRISTOBAL
CMP: 38743 RNE 27279
DIRECTOR DE HOSPITAL II

PABC/JEDCS/EPGF
CC Archivo

www.heves.gob.pe
#EstásEnBuenasManos



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador
T:(01)640-9875 Anexo: 3007