



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUZ ANDINA REINA DE LAS AMÉRICAS DE  
JULIACA, PERIODO 2021

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE**

CONTADOR PÚBLICO

**AUTORA**

WINNY ROSARIO RAMOS MARÍN

ORCID: 0000-0001-7496-6148

**ASESOR**

MG. DAVID DE LA CRUZ MONTOYA

ORCID: 0000-0003-0184-8727

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

**JULIACA, PERÚ, OCTUBRE DE 2021**

## **DEDICATORIA**

A Dios por darme la vida, por guiar mi camino todos los días y por llenarme de sabiduría y fuerzas para lograr mis objetivos.

A mis abuelos Luis y Epifanio y a mi tía Mercedes que, a pesar de no estar hoy presentes físicamente, siempre quisieron verme cumplir mis metas, sé que desde el cielo guían mis pasos y me dan la fortaleza para poder hacerlo.

A mi familia, amigas y novio por el apoyo incondicional, por nunca haber dejado de confiar en mí y por haberme dado ánimos cuando me iba a rendir.

## **AGRADECIMIENTOS**

Quiero agradecer muy especialmente al rector de la Universidad Autónoma del Perú, Juan Francisco Cardoso Romero, quien con su desempeño permite el crecimiento de dicha institución dando una oportunidad a los estudiantes de universidades con licencia denegada poder titularnos en ella, a la directora de la Escuela Profesional de Contabilidad, Mg. Iris Margot López Vega por darme todas las facilidades en el proceso de mi titulación y también agradecer al Mg. CPC. David De la Cruz Montoya por darnos todos los conocimientos y las pautas necesarias para la realización de esta tesis.

Por último, agradecer a los promotores y a todo el personal docente y administrativo de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas por hacer posible este trabajo de investigación.

Gracias.

## ÍNDICE

<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>ii</b>
<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	<b>iii</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>ix</b>
<b>CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN</b>	
1.1 Realidad problemática.....	12
1.2 Justificación e importancia de investigación.....	14
1.3 Objetivos e investigación: general y específico .....	16
1.4 Limitaciones de la investigación .....	17
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO</b>	
2.1 Antecedentes de estudio.....	19
2.2 Base teórica científica correspondiente al tema investigado .....	26
2.3 Definición conceptual de la terminología empleada .....	32
<b>CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO</b>	
3.1 Tipo y diseño de Investigación: .....	37
3.2 Población y muestra .....	37
3.3 Hipótesis.....	38
3.4 Variables – Operacionalización .....	39
3.5 Métodos y técnicas de investigación .....	41
3.6 Análisis estadísticos e interpretación de los datos .....	42
<b>CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b>	
4.1 Análisis de fiabilidad de las variables .....	44
4.2 Resultados descriptivos de las dimensiones con la variable .....	46
4.3 Contrastación de hipótesis .....	57
<b>CAPÍTULO V: DISCUSIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	
5.1 Discusiones .....	64
5.2 Conclusiones.....	66
5.3 Recomendaciones.....	68
<b>REFERENCIAS</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Población
Tabla 2	Operacionalización de Variables: Control Interno
Tabla 3	Operacionalización de Variables: Gestión Administrativa
Tabla 4	Resultados de la validación del cuestionario de la variable: Control Interno
Tabla 5	Resultados de la validación del cuestionario de la variable: Gestión Administrativa
Tabla 6	Análisis de fiabilidad: Control interno
Tabla 7	Análisis de fiabilidad: Gestión Administrativa
Tabla 8	Variable Independiente: Control Interno
Tabla 9	Variable Dependiente: Gestión Administrativa
Tabla 10	Dimensión 1: Ambiente de Control
Tabla 11	Dimensión 2: Evaluación de Riesgos
Tabla 12	Dimensión 3: Actividades de Control
Tabla 13	Dimensión 4: Información y comunicación
Tabla 14	Dimensión 5: Supervisión y monitoreo
Tabla 15	Dimensión 6: Planificación
Tabla 16	Dimensión 7: Organización
Tabla 17	Dimensión 8: Dirección
Tabla 18	Dimensión 9: Control
Tabla 19	Pruebas de normalidad
Tabla 20	Resumen de procesamiento de casos
Tabla 21	Contrastación de la hipótesis general
Tabla 22	Contrastación de la hipótesis específica 1
Tabla 23	Contrastación de la hipótesis específica 2
Tabla 24	Contrastación de la hipótesis específica 3
Tabla 25	Contrastación de la hipótesis específica 4

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Control interno
Figura 2	Gestión administrativa
Figura 3	Ambiente de control
Figura 4	Evaluación de riesgos
Figura 5	Actividades de control
Figura 6	Información y comunicación
Figura 7	Supervisión y monitoreo
Figura 8	Planificación
Figura 9	Organización
Figura 10	Dirección
Figura 11	Control

**INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUZ ANDINA REINA DE LAS AMÉRICAS DE  
JULIACA, 2021**

**WINNY ROSARIO RAMOS MARÍN**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ**

**RESUMEN**

La investigación tuvo como objetivo determinar la Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021, para lo cual se tomaron las variables, control interno con las siguientes dimensiones; ambiente de control, actividades de control, supervisión, información y comunicación y evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa con las siguientes dimensiones; planeación, organización, dirección y control. Esta investigación utilizó el método de investigación científico, con un nivel exploratorio de diseño no experimental de enfoque cuantitativo. La muestra estuvo conformada por los trabajadores de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas en el 2021. Se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario, se tomó como población al personal docente y administrativo de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el periodo 2021 y la muestra estuvo conformada por 21 personas en total a las que se les aplicó las encuestas para la obtención de los datos estadísticos, los datos obtenidos indicaron que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,705 lo que indica que si el control interno mejora esto influirá en la mejora de la gestión administrativa.

**Palabras clave:** control interno, gestión administrativa, institución educativa

**INFLUENCE OF INTERNAL CONTROL ON THE ADMINISTRATIVE  
MANAGEMENT OF INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUZ ANDINA REINA DE LAS  
AMÉRICAS DE JULIACA, 2021**

**WINNY ROSARIO RAMOS MARÍN**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ**

**ABSTRACT**

The objective of the research was to determine the Influence of Internal Control in the Administrative Management of the Luz Andina Reina de las Américas Educational Institution of Juliaca in 2021, for which the variables were taken, internal control with the following dimensions; control environment, control activities, supervision, information and communication and risk assessment and the variable administrative management with the following dimensions; planning, organization, direction and control. This research used the scientific research method, with an exploratory level of non-experimental design with a quantitative approach. The sample was formed by the workers of the Luz Andina Reina de las Américas Educational Institution in 2021. The survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument, the population was taken as the teaching and administrative staff of the Luz Andina Reina de las Américas Educational Institution of Juliaca in the period 2021 and the sample was made up of 21 people in total to whom the surveys were applied to obtain the statistical data, the data obtained indicated that the null hypothesis is rejected and the alternative hypothesis is accepted, there being a positive correlation of 0.705 which indicates that if internal control improves this will influence the improvement of administrative management.

**Keywords:** internal control, administrative management, educational institution



## INTRODUCCIÓN

En la actualidad el control interno se ha convertido en una herramienta muy importante para las organizaciones, porque ayuda con la eficacia y efectividad de sus operaciones y aporta las bases para tener una estructura adecuada para el cumplimiento de objetivos en cada área de la organización. Por otro lado, la gestión administrativa se encarga de planear, organizar, dirigir y controlar todos los recursos con los que cuenta una organización para poder lograr los objetivos trazados por la alta gerencia. Las instituciones educativas son organizaciones que tienen como fin formar ciudadanos con conocimientos y valores críticos para el futuro del país. Por ende, son organizaciones que tienen que estar bien estructuradas y con objetivos establecidos con claridad.

Las instituciones educativas en muchos casos no cuentan con un sistema de Control Interno adecuado que apoye al logro de objetivos y la Gestión Administrativa es deficiente en cada área ocasionando pérdidas de los recursos y de personal idóneo para realizar sus actividades de manera óptima, es por eso que llegué al problema de investigación ¿Existe Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?

En la realización de la investigación se contempló como hipótesis que existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

La presente investigación tiene como objetivo general determinar la influencia que existe del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

La realización de la investigación se justifica sobre todo en el apoyo que se pueda dar con ella a los gerentes y administradores de otras instituciones educativas para la implementación de sistemas de control interno y de la gestión Administrativa.

La investigación está conformada por 5 capítulos que están detallados a continuación:

El capítulo I, denominado problema de investigación, presenta el desarrollo de problema de Investigación, justificación, objetivos y limitaciones que se presentaron.

El capítulo II, denominado marco teórico, se divide en antecedentes, bases teóricas y definiciones conceptuales las cuales servirán como base y sustento a la investigación.

En el capítulo III, denominado marco metodológico, se detallan el tipo y diseño de investigación, la población y muestra, la hipótesis, las variables, métodos y técnicas de investigación y los análisis e interpretación obtenidos a partir de las encuestas realizadas.

El capítulo IV, denominado análisis e interpretación de datos, da a conocer los resultados que surgieron a partir de la prueba de las variables y la contrastación de la hipótesis.

El capítulo V, denominado discusiones, conclusiones y recomendaciones, detalla las conclusiones a las que se llegaron y las principales recomendaciones que se proponen.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas y los anexos como la matriz de consistencia y el formato de las encuestas realizadas.

**CAPÍTULO I**  
**PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

## 1.1 Realidad problemática

Recientemente, el control interno se ha convertido en uno de los pilares fundamentales de las organizaciones ya que permite a las organizaciones desarrollar sus actividades de manera eficiente y eficaz, con registros confiables y cumplir con las leyes y regulaciones vigentes que aplican a sus procesos, y ayudar a asegurar que todos los aspectos sean visibles para que las metas institucionales se puedan plantear con mayor claridad, por otro lado, la dirección administrativa en la institución se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de todos los recursos a disposición de la institución para lograr los objetivos planteados.

El control interno en todo el mundo se establece a través del informe Committee Of Sponsoring Organizations (en adelante, COSO) que es un documento que marca las pautas para la adecuada implementación del Sistema de Control Interno en las organizaciones.

En palabras de Montes, Montilla y Mejía (2014) en el libro *Evaluación y Control de la Gestión Organizacional*, citado en la investigación de Torres (2018), define el control interno como "el proceso presentado por la junta directiva, gerencia, directores y otros empleados de una organización, diseñado para brindar una seguridad razonable, con miras a lograr los objetivos" (p. 45).

El control interno es un conjunto de procesos aplicados a todas las áreas de una organización para mejorar la eficiencia, efectividad y transparencia de sus operaciones y así lograr los objetivos planteados por sus ejecutivos y gerentes durante su periodo de operaciones.

En este orden de ideas, las instituciones educativas privadas son entidades que prestan el servicio educativo con el fin de formar ciudadanos con valores y conocimientos críticos y científicos para la sociedad. En el Perú que según cifras del INEI (Instituto Nacional de Estadística e Informática) hasta el 2018 existían a nivel nacional 106 886 Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular en los niveles de inicial, primaria y secundaria, estas instituciones educativas aportarían un 1% aproximadamente al PIB nacional.

Paredes (2020), analizando la problemática de la gestión administrativa de las instituciones educativas de nivel superior en Ecuador sostiene que:

En relación a la gestión administrativa se admite como una herramienta que engloba todos los aspectos relacionados a la administración y sus procesos, a fin de que las empresas o instituciones pertenecientes a diferentes sectores ya sean comerciales, de producción o de servicios como es el caso de Instituciones de Educación Superior (IES) brinden un producto o servicio basado en la calidad, eficiencia y eficacia. (p. 3).

El autor da a conocer como la gestión administrativa aplicada en diferentes organizaciones ayuda con la calidad de sus productos o servicios ayudando así a minimizar las pérdidas.

Por consiguiente, Perú no ha sido la excepción, donde el control interno tanto en las instituciones educativas públicas y privadas no se ejecuta de una manera óptima, lo que conlleva a una mala administración o toma de riesgos equivocados y estos a su vez conducen a un resultado no esperado como la pérdida o la reducción en la utilidad anual de la institución.

Siguiendo esta línea de pensamiento, la actualidad en la ciudad de Juliaca, representa una cantidad considerable de Instituciones Educativas Privadas que no cuentan con un Sistema de Control Interno adecuado haciendo que la gestión administrativa sea realizada de manera inadecuada y se eleven los riesgos teniendo pérdidas no solo de recursos económicos sino también del talento humano idóneo para el logro de los objetivos, para brindar un servicio de calidad a sus estudiantes.

Dado lo anterior se observa que no se tiene los documentos tales como reglamentos de estudiantes y personal que labora en la institución, no se cuenta planes anuales de trabajo actualizados, organigrama detallando las funciones de cada nivel operacional o un Manual de Organización y Funciones; tampoco se cuenta con un sistema de inventario de activos (materiales y mobiliario) y además que no se lleva un control adecuado en el área de tesorería.

## **Formulación del problema**

### **Problema general**

¿Existe Influencia Del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?

### **Problemas específicos**

¿Existe correlación entre el control interno con la dimensión planeación de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?

¿Existe correlación entre el control interno del control interno con la dimensión organización de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?

¿Existe correlación entre el control interno con la dimensión dirección de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?

¿Existe correlación entre el control interno con la dimensión control de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?

## **1.2 Justificación e importancia de investigación**

La presente investigación se justifica en el ámbito contable- administrativo con motivo al conocimiento que aportará la misma dentro de las siguientes especificidades:

Se considera que la presente investigación posee originalidad debido a la falta de estudios realizados a nivel local de las control interno aplicado a las instituciones

del rubro educativo privado con gestión económica netamente de los promotores sin tener el apoyo de otras Instituciones o del estado , siendo que se ha aplicado este tipo de investigación a empresas con otras actividades económicas dado ello se tendrá un aporte nuevo del modelo COSO aplicado a una institución educativa privada con gestión económica propia y no solo a empresas cuya actividad económica es específica.

### **Justificación teórica**

Esta servirá como base teórica a otras investigaciones sobre el tema desarrollado, y servirá como guía en la implementación y mejoramiento del Control Interno de las Instituciones para directivos de las mismas.

### **Justificación práctica**

Lo que se quiere lograr con esta investigación es establecer como la implementación de un adecuado Control Interno en las Instituciones Educativas Privadas de Juliaca, puede ayudar en la mejora de la Gestión Administrativa para el logro de sus objetivos trazado como es el mejoramiento de la calidad de servicio, comprometer más al personal en las actividades, el mismo modo reducir los riesgos de pérdidas de activos y económicos y tener los documentos adecuados según las normativas establecidas por el ministerio de educación (en lo adelante Minedu).

### **Justificación metodológica**

Este trabajo proporciona un conocimiento sistemático y crítico del control interno y la gestión administrativa aplicable a las instituciones educativas, este conocimiento es válido y confiable para ser probado mediante la recolección de datos para validar nuestra hipótesis frente a los criterios brindados por autores sobre el tema como Sampieri (2014) donde nos brindó pautas para desarrollar un método científico correcto.

## **Justificación social**

En la ciudad de Juliaca se tiene muchas Instituciones Educativas Privadas que necesitan de una guía para implementar el control interno y mejorar su gestión administrativa para poder lograr sus objetivos y poder brindar un servicio de calidad ya que ellos son los encargados de formar los conocimientos críticos y valores de ciudadanos para el futuro.

### **1.3 Objetivos e investigación: general y específico**

#### **Objetivo general**

Determinar la Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

#### **Objetivos específicos**

Analizar la correlación entre el control interno con la dimensión planeación de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Establecer la correlación entre el control interno del control interno con la dimensión organización de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Verificar correlación entre el control interno con la dimensión dirección de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Probar la correlación entre el control interno con la dimensión control de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.



#### **1.4 Limitaciones de la investigación**

Para la presente investigación se tuvo como limitación el aspecto social, ya que aún nos encontramos en medio de una pandemia y el aislamiento social lo cual ha ocasionado que no se pueda entrevistar a cada una de las personas que conforman la población de estudio, para poder realizar la encuesta, el hecho de enviar las encuestas de manera virtual hizo que no todo el personal se sienta comprometido con apoyar a la investigación.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

## 2.1 Antecedentes de estudio

### Internacionales

Paredes (2020) en *Gestión administrativa y calidad de servicio que brindan las Instituciones de Educación Superior Públicas* para la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador establece como objetivo principal de la investigación determinar el impacto de la gestión administrativa en la calidad del servicio en la Universidad Técnica de Ambato. La investigación y el procesamiento de la información se han utilizado como herramientas y técnicas. Al final del estudio, se concluyó que la calidad del servicio percibida por docentes y estudiantes está estrechamente relacionada con procesos administrativos como la gestión, organización y control.

En función de lo planteado con el autor se puede deducir que la calidad de servicio está ligada a los procesos administrativos debido a que son ellos los que deben contribuir con el perfeccionamiento de los recursos humanos y físicos que logren satisfacer las necesidades de su entorno.

Medina (2019) en *Diseño de procedimientos de control interno para gestión administrativa en empresa constructora CIMETCORP S.A* para la Universidad de Guayaquil, Ecuador establece como objetivo principal de investigación dar una propuesta de manual de Control Interno en Cimetcorp S.A. para así fortalecer la gestión administrativa y los recursos comerciales. Para el estudio se utilizó como herramienta una encuesta que se aplicó personalmente a 10 empleados de Cimetcorp S.A., para recolectar los datos necesarios y así determinar la situación actual con los datos esperados. Se concluye que con el establecimiento del sistema de control administrativo interno de la empresa Constructora Cimetcorp S.A. se mejorarán los controles de gestión, apoyados en un manual de políticas, funciones y procedimientos que cada colaborador tendrá acceso a revisar, en función de su cargo, habilidades, metas. y responsabilidades.

Desde esta perspectiva, la autora nos muestra que las empresas no dan importancia al uso de estrategias y herramientas para desempeñarse mejor, lo que

propone como un manual que contribuya a la aplicación del control interno para mejorar la gestión administrativa.

Pineda y Villa (2018) en *La aplicación del control interno en la mejora de la gestión administrativa en las Mipymes ecuatorianas*, para la universidad Estatal de Milagro, Ecuador establece como objetivo principal de la investigación; identificar la aplicación del control interno en la mejora de la gestión administrativa en las MIPYMES ecuatorianas. La técnica que se utilizará será la de preparar un registro, lo que implica recopilar información relevante y colocarla en registros debidamente secuenciados, que, una vez ordenados, se utilizarán para ayudar en la investigación. Luego de realizar una revisión de la literatura, se puede concluir que el control interno es una herramienta de alta relevancia que todas las MIPYMES deben implementar, permitiendo una implementación efectiva, contribuyendo a la mejora de procesos y procedimientos, continuar facilitando el 'logro de objetivos'.

En este orden de ideas las autoras dan a conocer que el control interno aplicado de manera adecuada dentro de las Mipymes mejora de manera significativa en la gestión administrativa, ellas evidenciaron que el control es una herramienta clave para el desarrollo eficiente y eficaz de los procesos de dichas empresas.

Paoquiza (2016) en *El control interno en la gestión administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Cevallos* para la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador establece como el objetivo principal de la encuesta es diagnosticar el control interno en la gestión administrativa y financiera, con el fin de minimizar fallas en el proceso y desempeño laboral del Gobierno Municipal Descentralizado del Estado Cevallos. En este proyecto de investigación se utilizaron técnicas de recolección de información como encuestas, cuestionarios y observaciones. Se concluye que existe la necesidad de enfocarse en los procesos de control interno desarrollados para que la gestión administrativa cumpla con las políticas institucionales.

En relación a la idea anterior con la investigación se quiere establecer un esquema de solución para que las deficiencias se reduzcan en la gestión

administrativa y financiera diseñando lineamientos claros y precisos que mejoren el control interno.

Pilataxi (2015) en *Control interno y la gestión del talento humano en la unidad educativa bilingüe "Cebi" de la ciudad de Ambato*, para la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador considera como objetivo principal del estudio, analizar el control interno y la gestión del talento en la organización administrativa de la Unidad de Educación Bilingüe "Cebi", ciudad de Ambato con el fin de proponer soluciones alternativas de mejora. Para la recolección de datos, se utilizaron encuestas y observaciones. La investigación concluyó que el diseño del modelo de evaluación de control interno y gestión del talento humano debe proponerse para mejorar la gestión inadecuada de la Unidad de Educación Bilingüe "Cebi" en la ciudad de Ambato.

En este orden de ideas, la autora nos da a conocer que gracias a la inadecuada gestión del talento humano hay una inadecuada organización administrativa y el incumplimiento de objetivos, indica también que el talento humano es la parte más importante dentro del sistema de control interno y por ello requiere una constante evaluación para determinar que se las actividades se realicen de manera adecuada reduciendo riesgos y pérdidas.

## **Nacionales**

Torres (2018) en *La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del Senasa 2017*, para la Universidad César Vallejo, Perú determinó que el objetivo principal del estudio es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno del área administrativa del Senasa 2017. La técnica de recolección de datos se realiza a través de la encuesta. La encuesta consistió en dos cuestionarios y cada uno correspondía a una de las variables de investigación. Con estos datos se concluye que existe una relación alta, positiva y significativa entre las dos variables.

En relación a la perspectiva anterior el autor da a conocer cuál es la forma de trabajo de los funcionarios del área administrativa concluyendo que se cumplen con

todos los procesos de manera eficiente y eficaz lo que da a entender que existe una relación significativa entre las variables de estudio

Huamán (2018) en *Propuesta de control interno en el área de tesorería de la Institución Educativa José Abelardo Quiñonez - Urcos 2017*, para la Universidad Peruana Unión, Perú establece una propuesta de control interno para mejorar el manejo de caja de la institución educativa José Abelardo Quiñones - Urcos 2017, para ello el autor ha utilizado todos los documentos financieros de la institución y ha realizado un análisis para que se puedan hacer recomendaciones con base en la organización de los ingresos y egresos, en formatos, para establecer registros mensuales, trimestrales y anuales que reflejen los flujos de caja correctos, también considera que es necesario establecer presupuestos anuales y planes de inversión y como propuesta final, considera al menos 2 reuniones semestrales donde se registren todos los formatos, y se revelan los saldos en efectivo disponibles para la institución.

En este orden de ideas el autor no da una propuesta basada en documentos que van a definir correctamente el flujo de efectivo dentro de la Institución, además de establecer un presupuesto para ejecutar durante el año.

Sanabria (2017) en *El control interno percibido por directores de las instituciones educativas de las redes 17 y 18 de la Ugel 06 Vitarte, 2017* para la Universidad Cesar Vallejo, Perú determina el grado de control interno percibido por los directores de Instituciones Educativas de las redes 17 y 18 de la UGEL 06 Vitarte. Para este estudio se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos y con los resultados obtenidos se concluyó que el grado de control interno con el que se observó por encima de los directores entrevistados de las instituciones educativas, tiende a ser muy eficiente (80%).

En relación a la idea anterior la investigadora da a conocer la perspectiva que tienen los directores sobre control interno y como lo aplican en sus instituciones llegando a la conclusión de que se tiene una tendencia deficiente de la aplicación de los procesos del control interno dentro de sus Instituciones educativas.

Huayapa (2017) en *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*, para la Universidad San Martín de Porres Lima, Perú muestra que el objetivo principal del estudio es determinar cómo la implementación del control interno optimiza la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de la categoría de educación básica normal del distrito de Lince. Para el estudio se utilizaron como técnicas y herramientas registros bibliográficos, guías de entrevistas y cuestionarios validados por expertos en el campo educativo. Los resultados del trabajo de campo y el contraste de supuestos sugieren que es necesario implementar una adecuada medida de Control Interno en las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Continuada para optimizar la Gestión Administrativa y brindar un mejor servicio que beneficie tanto a los promotores como a los propietarios de las instituciones que asisten, así como la comunidad estudiantil, la calidad de la formación y la alta competencia de los estudiantes en beneficio de la sociedad.

En esta perspectiva el autor da a conocer que es necesaria la implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa y así brindar un mejor servicio que beneficiara tanto a los dueños de las Instituciones como a la comunidad en general.

Asto (2017) en *El control interno en la gestión administrativa de la empresa pollos y parrillas El Mesón, Lima-2016*, para la Universidad del Centro del Perú determinó que el objetivo principal del estudio fue determinar el control interno en el gobierno corporativo de la empresa Pollos y parrillas el mesón, Lima en 2016. Para el estudio se realizaron entrevistas y encuestas utilizadas para la recolección de datos. Con ello se concluye que un adecuado control interno mejorará la toma de decisiones de los consejeros y permitirá así optimizar el funcionamiento de la empresa.

En este orden de ideas, la autora nos indica un adecuado control interno mejora de manera significativa la toma de decisiones, además da a conocer que el sistema de control interno se puede mejorar en algunos aspectos para tener mejores resultados y en un menor tiempo.

## Locales

Ramos (2019) en *Caracterización del control interno en la gestión administrativa de la Institución educativa Secundaria con jornada escolar completa Túpac Amaru Curayllo-Arapa-Azangaro 2018*, para la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote fijó como objetivo de investigación caracterizar el control interno en la gestión administrativa de las instituciones de educación secundaria con una jornada de estudio a tiempo completo Túpac Amaru Curayllo-Arapa-Azángaro. Aplicando la herramienta de cuestionario, con una población y muestra de 24 empleados que son profesores, empleados de contrato de servicio administrativo y personal administrativo de la institución. Se concluye que el nivel de control interno de la Escuela Secundaria Tupac Amaru Curayllo-Arapa-Azángaro 2018 es positivo.

En este orden de ideas el autor nos da a conocer con su investigación que actualmente se da un alto grado de desconocimiento de la aplicación de sistemas de control interno y gestión administrativa en las Instituciones educativas para lo cual el propone iniciar trabajos de capacitación a directivos.

Yto (2019) en *Caracterización del control interno en la gestión administrativa de los colegios secundarios de jornada escolar completa del distrito de Taraco, 2018*, para la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote determinó que su estudio tuvo el objetivo general de describir y determinar las características del control interno en la gestión administrativa de las escuelas secundarias especializadas del distrito de Taraco, 2018. Se utilizó la encuesta como técnica y los cuestionarios como herramienta de recolección de datos; en consecuencia, se ha determinado que los empleados perciben un nivel razonable de seguridad en el logro de las metas y objetivos en el marco de los lineamientos de control interno de las organizaciones antes mencionadas.

En el trabajo citado anteriormente la autora da a conocer de qué manera se debe implementar un sistema de control interno para lograr el cumplimiento de metas y objetivos dentro de la Institución, además establece las características que debe tener el sistema de control interno y la gestión administrativa para mejorar la calidad de sus servicios.



Flores y Rojas (2019) en *Control interno y gestión administrativa en la oficina de administración de la Red de Salud San Román - Juliaca 2019*, para la Universidad Peruana Unión sugiere que el objetivo de la investigación fue determinar la relación que existe entre control interno y gestión administrativa dentro de la administración de la red médica de San Román. Para obtener la información se utilizaron dos tablas de encuestas, una encuesta para cada variable de investigación, la misma encuesta de acuerdo a la confirmación de los expertos, con base en los resultados obtenidos, se concluyó que si existe una fuerte correlación positiva entre las dos variables.

En la investigación citada anteriormente se da a conocer la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa, teniendo en cuenta que se debe actuar de manera eficaz y eficiente proporcionando un servicio de calidad y también tener una gestión que se encargue del presupuesto asignado ya que se trata de una Institución que brinda servicios de salud.

Rivera (2018) en *Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas Adventistas de la Ciudad de Juliaca, periodo 2018*, para la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote establece como objetivo general de investigación cómo el control interno afecta la gestión administrativa de las instituciones educativas adventistas del séptimo día en Juliaca, período 2018. Para el estudio de las variables se utiliza la encuesta como técnica y dos cuestionarios como herramientas, uno para cada una de las variables. Lo mismo se aplicó a 30 trabajadores de 3 instituciones educativas adventistas de la ciudad de Juliaca, quienes finalmente concluyeron que existía una influencia del control interno en la gestión administrativa de las instituciones de este departamento.

Con el trabajo citado anteriormente la autora da a conocer un análisis realizado al control interno y a la gestión administrativa para ayudar con la mejora los niveles gerenciales para lograr el cumplimiento de metas y objetivos institucionales y tener un trabajo eficiente y eficaz.

Pampamallco (2018) en *Eficacia del Control Interno en la gestión administrativa en la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Provincial de San Román periodo*

2016-2017, para la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez determinó la efectividad del control interno en la gestión administrativa de los subordinados de tesorería del Comité Provincial del Partido San Román durante el período 2016 - 2017. Para la encuesta se utilizó guía de entrevistas, cuestionarios y documentos de registro como instrumentos. Se concluye que la adecuada aplicación de los controles internos tiende a ser efectiva en la entidad municipal gestora de tesorería del Ayuntamiento de San Román para el período 2016-2017.

En la investigación citada anteriormente el autor da a conocer el nivel de eficiencia que tiene un adecuado control interno en la gestión administrativa en el área de tesorería, en esta área hay muchas deficiencias que se deben resolver para poder brindar un mejor servicio a la comunidad.

## **2.2 Base teórica científica correspondiente al tema investigado**

### **2.2.1 Base teórica de la variable control interno**

#### **Definición de control interno**

El control interno es definido en su sitio web por la Contraloría General de la República del Perú (2020) como: "Todas las acciones, actividades, planes, políticas, estándares, registros, procedimientos y métodos, incluyendo el entorno de desarrollo y las actitudes de las autoridades competentes y personal a cargo, para prevenir posibles riesgos que afecten a la entidad pública" (p. 1).

La autora considera que, la Contraloría General de la República tiene un concepto que enmarca principalmente a las Entidades del Estado para mejorar el desarrollo de actividades y la atención a la población.

Siguiendo esta línea, Melendez (2016), define al control interno como:

(...) una herramienta de gestión, que incluye el plan organizacional y todos los métodos y procedimientos aplicados o implementados de manera uniforme dentro de las empresas como parte de un proceso continuo por parte de la

gerencia, la gerencia, los directores y empleados de la empresa, para administrar y proteger los activos y la propiedad, promover la eficiencia en sus operaciones, promover el más alto nivel de rentabilidad. (p. 22).

En relación a la idea anterior se puede deducir que el control interno es una herramienta que de manera coordinada se implementa a los procesos dentro de una empresa, para la salvaguarda de sus activos y ayudando a tener una mayor ganancia.

También Chiavenato (2004) citado por Mendoza, Garcia, Delgado, y Barreiro (2018), sostiene que:

El sistema de control interno significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adoptados por un ente regulador para asegurar, en la medida de lo posible, operaciones comerciales ordenadas y eficientes, incluido el cumplimiento de las políticas de gestión, protección de registros, prevención y detección de fraudes y errores, exactitud e integridad de los registros contables, y preparación oportuna de información financiera confiable. (p. 211).

Por su parte, Chiavenato (2004) nos dice que el sistema de control interno ayuda a los encargados del gobierno corporativo a realizar las actividades de la empresa de manera eficiente, mediante la implementación de políticas que sean aceptables para todos los empleados y apliquen, así como la protección del expediente. sistemas, tener acceso a la información para prevenir fraudes y errores, y además deben tener registros que aseguren la exactitud y puntualidad de la información económica y financiera de una empresa.

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (2013) da a conocer que:

El control interno es un proceso ejercido por el directorio de la entidad, la gerencia y el resto de empleados, diseñado con el propósito de brindar una seguridad razonable sobre el logro de sus objetivos, metas de desempeño, información y cumplimiento. (p. 3).

En este orden de ideas, COSO nos da a conocer que el control interno es un proceso que se lleva a cabo por todos los niveles de operación en la empresa, esto con el objetivo de que todos se involucren en la consecución de los objetivos.

## **Teorías**

Teoría de Control interno según Holmes (1987) citado por Ayasta (2015), indica que el control interno es una función de gestión con el propósito de proteger y preservar los activos de la empresa, evitar desembolsos inoportunos y asegurar que no se incurra en obligaciones no autorizadas. Esto ayuda al Consejo de Administración a asegurar que los informes contables basados en sus decisiones sean fiables en interés de la entidad.

## **Componentes**

Según Enfoque de COSO Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) – Marco Integrado de Control Interno – Informe COSO citado por Yto (2019) nos da a conocer que:

En el marco original, COSO identificó los cinco componentes de control interno:

- i. **Ambiente de control:** Forma la base del sistema de control interno y asegura la disciplina de la estructura. Sus elementos incluyen integridad y valores éticos, competencia de los funcionarios públicos, estilos de liderazgo y gestión, delegación de autoridad y responsabilidad, estructura organizativa y políticas y prácticas.
- ii. **Evaluación de riesgos:** Incluye la identificación y análisis de los riesgos involucrados en la consecución de los objetivos y es la base para determinar cómo deben gestionarse.
- iii. **Actividades de control:** Estas son las políticas, procedimientos, técnicas, prácticas y mecanismos que permiten a la gerencia

gestionar los riesgos identificados con base en una evaluación de riesgos y asegurar que las pautas estén en su lugar.

iv. **Información y comunicación:** Bajo este componente, la información relevante debe ser identificada, recolectada y difundida de manera oportuna para que cada funcionario público cumpla con sus responsabilidades.

v. **Supervisión y seguimiento:** Un sistema de control interno requiere monitoreo, es decir, un proceso de verificación de la validez del sistema a lo largo del tiempo. (p. 27).

### **Características**

COSO (2013) indica que las características fundamentales del control interno son:

- Está orientado a la consecución de los objetivos.
- Este es un proceso que incluye tareas y actividades en curso.
- Lo hacen personas
- Puede brindar confidencialidad razonable, no confidencialidad absoluta, a la junta directiva y la alta dirección de la entidad.
- Puede adaptarse a la estructura flexible de la entidad para aplicarla a la entidad como un todo o a una subsidiaria, división, unidad de negocio o proceso de negocio en particular. (p. 3).

### **Base teórica de la variable Gestión Administrativa**

#### **Definición de Gestión Administrativa**

Ramirez, Ramirez, y Calderon (2017) nos dan a conocer que:

La Gestión Administrativa, es la implementación por parte del administrador de cada proceso; estos son: planificar, organizar, dirigir, coordinar o influir entre sí y controlar las actividades de la organización; es decir, tomar decisiones y acciones oportunas para lograr las metas comerciales preestablecidas en base al proceso. (p. 2).

En este orden de ideas los autores determinan que la gestión administrativa es la manera en la que los procesos se desarrollan para lograr una buena toma de decisiones y llevar a cabo acciones precisas que ayuden con el logro de objetivos durante los procesos.

Siguiendo esta línea Mendoza-Briones (2017) en su artículo “Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta” establece que “La gestión administrativa es sistemática, porque realiza acciones continuas hacia el logro de metas a través del desempeño de funciones clásicas de gestión en el proceso administrativo: planificación, autoridad organizativa, dirección y control” (p. 952).

Dentro de este orden de ideas se considera que la gestión administrativa es un conjunto de acciones orientadas al lograr los objetivos cumpliendo con el proceso administrativo de manera coherente, para ello la innovación empresarial juega un papel importante pues mejora el modelo de negocio con el fin de ser más eficientes y lograr un mejor posicionamiento empresarial.

También Raffino (2020) determina que:

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos. Su capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos. La conducción sistemática de una correcta gestión administrativa favorece la obtención de resultados favorables para la organización. (p. 1).

Dentro de este marco se da a conocer que la gestión administrativa es un proceso racional para coordinar y controlar acciones de los diferentes roles que se desempeñan la correcta implementación de esta ayuda a tener mejores resultados y reducir riesgos.

Además, Quiroga (2020) da a conocer:

La gestión administrativa es el área encargada de coordinar los recursos administrativos de una empresa. Para realizar esta tarea, es necesario organizar las necesidades, procesos y recursos disponibles para cada parte de la empresa y gestionarlos de la mejor manera posible. Esencialmente, la gestión administrativa consiste en dirigir y mantener el control sobre los recursos de una organización, todo con el fin de lograr los mejores resultados. (p. 1).

En este sentido se comprende que la gestión administrativa lleva a cabo tareas para organizar y a la vez gestionar procesos, necesidades y recurso de cada uno de los departamentos de la empresa para así poder obtener mejores resultados que beneficien a la empresa

### **Componentes de la gestión administrativa**

Camacho (2014) da a conocer que los componentes de la gestión administrativa son:

#### **Planeación**

La planificación implica que los gerentes anticipen sus metas y acciones y basen sus acciones en un método, plan o lógica en lugar de una corazonada.

## **Organización**

La organización es el proceso de organizar y asignar el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización para que puedan lograr los objetivos de la organización.

## **Dirección**

La dirección manda, influye y motiva a los empleados a realizar tareas esenciales.

## **Control**

Este es el proceso de asegurar que las actividades reales estén alineadas con las actividades planificadas. El gerente debe asegurarse de que las acciones de los miembros de la organización lo lleven a los objetivos establecidos. (p. 1).

### **2.3 Definición conceptual de la terminología empleada**

#### **Coso**

El Informe Coso es un documento que contiene las principales directrices para la implantación y gestión de los sistemas de control interno, que goza de una amplia aceptación desde su publicación en 1992 y se ha convertido en el estándar de referencia en todo lo relacionado con el control interno.

#### **Gerente**

Quién es responsable de liderar o coordinar una organización, institución o negocio, o parte de una organización, como una división o un grupo de trabajo.



## **Organización**

Una organización es una estructura administrativa y un sistema administrativo creado para lograr metas u objetivos con el apoyo de las propias personas, o con el apoyo de talentos humanos u otras características similares. Son entidades sociales que permiten la asociación de personas que interactúan entre sí para contribuir a través de sus vivencias y relaciones al logro de metas y objetivos específicos.

### **Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.)**

De acuerdo con la Ley N ° 28044, Ley General de Educación y su reglamento, el Proyecto de Educación Institucional (PEI) es una herramienta de planificación de mediano plazo que brinda lineamientos para la elaboración de documentos de gobernanza de la I.E.P. en términos de actividades y tareas planificadas para el año escolar.

### **Plan Anual de Trabajo (P.A.T.)**

La herramienta de gestión define las metas y objetivos del PEI. para el desarrollo de un período de aprendizaje.

### **Proyecto Curricular Institucional (P.C.I.)**

Se concibe como un conjunto de decisiones presentadas y compartidas por un grupo de profesores de un centro educativo, que tiende a dar más coherencia a sus actuaciones.

### **Programas de Diversificación Curricular (P.D.C.)**

Es una herramienta técnica pedagógica que organiza la implementación del desarrollo curricular liderado por el docente en el aula con los estudiantes y la comunidad.

## **Reglamento Interno**

Es un documento de póliza que cubre las obligaciones, deberes y derechos de los empleados o herederos que integran la institución. Como tal, es un documento extraído de diversas disposiciones legales en este ámbito.

## **Eficacia**

Es la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o deseado.

## **Eficiencia**

Es la capacidad de lograr ese efecto con la menor cantidad de recursos posible o en el menor tiempo posible.

## **Efectividad empresarial**

La eficiencia empresarial es un desafío a superar y debe ser la meta en todas las organizaciones, ya que el resultado de esta actividad ayudará a incrementar la productividad y reducir los costos de producción a través de la sincronización y alta eficiencia de la empresa.

## **Calidad**

La calidad de un producto o servicio es la percepción del cliente, es la fijación mental del consumidor, quien asume la idoneidad para dicho producto o servicio y su capacidad para satisfacer sus necesidades.

## **Liderazgo**

El liderazgo es el conjunto de habilidades o directivas de gestión que posee un individuo para influir en la forma en que las personas viven y actúan dentro o dentro de un grupo de trabajo en particular.

## **La segregación de funciones**

Es un método utilizado por las organizaciones para separar las responsabilidades de las diversas actividades involucradas en la preparación de los estados financieros, incluida la autorización y el registro de transacciones, así como el mantenimiento de la custodia de activos.

## **Integridad**

Se refiere a la cualidad de la integridad y también puede referirse a la condición casta de las vírgenes, sin tacha. La totalidad es el estado de aquello que es completo o tiene todas sus partes intactas o puras.

**CAPÍTULO III**  
**MARCO METODOLÓGICO**

### 3.1 Tipo y diseño de Investigación

#### Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo de Campo porque se va realizar en el mismo lugar de los hechos, aplicando la encuesta al personal de manera ordenada. Básica porque servirá como Base teoría para otras investigaciones futuras (Arias, 2012).

La presente investigación de correlacional – explicativa por cuanto se va a determinar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa de la Institución Educativa Luz andina Reina de las Américas periodo 2021.

#### Diseño de Investigación

La presente investigación es de diseño no experimental ya que, según Arias (2012) “los sujetos de estudio son estudiados en su contexto natural sin alterar ninguna situación así mismo no se manipulan las variables de estudio” (p.50), es de tipo transversal por que los datos se recogerán en un solo momento y solo una vez, no existe un seguimiento (p.50).

VI → VD

#### Donde:

VI: Variable independiente

VD: Variable dependiente

### 3.2 Población y muestra

#### Población

En la presente investigación, la población está conformada por el personal de la Institución Educativa Luz Andina “Reina de las Américas”.

Tabla 1

*Población*

<b>Instituciones Educativas</b>	<b>Personal Directivos</b>	<b>Personal Administrativo</b>	<b>Personal docente</b>	<b>Total del personal</b>
I.E.P. Luz Andina "Reina de las Américas"	2	5	28	35
			<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

**Muestra**

En la presente investigación la muestra será el total de trabajadores de la Institución Educativa ya que es una cantidad representativa para el estudio.

**3.3 Hipótesis**

**Hipótesis general**

**Ha:** Existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Ho:** No existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Hipótesis específicas**

**H1:** Existe correlación entre el control interno con la planeación de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**H2:** Existe correlación entre el control interno con la organización de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021

**H3:** Existe correlación entre el control interno con la dirección de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**H4:** Existe correlación entre el control interno con el control de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

### **3.4 Variables – Operacionalización**

#### **Variable Independiente: Control interno**

La definición operacional de Control Interno según metodología COSO I, se estructura por las dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo.

#### **Variable Independiente: Gestión administrativa**

La definición operacional de gestión administrativa, se define por las dimensiones planeación, organización, dirección y control.

#### **Cuadro de Operacionalización de variables**

Según Quintana (2020) precisa que “la operacionalización de variables es el proceso metodológico mediante el cual el investigador ‘trae’ desde el plano teórico al plano práctico, explicando en detalle la definición y cómo se miden las variables que se han seleccionado” (p.2).

Tabla 2

*Matriz de Operacionalización de variable independiente: Control interno*

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Ítems
Control Interno	“Todas las acciones, actividades, planes, políticas, estándares, registros, procedimientos y métodos, incluyendo el entorno de desarrollo y las actitudes de las autoridades competentes y personal a cargo, para prevenir posibles riesgos que afecten a la entidad pública” (Contraloría General de la República del Perú, 2020, p. 1)	Ambiente de control	Ítems del 1 al 6
		Actividades de control	Ítems del 7 al 10
		Supervisión	Ítems del 11 al 18
		Información y comunicación	Ítems del 19 al 27
		Evaluación de riesgos	Ítems del 28 al 30

Tabla 3

*Matriz de Operacionalización de variable dependiente: gestión administrativa*

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Ítems
Gestión Administrativa	“La gestión administrativa es sistemática, porque realiza acciones continuas hacia el logro de metas a través del desempeño de funciones clásicas de gestión en el proceso administrativo: planificación, autoridad organizativa, dirección y control” (Mendoza-Briones, 2017, p. 33)	Planeación	Ítems del 1 al 9
		Organización	Ítems del 10 al 16
		Dirección	Ítems del 17 al 25
		Control	Ítems del 26 al 30

### **Para medir la variable control interno**

Se utilizará el cuestionario propuesto por Rivera (2018) contiene 30 preguntas, donde se consideran las dimensiones planeación, organización, dirección y control, con una escala ordinal, para su validez se tomó en cuenta la valoración de 3 expertos; Dr. Rogelio Apaza Paricahua, Dr. German Apaza Paricahua, Dra. Olga Madelaine



Chura Pérez ellos dieron como resultados que el instrumento es aplicable en un porcentaje en promedio de 91,60%,

### **Para medir la variable gestión administrativa**

Se utilizará el cuestionario propuesto por Rivera (2018) contiene 30 preguntas, donde se consideran las dimensiones planeación, organización, dirección y control, con una escala ordinal, para su validez se tomó en cuenta la valoración de 3 expertos; Dr. Rogelio Apaza Paricahua, Dr. German Apaza Paricahua, Dra. Olga Madelaine Chura Pérez ellos dieron como resultados que el instrumento es aplicable en un porcentaje en promedio de 91,67%.

## **3.5 Métodos y técnicas de investigación**

### **Métodos**

La presente investigación se realizará mediante el método científico porque cumple con los requisitos planteados por Umberto Eco citado por Heinz (2008) en su libro "Nueva guía para la Investigación Científica".

### **Técnica**

En la presente investigación se utilizará la técnica de la encuesta porque nos permitirá aplicar preguntas específicas para recolectar datos concretos con respecto a nuestras variables.

### **Instrumentos**

Para la presente investigación se utilizará como instrumento el cuestionario porque ayudará a recoger la información de manera técnica y estructurada para un mejor análisis de resultados.

### **3.6 Análisis estadísticos e interpretación de los datos**

El análisis estadístico se realizó a partir de la técnica estadística aplicable, los datos obtenidos se ordenarán en cuadros y gráficos estadísticos utilizando el programa SPSS versión 23, con la información obtenida se llegarán a las conclusiones y recomendaciones respectivas.

**CAPÍTULO IV**  
**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

## 4.1 Análisis de fiabilidad de las variables

### Validez del instrumento: control interno

Los instrumentos que se utilizaron para la recolección de datos fueron debidamente validados por expertos quienes utilizando los criterios correspondientes con los que definieron su validez.

Tabla 4

*Resultados de la validación del cuestionario de la variable I.: control interno*

Validador	Experto	Aplicabilidad	%
Mg. CPC David de la Cruz Montoya	Metodólogo	Si	70%
Mg. CPC Lorenzo Zavaleta Orbegozo	Temático	Si	75%
Mg. CPC Hugo Gallegos Montalvo	Temático	Sí	70%

Tabla 5

*Resultados de la validación del cuestionario de la variable D.: gestión administrativa*

Validador	Experto	Aplicabilidad	%
Mg. CPC David de la Cruz Montoya	Metodólogo	Si	70%
Mg. CPC Lorenzo Zavaleta Orbegozo	Temático	Si	75%
Mg. CPC Hugo Gallegos Montalvo	Temático	Si	70%

### Análisis de fiabilidad – Alfa de Cronbach

La confiabilidad del instrumento se obtuvo aplicando el coeficiente de Alfa de Cronbach, este coeficiente fue desarrollado por J.L. Cronbach, con la aplicación se pudo observar que la fiabilidad del instrumento es Muy Bueno (alfa de Cronbach = 0.942).

Tabla 6

*Análisis de fiabilidad: control interno*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0.942	30

Como se puede observar, el resultado del alfa de Cronbach tiene un valor de 0.942, lo que indica que el instrumento tiene un alto grado de confiabilidad para su aplicación en la recolección de datos.

Tabla 7

*Análisis de fiabilidad: gestión administrativa*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0.965	30

Como se puede observar los resultados tiene un valor de 0.965 lo que nos indica que tuene un alto grado de confiabilidad para poder ser aplicado y proceder con la recolección de datos.

## 4.2 Resultados descriptivos de las dimensiones con la variable

Tabla 8

Variable independiente: control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	1	4,8	4,8	4,8
	Regular	8	38,1	38,1	42,9
	Buena	12	57,1	57,1	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

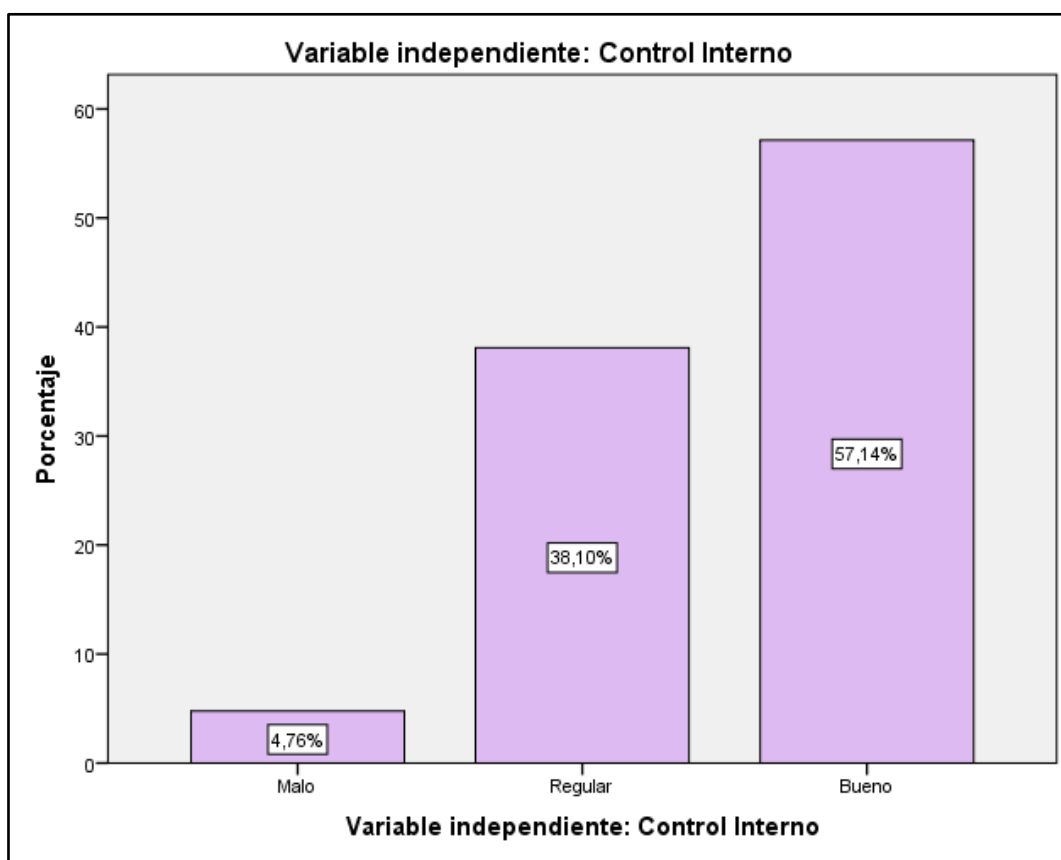


Figura 1. Control interno

Del total de encuestados el 57,14% consideran el Control Interno en la Institución Educativa es bueno, el 38,10% consideran que es regular mientras que el 4,76% consideran que es malo.

Tabla 9

Variable dependiente: gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	5	23,8	23,8	23,8
	Regular	16	76,2	76,2	100,0
	Buena	21	100,0	100,0	
	Total	5	23,8	23,8	23,8

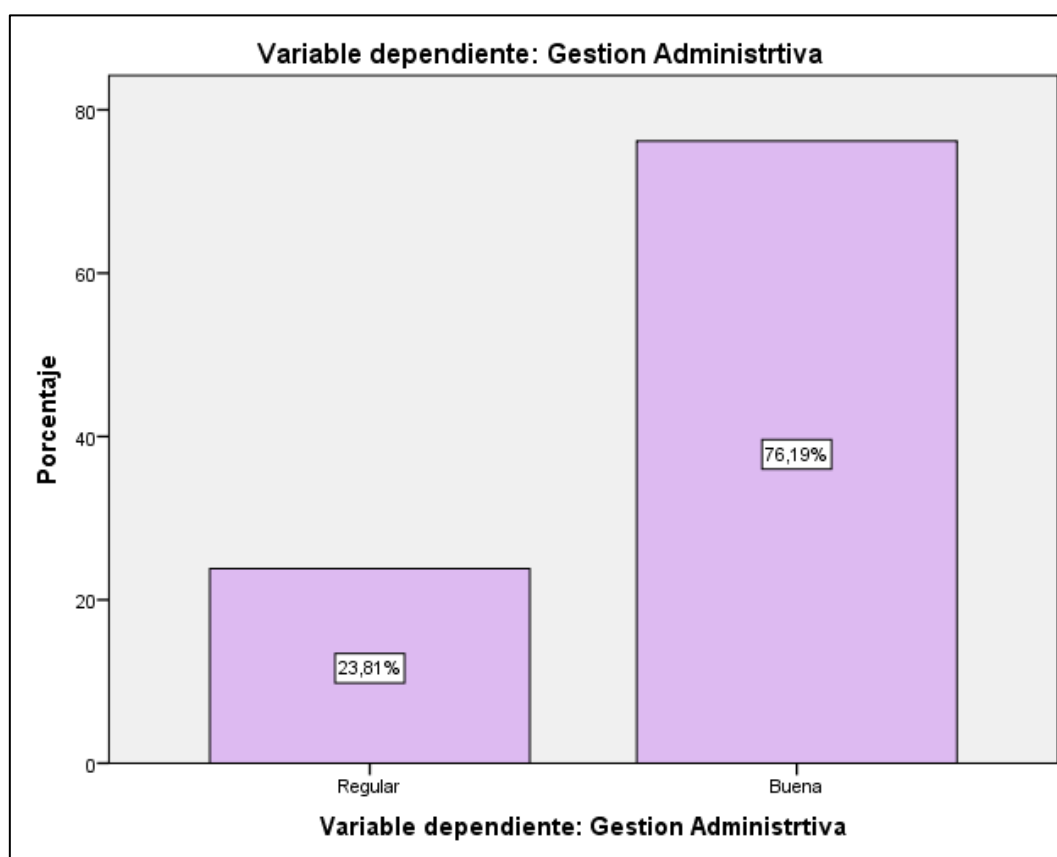


Figura 2. Gestión administrativa

Del total de encuestados el 76,19% consideran que la Gestión Administrativa es buena en la Institución Educativa mientras que un 23,81% consideran que es regular.

Tabla 10

*Dimensión 1: Ambiente de Control*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	1	4,8	4,8	4,8
	Regular	9	42,9	42,9	47,6
	Buena	11	52,4	52,4	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

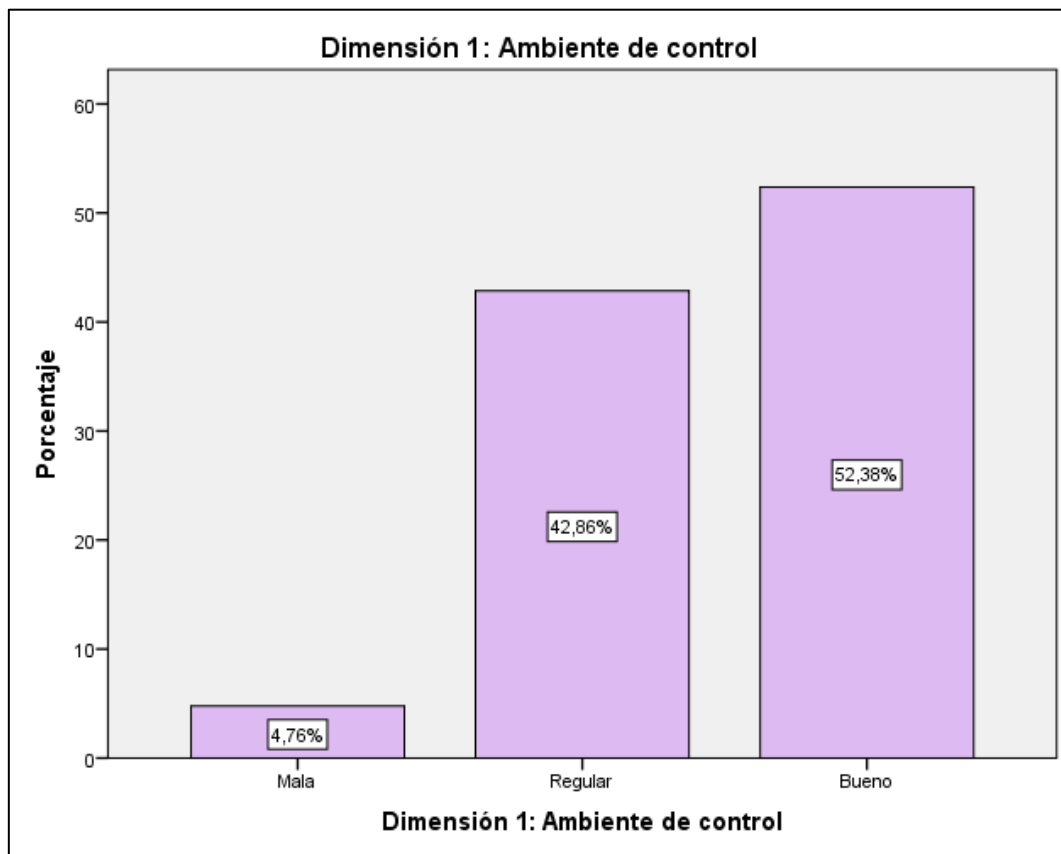


Figura 3. Ambiente de control

Del total de encuestados el 52,38% consideran que el Ambiente de control es bueno en la Institución Educativa, mientras que el 42,86% consideran que es regular y el 4,76% consideran que es malo.



Tabla 11

*Dimensión 2: evaluación de riesgos*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	3	14,3	14,3
	Regular	9	42,9	57,1
	Buena	9	42,9	100,0
	Total	21	100,0	100,0

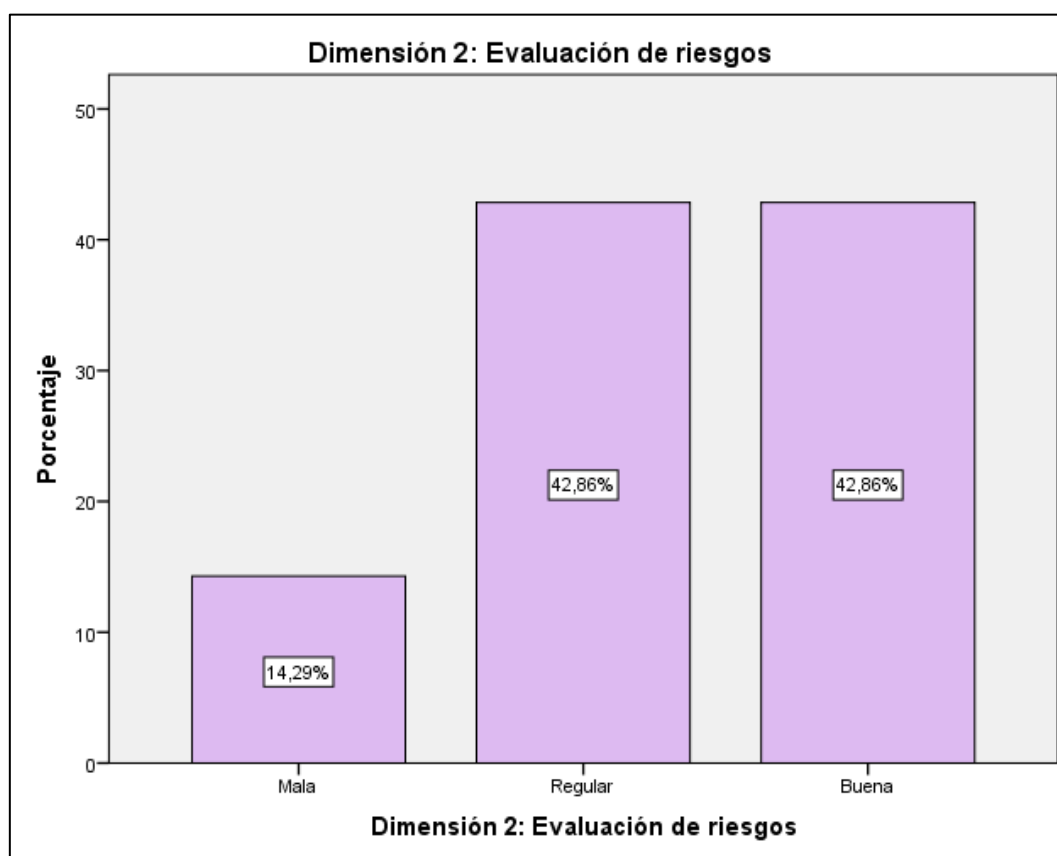


Figura 4. Evaluación de riesgos

Del total de encuestados el 42,86% consideran que la Evaluación de riesgos es buena y regular en la Institución Educativa, mientras que el 14,29% consideran que es mala.

Tabla 12

*Dimensión 3: Actividades de control*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	1	4,8	4,8
	Regular	10	47,6	52,4
	Buena	10	47,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0

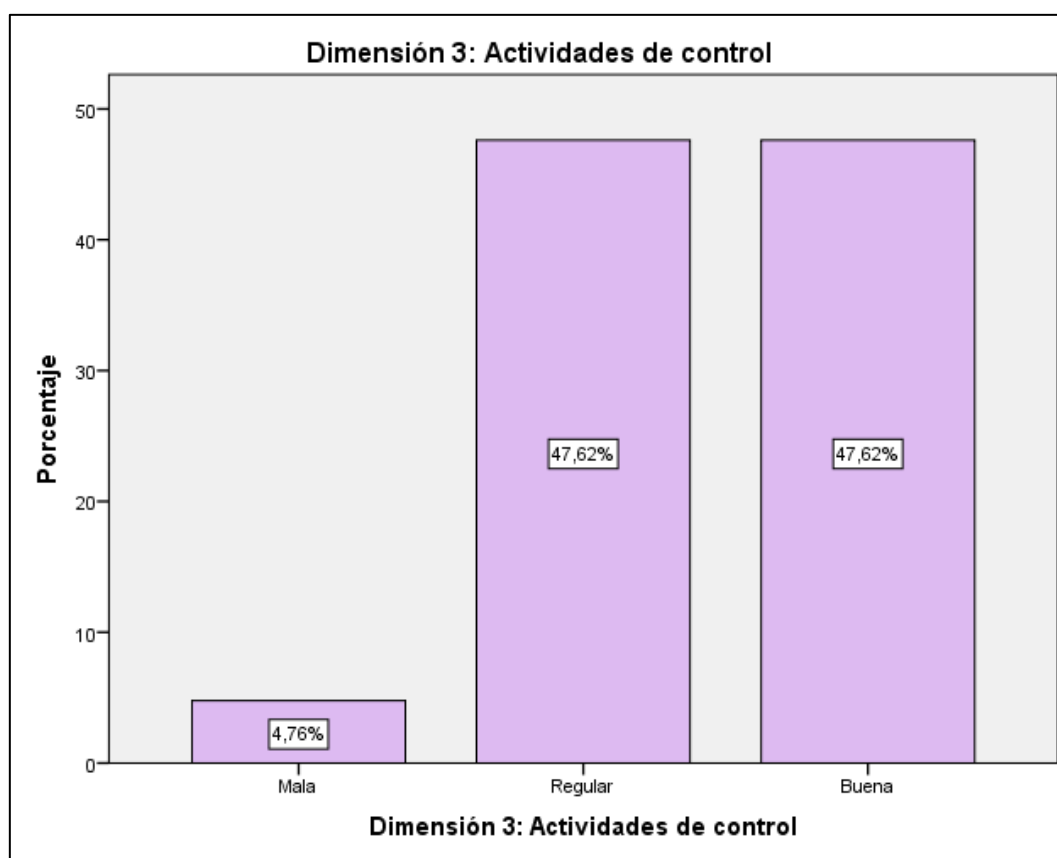


Figura 5. Actividades de control

Del total de encuestados el 47,62% consideran que las Actividades de riesgo son buenas y regulares en la Institución Educativa, mientras que el 4,76% consideran que son malas.

Tabla 13

*Dimensión 4: Información y comunicación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	1	4,8	4,8	4,8
	Regular	6	28,6	28,6	33,3
	Buena	14	66,7	66,7	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

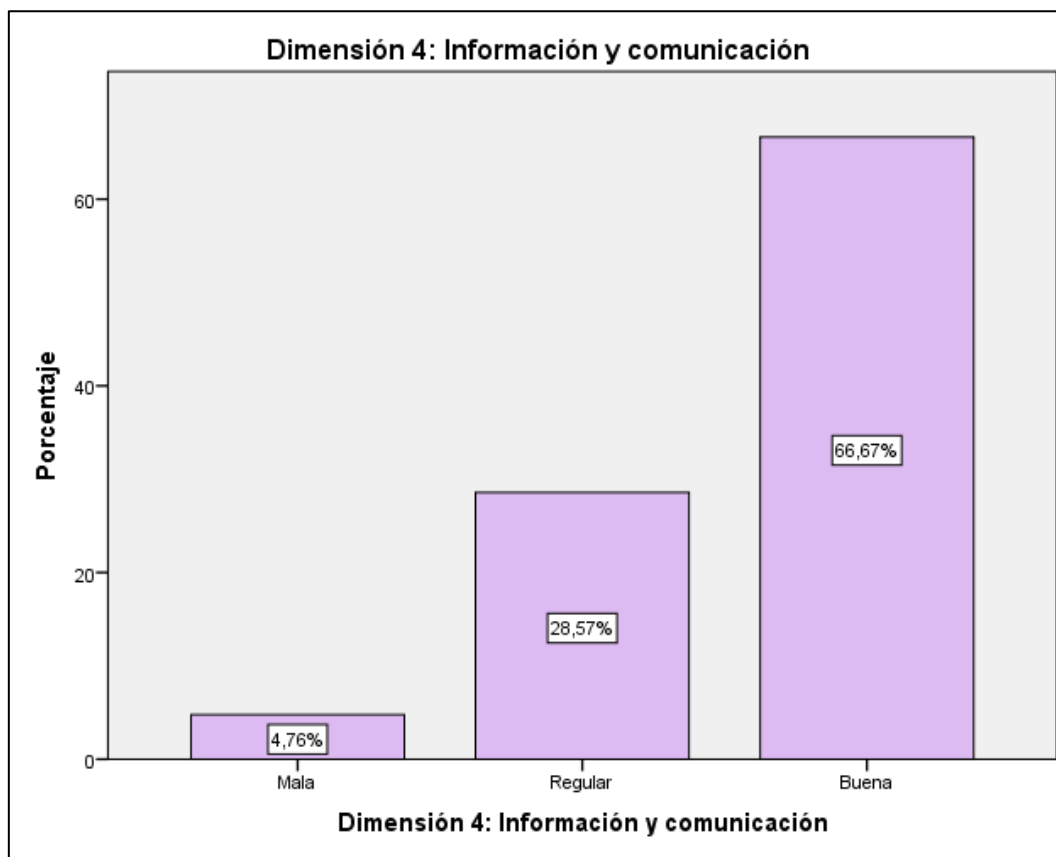


Figura 6. Información y comunicación

Del total de encuestados el 66,67% consideran que la Información y comunicación es buena en la Institución Educativa, mientras que el 28,57% consideran que es regular y el 4,76% que es mala.

Tabla 14

*Dimensión 5: Supervisión y monitoreo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	2	9,5	9,5	9,5
	Regular	10	47,6	47,6	57,1
	Buena	9	42,9	42,9	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

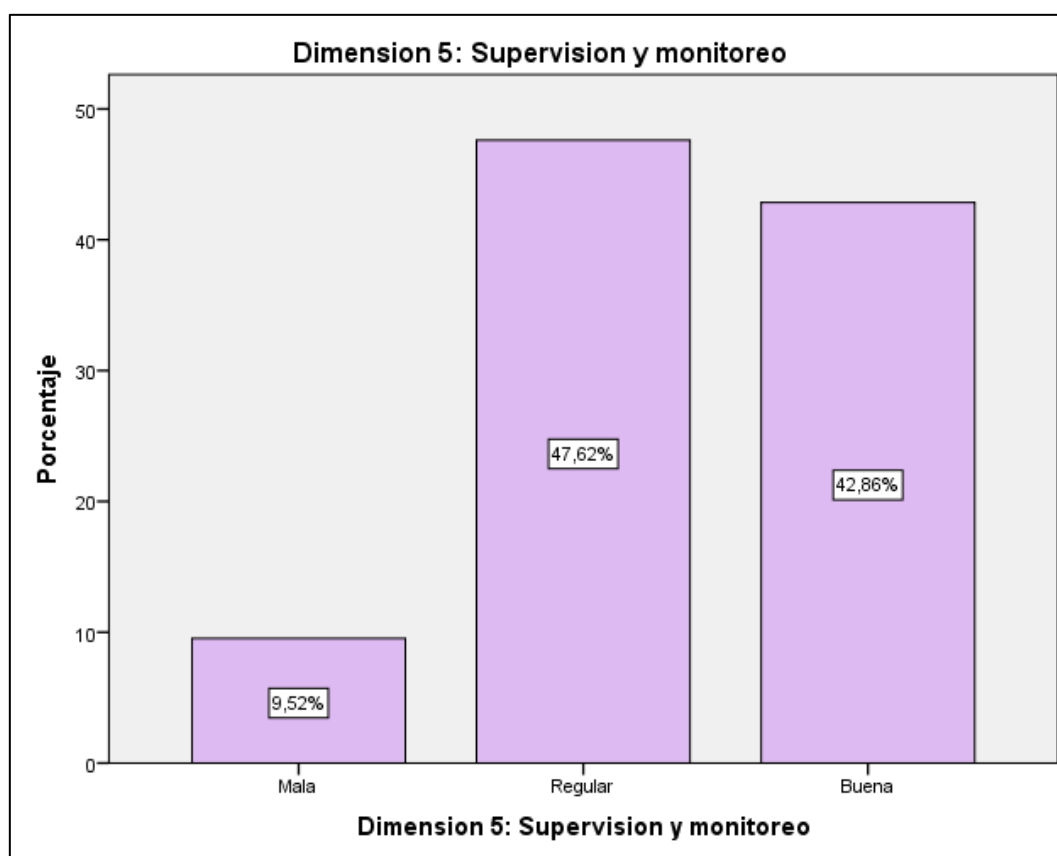


Figura 7. Supervisión y monitoreo

Del total de encuestados el 47,62% consideran que la Supervisión y monitoreo es regular en la Institución Educativa, mientras que el 42,86% consideran que es buena y el 9,52% que es mala.

Tabla 15

*Dimensión 6: Planificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	6	28,6	28,6	28,6
	Regular	5	23,8	23,8	52,4
	Buena	10	47,6	47,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

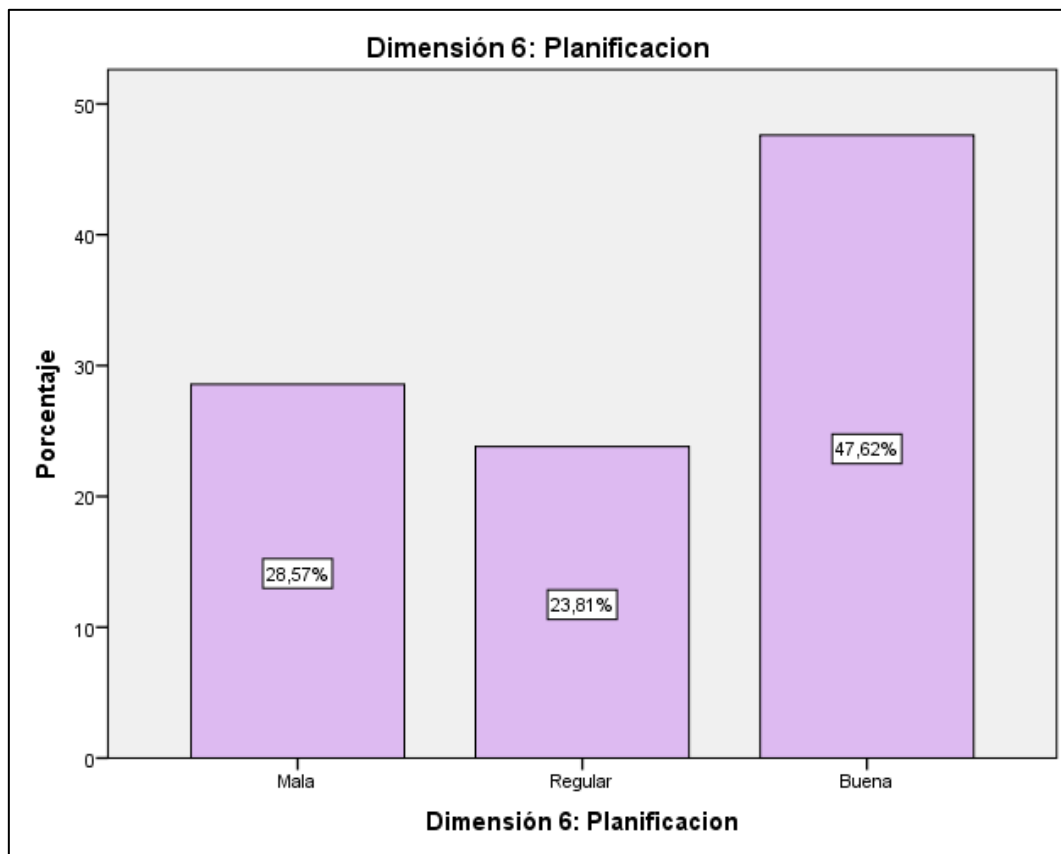


Figura 8. Planificación

Del total de encuestados el 47,62% consideran que la Planificación siempre es buena en la Institución Educativa, mientras que el 28,57% consideran que es mala y el 23,81% que es regular.

Tabla 16

*Dimensión 7: Organización*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	1	4,8	4,8	4,8
	Buena	20	95,2	95,2	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

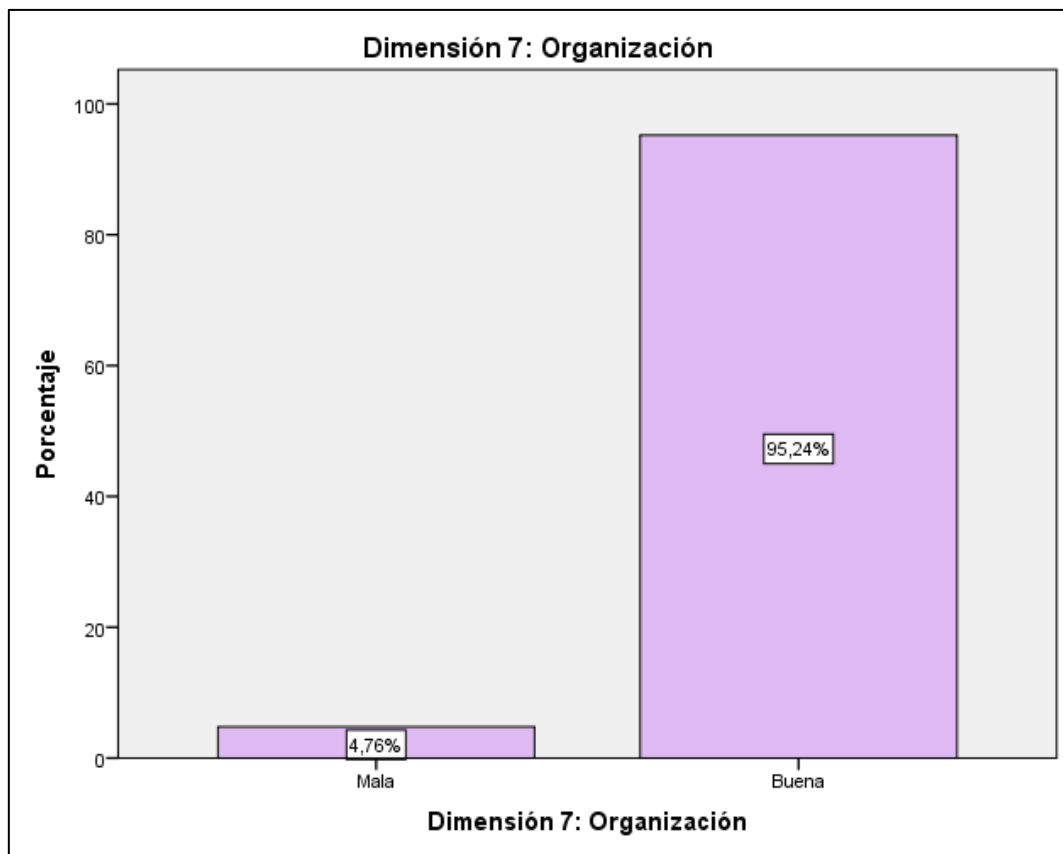


Figura 9. Organización

Del total de encuestados el 95,24% consideran que la Organización es buena en la Institución Educativa, mientras que el 4,76% consideran que es mala.

Tabla 17

*Dimensión 8: Dirección*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	2	9,5	9,5	9,5
	Regular	7	33,3	33,3	42,9
	Buena	12	57,1	57,1	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

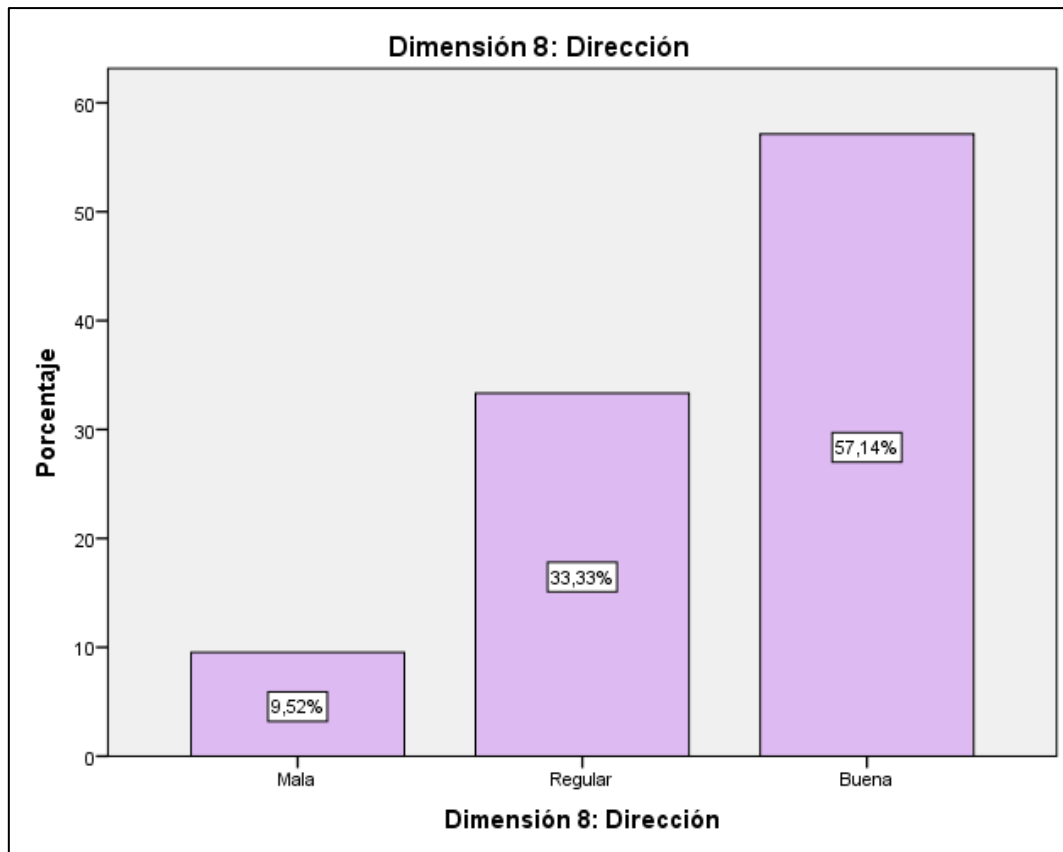


Figura 10. Dirección

Del total de encuestados el 57,14% consideran que la Dirección es buena en la Institución Educativa, mientras que el 33,33% consideran que es regular y el 9,52% mala.

Tabla 18

*Dimensión 9: control*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	2	9,5	9,5	9,5
	Regular	6	28,6	28,6	38,1
	Buena	13	61,9	61,9	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

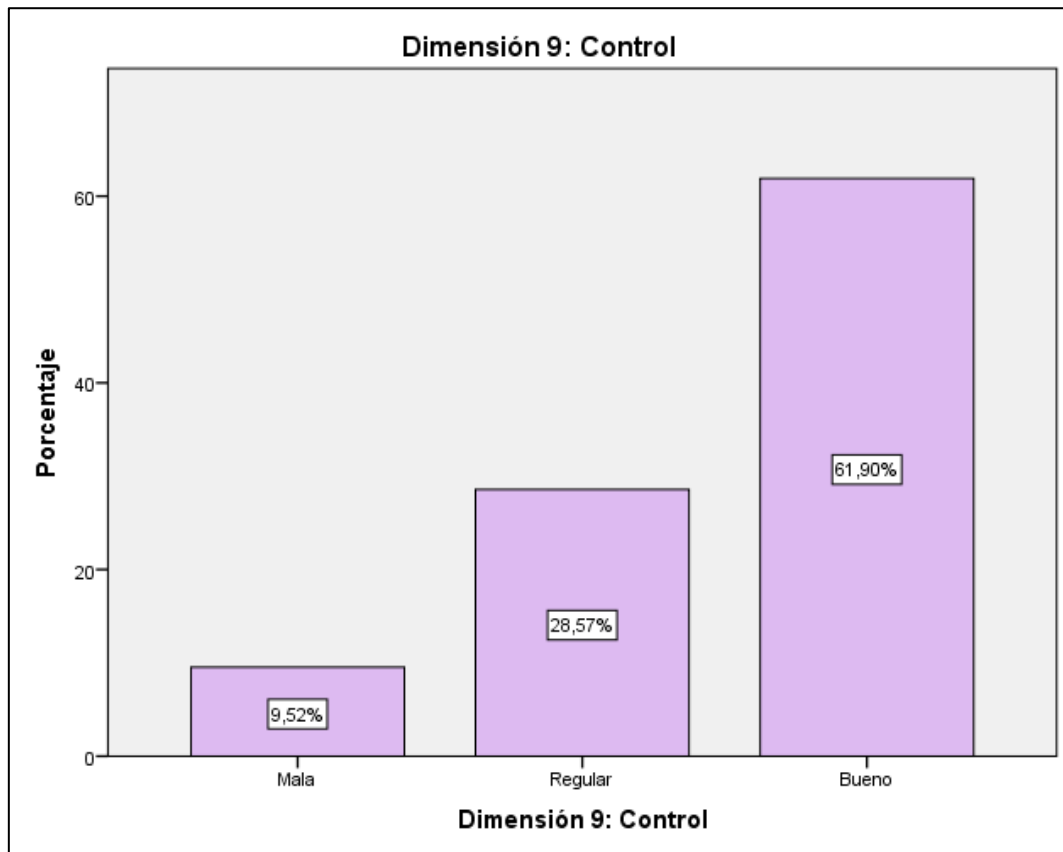


Figura 11. Control

Del total de encuestados el 61,90% consideran que el Control es bueno en la Institución Educativa, mientras que el 28,57% consideran que es regular y el 9,52% malo.



### 4.3 Contratación de hipótesis

#### Prueba de normalidad

La encuesta se realizó a 21 trabajadores por lo que es menor a 50, se utilizó la prueba de normalidad de Shapiro Wilk.

Tabla 19

#### Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	,307	21	,000	,739	21	,000
Gestión Administrativa	,408	21	,000	,658	21	,000

*Nota: Corrección de significación de Lilliefors*

Se alcanza un nivel de significación de 0,000 y 0,000, los que son menores a 0,05, lo cual nos da a entender que los datos tienen un comportamiento no paramétrico, por lo que en la contrastación de hipótesis se utilizará estadígrafos no paramétricos como Rho de Spearman.

#### Resumen de procesamiento de casos

La síntesis del procesamiento de casos nos da a conocer que el resultado de los 21 encuestados es aceptable y no existe ninguna exclusión de respuesta.

Tabla 20

#### Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Control Interno	21	100,0%	0	0,0%	21	100,0%
Gestión Administrativa	21	100,0%	0	0,0%	21	100,0%

## Contrastación de la hipótesis

### Prueba de hipótesis general

**Ha:** Existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Ho:** No existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Para la contrastación de la hipótesis general se realiza el estudio tomando en cuenta las dos variables, obteniendo el siguiente resultado:

Tabla 21

*Contrastación de la hipótesis general*

				V1	V2	
Rho	de	Control Interno	Coeficiente	de	1,000	,705**
Spearman			correlación			
			Sig. (bilateral)		.	,000
			N		21	21
		Gestión	Coeficiente	de	,705**	1,000
		Administrativa	correlación			
			Sig. (bilateral)		,000	.
			N		21	21

Se puede observar que el nivel de significancia es 0,000 que es menor a 0,05 por lo que se desestima la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,705 lo que indica que si el control interno mejora esto influirá en la mejora de la gestión administrativa.

## Contrastación de hipótesis específicas

### Prueba de hipótesis específica N°1

**Ha:** Existe correlación entre el control interno con la planeación de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Ho:** No existe correlación entre el control interno con la planeación de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Para la contrastación de la hipótesis 1 se realiza el estudio tomando en cuenta las dos variables, obteniendo el siguiente resultado:

Tabla 22

*Contrastación de la hipótesis específica 1*

				V1	D1V2
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	de	1,000	,611**
		Sig. (bilateral)		.	,003
		N		21	21
	Planificación	Coeficiente de correlación	de	,611**	1,000
		Sig. (bilateral)		,003	.
		N		21	21

Se puede observar que la significancia obtenida es 0,003 que es menor a 0,05 por lo que se desestima la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,611 lo que indica que si el control interno mejora esto influirá en la mejora de la planificación.

## Prueba de hipótesis específica N°2

**Ha:** Existe correlación entre control interno con la organización de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Ho:** No existe correlación entre control interno con la organización de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Para la contrastación de la hipótesis 2 se realiza el estudio tomando en cuenta las dos variables, obteniendo el siguiente resultado:

Tabla 23

*Contrastación de la hipótesis específica 2*

			V1	D2V2
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,689**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	21	21
	Organización	Coeficiente de correlación	,689**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	21	21

Se puede observar que el nivel de significancia es 0,001 que es menor a 0,05 por lo que se desestima la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,689 lo que indica que si el control interno mejora esto influirá en la mejora de la organización.

## Prueba de hipótesis específica N°3

**Ha:** Existe correlación entre control interno con la dirección de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Ho:** No existe correlación entre control interno con la dirección de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Para la contrastación de la hipótesis 3 se realiza el estudio tomando en cuenta las dos variables, obteniendo el siguiente resultado:

Tabla 24  
Contrastación de la hipótesis específica 3

			V1	D3V2
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,565**
		Sig. (bilateral)	.	,008
		N	21	21
	Dirección	Coeficiente de correlación	,565**	1,000
		Sig. (bilateral)	,008	.
		N	21	21

Se puede observar que el nivel de significancia es 0,008 que es menor a 0,05 por lo que se desestima la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,565 lo que indica que si el control interno mejora esto influirá en la mejora de la dirección.

#### **Prueba de hipótesis específica N°4**

**Ha:** Existe correlación entre control interno con el control de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

**Ho:** No existe correlación entre control interno con el control de la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.

Para la contrastación de la hipótesis 4 se realiza el estudio tomando en cuenta las dos variables, obteniendo el siguiente resultado:

Tabla 25

*Contrastación de la hipótesis específica 4*

				V1	DV2
Rho Spearman	de	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,601**
			Sig. (bilateral)	.	,004
			N	21	21
		Control	Coeficiente de correlación	,601**	1,000
			Sig. (bilateral)	,004	.
			N	21	21

Se puede observar que el nivel de significancia es 0,004 que es menor a 0,05 por lo que se desestima la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,601 lo que indica que si el control interno mejora esto influirá en la mejora del control.

**CAPÍTULO V**  
**DISCUSIONES, CONCLUSIONES Y**  
**RECOMENDACIONES**

## 5.1 Discusiones

Respecto a los resultados obtenidos en la contratación de hipótesis general con la correlación de Rho Spearman se demostró que el control interno influye en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina de la ciudad de Juliaca en el periodo 2021, al alcanzar un nivel de significancia de 0.000 que es menor a 0.05, por lo tanto, se desestimó la hipótesis nula y se admitió la hipótesis alterna. Existe una correlación positiva considerable de 0.705 respecto al control interno y la gestión administrativa. En la Institución educativa se pudo observar que hay poca difusión de los documentos de gestión, es decir no todos tienen la facilidad para conocerlos también se observó que hay una deficiencia en la estructura organizacional ya que no a todos les queda claro cómo se distribuyen las funciones dentro de la institución y además de que no se hace una buena gestión de riesgos porque no todos participan en la elaboración de los planes para reducir los riesgos institucionales hay poca rotación del personal lo que hace que cada uno no sepa que hay más allá del trabajo que realiza individualmente esto nos indica la necesidad de mejorar sistema de control interno para que redunde en una buena gestión administrativa, lo que guarda relación con lo expuesto por Huapaya, (2017) quien indica que es necesario la implementación de un adecuado control interno en las instituciones educativas de educación básica regular para optimizar la gestión administrativa, brindar un mejor servicio y mejorar la calidad educativa.

Se determinó que el control interno influye en la planificación de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de la ciudad de Juliaca en el periodo 2021, al alcanzar un nivel de significancia de 0,003 que es menor a 0.05, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se admitió la hipótesis alterna, existe una correlación positiva de 0.611 respecto al control interno y la planificación lo que indica que se implementa un buen control interno la planificación de la gestión administrativa mejorará. Esto se debe a que en la institución educativa no se coordina con los docentes la elaboración del plan de supervisión y monitoreo respectivo, para determinar las deficiencias que se adolecen y poder de esta manera corregirlas inmediatamente, así como tampoco se coordina con los padres de familia sobre los planes de tutoría que se deberían implementar durante el año y aún más aún, en esta época en que las alumnas se encuentran en casa y los más cercanos a ellas son los



padre quienes son los llamados para orientarlas y puedan cumplir con sus obligaciones estudiantiles , sabemos que un buen control interno produce mejoras sustantivas en la planificación de nuestras actividades, y esto repercute en el mismo sistema de control interno, tal como lo señala Alvarado, (2017) quien con su investigación indica que la planeación ayuda a que la empresa pase de un estado actual a un estado en el cual desea estar, cumpliendo con sus objetivos.

Se determinó que el control interno influye en la organización de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de la ciudad de Juliaca en el periodo 2021, al obtener un nivel de significancia de 0,001 que es menor a 0.05, por lo que se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna, existe una correlación positiva de 0.689, según los resultados se observa que en la institución no se da un buen clima organizacional sustentado en los valores haciendo que se incumplan algunos lineamientos y estrategias operacionales, además no se sancionan los actos de indisciplina como lo establece el reglamento interno de la institución, asimismo, una parte del personal no tiene conocimiento del mismo, por lo que con la aplicación del control interno dentro en la institución mejora la organización de la gestión administrativa específicamente de la organización institucional, estos resultados se relacionan con los obtenidos por Escalante, (2017) que da a conocer que en la medida que mejore el control interno dentro de la Institución habrá un mejor clima institucional ya que un buen sistema de control interno ayudará a que los trabajadores perciban a todos los elementos que conforma este sistema como elementos de ayuda para la consecución de los objetivos.

Se determinó que el control interno influye en la dirección de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de la ciudad de Juliaca en el periodo 2021, al obtener un nivel de significancia de 0,008 que es menor a 0.05, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se admitió la hipótesis alterna, existe una correlación positiva de 0,565, en la institución educativa se observa que no se promueve el trabajo en equipo, lo que genera que el personal se sienta desmotivado en el cumplimiento de sus labores, además de que la dirección no se preocupa por motivarlos en su crecimiento y especialización personal que redunde en un buen servicio prestado, lo que nos indica que si se aplica un buen control interno la dirección de la gestión administrativa también será buena, estos resultados se relacionan con los hallados

por Pilataxi (2015) quien da a conocer la especialización y capacitación del talento humano es primordial ya que este es el recurso más importante de toda Institución para esto se debe implementar una evaluación constante para poder determinar si se da con el cumplimiento de sus funciones y verificar que el personal sea el idóneo para las tareas que realiza.

Se determinó que el control interno influye en el control de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de la ciudad de Juliaca en el periodo 2021, al obtener un nivel de significancia de 0,004 que es menor a 0.05, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se admitió la hipótesis alterna, existe una correlación positiva de 0.442, los resultados dan a conocer que en la institución se observan deficiencias con el cumplimiento del plan de supervisión y monitoreo, ya que no se realizan supervisiones durante las sesiones de clase, lamentablemente el hecho de estar realizando clases virtuales complica aún más una adecuada supervisión y/o monitoreo. Estos datos se relacionan con los datos hallados por Yto (2019) quien con su estudio llego a la conclusión que la supervisión y monitoreo son primordiales para que los objetivos se logren y además de que mejore la calidad del servicio.

## **5.2 Conclusiones**

Se determinó que el control interno tiene una correlación significativa que se obtuvo mediante el coeficiente de Rho de Spearman de 0,705, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se validó la hipótesis alterna; existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021. Lo que se confirmó con los valores porcentuales obtenidos, de estos resultados podemos concluir que se tiene que mejorar la difusión de los documentos de gestión y realizar una planificación para la rotación del personal para que en conjunto se puedan registrar los riesgos potenciales y tampoco se registran de manera adecuada las deficiencias encontradas en los monitoreos realizados además de que los documentos donde se plasman no son de fácil acceso por el personal.

Se determinó que el control interno tiene una correlación significativa sobre la planificación de la gestión administrativa, que se obtuvo mediante el coeficiente de

Rho de Spearman de 0,611, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se validó la hipótesis alterna lo que se confirmó con los valores porcentuales obtenidos, de esto se puede admitir que al realizar la planificación y gestión de riesgos que puedan afectar a la institución no se considera a todo el personal , solo lo realiza la dirección haciendo que muchos riesgos no sean considerados dentro de los planes para solucionarlos dentro de los plazos establecidos además de que no se considera a los padres de familia en la planificación de programas de tutoría que se deben implementar para que haya un apoyo en el logro de objetivos anuales con las alumnas.

Se determinó que el control interno tiene una correlación significativa sobre la organización de la gestión administrativa, que se obtuvo mediante el coeficiente de Rho de Spearman de 0,689, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se validó la hipótesis alterna lo que se confirmó con los valores porcentuales obtenidos, según los resultados obtenidos el personal considera que no se da un buen clima organizacional que se base en valores haciendo que se incumplan los lineamientos y estrategias establecidas para el logro de objetivos además de que consideran que no se aplica el reglamento interno para sancionar los actos de indisciplina haciendo que estos actos se sigan cometiendo sin que se corrijan de inmediato y que sirvan como antecedente ante actos parecidos o más graves.

Se determinó que el control interno tiene una correlación significativa sobre la dirección de la gestión administrativa, que se obtuvo mediante el coeficiente de Rho de Spearman de 0,565, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se validó la hipótesis alterna lo que se confirmó con los valores porcentuales obtenidos, de estos resultados podemos deducir que la dirección no motiva a su personal para tener un crecimiento profesional y personal ya que no promueve el trabajo en equipo además de que no garantiza el cumplimiento de los reglamentos y los manuales que se tienen establecidos además de que consideran que la infraestructura de la institución no es del todo adecuada para que las alumnas tengan un aprendizaje adecuado.

Se determinó que el control interno se relaciona de manera significativa con el control de la gestión administrativa, ya que se obtuvo mediante el coeficiente de Rho de Spearman una correlación de 0,601, por lo que se desestimó la hipótesis nula y se

validó la hipótesis alterna, de los resultados podemos decir que no hay un monitoreo adecuado en el cumplimiento de los documentos de gestión no se aplica de manera adecuada el plan de supervisión ya que este no se coordina con las áreas encargadas de su realización, además de que el personal en muchas oportunidades no presentan los documentos solicitados de manera adecuada para poder realizar un monitoreo de sus actividades o se presentan a destiempo ocasionando que la supervisión y el monitoreo no se eficiente.

### **5.3 Recomendaciones**

Se recomienda a los promotores de la institución educativa implementar un sistema de control interno mejorado y adecuado a sus necesidades y tratar de que su implementación se sostenga en el tiempo para mejorar el cumplimiento de los objetivos de una forma más eficaz. Sobre todo, prestar atención a la valoración de riesgos potenciales que se puedan generar en la institución y mejorar la difusión de los documentos de gestión, ayudar a que estos sean más accesibles para todo el personal.

Se recomienda a la dirección de la Institución Educativa mejorar la coordinación de la planificación anual y hacer partícipes de esta a todos los trabajadores encargados de cada área para que así se pueda tener una idea más clara de lo que cada uno quiere lograr durante el año y así se puedan concretizar todos los objetivos y también hacer partícipes a los padres de familia de manera que ellos también puedan participar en la planificación de actividades que tengan que ver directamente con ellos.

Se recomienda a los trabajadores de la Institución que pueda capacitarse de manera continua en temas relacionados a la gestión, ya que así podrán aportar ideas nuevas e innovadoras para las mejoras de la Institución, se recomienda la mayor difusión de los reglamentos y manuales que guían en trabajo de la institución.

Se recomienda a la dirección de la institución motivar a que sus trabajadores se sientan más comprometidos con la institución y que puedan identificarse con el

cumplimiento de los objetivos ayudando a mejora la calidad del servicio que se brinda para que así se pueda tener un mayor alcance y se pueda incrementar la cantidad de alumnado.

Se recomienda a la dirección de la Institución realizar una supervisión constante a las diferentes áreas de trabajo para conocer e involucrarse en los problemas que se presentan y que dificultan el logro de los objetivos y poder mejorarlos y dar las pautas en forma oportuna, solicitando además los documentos pedagógicos para una adecuada revisión y determinar la forma en que se desarrolla el trabajo de cada docente.

## **REFERENCIAS**

- Alvarado, M. (2017). *Planeamiento estratégico y control interno según el personal de la Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S. A., Lima 2016* (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/5231>
- Arias, J. (2012). *Proyecto de tesis. Guía para la elaboración*. Recuperado de [https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2236/1/AriasGonzales\\_ProyectoDeTesis\\_libro.pdf](https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2236/1/AriasGonzales_ProyectoDeTesis_libro.pdf)
- Asto, G. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de la empresa pollos y parrillas el mesón, Lima-2016* (Tesis de pregrado). Recuperado de [https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5670/T010\\_45442138\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5670/T010_45442138_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ayasta, J. (2015). *El sistema de control interno en los almacenes de las empresas de servicios en Perú - Caso Hotel los Portales Piura año 2015* (Tesis de pregrado). Recuperado de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1999/CONTROL\\_INTERNO\\_ALMACENES\\_%20AYASTA\\_DURAND\\_JOSE\\_MIGUEL.pdf?sequence=4&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1999/CONTROL_INTERNO_ALMACENES_%20AYASTA_DURAND_JOSE_MIGUEL.pdf?sequence=4&isAllowed=y)
- Camacho, L. (2014). *Componente de gestión administrativa*. Recuperado de [https://www.utadeo.edu.co/files/collections/documents/field\\_attached\\_file/componente\\_de\\_gestion\\_administrativa\\_2014.pdf](https://www.utadeo.edu.co/files/collections/documents/field_attached_file/componente_de_gestion_administrativa_2014.pdf)
- Chiavenato, A. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Recuperado de <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. (COSO, 2013). *Control Interno - Marco Integrado*. Recuperado de [https://auditoresinternos.es/uploads/media\\_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf](https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf)

Contraloría General de la República del Perú. (2020). *Sistema de Control Interno (SCI)*. Perú: Contraloría General de la República del Perú. Recuperado de [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/index.html](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/index.html)

Flores, Y., y Rojas, D. (2019). *Control interno y gestión administrativa en la oficina de administración de la Red de Salud San Román- Juliaca 2019* (Tesis de pregrado) Recuperado de [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2788/Danny\\_Trabajo\\_Bachillerato\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2788/Danny_Trabajo_Bachillerato_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Huamán, M. (2018). *Propuesta de control interno en el área de tesorería de la Institución Educativa José Abelardo Quiñonez - Urcos 2017* (Tesis de pregrado). Recuperado de [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/1519/Miguel\\_Tesis\\_Licenciatura\\_2018.pdf?sequence=5&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/1519/Miguel_Tesis_Licenciatura_2018.pdf?sequence=5&isAllowed=y)

Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*. (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/3174>

Medina, H. (2019). *Diseño de procedimientos de control interno para gestión administrativa en empresa constructora Cimetcorp S.A.* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/42518/1/DISE%c3%91O%20DE%20PROCEDIMIENTOS%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20PARA%20GESTI%c3%93N%20ADMINISTRATIVA%20EN%20EMPRESA%20CONSTRUCTORA%20C.pdf>

Melendez, J. (2016). *Control Interno* (1° ed.). Recuperado de <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6392/LIBRO%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20CON%20LOGO%20UTEX%20Y%20CODIGO%20DE%20BARRA%20-%20TERMINADO%20FINAL%202016%20SEPTIEMBRE.pdf?sequence=1>



- Mendoza-Briones, A. (2017). *Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta*. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964. doi:10.23857/dc.v3i2.614
- Mendoza, W., Garcia, T., Delgado M. y Barreiro, I., (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector publico. *Revista Dominio de las Ciencias* , 4(4), 206-214. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Montes, C., Montilla, O. y Mejía E. (2014). *Control y evaluación de la gestión organizacional*. Bogotá: Alfaomega.
- Pampamallco, R. (2018). *Eficacia del Control Interno en la gestión administrativa en la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Provincial de San Román periodo 2016-2017* (Tesis de maestría). Recuperado de <http://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/1514>
- Paoquiza, A. (2016). *El control interno en la gestión administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cevallos* (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/24008>
- Paredes, V. (2020). *Gestión administrativa y calidad de servicio que brindan las Instituciones de Educacion Superior* (Tesis de maestría). Recuperado de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/31522/1/05%20ADP.pdf>
- Pilataxi, C. (2015). *Control interno y la gestión del talento humano en la unidad educativa bilingüe "CEBI"* (Tesis de pregrado). Recuperado de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/17854>
- Pineda, J., y Villa, J. (2018). *Aplicacion del control interno en la mejora de la gestion administrativa en las mipymes Ecuatorianas* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/4264>

- Quintana, S. (2020). *La Operacionalización de variables; "CLAVE" para armar una Tesis Parte 1*. Recuperado de <https://unsm.edu.pe/wp-content/uploads/2020/05/silvestre-quintana-articulo-unsm-13-05-2020.pdf>
- Quiroga, F. (2020). *Gestión Administrativa: Concepto y Beneficios*. Tu economía fácil. Recuperado de <https://tueconomiafacil.com/gestion-administrativa-concepto-y-beneficios/>
- Ramirez,A., Ramirez, R., y Calderon, E. (2017). *La gestion administrativa en el desarrollo empresarial. Revista Contribuciones a la Economía (enero-marzo 2017)*. Recuperado de <https://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Ramos, T. (2019). *Caracterización del control interno en la gestión administrativa de la Institución educativa Secundaria con jornada escolar completa Túpac Amaru Curayllo-Arapa-Azangaro 2018* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/13464>
- Rivera, Y. (2018). *Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas Adventistas de la Ciudad de Juliaca, periodo 2018* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/9093>
- Sanabria, F. (2017). *El control interno percibido por directores de las instituciones educativas de las redes 17 y 18 de la Ugel 06 Vitarte, 2017* (Tesis de maestría). Recuperado de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/15871>
- Torres, R. (2018). *La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017* (Tesis de maestría). Recuperado de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/21086>
- Yto, J. (2019). *Caracterización del control interno en la gestión administrativa de los colegios secundarios de jornada escolar completa del distrito de Taraco,2018*

(Tesis de pregrado) Recuperado de  
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/16555>

## **ANEXOS**

## Anexo 1: Instrumentos de la investigación de la variable independiente: control interno

### INTRODUCCIÓN

La presente encuesta tiene por objetivo recolectar datos acerca del control interno que se realiza en la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas en el periodo 2021, esta encuesta es totalmente anónima por lo que agradecería puedan contestar las preguntas con total sinceridad y desde su punto de vista imparcial, marcando las alternativas según la siguiente escala:

Siempre (5)

Casi siempre (4)

A veces (3)

Casi nunca (2)

Nunca (1).

### REFERENCIA

<b>Cargo que desempeña</b>	Personal administrativo ( )	Personal docente ( )		
<b>Sexo</b>	Masculino ( )	Femenino ( )		
<b>Edad</b>	De 20 a 34 años ( )	De 35 a 49 años ( )	De 50 a más ( )	
<b>Grado académico</b>	Sin grado ( )	Bachiller ( )	Magíster o maestro ( )	Doctor ( )
<b>Título Profesional</b>	En educación ( )	Otras Profesionales ( )	No tiene ( )	
<b>Condición laboral</b>	Contratado ( )	Nombrado ( )		
<b>Tiempo de servicios</b>	De 01 a 10 años ( )	De 11 a 20 años ( )	De 21 a más ( )	

## APLICACIÓN

DIMENSIÓN	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		S	CS	AV	CN	N
Ambiente de control	1. La Institución Educativa (IE) promueve el establecimiento y cumplimiento del control interno en la institución a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios.					
	2. La IE cuenta con un Código de Ética debidamente aprobado y difundido mediante reuniones.					
	3. La IE ha realizado una difusión adecuada de los documentos de gestión estratégica tales como: PEI, PAT, MOF, PCI, RI, Planes estratégicos, etc.,					
	4. La IE cuenta con una estructura organizativa elaborado con base en la visión, misión, objetivos y actividades educativas, y es difundido para toda la comunidad educativa.					
	5. La IE tiene políticas y procedimientos adecuados que garantiza la correcta selección, inducción, formación, capacitación y desarrollo del recurso humano (tanto del personal docente y administrativo).					
	6. La IE promueve la competencia profesional entre los docentes que laboran en la institución.					
Evaluación de riesgos	7. La IE elaboró un plan de administración de riesgo la misma ha sido difundido para su ejecución en la institución.					
	8. En la IE se han identificado los riesgos potenciales que involucren en el proceso de formación educativa.					
	9. Se ha realizado una valoración de los riesgos potenciales que puedan afectar a la IE.					
	10. En al IE se han definido los lineamientos y acciones necesarias para responder a los riesgos evaluados.					
Actividades de control	11. La IE cuenta con los procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas educativas las mismas están claramente definidos en manuales o directivas.					
	12. En la IE las actividades educativas y administrativas que son expuestas a riesgos de error o fraude, fueron asignadas a distintas personas o equipos de trabajo.					
	13. Se realiza la rotación periódica del personal docente y administrativo en puestos o cargos que son susceptibles a riesgos de fraudes.					
	14. En la IE se evalúan los costos de controles de las actividades educativas, y estos están de acuerdo con los resultados o beneficios esperados.					
	15. En la IE el acceso a los recursos o archivos es restringido y se realiza de acuerdo al puesto laboral y queda evidenciado en documentos.					
	16. se verifican periódicamente los resultados educativos con los registros de los procesos, actividades y tareas utilizando para ello distintas fuentes.					
	17. La evaluación de desempeño se realiza con base en los planes organizacionales, disposiciones legales y normativas vigentes.					
	18. La IE cuenta con procedimientos y lineamientos internos para la rendición de cuentas de las actividades educativas.					

Información y comunicación	19. La información de la gestión educativa es seleccionada, analizada, evaluada y sintetizada para realizar la toma de decisiones.						
	20. La IE cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.						
	21. En la IE el manejo de la información interna y externa es útil, oportuna y confiable.						
	22. Los sistemas de información educativa contribuyen al logro de los objetivos institucionales.						
	23. Se evalúan periódicamente los sistemas de información educativa.						
	24. Administra los documentos e informaciones educativas de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos para la preservación y conservación.						
	25. La IE ha elaborado y difundido con documentos los mecanismos y procedimientos que orienten la comunicación interna.						
	26. Cuenta con mecanismos y procedimientos adecuados para informar los requerimientos externos sobre la gestión institucional.						
	27. Ha implementado las políticas de comunicación interna y externa; y que esta información fluye de manera clara y oportuna.						
Supervisión y monitoreo	28. En el desarrollo de labores educativas, se realizan con frecuencia acciones de supervisión–monitoreo.						
	29. En la IE las deficiencias detectadas en el monitoreo se registran y comunican con prontitud a los responsables, con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección.						
	30. La IE efectúa periódicamente autoevaluaciones de la gestión educativa para proponer planes de mejora.						

Muchas gracias.

**Anexo 1: Instrumentos de la investigación de la variable independiente:  
Gestión Administrativa**

**INTRODUCCIÓN**

La presente encuesta tiene por objetivo recolectar datos acerca de la gestión administrativa que se realiza en la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas en el periodo 2021, esta encuesta es totalmente anónima por lo que agradecería puedan contestar las preguntas con total sinceridad y desde su punto de vista imparcial, marcando las alternativas según la siguiente escala:

Siempre (5)

Casi siempre (4)

A veces (3)

Casi nunca (2)

Nunca (1).

**REFERENCIA**

<b>Cargo que desempeña</b>	Personal administrativo ( )	Personal docente ( )		
<b>Sexo</b>	Masculino ( )	Femenino ( )		
<b>Edad</b>	De 20 a 34 años ( )	De 35 a 49 años ( )	De 50 a más ( )	
<b>Grado académico</b>	Sin grado ( )	Bachiller ( )	Magister o maestro ( )	Doctor ( )
<b>Título Profesional</b>	En educación ( )	Otras Profesionales ( )	No tiene ( )	
<b>Condición laboral</b>	Contratado ( )	Nombrado ( )		
<b>Tiempo de servicios</b>	De 01 a 10 años ( )	De 11 a 20 años ( )	De 21 a más ( )	



## APLICACIÓN

DIMENSIÓN	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		S	CS	AV	CN	N
Planificación	1. La dirección de la Institución Educativa (IE) planifica con la comunidad educativa para elaborar o actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI).					
	2. Cada año, la dirección coordina para planificar con la comunidad educativa en la elaboración del Plan Anual de Trabajo (PAT).					
	3. La dirección de la Institución Educativa (IE) coordina y planifica con la comunidad educativa para elaborar o actualizar el Proyecto Curricular de la Institucional Educativa (PCI).					
	4. Cada año, se coordina y planifica con los docentes y padres de familia la elaboración de las Unidades Didácticas Mensuales y otros.					
	5. Cada año la dirección de la IE coordina con la comunidad educativa para elaborar o actualizar el Reglamento Interno de la Institución Educativa					
	6. Cada año, la dirección de la IE coordina y planifica con los docentes y padres de familia en la elaboración del Plan de Tutoría de la Institución Educativa.					
	7. SE planifica con la comunidad educativa la elaboración o actualización del Plan de Gestión del Riesgo de Desastre (PGRD) de la IE.					
	8. Cada año la dirección de la IE coordina y planifica con los docentes para elaborar y actualizar el Plan de Supervisión y Monitoreo de la Institución educativa.					
	9. Cada año la dirección de la IE, coordina y planifica las capacitaciones de formación continua de los trabajadores administrativos y docentes para la mejora de su desempeño profesional.					
Organización	10. La dirección de la IE promueve la conformación del Consejo Educativo Institucional.					
	11. La dirección de la IE promueve un clima organizacional basado en valores para que se concreten los lineamientos, estrategias y mecanismos de operación del PEI.					
	12. La dirección de la IE promueve el comité de gestión de la calidad que oriente y evalúe los procesos de mejora continua.					
	13. La IE cuenta con una estructura organizativa funcional, para que se concreten los lineamientos, estrategias y mecanismos de operación del PEI.					
	14. La dirección de la IE cada año distribuye y delega funciones a las comisiones de trabajo de acuerdo al manual de organizaciones y funciones.					
	15. Se promueve cada año la capacitación del personal de la comunidad educativa para el desempeño y cumplimiento de sus funciones.					
	16. Se aplica el reglamento interno en actos de indisciplina realizado por el personal de la comunidad educativa.					

Dirección	17. La dirección de la IE promueve la práctica del trabajo en equipo para el logro de las metas y objetivos institucionales.					
	18. El Director(a) de la IE ejerce autoridad en la institución educativa.					
	19. El director(a) de la IE tiene un adecuado liderazgo para el logro de los objetivos del plan operativo institucional.					
	20. La dirección de la IE motiva con sus opiniones para que el personal de la institución desarrolle las labores pedagógicas y administrativas.					
	21. La dirección de la IE valora la capacidad iniciativa y creatividad del personal de la comunidad educativa.					
	22. La dirección de la IE promueve a la comunidad educativa a identificarse y comprometerse con el logro de metas y objetivos institucionales.					
	23. La infraestructura de la IE es adecuada para el aprendizaje de los niños y niñas de la institución.					
	24. El Director(a) de la IE dirige el trabajo educativo utilizando los procesos de gestión durante el año escolar.					
	25. El Director garantiza el cumplimiento de las normas y reglamento interno de funciones del personal de la IE.					
Control	26. La dirección monitorea el cumplimiento de la de los documentos de gestión estratégicos tales como: PEI, PAT, MOF, PCI, RI y otros.					
	27. La dirección monitorea el cumplimiento de la de los documentos pedagógicos tales como: las Unidades Didácticas Mensuales, Proyectos educativos y Módulos de Aprendizajes.					
	28. La dirección de la IE monitorea el cumplimiento de las sesiones de clases en el logro de las metas de aprendizaje.					
	29. Se subsanan las deficiencias detectadas por los especialistas de la UGEL Y MINEDU el desarrollo de las sesiones de aprendizajes.					
	30. La dirección monitorea con el cumplimiento de la aplicación de Plan de Supervisión y Monitoreo de la Institución educativa.					

Muchas Gracias.

### Anexo 3: Matriz de consistencia

Título: Influencia del control interno en la gestión administrativa de institución educativa Luz Andina Reina de las Américas, de Juliaca periodo 2021

Formulación del Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones
<b>General</b>	General	General		Ambiente de control Actividades de control Supervisión Información y comunicación Evaluación de riesgos
¿Existe Influencia Del Control Interno En La Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?	Determinar la Influencia Del Control Interno En La Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.	Existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.	<b>Variable Independiente:</b>  Control Interno	
Específicos	Específicos	Específicos		Planeación  Organización
PE1: ¿Existe correlación entre el control interno con la planeación de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?	OE1: Analizar la correlación entre el control interno con la planeación de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021	H1: Existe correlación entre el control interno con la planeación de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.		
PE2: ¿Existe correlación entre el control interno con la organización de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?	OE2: Establecer la correlación entre el control interno la organización de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021	H2: Existe correlación entre el control interno con la organización de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.	<b>Variable Dependiente:</b>  Gestión Administrativa	Dirección
PE3: ¿Existe correlación entre el control interno con la dirección de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?	E3: Verificar correlación entre el control interno con la dirección de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.	H3: Existe correlación entre el control interno y la dirección de la de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.		
PE4: ¿Existe correlación entre el control interno con la control de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021?	OE4: Probar la correlación entre el control interno con la control de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021.	H4: Existe correlación entre el control interno con el control de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021		Control

## Anexo 4: Validación de los instrumentos

### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del experto : CPCC Mg. David de la Cruz Montoya  
 1.2 Institución donde Labora : Universidad Autónoma del Perú  
 1.3 Cargo que desempeña : Docente  
 1.4 Mención que ostenta : Magister  
 1.5 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta  
 1.6 Título de la Tesis: Influencia del control interno en la gestión administrativa de Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca, periodo 2021  
 1.7 Autor del Instrumento : Yolanda Rivera Aparicio (2018)  
 Ha sido adaptado por la autora

#### APRECIACIONES DEL EXPERTO:

	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (x)	NO ( )	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (x)	NO ( )	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (x)	NO ( )	
4	El Instrumento ¿Responde a la Operacionalización de la variable?	SI (x)	NO ( )	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (x)	NO ( )	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (x)	NO ( )	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (x)	NO ( )	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ( )	NO (x)	

#### II. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-40%	BUENO 41 - 60%	MUY BUENO 61 - 80%	EXCELENTE 81-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				70	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				70	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				70	

Promedio de valoración:

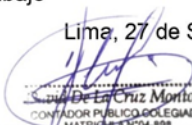
70 %

#### III. Opción de aplicabilidad

- (x) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado  
 ( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 27 de Setiembre del 2021

  
 David de la Cruz Montoya  
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
 MATRÍCULA N° 04-888

CPCC Mg. David de la Cruz Montoya  
 DNI N° 16438146  
 Experto validador

## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del experto : Lorenzo Zavaleta Orbegozo  
 1.2 Institución donde Labora : Universidad Autónoma del Perú  
 1.3 Cargo que desempeña : Docente  
 1.4 Mención que ostenta : Magister  
 1.5 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta  
 1.6 Título de la Tesis: Influencia del control interno en la gestión administrativa de Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca, periodo 2021  
 1.7 Autor del Instrumento : Yolanda Rivera Aparicio (2018)  
 Ha sido adaptado por la autora

### APRECIACIONES DEL EXPERTO:

	PREGUNTAS	APRECIACIÓN		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI ( X )	NO ( )	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI ( X )	NO ( )	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI ( X )	NO ( )	
4	El Instrumento ¿Responde a la Operacionalización de la variable?	SI ( X )	NO ( )	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI ( X )	NO ( )	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI ( X )	NO ( )	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI ( X )	NO ( )	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ( )	NO ( X )	

### II. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-40%	BUENO 41 - 60%	MUY BUENO 61 - 80%	EXCELENTE 81-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				75	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				75	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				75	

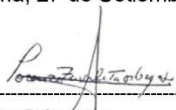
Promedio de valoración:

75 %

### III. Opción de aplicabilidad

( X ) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado ( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado  
 Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 27 de Setiembre del 2021

  
 \_\_\_\_\_  
**Lorenzo Zavaleta Orbegoso**  
 DNI N° 17959732  
 Experto validador

## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del experto : Mg CPC Hugo Gallegos Montalvo  
 1.2 Institución donde Labora : Universidad Autónoma del Perú  
 1.3 Cargo que desempeña : Docente  
 1.4 Mención que ostenta : Magister  
 1.5 Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta  
 1.6 Título de la Tesis: Influencia del control interno en la gestión administrativa de Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca, periodo 2021  
 1.7 Autor del Instrumento : Yolanda Rivera Aparicio (2018)  
 Ha sido adaptado por la autora

### APRECIACIONES DEL EXPERTO:

PREGUNTAS		APRECIACIÓN		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI ( x )	NO ( )	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI ( x )	NO ( )	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI ( x )	NO ( )	
4	El Instrumento ¿Responde a la Operacionalización de la variable?	SI ( x )	NO ( )	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI ( x )	NO ( )	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI ( x )	NO ( )	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI ( x )	NO ( )	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ( )	NO ( x )	

### II. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-40%	BUENO 41 - 60%	MUY BUENO 61 - 80%	EXCELENTE 81-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				70%	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				70%	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				70%	

Promedio de valoración:

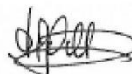
70%

### III. Opción de aplicabilidad

- ( ) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado  
 ( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado


Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 27 de Setiembre del 2021




-----  
**Mg. Cpc Hugo Gallegos Montalvo**  
 Experto validador

## Anexo 5: Constancia de aplicación de encuestas



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

*Colegio Particular de Señoritas*  
**Luz Andina Reina de las Américas**  
R.D.Z. N° 080 - DZE N° 73 - 82 - J  
CODIGO MODULAR: INICIAL 1025261 / PRIMARIA: 0592717 / SECUNDARIA 064 5655



JULIACA  
STUDY  
LIVE  
WORK  
COMPLISH  
DREAMS  
PARTICULAR

### CONSTANCIA

**EL QUE SUSCRIBE DIRECTOR DEL COLEGIO PARTICULAR DE SEÑORITAS LUZ ANDINA REINA DE LAS AMÉRICAS "JULIACA"**

**HACE CONSTAR:**


Que, en conformidad a lo solicitado por la señorita bachiller en Contabilidad:

- **Winy Rosario Ramos Marin, con DNI N° 72684892**

Se dio cumplimiento a lo solicitado, realizando la aplicación de encuestas al personal de la Institución el cual fue desarrollado de manera virtual mediante un formulario de google enviado a las cuentas institucionales del personal.

Se expide la presente a solicitud verbal de la persona interesada para los fines que viera por conveniente.

Juliaca, 05 de octubre de 2021



*Mario E. Camero Andúe*  
DIRECTOR

Dirección : Jr. Ramón Castilla N° 757 - Juliaca  
Telefax : (051) 321765  
Sitio web : [www.colegioluzandina.com.pe](http://www.colegioluzandina.com.pe)

E-mail : [laracultura@latinmail.com](mailto:laracultura@latinmail.com)  
[luzandinajuliaca@hotmail.com](mailto:luzandinajuliaca@hotmail.com)

## Anexo 6: Formulario de Google

# TESIS: "INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUZ ANDINA REINA DE LAS AMERICAS DE JULIACA, PERIODO 2021"

Estimado colega:

El presente instrumento tiene como objetivo obtener información sobre cómo influye el control interno en la Gestión Administrativa que se lleva a cabo en la Institución Educativa Luz Andina de Juliaca. Por ello, se le pide que responda con la máxima sinceridad y responsabilidad en los ítems, porque será muy útil para el fin que persigue el trabajo de investigación.

 [wiros66@gmail.com](mailto:wiros66@gmail.com) (no se comparten) [Cambiar cuenta](#)





## Anexo 7: Informe de Turnitin

### INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUZ ANDINA REINA DE LAS AMERICAS DE JULIACA, PERIODO 2021

#### INFORME DE ORIGINALIDAD



#### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote</b> Trabajo del estudiante	<b>4%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.uladech.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.autonoma.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>repositorio.ug.edu.ec</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>www.repositorioacademico.usmp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Universidad Autonoma del Peru</b>	

	Trabajo del estudiante	1 %
9	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	1 %
10	1library.co Fuente de Internet	1 %
11	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	1 %
12	prezi.com Fuente de Internet	1 %
13	es.scribd.com Fuente de Internet	1 %
14	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1 %
15	tueconomiafacil.com Fuente de Internet	1 %
16	repositorio.upeu.edu.pe Fuente de Internet	1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 1%

Excluir bibliografía

Apagado

## Anexo 8: Acta de aprobación de originalidad y calidad de tesis



### ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD Y CALIDAD DE TESIS

Yo, David De la Cruz Montoya, docente de la Facultad de Ciencias de Gestión y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Autónoma del Perú, Asesor del (la) TESIS titulado (a):

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUZ ANDINA REINA DE LAS AMERICAS DE JULIACA, PERIODO 2021”, del (los) estudiante (s) RAMOS MARÍN WINNY ROSARIO - , constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Autónoma del Perú.

Villa El Salvador del 02 de octubre de 2021

David De la Cruz Montoya  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MATRÍCULA N° 04-898  
DNI 16438146

## **Anexo 9: Indicaciones prácticas para mejorar la Gestión Administrativa**

Durante el periodo 2022 el área de tesorería de la Institución Educativa “Luz Andina Reina de las Américas”, empezará a realizar sus actividades de manera presencial a partir de 02 de enero después de haber realizado un año de manera remota para lo cual quiere mejorar la gestión administrativa de esa área.

### **Desarrollo:**

Para este caso práctico se darán pautas para mejorar el control interno las cuales se basan en los Principios clave para evaluar y mejorar el control interno, que están plasmadas en la “Guía Internacional de buenas prácticas, evaluar y mejorar el control interno en las organizaciones” dada por la “International Federation of Accountants” (IFAC) las que citan los siguientes principios:

#### **a) Apoyar los objetivos de la organización**

En el área de Tesorería deberá realizar un balance anual del año anterior para que en base a este hacer un presupuesto para el reinicio de operaciones y poder distribuir los ingresos en la mejora del servicio educativo además de poder equipar la institución para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad que el ministerio de educaciones proponga para el regreso a clases.

#### **b) Determinar funciones y responsabilidades**

En el área de tesorería se tendrá que volver contratar personal idóneo y de confianza este personal se encargará de realizar los balances y el arqueo de caja diario, semanal y mensual, que deberá ser presentado a Promotoría para su revisión y para que puedan tomar decisiones basadas en la disposición de efectivo que se tiene para reinvertir en la institución.

**c) Promover una cultura motivacional**

La dirección deberá tener una comunicación clara y en confianza, sobre los requerimientos que tengan mensualmente de manera que el área de tesorería pueda distribuir los recursos y estos puedan rendir de manera más efectiva.

**d) Vinculación con el desempeño individual**

El encargado de tesorería debe controlar los riesgos que se presentan en su área y comunicar cuando estos riesgos estén sobrepasando de su límite para que se pueda controlar y reevaluar las actividades que se están realizando y mejorarlas.

**e) Asegurar competencia suficiente**

La o el encargado de tesorería deberá ser una persona competente e idónea con facilidad de palabra ya que se encargará también de dar información para captar alumnos y manejo de sistemas contables, manejo de planillas además de experiencia en cobranzas.

**f) Respuesta a los riesgos**

Se deberá tener un fondo de caja chica para los gastos menudos, los mismos que deben ser fijados hasta cierto monto para poder realizar pagos en efectivo.

Los montos superiores a este límite deben ser cancelados a través de cheques o el sistema bancario.

Se deberá hacer análisis del flujo de caja mensual para poder crear nuevas estrategias para enfrentar las fallas que se vean en ese mes y no volver a tenerlas.

**g) Comunicar periódicamente**

La caja deberá ser arqueada diariamente y el integro de los ingresos será depositado en el banco y los vouchers de depósitos deberán ser archivados juntamente con el arqueo del día a partir de esto se deberá presentar balances mensuales sobre los ingresos y gastos que se realizaron y también de las obligaciones que se tienen pendientes de pago. También se presentará un balance de la cantidad de alumnas con las que cuenta la institución (alumnas nuevas y trasladadas).

La totalidad de los fondos deben ser resguardados en una caja fuerte para poder salvaguardar los ingresos del día.

Se debe realizar depósitos diarios en una entidad financiera de la totalidad de ingresos del día, bien al final de la jornada o a primera hora del día siguiente.

La clave la deberán compartir el encargado de tesorería y el director de la institución.

#### **h) Seguimiento y evaluación**

Promotoría deberá hacer la revisión minuciosa de forma mensual de los reportes entregados para tener un panorama del movimiento que se realiza con los recursos que ingresan y poder prepararse para posibles riesgos además de controlar las fallas que pueda tener el personal encargado de esta área.

#### **i) Proveer para la transparencia y rendición de cuentas**

El encargado de tesorería deberá realizar una rendición de cuentas a la promotoría y dirección incluyendo un flujo de caja proyectado mensual en el cual se deberá detallar los ingresos, egresos, cuentas por pagar y deudas de los padres de familia, estas serán informadas de manera objetiva y oportuna.

La promotoría deberá obtener del área de contabilidad los estados financieros para poder realizar un análisis financiero juntamente con el área administrativa y poder conocer la situación financiera de la institución y ver la forma de mejorarla si se da el caso.