



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

## FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN

# GUÍA PARA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS

Pedro Espino Vargas <sup>1</sup>  
Ademar Vargas Díaz <sup>2</sup>

2016

---

<sup>1</sup> Doctor en Economía y Desarrollo Industrial, Decano de la Facultad de Ciencias de Gestión de la Universidad Autónoma del Perú, Lima, Perú, [pedro.espino@ua.edu.pe](mailto:pedro.espino@ua.edu.pe), registro ORCID iD: <http://orcid.org/0000-0001-9519-0641>

<sup>2</sup> Maestro en Docencia Universitaria, Docente de la Facultad de Ciencias de Gestión de la Universidad Autónoma del Perú, Lima, Perú, [ademarvargasd@gmail.com](mailto:ademarvargasd@gmail.com), registro ORCID iD: [orcid.org/0000-0001-5192-3161](http://orcid.org/0000-0001-5192-3161)

# INDICE

INTRODUCCIÓN.....	
1. NORMAS GENERALES.....	4
2. REFERENCIAS.....	11
3. REFERENCIAS DE LIBROS, DOCUMENTOS E INVESTIGACIONES.....	13
4. TABLAS.....	20
5. FIGURAS.....	22
6. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	24

## **INTRODUCCIÓN**

Esta guía establece las pautas formales, basadas en las normas de la American Psychological Association para la presentación del proyecto de tesis de las carreras académico profesionales de la Facultad de Ciencias de Gestión de la Universidad Autónoma del Perú.

Su carácter normativo no impide que deban adecuarse a la naturaleza específica de los mismos (ej. reportes de investigación, ensayos, informes), corresponde a los docentes establecer dichas adaptaciones y comunicarlas a los estudiantes.

El presente manual se ha elaborado para su uso exclusivamente académico, con el fin de que el estudiante cumpla las competencias necesarias del curso de proyecto de tesis, pueda tener una guía adecuada para que el producto final, cumpla con los estándares de calidad requeridos para el proceso de acreditación profesional.

# **1. NORMAS GENERALES**

Para la presentación del proyecto de tesis se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- **Márgenes:** Uniforme en todos los lados de 2.54 cm. (una pulgada), en la parte superior, inferior y derecha de cada página.
- **Párrafo y sangría:** Emplee sangría en la primera línea de cada párrafo (utilice el tabulador, cinco espacios o 1/2 pulgada aprox.). En el resumen, títulos, encabezados y notas no se utilizará sangría.
- **Numeración y encabezado:** Una vez terminado el documento proceda a insertar en la parte superior derecha el encabezado y la numeración. Inicie la numeración en la carátula.
- Redactar los capítulos seguidos y no iniciarlos en una página nueva.
- Todo el trabajo deberá estar justificado
- El trabajo se presentara en anillado, la carilla transparente y la tapa de color negro.

## 1.1. DOCUMENTO N°01

### ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS (ENFOQUE CUANTITATIVO)

#### I.GENERALIDADES

- 1.1. Título
- 1.2. Autor
- 1.3. Asesor
- 1.4. Tipo de investigación
- 1.5. Línea de investigación
- 1.6. Localidad
- 1.7. Duración de la investigación

#### II.PLAN DE INVESTIGACIÓN

- 2.1. Realidad Problemática
- 2.2. Formulación del problema
- 2.3. Objetivos
  - 2.3.1. General
  - 2.3.2. Específicos
- 2.4. Antecedentes
- 2.5. Justificación
- 2.6. Marco Teórico
- 2.7. Marco conceptual

#### III. METODOLOGÍA

- 3.1. Tipo de estudio
- 3.2. Diseño de investigación
- 3.3. Hipótesis (si corresponde)
- 3.4. Identificación de variables
  - 3.4.1. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Indicadores	Escala de medición
----------	-----------------------	------------------------	-------------	--------------------

- 3.5. Población, muestra y muestreo
- 3.6. Criterios de selección (si corresponde)
- 3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- 3.8. Validación y confiabilidad del instrumento (si corresponde)
- 3.9. Métodos de análisis de datos
- 3.10. Consideraciones éticas (si corresponde)

#### IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- 4.1. Recursos y Presupuesto
- 4.2. Financiamiento
- 4.3. Cronograma de Ejecución

#### V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

**ANEXOS** (si corresponde)

## 1.2. DOCUMENTO N° 02

MATRIZ DE ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN						
Año - País	Autor	Titulo	Objetivos	Población - Muestra	Diseño especifico	Conclusiones

En todo trabajo de investigación debemos citar, a los autores en los que nos hemos basado para realizar nuestro trabajo, otorgándole el crédito que le corresponde. El formato sugerido para las ciencias sociales es el APA. Este formato se caracteriza por utilizar el método de apellido del autor, seguido del año de la publicación junto al texto de la cita. Los datos completos de la fuente que utilizamos para armar nuestra cita deberán figurar en la lista de referencias al final del trabajo. Siguiendo las normas APA, identificamos los siguientes tipos de citas:

- a. Cita textual
- b. Cita contextual
- c. Cita de cita textual

### a. Cita textual

Se considera que una cita es textual cuando el material o texto es literalmente copiado tal cual lo escribió otro autor. Se clasifican de dos tipos:

Cita textual corta: Es menor de 40 palabras, se transcribe a renglón seguido (como parte del texto) y es entre comillas.

Cita textual larga: La cita larga, debe tener 40 o más palabras, se separa del texto normal del documento, con sangría en todo el párrafo, sin comillas y a doble espacio.

Observaciones:

- Cuando se cita una fuente escrita por más de tres a cinco autores, se debe citar la primera vez a todos y en las siguientes veces basta incluir al primer autor seguido de “et al.” (con un punto después de “al.”) y el año de publicación. En las referencias si se deben incluir todos los autores.
- En el caso de una fuente escrita por seis o más autores, se debe citar desde el principio sólo al primer autor, seguido de et al.

**Casos especiales:**

**Cita de fuentes de autores no identificados:** Cuando un documento no tenga autor identificado, se cita dentro del texto el título entre comillas (si no tiene título, se citan las primeras palabras del texto) y el año.

Ejemplo: “El Perú ha logrado records de exportaciones de sus productos bandera en el 2011” (“Perú Exporta”, 2011, p. 4)

Si es un documento tipo cartilla, revista, libro, folleto, manual; se cita el título en cursivas. Ejemplo: “La ira de carretera es una condición psicológica que genera accidentes” (Manual de Seguridad Vial, 2008, p.1)

**Citas de Instituciones con siglas.** Para citar Instituciones con siglas, la primera vez deberá citar el nombre completo de la institución, acompañado de las siglas. Las siguientes veces sólo deberá usar sólo las siglas. Si está realizando una cita textual con énfasis en el autor, deberá citarse el nombre completo de la institución y dentro de paréntesis la sigla con el año de publicación.

Ejemplo: El Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (Unicef, 2009) “tiene como objetivo garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños.”

Nota a tener en cuenta

Cuando cite, proporcione siempre el autor, el año y la página específica del texto citado, e incluya la referencia completa en la lista de referencias.

- Si un trabajo no tiene fecha de publicación escribir dentro del paréntesis (s.f.) sin fecha.
- Si se citan varias obras de un mismo autor, se ordenarán cronológicamente del más antiguo al más reciente.
- En el caso de citas de material legal, se consideran trabajos sin autor identificado, se cita el título o nombre del documento y el año. Ejemplo: Ley General de sociedades (2003)

**b. Cita Contextual:**

Se considera una cita contextual cuando se sintetizan o resumen las aportaciones y análisis de algún autor. En esencia, la cita reflejará la aportación del autor y no del responsable del proyecto de investigación. La cita contextual no lleva la página de donde fue tomada.

- a) **Contextual específica:** En su texto, Gore, A. (2006) afirma que el calentamiento global no es problema de una persona, una ciudad, un país o un continente es problema de todo el mundo.
- b) **Contextual específica, diferentes autores:** Ameconi, L. (2004) y Fernández, J. (2006). Consideran que las microempresas son unidades de trabajo de condiciones limitadas, tanto en el área urbana como en la rural que se caracterizan por estar destinada a la producción, comercio o prestación de algún servicio.
- c) **Contextual general:** La crisis medioambiental, que se exagera durante la segunda mitad del siglo XX, ha intensificado la indiferencia e incapacidad de la comprensión humana de entender la verdadera relación del hombre con la naturaleza, eludiendo así su responsabilidad frente a ésta y de lo que puede suceder. (Yep, 2008).

**c. Cita de citas**

Es el caso, cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

**Ejemplo de cita de cita:** Cita de cita textual con énfasis en el autor: Domínguez (2006), citado por Robinson (2008), sugiere que “la educación en valores es la base para un desarrollo social adecuado, que redundará en relaciones sociales basadas en el respeto del otro” (p. 3)

**Citas de fuentes electrónicas:** Para citar un trabajo publicado en internet, debemos tener en cuenta los mismos elementos que en una fuente impresa. En caso de citas textuales, necesitamos escribir el apellido del autor, seguido del año de publicación y el número de página. En caso de no contar con el número de página, se recomienda el número de párrafo precedido del símbolo ¶, o la abreviatura párr.

## **2. REFERENCIAS**

La siguiente sección, presenta ejemplos para ayudar a utilizar el formato APA cuando se preparan las referencias en un trabajo de investigación:

Tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- Las referencias van a espacio 1.5 y con sangría francesa y deben presentarse ordenadas alfabéticamente por el apellido del (primer) autor (o editor).
- Las referencias múltiples de un mismo autor se ordenarán por año de publicación, siendo la referencia más antigua la que debe aparecer primero.
- Cuando el número de autores sea de ocho o más, incluya los nombres de los seis primeros, después añada puntos suspensivos y agregue el apellido e inicial del último autor.
- Cuando el autor y el editor sean el mismo, utilice la palabra Autor como nombre del editor.
- Las referencias de un solo autor preceden a las de autor múltiple, aunque ambas referencias comiencen con el mismo apellido (no tome en cuenta la fecha de publicación en este caso)  
Ejemplo: Alegría, R. (2011) Alegría, R. & Bustamante, G. (2009)
- Cuando tenemos dos autores distintos con el mismo apellido se ordena alfabéticamente por la primera inicial. Ejemplo: Lastarria, J. (2011) Lastarria, T. (2010)
- En caso de autores institucionales, alfabeticé a partir de la primera palabra significativa del nombre. Debe utilizarse el nombre oficial completo para alfabeticar no las siglas. (Banco Central de Reserva en vez de BCR)
- En el caso de documentos o libros publicados en Internet, se recomienda incluir todos los datos que se utilizan para referenciar una publicación impresa (los que figuren) más la URL o el Identificador Digital de Objeto (DOI).
- Para documentos obtenidos de Internet ya no es necesario incluir la fecha de recuperación, a menos que el material de la fuente pueda cambiar con el tiempo.
- En lo posible incluya el URL completa del artículo que ha utilizado, de no ser posible incluya la dirección de la página principal.

### **3.-REFERENCIAS DE LIBROS, DOCUMENTOS, INVESTIGACIONES**

**Se debe incluir los siguientes datos, para material impreso:**

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del libro (edición) (volumen). (Edición, a partir de la 2da.). Ciudad de publicación: Editorial.

**Para libros o documentos en línea, incluya los datos que existan:**

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del libro (edición) (volumen). (Edición, a partir de la 2da.). Ciudad de publicación: Editorial. Recuperado de URL o doi:

**Para un artículo o capítulo dentro de un libro editado:**

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo o capítulo En Título de la obra (número de páginas) (edición) (volumen). Ciudad de publicación: Editorial.

**EJEMPLOS DE REFERENCIAS A LIBROS**

- **Un autor:**

Robbin, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

- **Dos autores o más:**

Czinkota, M. R., Ronkainen, I. A. & Moffett, M. H. (2007). Negocios internacionales. (7ma. ed.) México, D. F.: Thomson.

- **Libro electrónico:**

Rotenberg, M. (2009). Between rationality and irrationality. New York: Praeger. Recuperado de [http://books.google.es/books?id=\\_L9LWGW90RMC&lpg=PP1 &hl=es&pg =PP1#v=onepage&q&f=false](http://books.google.es/books?id=_L9LWGW90RMC&lpg=PP1&hl=es&pg=PP1#v=onepage&q&f=false)

- **Documento independiente, en línea:**

Brayley, G. (febrero, 2010). NAACP calls for presidential order to halt police brutality crisis. Recuperado de [http://www.naacp.org/nota/police\\_brutality.htm](http://www.naacp.org/nota/police_brutality.htm)

- **Publicaciones sin autor:**

Conflictos sociales en torno a un decreto ley (12 de mayo, 2009). Lima: Universitas. Recuperado de <http://www.universitas.com/document/soc/127.html>

- **Documento en línea independiente + sin autor + sin fecha de publicación:**

Encuesta de uso de marketing digital en jóvenes de 15 a 16 años. (s.f.). Recuperado el 13 de mayo de 2008, de <http://www.guru.edu/userseys/survey.html>

- **Capítulo o parte de un documento en internet:**

García, J. (s.f.). Metas a largo plazo en educación a distancia. En: El reto de la educación en el siglo XXI. (Cap. 1). Recuperado de <http://www.anuies.cl/pub/libros/libros98.htm>

- **Capítulo de un libro:**

Klarén, P. F. (2004). Democracia y dictadura, 1945-1963. En Nación y sociedad en la historia del Perú (pp.353-392). Lima: IEP.

- **Capítulo de un libro con editor diferente:**

Castro, M. (2002). Elementos de la investigación bibliográfica. En M. Arias (ed.). Métodos de investigación (pp.123-234). México: McGraw Hill.

- **Traducción:**

Castro, J. (2000). Aplicaciones del marketing. (Trad. J. Sánchez). México: McGraw-Hill (Original en inglés, 1995).

- **Autor corporativo:**

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2007). Informe sobre desarrollo humano 2007-2008: la lucha contra el cambio climático, solidaridad frente a un mundo dividido. Nueva York: Autor.

- **Autor que reúne varios trabajos de diferentes autores:**

Flores, J. (Comp.) (1998). Metodología de la investigación. Lima: Horizonte

- **Folleto de autor corporativo:**

Marca Perú. (2007) Lima varias ciudades. (2da. ed.) [Folleto]. Lima: Autor

- **Libro no publicado:**

García, J. (en prensa). Los jóvenes: tendencias y desafíos. Lima: Mosca Azul.

## TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORALES

- **Tesis doctoral o de maestría disponible en una base de datos**

Apellido, Inicial del nombre. (año de publicación). Título de la tesis (Tesis doctoral o tesis de maestría). Recuperada de Nombre de la base de datos. (Acceso o Solicitud No.)

- **Tesis doctoral o de maestría inédita o no publicada**

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título de la tesis (Tesis doctoral o tesis de maestría inédita). Nombre de la Institución, Lugar.

Ejemplo.

Cabanillas Cotrina, L., Paredes Linares, H. & Vásquez López, O. (2008). Diagnóstico del sector de esparcimiento en la ciudad de Cajamarca y propuesta de negocio. (Tesis de maestría inédita). Universidad de Autónoma del Perú. Lima, Perú.

- **Tesis de maestría recuperada de una base institucional**

Cavero Galvez, L., Pilco Linares, H. & Rivera Huerta O. (2011). Software para el aprendizaje de la geometría plana y espacial en estudiantes de ingeniería industrial (Tesis de maestría, Universidad Unidid, Lima, Perú) Recuperada de [http://www.unidid.edu/tesis/2011/cavero\\_r/html](http://www.unidid.edu/tesis/2011/cavero_r/html)

- **Tesis de maestría, de una base de datos comercial**

Ardiles, H. & Huerta-Mercado, A. (2010). Manejo logístico de la producción artesanal de vino y pisco en el valle de Ica (Tesis doctoral) de la base de datos de ProQuest Dissertations and Theses. (UMI No. 2348765)

- **Enciclopedias:**

Lijphart, A. (1995). Sistemas electorales. En La Enciclopedia de la Democracia (vol. 2, pp. 412-422)

## REFERENCIAS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- **Para revistas o publicaciones periódicas tanto impresas como en línea**

Apellido, Inicial del nombre. (Mes, año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número): páginas.

- **Artículo de revista**

Apellido, Inicial del nombre. (mes, año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número): páginas. Recuperado de (especifique la URL) o doi:

- **Artículo de revista, con volumen, número y páginas**

Franco, P. (setiembre, 2008). La globalización de los mercados y la evolución del comercio justo. Punto de Equilibrio, 17(98):46-47.

- **Artículo de revista, sin número y páginas discontinuas**

García, D. (2009). Los jóvenes y las redes sociales. Revista de Nuevas Tecnologías, 5, 44-48, 50.

- **Artículos en línea**

Ortiz, C. (junio, 2010). Aprendizaje en la producción de capital. Cuadernos de Economía, 27(48):115-142. Recuperado de [http://dialnet.uni rioja. es /servlet/ revisa? link\\_revista.html](http://dialnet.uni rioja. es /servlet/ revisa? link_revista.html)

- **Artículo de revista no publicado, en línea**

Merino, V., Bibel, B., Sandler, I., Florez, G., Suárez, M., Gallegos, M. (2012). Razas, cultura y sociedad. Nuevo mundo. Publicación anticipada en línea. Recuperado de <http://www.nuevo mundo/06/02/2012/inprint.html>

- **Resumen de trabajo presentado en el congreso, recuperado en línea**

Gayoso, A. (julio, 2011). Desarrollo de valores personales en la infancia y sus implicancias en la vida laboral. Trabajo presentado en la Octava Conferencia Internacional sobre Desarrollo Humano, Madrid, España. Resumen recuperado de <http://www.desahumano.org/julio2011/888-952341-3.htm>

## **4.- TABLAS**

Todas las figuras y tablas deben ir numeradas con números arábigos. El orden se rige por su aparición en el texto. Sólo se deben utilizar las tablas que se consideren esenciales para comprender el texto pues lo complementa no lo duplica. El manual APA, señala también que las tablas por si mismas deben poder comprenderse independientemente del texto. Una tabla debe contener los siguientes elementos:

- Número de la tabla
- Título de la tabla
- Títulos de las columnas y filas:
- Subtítulos si se requieren
- Cuerpo de la tabla (celdas con datos)
- Notas de tabla: (incluya definiciones de abreviaturas, notas específicas)

En general se recomienda que los títulos sean breves pero claros. Se espera que el título proporcione la información necesaria para inferir el contenido de la tabla. Los encabezados identifican las columnas debajo de ellos, pueden utilizarse abreviaturas y símbolos estándares (% M, núm., etc.) El APA considera 3 tipos de notas: notas generales, específicas y de probabilidad.

La nota general permite explicar y proporciona información relacionada con la tabla completa además de explicar las abreviaturas y símbolos utilizados.

La nota específica está relacionada a la información que se proporciona en las celdas de la tabla (filas o columnas) y va con subíndices (a n, b Este participante n concluyó la prueba)

La nota de probabilidad aclara cómo se utilizan los asteriscos y otros símbolos en una tabla. (\*valores significativos  $p < 0.5$ )

**Ejemplo**

**Tabla 1**  
*Proporción de aciertos en grupos de hombres*

Jóvenes			
Nivel de dificultad	n	M (DE)	95% IC
Bajo	12	.05 (.08)	[.02, .11]
Moderado	15	.05 (.07)	[.02, .10]
Alto	16	.11 (.10)	[.07, .17]

Nota: IC= Intervalo de confianza

## **5.- FIGURAS**

Una figura es cualquier tipo de ilustración que no sea tabla. Al igual que en uso de tablas debemos estar seguros que son necesarias y que aportan a la comprensión del trabajo, debe ser fácil de leer y comprender. Los tipos más comunes de figura son las gráficas, los diagramas, los mapas, los dibujos y las fotografías. Una figura debe contener los siguientes elementos:

- Número de la figura
- Título de la figura
- Cuerpo de la figura
- Leyenda de la figura
- Pie de la figura

Dentro de un recuadro debe ir primero el número y el título de la figura. Procure que el título sea claro y breve. La figura debe ser de un tamaño adecuado y fácil de leer (entre 8 y 14 puntos), evite datos superfluos o borrosos. La leyenda explica los símbolos que se emplearon en la figura y es parte de ella. El pie es una explicación concisa de la figura y se coloca debajo de la misma. El pie puede funcionar a manera de explicación de la figura como para darle título, así el diseño no necesita incluir un título

Nota: Las figuras reproducidas de otra fuente deben presentar, debajo de la figura, la referencia del autor original, aunque se trate de una adaptación.

Ejemplo: Nota Fuente: García, A. (2008). Perfil de estudiantes universitarios brasileños.

Nota Fuente: Adaptado de García, A. (2008). Perfil de estudiantes universitarios brasileños.

# **6.- REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

- **American Psychological Association (2010).** Manual de Publicaciones APA. (6ta ed.) México: manual Moderno.
- **Pontificia Universidad Javeriana. (s.f.)** Guía para la citación de acuerdo con criterios propios del BlueBook. Recuperado de [http://www.javeriana.edu.co/juridicas/pub\\_rev/univ\\_est/documentos/ESQUEMADECITACIONBLUEBOOK\\_000.pdf](http://www.javeriana.edu.co/juridicas/pub_rev/univ_est/documentos/ESQUEMADECITACIONBLUEBOOK_000.pdf)
- **Universidad de los Andes (s.f.)** Guía de citación de acuerdo al estilo Chicago. Recuperado de <http://www.icomoscr.org/m/investigacion/%5BMETODOS%5DBibliografiaSistemaChicago.pdf>