



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN Y  
COMUNICACIONES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y PROCESO DE INVENTARIO EN LAS  
UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL SUR DEL PERÚ 2021

**PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR**

HERBER JOSE CALDERON PATIÑO  
ORCID: 0000-0002-9450-7675

**ASESOR**

MAG. DAVID DE LA CRUZ MONTOYA  
ORCID: 0000-0003-0184-8727

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

**LIMA, PERÚ, NOVIEMBRE DE 2023**



**CC BY-NC-ND**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

*Esta licencia es la más restrictiva de las seis licencias principales, sólo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.*

## Referencia bibliográfica

Calderon Patiño, H. J. (2023). *Bienes muebles patrimoniales y proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el Sur del Perú 2021* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú]. Repositorio de la Universidad Autónoma del Perú.

## HOJA DE METADATOS

Datos del autor	
Nombres y apellidos	Herber Jose Calderon Patiño
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	74030031
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-9450-7675">https://orcid.org/0000-0002-9450-7675</a>
Datos del asesor	
Nombres y apellidos	David De La Cruz Montoya
Tipo de documento de identidad	DNI
Número de documento de identidad	16438146
URL de ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-0184-8727">https://orcid.org/0000-0003-0184-8727</a>
Datos del jurado	
Presidente del jurado	
Nombres y apellidos	Lorenzo Martir Zavaleta Orbegoso
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	17959732
Secretario del jurado	
Nombres y apellidos	Mercedes Evangelina Lopez Almeida
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	08356616
Vocal del jurado	
Nombres y apellidos	David De La Cruz Montoya
Tipo de documento	DNI
Número de documento de identidad	16438146
Datos de la investigación	
Título de la investigación	Bienes muebles patrimoniales y proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el Sur del Perú 2021
Línea de investigación Institucional	Ciencia, Tecnología e Innovación
Línea de investigación del Programa	Contabilidad y gestión empresarial
URL de disciplinas OCDE	<a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04</a>

**FACULTAD DE CIENCIAS DE GESTIÓN Y COMUNICACIONES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**  
**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Lima, el jurado de sustentación de tesis conformado por: el MG. LORENZO MARTIR ZA VALETA ORBEGOSO como presidente, la MG. MERCEDES EVANGELINA LOPEZ ALMEIDA como secretario y el MG. DAVID DE LA CRUZ MONTOYA como vocal, reunidos en acto público para dictaminar la tesis titulada:

**“BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y PROCESO DE INVENTARIO EN  
LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL SUR DEL PERÚ  
2021”**

Presentado por el bachiller:

**HERBER JOSE CALDERON PATIÑO**

Para obtener el **Título Profesional de Contador Público**; luego de escuchar la sustentación de la misma y resueltas las preguntas del jurado se procedió a la calificación individual, obteniendo el dictamen de **Aprobado-Muy Bueno** con una calificación de **DIECISIETE (17)**.

En fe de lo cual firman los miembros del jurado, el 21 de noviembre del 2023.



**PRESIDENTE**  
MG. LORENZO MARTIR  
ZAVALETA ORBEGOSO



**SECRETARIO**  
MG. MERCEDES  
EVANGELINA LOPEZ  
ALMEIDA



**VOCAL**  
MG. DAVID DE LA CRUZ  
MONTOYA



## ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD

Yo David De La Cruz Montoya docente de la Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Autónoma del Perú, en mi condición de asesor de la tesis titulada:

**“BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y PROCESO DE INVENTARIO EN  
LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL SUR DEL PERÚ  
2021”**

Del bachiller Herber Jose Calderon Patiño, certifico que la tesis tiene un índice de similitud de 14% verificable en el reporte de similitud del software Turnitin que se adjunta.

El suscrito revisó y analizó dicho reporte a lo que concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad Autónoma del Perú.

Lima, 10 de Noviembre de 2023



---

David De La Cruz Montoya

DNI: 16438146

## **DEDICATORIA**

Mi gran esfuerzo se lo dedico a mi familia, a quienes, le estoy muy agradecido por su apoyo, motivación y consejos, para ser un profesional y excelente persona.

### **AGRADECIMIENTOS**

Siempre el agradecimiento será para Dios, por creer en él y por su fe por la salud y felicidad grata a mí y mi familia, a la universidad por su valioso aporte a la educación y formación de excelentes profesionales, quienes formarán parte para un nuevo país.



## ÍNDICE

<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>2</b>
<b>AGRADECIMIENTOS .....</b>	<b>3</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>7</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>8</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN</b>	
1.1. Realidad problemática.....	12
1.2. Formulación del Problema.....	15
1.3. Justificación e importancia de la investigación.....	15
1.4. Objetivos de la investigación .....	16
1.5. Limitaciones de la investigación .....	17
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO</b>	
2.1. Antecedentes de estudios .....	19
2.2. Desarrollo de la temática correspondiente al tema investigado .....	23
2.3. Definición conceptual de la terminología empleada.....	30
<b>CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO</b>	
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	36
3.2. Población y muestra .....	36
3.3. Hipótesis .....	37
3.4. Variables – operacionalización .....	38
3.5. Métodos y técnicas de investigación .....	40
3.6. Análisis estadístico e interpretación de los datos.....	40
<b>CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS</b>	
4.1. Análisis de la fiabilidad de las variables.....	42
4.2. Resultados descriptivos de las dimensiones con las variables .....	44
4.3. Contrastación de hipótesis .....	55
<b>CAPÍTULO V: DISCUSIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	
5.1. Discusiones .....	62
5.2. Conclusiones .....	65
5.3. Recomendaciones .....	66
<b>REFERENCIAS</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1	Población
Tabla 2	Escala de Likert
Tabla 3	Validación del Instrumento
Tabla 4	Bienes muebles patrimoniales
Tabla 5	Proceso de inventario
Tabla 6	Benes muebles patrimoniales
Tabla 7	Proceso de inventario
Tabla 8	Procedimiento de los bienes
Tabla 9	Control interno
Tabla 10	Clasificación de los bienes
Tabla 11	Toma de inventario
Tabla 12	Registros contables
Tabla 13	Estados de los bienes
Tabla 14	Resultados de los Ítems de la variable 1
Tabla 15	Resultados de los Ítems de la variable 2
Tabla 16	Prueba de normalidad
Tabla 17	Correlación principal
Tabla 18	Correlación de la dimensión y variable
Tabla 19	Correlación de la dimensión y variable
Tabla 20	Correlación de la dimensión y variable

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1	Niveles de Confiabilidad
Figura 2	Información procesada
Figura 3	Resultado de la dimensión
Figura 4	Resultado de la dimensión
Figura 5	Datos procesados
Figura 6	Resultado procesado
Figura 7	Información procesada
Figura 8	Resultado de la dimensión
Figura 9	Resultado de la dimensión
Figura 10	Niveles de correlación

# BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y PROCESO DE INVENTARIO EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EN EL SUR DEL PERÚ 2021

HERBER JOSÉ CALDERON PATIÑO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

## RESUMEN

En el presente estudio se determinó como la situación problemática, los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario, permitieron formular el siguiente problema: ¿Cuál es la relación de los bienes patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de Gestión Educativa Local en el Sur del Perú 2021? En la justificación se determinó su nivel de importancia porque busca determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario. Esta investigación se realizó en las Unidades de Gestión Educativa del Sur del Perú, donde se tienen propuestas que permitirán mejorar los procedimientos de los bienes, el control interno, la clasificación de bienes, la toma de inventarios, los registros contables y el estado de los bienes. La hipótesis alterna fue: Los bienes muebles patrimoniales se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidades de Gestión Educativa en el Sur del Perú 2021. El tipo de investigación fue no experimental – transversal y correlacional, el diseño de investigación es descriptivo correlacional. La población estuvo conformada por 92 personas que pertenecen al área administrativa, asistentes, técnicos y operativos, a partir del cual se estableció la misma cantidad como muestra por tratarse de un número manejable a los cuales se les aplicó los cuestionarios. En la prueba de hipótesis general el análisis de Rho de Spearman, el coeficiente de correlación fue de 0,650 y la significancia bilateral fue de 0,000.

**Palabras clave:** inventario, reporte, registro, declaraciones

## HERITAGE MOVABLE PROPERTY AND INVENTORY PROCESS IN THE LOCAL EDUCATIONAL MANAGEMENT UNITS IN THE SOUTH OF PERU 2021

HERBER JOSÉ CALDERON PATIÑO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ

### ABSTRACT

In the present study it was determined how the problematic situation, the patrimonial movable assets and the inventory process, allowed to formulate the following problem: What is the relationship of the patrimonial assets and the inventory process in the Local Educational Management units in the South of Peru 2021? In the justification, its level of importance was determined because it seeks to determine the relationship of the patrimonial movable property and the inventory process. This investigation was carried out in the Educational Management Units of the South of Peru, where there are proposals that will improve the procedures of the goods, internal control, and the classification of goods, the taking of inventories, the accounting records and the state of the goods estate. The alternative hypothesis is: The patrimonial movable goods are significantly related to the inventory process in the Educational Management Units in the South of Peru 2021. The type of research is non-experimental - cross-sectional and correlational, the research design is descriptive correlational. The population was made up of 92 people belonging to the administrative area, assistants, technicians and operatives, from which the same number was established as a sample because it was a manageable number to which the questionnaires were applied. In the general hypothesis test, Spearman's Rho analysis, the correlation coefficient was 0.650 and the bilateral significance was 0.000.

**Keywords:** inventory, report, record, declarations

## INTRODUCCIÓN

El tema de la presente tesis sobre bienes muebles patrimoniales y proceso de inventario, la problemática del estudio investigado fue la Unidad de Gestión Educativa Local de la ciudad de Ica, donde no se pudo registrar de manera correcta y objetiva los bienes muebles de su propiedad en el Sistema de Gestión Administrativa, por lo que se plantea la pregunta ¿Cuál es la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión local en el sur del Perú 2021?, teniendo como objetivo determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021. La información se extrajo de los cuestionarios realizados a los trabajadores de la entidad pública.

En efecto, la investigación justifica la presente investigación ya que fue importante determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario; en las unidades de gestión educativa local (UGEL – Ica). Lo que se busca es el cumplimiento normativo y que el contenido de la información que reportan las unidades de gestión educativa local, sean identificados en sus procesos de control de bienes muebles en los procesos de inventario.

En el primer capítulo se argumentó la realidad problemática, se fundamentó la justificación e importancia de la investigación, se establecieron los objetivos de la investigación y se detallaron las limitaciones de la investigación.

En el segundo capítulo se identificaron los antecedentes de estudio, se desarrolló la temática correspondiente al tema investigado y se definieron la terminología empleada.

En el tercer capítulo se fundamentó el tipo y diseño de investigación, la población y muestra, las hipótesis, las variables, los métodos y técnicas de investigación, y el análisis estadístico e interpretación de los datos.

En el cuarto capítulo se validaron los instrumentos, se analizó la fiabilidad de las variables, se detallaron los resultados descriptivos de las dimensiones con las variables y se contrastó las hipótesis.

En el quinto capítulo se desarrolló la discusión estadística, las conclusiones y las recomendaciones; así mismo, se establecieron las referencias y los anexos relacionados a la investigación.

**CAPÍTULO I**  
**PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**



### **1.1. Realidad problemática**

El proceso investigativo fue sustentado considerando el análisis sobre bienes muebles patrimoniales y proceso de inventario en la UGEL de la ciudad de Ica, lo que se pretendió fue establecer de manera objetiva cuáles son los bienes muebles y propiedades con los que se contó para su gestión. La mayoría de las veces para poder determinar cuáles fueron los bienes muebles, este proceso se puede recabar conforme se determina el balance habitual, es preciso señalar que puede ejecutarse por medio del control de inventario, cabe señalar que se busca resultados que señalen que el patrimonio de la institución estatal logró un crecimiento o contrario a ello decreció.

Según Argueta et al. (2015) sustentaron que en México desarrollan una técnica que permite un registro de los patrimonios, proceso que hizo posible el empleo del desarrollo tecnológico para la gestión administrativa del sector público. Respecto a los sistemas empleados en Argentina sobre la gestión de bienes se implementó diversos métodos y programas para inscribir las propiedades que están enmarcados como parte del gobierno, de esta forma se obtuvo un registro óptimo de todos los bienes del estado y con ello se pudo fortalecer de manera institucional las mejoras sobre los bienes para su adquisición de acuerdo a sus limitaciones.

Todos los medios considerados como patrimonio que se señale parte del estado, son muy importantes para las actividades que estas instituciones desarrollan como parte de sus funciones, así mismo, permiten generar acciones positivas para operar un registro y tener información actualizada que ayuden en un proceso de inventario. En nuestro país, tener datos sobre los bienes de las instituciones públicas generó cierto rechazo porque los responsables no cumplieron con sus funciones y de custodiar los patrimonios del estado que sirven a la sociedad; en este proceso lo único

que se pudo establecer es que los bienes no mostraron condiciones adecuadas, y en muchos casos se requirió de manera inmediata un cambio gradual y en otros cambios radicales que permitan operar una clasificación de estos bienes para un control y registro optimizado.

Lo que señala el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2011) sobre un plan estratégico que tengan objetivos de mejora en los controles de inventarios, sobre los patrimonios del estado, para ello es importante que los gestores de todas las instituciones públicas pongan en práctica el programa SIGA donde se detallan de manera general los bienes que son públicos y en tal sistema se pueda emitir reportes actualizados y de la situación patrimonial. Como se señala y para otorgar mayor información se viene utilizando el SINABIP donde están integradas todas las entidades del órgano estatal y de manera obligatoria deben suministrar datos, información, costos y otros medios en tiempo real que permitan un reporte general todos los bienes a nivel nacional; esto está refrendado por la directiva 005-2016 que rige la metodología para el reconocimiento, medición y registro de todas las propiedades, planta y equipos de las entidades gubernamentales.

El control patrimonial para las instituciones que se enmarcan en el estado, se estableció en la Ley 29151 de tal forma que todas, sin excepción alguna, debieron ajustarse a la norma con una visión de mejora continua y llevar un registro de todos los bienes estatales. La resolución 046-2015/SBN estipula información para los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales; donde se detalla las acciones para adquirir nuevos elementos que pueden ser considerados como bienes, así mismo, se recaba argumentos para poder administrar y supervisar.

De acuerdo a Segura y Sarmiento (2011) todo órgano debe estar preparado y debe ser competente sobre los bienes que se administran y se debe planificar

procesos de control para el control permanente de los patrimonios con que se cuentan y de los que se adquieran, necesarios para que las actividades que se operan puedan realizarse de manera eficiente y eficaz por parte del personal y para lograr una atención óptima.

A nivel nacional, todas las entidades que pertenecen al estado han implementado y utilizan para registrar sus bienes muebles el SIGA y al mismo tiempo, para lograr un proceso sistematizado el SINABIP, en términos generalizados estas herramientas no se utilizan de manera correcta o en algunos casos el personal de las instituciones no cuenta con la capacitación para tal función, generando sesgos en la información sobre los patrimonios que se tienen o que hayan adquiridos, y datos que no se ajusta con los documentos registrados.

La implementación de los sistemas integrales para el control de los bienes es de carácter obligatorio para el gobierno central y de los órganos locales; esto con la finalidad que su dirección y control sea unificado para todas las entidades del sector público; de esta forma, se estaría evitando inconvenientes con los bienes muebles patrimoniales que pertenecen a las instituciones del Estado.

Como parte de la investigación y del análisis de cada uno de los elementos que forman parte de la estructura se seleccionó a la UGEL de Ica, por lo tanto, es preciso señalar que no se identificó de manera concreta el patrimonio de la entidad estatal en el sistema integral que se registra en el gobierno. Para un trabajo eficiente se cuenta con colaboradores debidamente capacitados por el órgano de la SBN por capacitadores con especialidad en bienes estatales y el manejo adecuado de los sistemas para un buen registro y control. Se espera que la institución replantee su gestión destinada al patrimonio con la finalidad de lograr una administración y organización.

## **1.2. Formulación del problema**

### ***Problema general***

¿Cuál es la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021?

### ***Problemas específicos***

- P.E. 1: ¿Cómo se relaciona el procedimiento de los bienes con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021?
- P.E. 2: ¿Cómo se relaciona el control interno con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021?
- P.E. 3: ¿Cómo se relaciona el código patrimonial con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021?

## **1.3. Justificación e importancia de la investigación**

### ***Justificación teórica***

El trabajo desarrollado hace referencia de manera directa a los argumentos o conceptos teóricos utilizados y seleccionados para poder conceptualizar aspectos sobre los bienes y procesos de inventarios de las entidades del estado, lo que se refiere en nuestro caso la UGEL de la ciudad de Ica; como también se pudo obtener información teórica sobre autores que definieron las dimensiones que se derivan de cada variable propuesta como el recurso humano, las funciones de desempeño, el inventario físico, el liderazgo directivo, las políticas institucionales y la planeación estratégica. Estos argumentos fueron importantes para poder ser considerados por los gestores de la institución que forma parte de la investigación. Este apartado permite que la información sea valiosa para el trabajo y a la vez como guía para otras investigaciones.

### ***Justificación práctica***

El proceso investigativo es importante porque busca generar cambios que beneficie a la institución, visto la importancia se podrá realizar una gestión donde se puedan implementar pautas, procedimientos y acciones que determinen un registro actualizado sobre los bienes con los que se cuenten y su estado requerido, como las actividades para realizar un proceso de inventario optimizado, de esta forma se estaría cumpliendo con la Ley 29151 que establece el buen funcionamiento de los bienes que se le asignan a las UGEL de la ciudad de Ica.

### ***Justificación metodológica***

En este apartado se puede indicar que la investigación desarrollada fue cuantitativa y correlacional, se permitió seleccionar e identificar las herramientas metodológicas para recolectar y procesar la información o datos para el procesamiento estadístico cuyos resultados son expuestos e interpretados permitiendo contrastar las hipótesis.

## **1.4. Objetivos de la investigación**

### ***1.4.1 Objetivo general***

Determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.

### ***1.4.2 Objetivos específicos***

- O.E. 1: Establecer la relación la relación del procedimiento de los bienes con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.
- O.E. 2: Establecer la relación del control interno con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.

- O.E. 3: Establecer la relación del código patrimonial con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.

### **1.5. Limitaciones de la investigación**

Del desarrollo del trabajo se presentaron algunos inconvenientes que se detallan a continuación:

Se tuvo limitación en la selección de la institución para poder formular el título de la investigación; después de analizar diversas instituciones se pudo concretar a la UGEL, las actividades desarrolladas en la institución se relacionaron directamente con las variables de estudio, con ellos se pudo formular de manera adecuada el título y se dio inicio a ejecutar la estructura.

Se tuvo limitación para poder identificar y determinar la realidad problemática de la institución, esto se debió, porque la parte administrativa otorgaba el visto bueno para poder ingresar a la institución y poder dialogar con algún trabajador administrativo, después de varias insistencias, se pudo concretar visitas y en diálogo con el personal se pudo determinar ciertos problemas que hizo posible la identificación de la problemática de la institución.

Se tuvo limitación en obtener información para poder argumentar los contenidos expuestos en la estructura establecida, para lo cual se tuvo que acudir a diversas fuentes bibliográficas de acuerdo a las variables de estudio, también se tuvo que acudir a recursos digitales en el procesamiento de la información, posteriormente se procedió a realizar un análisis riguroso pudiendo concretar valiosa información.

**CAPÍTULO II**  
**MARCO TEÓRICO**

## **2.1. Antecedentes de estudios**

### **2.1.1. Antecedentes internacionales**

Minota (2019) de acuerdo a su trabajo, su objetivo fundamental fue establecer si las determinaciones sobre la administración de los patrimonios tuvieron una repercusión en la municipalidad. Los aportes metodológicos fueron aplicados, descriptivos, deductivos, correlacionales y cuantitativos. Resultado: se consideró que la propuesta benefició a la organización del municipio, las políticas de gestión sobre los bienes fueron adecuadas y esto permitió que el municipio tenga un control sobre sus bienes muebles. En conclusión: la propuesta de mejoramiento sobre las acciones de supervisión de los bienes del municipio y las políticas de gestión se relacionaron con los objetivos institucionales, esto ha contribuido a tener un proceso actualizado sobre los bienes que suman el municipio.

Pastor (2018) realizó su tesis cuyo objetivo fue establecer como los medios digitales influyeron en el proceso de control de los muebles de la institución. Sobre la metodología se consideró el nivel aplicado, cuantitativo, descriptivo, correlacional. Resultados: la propuesta es positiva porque permitirá un control de los bienes de manera precisa, el sistema informático se adapta en los equipos informáticos y es de fácil acceso para el personal y mejora en la eficiencia del personal en llevar un registro sobre su patrimonio. Conclusión: el establecimiento referido al sistema informático mantuvo una relación en todos los indicadores de control y con ello se pudo lograr un registro actualizado sobre los bienes administrados y los que se han adquirido.

Escobar y Ríos (2017) en su trabajo, el propósito consistió en determinar si existe una relación directa con los métodos de administración y supervisión de los bienes. El proceso metodológico del trabajo fue aplicado, descriptivo, inductivo, correlacional y cuantitativo. Resultados: es bueno el diseño sobre los procesos ponen



en práctica en la entidad, se conoce los bienes con los que cuenta la propia empresa y se actualiza con aquellos que se han adquirido y el proceso de control es efectivo. Conclusión: la empresa Megabús SA mantiene actualizado sus datos que corresponden a los bienes eso permitió establecer el valor económico de empresa, se evidencia que la gestión como el control se cumple bajo las políticas y lineamientos contables establecidas en sus procesos internos.

Nail (2018) con base en su trabajo, formuló el propósito general para analizar si el proceso de mejora en el registro de inventario tiene una incidencia sobre el desarrollo de la empresa. El proceso metodológico se sustentó por el diseño correlacional, descriptivo, cuantitativo y del tipo aplicada. Resultados: un 75% de los encuestados que pertenecen a la empresa señalaron que la gestión de inventario es buena y con un 83% de los encuestados que pertenecen a la empresa evidenciaron que la gestión de inventario permite tomar decisiones en favor de la empresa. Conclusión: la organización realizó un trabajo eficiente en el cumplimiento de su gestión de sus inventarios, esto permitió que se puedan hacer mejoras en la parte administrativa como en la parte operativa, además con ello se logró alcanzar las metas establecidas sin afectar la parte financiera.

Soto (2018) en el desarrollo de su investigación, el propósito principal fue establecer si la implementación de mejoras influyó sobre los procesos para inventario. La metodología para el trabajo se refirió al tipo aplicada, cuantitativo, descriptivo, con un diseño no experimental. Resultados: el 61% de los encuestados consideran que la propuesta de mejoramiento en el proceso de inventario es positiva y el 73% de los encuestados señalan que los indicadores que se utilizan en las actividades para el registro de los bienes inventariados. Conclusión: la organización Claro pudo desarrollar su proceso de inventario de manera efectiva, esto permitió que se tenga

información real para realizar cambios estructurales en las actividades de la entidad y para el trabajo eficiente del personal.

### **2.1.2. Antecedentes nacionales**

Rivera (2020) en su investigación, tuvo como propósito principal el analizar los controles del patrimonio con relación a la buena gestión de los bienes operativos. Los aportes sobre la metodología de la investigación fueron cuantitativo, no experimental, deductivo, correlacional y aplicada. Considerando los resultados: respecto a las acciones de las municipalidades sobre los registros patrimoniales ha tenido una mejora en su proceso, la participación de los empleados en el buen uso de la infraestructura y enseres se cumplió eficientemente siguiendo los lineamientos formulados. Se concluyó: bajo la insistencia de las entidades supervisoras en todas las entidades para inventariar los patrimonios de los municipios, se pudo concretar un trabajo efectivo sobre el control y la administración sobre el patrimonio o bienes municipales, cuya documentación fue aceptada cumpliendo con los registros solicitados sobre la inscripción de tales patrimonios.

Rivera (2019) en su investigación, el propósito fundamental fue analizar de manera directa el registro patrimonial. Referido al proceso metodológico del trabajo fue descriptivo, metódico, correlacional y su enfoque fue cuantitativo. Basándonos en los resultados: la documentación sobre los bienes muebles es fundamental para una inscripción adecuada, el proceso de inscripción les permite a los propietarios tener referencia de propietarios sobre el bien, es fundamental que se realice una verificación permanente sobre los patrimonios para evitar usurpación de terceros. Se concluyó: que los propietarios de los bienes muebles se ejecutan siguiendo y cumpliendo las normas vigentes, las cuales le admite el derecho bajo la presentación de la documentación que los acreditó, ello permite la formalización de los bienes

muebles para no ser parte de aquellos que no cumplen con su registro y que en el futuro genera daños y perjuicios.

Chuco (2018) de acuerdo a su investigación se consideró como principal propósito medir si los registros patrimoniales se relacionan con la implementación de los sistemas integrados. El trabajo metodológicamente fue del tipo aplicado, descriptivo y cuantitativo, enmarcado en un diseño no experimental. Los resultados obtenidos señalan que los procesos para los inventarios están debidamente planificados, cumpliendo con los lineamientos formulados de las instituciones, logrando contar con un registro optimizado. Conclusión: la entidad del estado desarrolla una gestión pertinente, cumpliendo con eficiencia los medios que permiten en el control permanente de los bienes como señala las normas para las instituciones públicas.

Rivas (2021) en su investigación fue importante registrar el objetivo general sobre la base de un inventario optimizado en la gestión organizacional. El aporte metodológico evidenció ser aplicado, correlacional y con un diseño correlacional. Resultados: el 52% de los encuestados consideran que los indicadores son buenos para medir los registros en la organización y con un 61% los participantes manifestaron que el inventario sí repercute en la organización empresarial. Conclusión: con base en los fundamentos teóricos y la información procesada de la empresa de turismo se pudo lograr un trabajo efectivo en la supervisión de los bienes obteniendo información tangible y costos fijos con los que cuenta la empresa, estos datos les permitieron a los gestores decidir cambios estructurales.

Paucarpura y Surichaqui (2019) establecieron como propósito general analizar las etapas de inventario y su incidencia sobre la productividad del almacén. La metodología fue del tipo aplicada, descriptivo, correlacional y su enfoque cuantitativo.

Resultados: 56% de trabajadores consideraron que los registros inventariados inciden en mejoras de los bienes y el 64% señalaron que se aplica de manera efectiva indicadores en los procesos de inventarios. Conclusión: la gestión de inventario en la empresa influyó directamente en el personal del área de almacén, esto repercutió en la gestión de las existencias y un informe basado en tiempo real, contribuyendo a que los gestores puedan tomar decisiones asertivas.

## **2.2. Desarrollo de la temática correspondiente al tema investigado**

### **2.2.1. Bienes muebles patrimoniales**

Arévalo (2017) define al bien mueble patrimonial de cualquier institución, como elementos de interés para que las instituciones puedan desarrollar sus actividades con la mayor efectividad y cumpliendo con las normas que rigen su funcionamiento. Como tal, estos enseres que son propiedad del estado deben estar debidamente registrados y tener de ellos una información actualizada para tomar decisiones en beneficios de las entidades del estado.

La importancia que se le brinde a los bienes a los bienes dependerá de la buena gestión que se dirige con la finalidad de mantenerlos en buenas condiciones, siendo el objetivo primordial de toda institución del estado y de sus colaboradores, porque ellos son quienes utilizan y administran tales bienes para el cumplimiento de sus tareas ya actividades.

Según Jiménez (2020), toda entidad del estado debe conocer los diversos medios que se disponen para llevar un control eficiente sobre los bienes que se gestionan y para considerar como datos que permitan determinar la adquisición de nuevos bienes necesarios para las operaciones que se requieren para cumplir con la misión de cada institución.

Se debe establecer que los bienes pueden clasificarse por diversos indicadores, esta clasificación no hace de ellos unos de mayor importancia que otros, también se determina que hay bienes intangibles que están vinculados con la actividad intelectual de los trabajadores que laboran para la institución y que relacionados con los bienes tangibles son complementos para que se logren objetivos formulados a corto o largo plazo.

Jiménez (2020) indica de manera metódica que, en un enfoque basado en procesos o etapas, la gestión o registro sistematizado de bienes muebles va ligada a procesos y procedimientos de calidad para las actividades propias de la institución. Se señala que todas las dependencias u organismos, desde el orden nacional al territorial, tienen sus procesos o desarrollos ligados y establecidos por decreto, sobre los lineamientos y procedimientos para optimizar los indicadores que permitan controles eficientes y mantener registros actualizados de los bienes patrimoniales, que permiten administrar, ejecutar, dirigir y controlar siguiendo los parámetros que reglamentan la efectividad sobre los patrimonios institucionales. El mismo gobierno o estado provee de ciertas normativas o leyes estandarizadas para que sus procesos arrojen mejores resultados.

Según la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2021) al decretarse la ley que señala procedimientos sobre los bienes del estado, da propicio a la determinación de órganos competentes que evidencien el buen uso de los bienes y patrimonios dentro de un sistema que integre a todas las entidades públicas en todo el territorio peruano y de esta forma la gestión de cada institución será responsable del cuidado y registro de los enseres; estando enmarcado en la ley 29151.

Para un mejor registro de los bienes la SNBE (2016) apertura el departamento para los patrimonios, en él se contemplan asesorías para los responsables de las

instituciones, también se capacitan a todos los trabajadores que estén vinculados con las funciones de los bienes para que su trabajo sea eficiente y cumpliendo las normas.

Resolución N.º 046-2015/SBN (2015) manifiesta que los gestores que tienen la responsabilidad administrativa de las entidades del estado a nivel nacional tienen el deber de registrar todos los patrimonios otorgados o adquiridos por el estado, así mismo, deben cumplir los medios y métodos que se establecen para su registro o los protocolos que requieren para su adquisición; estos pasos están plasmados en el catálogo nacional donde se evidencia los procedimientos a cumplir como lo señalan las normas y no cometer errores o compras al margen de la ley.

Para Rodrigo y Ruiz (2019), todas las instituciones del sector público deben tener activo un departamento especializado para el control de los bienes, y para que esta área sea eficiente se debe capacitar al personal que se disponga para que cumpla una labor efectiva y sobre todo para que se lleve procedimientos válidos y objetivos sobre cada uno de los bienes. Es importante que los programas que se utilicen deben estar interconectados con la Superintendencia de Nacional de Bienes Estatales para que se lleve un control general y a nivel nacional de todas las instituciones y entidades que son órganos que se derivan del estado.

De acuerdo con González (2016), la adquisición de patrimonios públicos debe registrarse considerando los indicadores contables y sus normativas que lo permiten, esto beneficia al control directo de cada uno de los bienes para que puedan ser contrastados con la SNBE y emitir informes que validen la incorporación de nuevos bienes y de los ya registrados. También, estos procedimientos permiten un mejor resguardo y administración estatal que incidan en la gestión de cada órgano a nivel nacional.

De acuerdo a la dimensión procedimiento de los bienes, Arévalo (2022) indica que es parte administrativa que debe cumplir toda entidad que asume responsabilidad por los bienes que ya existen y por los que se adquieren dentro de una gestión. Para López (2013), este procedimiento se inicia bajo un proceso de programación que registro los indicadores de los bienes que se van a registrar o comprar, para lo cual se deben cumplir bajo normativa vigente para las instituciones estatales.

En cuanto a la dimensión control interno, De Reina y Gómez (2020) proponen que la forma de controles puede adaptarse a diversos medios, modelos u otros que pueden implementarse en toda entidad pública, siempre y cuando se cumplan con los procedimientos que señala la superintendencia nacional. Considerando su alta importancia, Medina (2020) señala que se pueden considerar como estrategias internas que la finalidad de cumplir con las directivas, normas y la ley.

En referencia a la tercera dimensión, el código patrimonial, Velásquez (2022) explica que este sistema tiene el objetivo de controlar el patrimonio que el estado destina a todas las instituciones de competencias estatales, para asegurar su registro se deben establecer supervisiones periódicas para evaluar la gestión de los bienes. La posición de Velásquez (2020) es de considerar en los bienes códigos, la denominación del bien y las siglas de la entidad, este debe estar ubicado en un lugar apropiado del patrimonio.

### **2.2.2. Proceso de Inventario**

Para Cruz (2017) Es el seguimiento exhaustivo respecto a los enseres que se administran con los que cuenta la empresa, basándose en una serie de procesos, permite contener conocimiento a los gestores para conocer el reporte de existencias. Toda administración enmarcada en los inventarios es muy importante en toda empresa para cumplir con las actividades que se desarrollen de la manera correcta y

eficiente. De tal manera, la entidad tendrá los suficientes bienes para poder ofrecer una gestión efectiva. Si esta no se desarrolla de la mejor manera, se podría con procesos negativos o el extravío de los bienes que están bajo la gestión de una entidad.

En referencia con Vidal (2018) se señala que cada empresa tiene un responsable de control de inventarios cuyo encargo es gestionar el proceso de inventario, en algunos casos las organizaciones utilizan la contratación externa para realizar dicho proceso. Si las empresas tienen limitaciones en su administración para mantener un control que evidencia los bienes y su custodia operativa, de esta forma los resultados serán muy beneficios para que el personal pueda cumplir con sus actividades principales y los objetivos de la institución.

Según Arenal (2020) manifiesta de manera específica como se debe ejecutar una administración para controlar y desarrollar procesos de inventarios en el que se pueda registrar de manera eficiente los bienes de una entidad y poder optimizar los procesos de requerimiento, de esta forma cada uno de sus colaboradores pueden cumplir con sus funciones, teniendo la plena responsabilidad en sumir el cuidado y seguridad de los bienes muebles con los que se cuenta. Por lo tanto, sus beneficios cuando se gestionan eficazmente el inventario permiten obtener: la continuación de la empresa y su rentabilidad, minimizar los gastos que son parte de la gestión, mantener una economía de escala, fijar ventas futuras, tener mayor conocimiento del negocio, ser consecuentes con el flujo efectivo de la organización, identificar bienes que pueden estar detenidos y conocer todo material que ingrese y, por lo tanto, aquellos bienes que pueden salir por su estado real.

De acuerdo con Álvarez (2020) considera de vital interés tener un plan que fortalezca las acciones para inventariar de manera óptima los procesos organizativos



y lograr su competitividad, las áreas contables asumen tal responsabilidad, garantizando un funcionamiento correcto en los inventarios, toda empresa debe considerar como prioridad registrar y controlar sus bienes para tener un informe que le permita tomar decisiones en mejora de sus actividades.

De acuerdo con Álvarez (2020) considera que los procedimientos administrativos que están relacionados al manejo de un inventario permitirán contar con datos, registros, informes, reportes que pueden ser solicitados para realizar comparaciones o para evaluar futuras adquisiciones con responsabilidad que garantice controles internos de manera continua y que demuestren una relevancia para cumplir con las normas que son exigidas por los órganos competentes por el caso de la entidad del estado.

Como lo señala el MEF (2022) toda institución pública debe entender y comprender la importancia de lo que significa NICSP que en todo caso son normas establecidas a nivel internacional y que se enfocan a aspectos contables, estas directivas tienen carácter de fiabilidad y que se pueden ajustar a los lineamientos contables de toda institución pública, como lo señala en las siguientes:

NICSP 2, tener un control sobre los flujos, permite conocer todas las entradas que se realicen de manera efectiva, también se debe señalar los documentos que muestren el gasto realizado basándose en un periodo y que se debe comunicar, así mismo dar a conocer el saldo económico que debe figurar como resultado a favor de la empresa.

NICSP 3, las instituciones deben basar sus actividades de acuerdo a sus políticas y lineamientos que viabilicen toda información que se refiera a la parte de finanzas, todo proceso de cambio o modificación debe tener una relación significativa en los libros contables que pueden estar enmarcados en un activo como tal puede ser

un pasivo, esto es consecuencia que puede influir en estado que desarrolla la entidad como también para sus estadios futuros.

NICSP 12, la finalidad de las directivas que se determinan en la parte contable tiene repercusión en sus acciones de inventario, y como tal función se debe establecer aquellos costos que se consideren un activo para la empresa, de la misma forma se debe determinar todos los ingresos que tengan un sustento y su objetivo, en este proceso se debe registrar los gastos y como en toda actividad pueden suscitarse errores que pueden ser modificados para evitar resultados subjetivos y afectar las decisiones que se tomen en la empresa.

NICSP 17, esta norma debe consignar toda la información sobre los bienes que tiene la empresa y que tales datos deben transmitirse para su conocimiento sobre la situación económica, sobre aquellas inversiones declaradas por las adquisiciones de enseres necesarios para las actividades de la empresa, también se debe incorporar registro si existiera pérdidas que tengan gran influencia en las acciones normales de la entidad.

NICSP 31, en este punto se debe reconocer los elementos intangibles que por ciertos aspectos no se pueden refrendar como activos por factores negativos o por errores en su adquisición, de tal forma que en el marco legal se especifica cómo manejar y controlar la información sobre los activos intangibles.

Respecto a la dimensión registro sistemático de inventario Guerrero (2017) para poder gestionar cada punto referido a los inventarios es importante que se desarrolle un óptimo control sobre los bienes que cuente la organización, de esta manera se podrá lograr un desempeño correcto sobre los aspectos contables y legales. Para Guerrero (2019) en las instituciones los procedimientos normativos de

toda acción de inventarios funcionan como una estructura, los cuales cuenta con indicadores o elementos que hagan posible una verificación de sus estados.

En cuanto a la dimensión, revisiones de existencias Montes, (2020) para corroborar los resultados previstos en los registros y controles que están directamente ligados a la contabilidad deben ser objetivos, generando confianza para poder evaluar el estado en el cual se encuentre la organización. Considerando su importancia, Vidal (2018) manifiesta que de acuerdo a su condición financiera se puede tomar la decisión de poner un alto a los procesos productivos y estos son considerados válidos y se asumen como puntos muertos y tienen un costo.

En referencia al control de inventario como tercera dimensión García (2022) es importante tener en cuenta los intereses o exigencias de los clientes, ya que tienen influencia indirecta en los procesos productivos y ello en los ingresos por ventas y posteriormente en la rentabilidad de la empresa. Considerando la posición de Cruz, (2017) para no tener imprevistos es recurrente tener abastecido el almacén de insumos o materia prima, con ellos determinar flujos continuos en las ventas y no existirá paralización por algún factor, ya que si sucede se limitan los ingresos afectando toda la organización y de manera directa los estados financieros serían negativos.

### **2.3. Definición conceptual de la terminología empleada**

#### ***Organización del personal***

También llamado recurso humano tiene la función de seleccionar y evaluar los posibles candidatos potenciales para la institución, continuar con los procedimientos de inducción hasta que se adaptabilidad sea rápida (Espejo, 2022).

#### ***Capacitación del personal***

Es considerado como parte de un programa cuya finalidad es fortalecer el conocimiento del personal para mejorar su desempeño que vaya acorde con los objetivos establecidos (Guerrero, 2017).

### ***Compromiso laboral***

Todo colaborador debe estar integrado a los factores de responsabilidad con el trabajo, siendo parte de un acto de compromiso y responsabilidad de la organización y los empleados (Arévalo, 2017).

### ***Cumplimiento de objetivos***

Es el fin esperado por los gestores responsables esto hace posible que se logre un desarrollo sostenible y confiable, para que una organización cumpla de manera eficiente con sus actividades (Espejo, 2022).

### ***Normas del personal***

Estas se diseñan según las actividades que se ejecutan en la parte administrativa como en la operativa para que los procesos sean eficientes y se puedan cumplir de manera efectiva (Arévalo, 2017).

### ***Evaluación de desempeño***

Forma parte del área de personal, es decir esta, propone los estándares de calidad para evaluar el rendimiento de cada miembro y de sus competencias, buscando en ellos una superación continua (Betancur, 2020).

### ***Gestión contable***

“Es una actividad que implica procesar sistemáticamente las transacciones comerciales, clasificarlas, resumirlas y revelarlas en los estados financieros teniendo en cuenta las normas contables” (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 28).

### ***Gestión de las exigencias***

Como en todas las empresas las exigencias en los procesos internos son muy intensos, lo propio es en la producción de productos, más aún si están destinados al consumo humano, los indicadores que se implementen deben ser rigurosos para su efectividad (Guerrero, 2017).

### ***Identificar buenas condiciones***

Es importante que se ofrezca las mejores condiciones de trabajo para que el personal pueda tener un rendimiento en sus actividades y ello permita el logro de los objetivos empresariales (Jiménez, 2021).

### ***Listado y verificación***

Para una mejora continua de los inventarios se debe gestionar un alista de acciones a seguir y se deben verificar para determinar su estado y para conocer si están en condiciones operativas (Cruz, 2017).

### ***Liderar equipos***

Todo gestor debe desarrollar estrategias de liderazgo y debe buscar los medios adecuados para poder influir, orientar y compartir con los demás las acciones de desempeño frente a sus tareas (Vidal, 2018).

### ***Comunicación asertiva***

La comunicación es fundamental para poder mantener en orden las actitudes y comportamiento de los integrantes de una empresa, se debe tener experiencia para que el proceso comunicativo sea fiable y se pueda conocer todas las actividades o acciones a seguir (Betancur, 2020).

### ***Rol de informar***

Todo gestor o responsable de una entidad debe saber informar en el momento adecuado, este detalle de informar debe hacerse en presencia de todos los integrantes para que se sientan valorados (Guerrero, 2017).

**Marco de acción**

Se configura como normas en las cuales todos deben seguir a medida lo establecido, este puede desarrollarse de manera legal, administrativa, financiero, contable o cultural (Jiménez, 2021).

**Límites de competencia**

Cada empleado tiene sus responsabilidades laborales y estas no deben vulnerar las limitaciones de competencias de los demás, esto significaría que la organización no se rige por sus normas o reglas de actuación interna, esto permite una organización basada en el cumplimiento de normas (Vidal, 2018).

**Lineamientos generales**

También se consideran como políticas por las cuales se formulan para que se trabaje en base a estos aspectos que están relacionados con la gestión de la empresa y su decisión estratégica (Álvarez, 2020).

**Toma de decisiones**

Para el crecimiento empresarial es muy importante que los gestores tomen decisiones que sean beneficiosas para la empresa, tomar decisiones es una tarea que simplifica la labor de los gerentes (Cruz, 2017).

**Herramientas de gestión**

Toda entidad debe identificar y poner en práctica diversos medios que ayuden a un proceso de organización y control de los bienes (Álvarez, 2020).

**Logro de objetivos**

Una administración debe basarse a objetivos que sean reales y que se dispongan considerando los recursos con los que se cuenta (Álvarez, 2020).

**Proceso contable**

“Es un conjunto de actividades que se realiza en el registro contable de cada una de las transacciones económicas de una organización durante un ejercicio fiscal y que concluye con la emisión de los estados financieros” (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 11).

**CAPÍTULO III**  
**MARCO METODOLÓGICO**



### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

#### **3.1.1. Tipo de investigación**

Para el presente estudio se considera que es no experimental, transversal y correlacional; ya que se lograran datos que permitan medir y determinar la relación de las variables propuestas en el trabajo investigativo. Para Hernández et al. (2014) considera que este tipo de proceso se debe ejecutar sin intervenir o inferir en los resultados que se evidencien del hecho analizado y estudiado enmarcado en periodos establecidos.

Aplicado el instrumento para la recolección de datos en un momento ya establecido, el trabajo es transversal, es importante que este proceso se realice sin incidir en la decisión de los encuestados. De acuerdo a Hernández et al. (2014) consideran que si el proceso que se determine para recabar información en un plazo ya establecido corresponde al tipo transversal; de la misma forma se señala que es correlacional porque es importante considerar la relación que existe por las dos variables.

#### **3.1.2. Diseño de la investigación**

Considerando la información objetiva dispuesta en el trabajo es descriptivo correlacional, ya que es importante analizar cada uno de los elementos relacionados con la información y cuál es el grado de relación de los bienes patrimoniales y el proceso de inventario.

### **3.2. Población y muestra**

#### **3.2.1. Población**

La Unidad de Gestión Educativa Local que es parte del proceso registra 92 colaboradores a quienes se le hará participe del cuestionario. Lo señalado por Hernández et al. (2014) evidencia que es todo conjunto de personas que tienen los

mismos objetivos en común y que pueden ser observables como medibles para obtener datos que posteriormente serán procesados estadísticamente.

### **3.2.2. Muestra**

Es un número representativo de la población, en nuestro trabajo se considera la misma cantidad de 92 empleados. Como lo señala Hernández et al. (2014) toda muestra se deriva de los trabajadores de la institución que forma parte del proceso investigativo, este es de corte censal ya que el número es pequeño y manejable por el investigador, además, se debe considerar en todo el proceso no cometer sesgos o manipular la información.

**Tabla 1**

*Población*

Área	Colaboradores	%
Administrativos	38	41%
Asistentes	25	27%
Técnicos	18	20%
Operativos	11	12%
<b>Total</b>	<b>92</b>	<b>100%</b>

### **3.3. Hipótesis**

#### **3.3.1. Hipótesis general**

Ha: Los bienes muebles patrimoniales se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

#### **3.3.2. Hipótesis específicas**

Ha: Los procedimientos de los bienes se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

Ha: El control interno se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

Ha: La clasificación de los bienes se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

### **3.4. Variables – operacionalización**

#### **3.4.1. Bienes muebles patrimoniales**

##### **Definición conceptual.**

Son aquellos recursos necesarios para que las entidades públicas puedan desarrollar actividades efectivas cumpliendo con las normativas para su custodia y registro que ayude a tomar decisiones como parte de la administración de las instituciones (Sáez, 2018). De la variable desarrollada se presentan las siguientes dimensiones:

##### **Procedimiento de los bienes.**

Se debe seguir y cumplir con los protocolos para desarrollar un control permanente, administración u custodia de los patrimonios, de esta manera se podrá lograr actividades eficientes.

##### **Control interno.**

Toda gestión debe implementar medidas para supervisar todos los bienes con los que cuenta las instituciones del estado y registrarlos para llevar un orden para tomar decisiones en mejora de las actividades.

##### **Código patrimonial.**

Se debe utilizar sistemas que evidencien los bienes, uno de estos métodos son los códigos de barras, este proceso permitirá hacer un análisis para recopilar información de cada bien.

**Definición operacional.**

Los bienes representan la eficiencia del trabajo, que pueden ser materiales como aquellos inmateriales, son todos aquellos que representan propiedades de la empresa y que es su responsabilidad mantenerlos operativos en beneficio de la institución (Rodrigo y Ruiz, 2019).

**3.4.2. Proceso de inventarios****Definición conceptual.**

Permite tener informes sobre los recursos tangibles de una empresa, mediante el cual se obtiene información real para todas las reposiciones de las existencias. (Cruz, 2017). Como tal de esta variable se derivan las dimensiones que se detallan:

**Registro sistemático de inventario.**

Consiste en llevar un control permanente y constante utilizando programas tecnológicos que incidan en inventarios que ayuden a identificar los bienes disponibles y los que ya no están operativos.

**Revisiones de existencias.**

Es el proceso con el cual el usuario indica la situación inicial de su inventario para dar inicio a un trabajo y generar entradas y salidas.

**Control de inventario.**

Tiene una repercusión en los procesos o actividades que se operan en las instituciones, también, señala aquellos bienes que están en buenas condiciones y por tal no pueden ser víctimas de pérdidas o sustracciones indebidas.

**Definición operacional.**

Es de interés realizar estos procesos porque permiten medir el trabajo de cada institución y con ello poder lograr los objetivos formulados a corto y largo plazo de acuerdo con los recursos que se tengan (Guerrero, 2018).

### 3.5. Métodos y técnicas de investigación

Considerando el trabajo y la información disponible se señala el tipo cualitativo, además del proceso estadístico que se deriva de los datos obtenidos mediante el instrumento de recolección de datos aplicado a los colaboradores de la UGEL de la ciudad de Ica.

Para Hernández et al. (2014) para diseñar un cuestionario dependerán de las preguntas que se formulen y estos deben estar relacionados con las variables y dimensiones que son parte del proceso investigativo.

**Tabla 2**

*Escala de Likert*

<b>Escala</b>	<b>Valor</b>
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
De acuerdo	4
Totalmente de acuerdo	5

### 3.6. Análisis estadístico e interpretación de los datos

La investigación fue parte del análisis estadístico, recurriendo para tal proceso la prueba de normalidad, así mismo, se determinó el sistema Rho de Spearman siendo un medio estadístico para investigaciones no paramétricas. Para aseverar que los datos que representan a cada variable de estudio se pusieron en práctica la fórmula de Alfa de Cronbach con ello se pudo determinar la fiabilidad de los datos recabados que se evidenció los resultados en tablas y figuras con sus interpretaciones de manera objetiva que conllevaron a comprobar las hipótesis.

## **CAPÍTULO IV**

# **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS**

## 4.1. Análisis de la fiabilidad de las variables

### 4.1.1. Validez del instrumento de recolección de datos

Referido a la validación fue importante los jueces expertos en investigación quienes mediante su análisis consideraron la validez del cuestionario.

**Tabla 3**

*Validación del Instrumento*

Experto	Resultado
Mg. Trelles Chang Wendy Elizabeth	Aplicable
Mg. Boza Muñoz Billy Jone	Aplicable
Mg. Lorenzo Zavaleta Orbegozo	Aplicable

### 4.1.2. Análisis de la fiabilidad de las variables

#### Alpha de Cronbach.

“Mide el nivel de confiabilidad de un cuestionario de investigación en la que se determina la correlación o consistencia de los ítems entre sí. Se considera que este instrumento es confiable a partir de 0.750” (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 16).

**Figura 1**

*Niveles de Confiabilidad*



En este punto se aplicó la fórmula *Alfa de Cronbach* para obtener resultados objetivos, se aplicó a un número de encuestados.

**Tabla 4**

*Bienes muebles patrimoniales*

Casos	Válido	92	100,0
	Excluido	0	0
Total		92	100,0
Resultado			
Formula		Participantes	
,910		9	

Considerando el proceso realizado a los datos recabados sobre los bienes muebles, se procedió a aplicarlo en SPSS demostrando certeramente que el instrumento presenta un nivel de fiabilidad de muy bueno.

**Tabla 5**

*Proceso de inventario*

Casos	Válido	92	100,0
	Excluido	0	0
Total		92	100,0
Resultado			
Resultado		Participantes	
,838		9	

De acuerdo al proceso de fiabilidad respecto al proceso de inventario se obtuvo un 0,838 indicador que determina la fiabilidad del instrumento mediante el SPSS.



## 4.2. Resultados descriptivos de las dimensiones con las variables

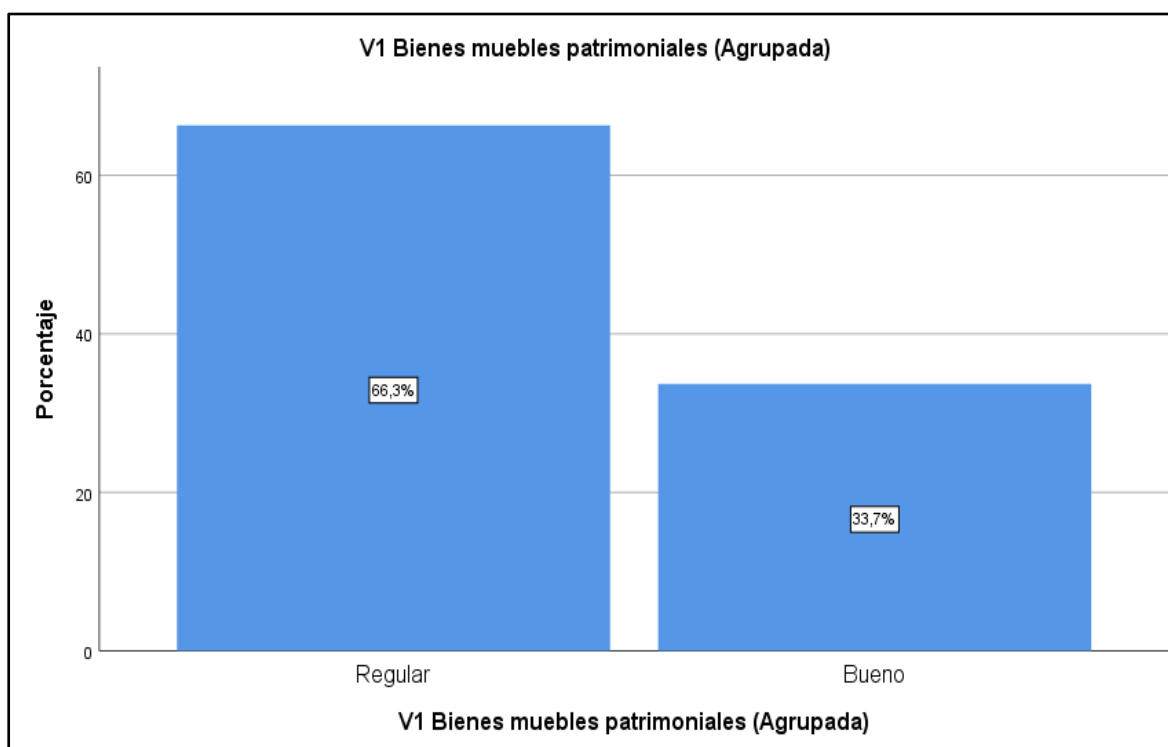
**Tabla 6**

*Benes muebles patrimoniales*

		F	Porcentaje	% validado	Acumulado
	Regular	61	66,3	66,3	2,2
Válido	Bueno	31	33,7	33,7	100,0
	Total	92	100,0	100,0	

**Figura 2**

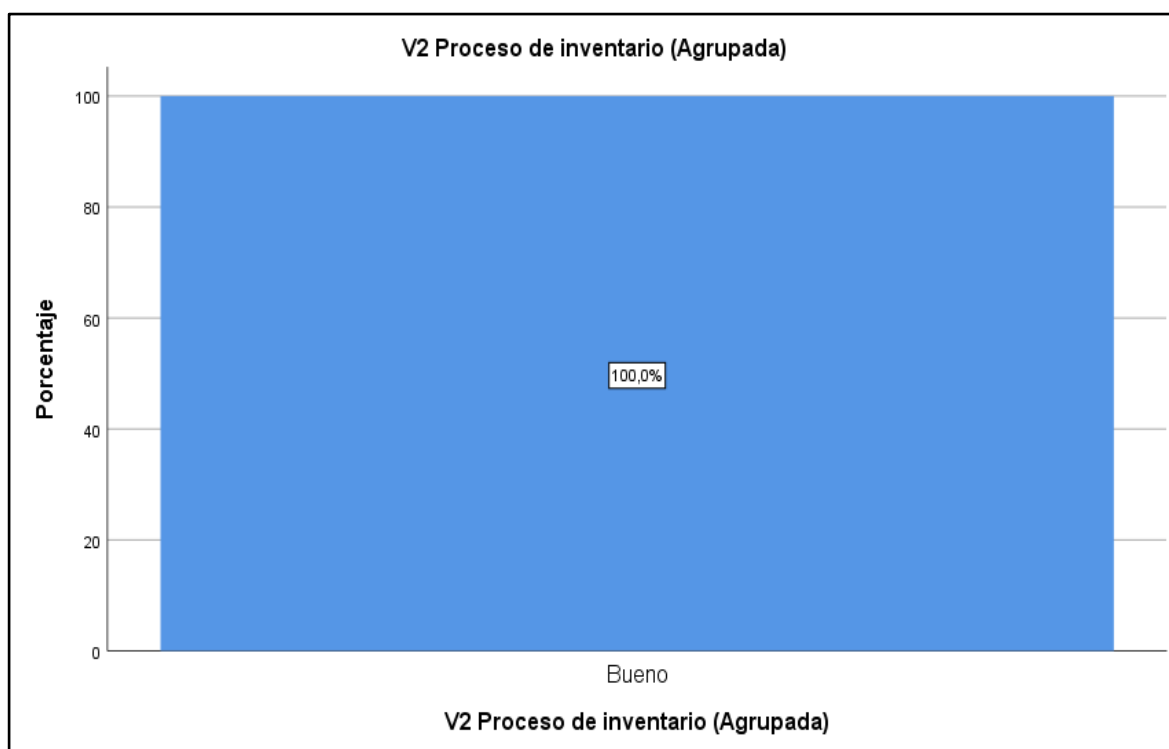
*Información procesada*



Queda evidenciado: 66,3% referido a los participantes consideran que los bienes muebles patrimoniales tiene un proceso regular y el 33,7% señalaron que los bienes muebles patrimoniales tiene un proceso bueno.

**Tabla 7***Proceso de inventario*

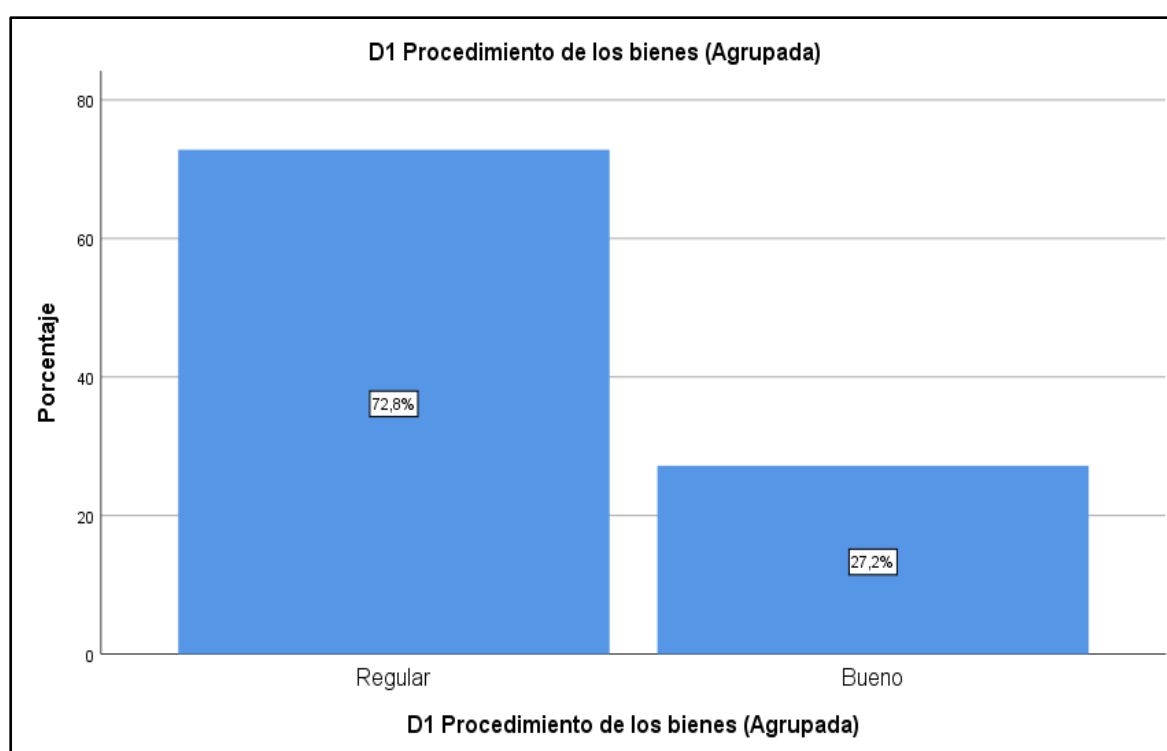
		F	Porcentaje	% validado	Acumulado
Válido	Bueno	92	100,0	100,0	100,0
	Total	92	100,0	100,0	

**Figura 3***Resultado de la dimensión*

Procesado los datos se obtiene que el 100,0% sobre todos los participantes marcaron la alternativa bueno, demostrando que el proceso de inventario es importante.

**Tabla 8***Procedimiento de los bienes*

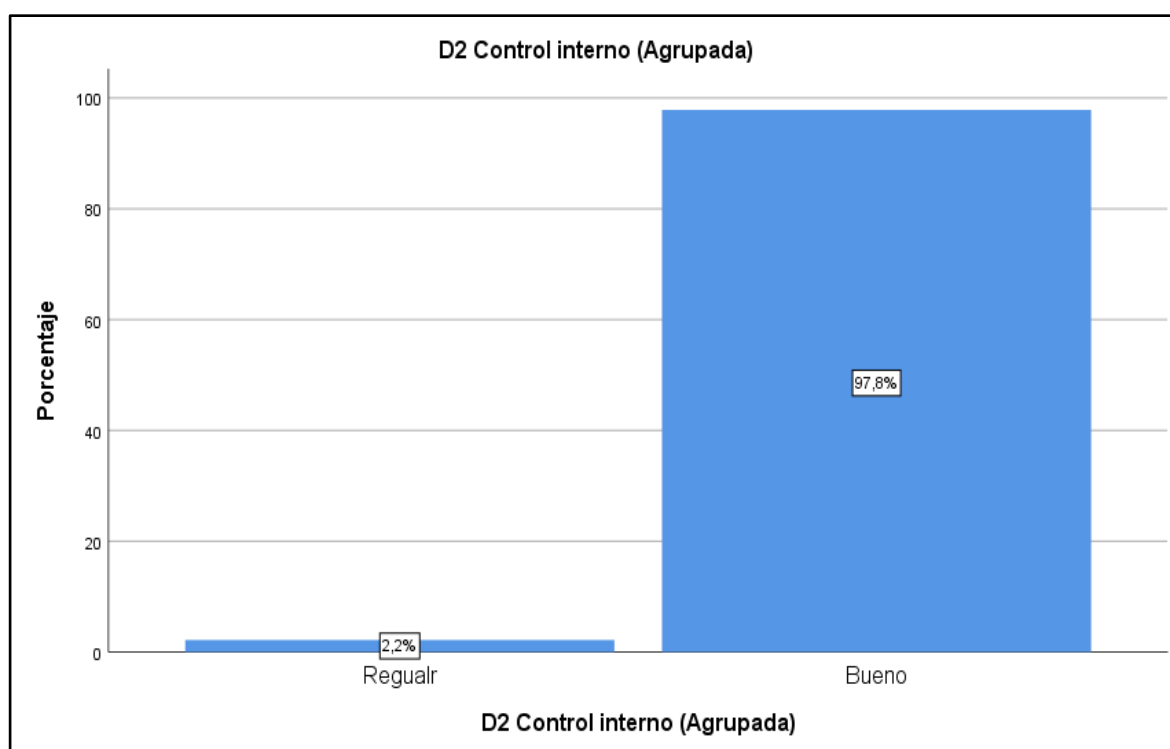
	F	Porcentaje	% validado	Acumulado
Regular	67	72,8	72,8	72,8
Válido				
Bueno	25	27,2	27,2	100,0
Total	92	100,0	100,0	

**Figura 4***Resultado de la dimensión*

En relación a los resultados el 72,8% consideran sobre los procedimientos de los bienes un proceso regular y el 27,2% de los participantes señalaron que el procedimiento de los bienes tiene un proceso bueno.

**Tabla 9***Control interno*

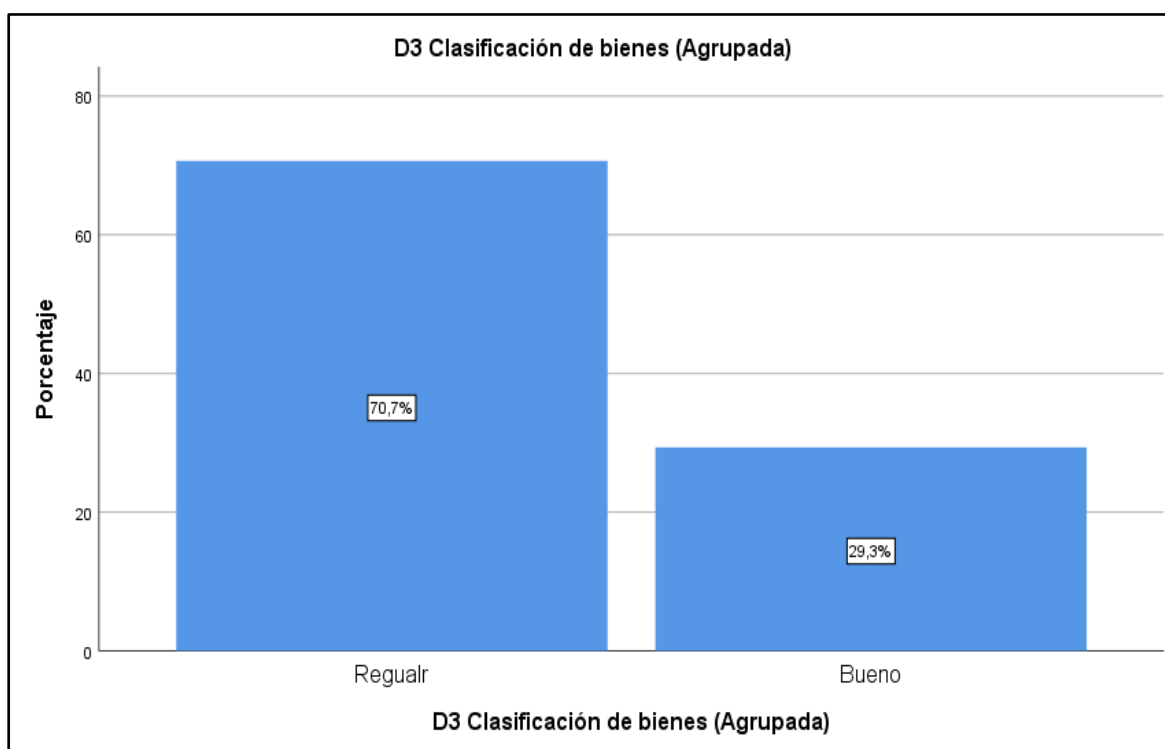
	F	Porcentaje	% Validado	Acumulado
Regular	2	2,2	2,2	2,2
Válido Bueno	90	97,8	97,8	100,0
Total	92	100,0	100,0	

**Figura 5***Datos procesados*

Los participantes de la encuesta evidenciaron de acuerdo a los datos procesados sobre el control interno que 97,8% señalaron que es bueno y 2,2% determinaron que es regular.

**Tabla 10***Clasificación de los bienes*

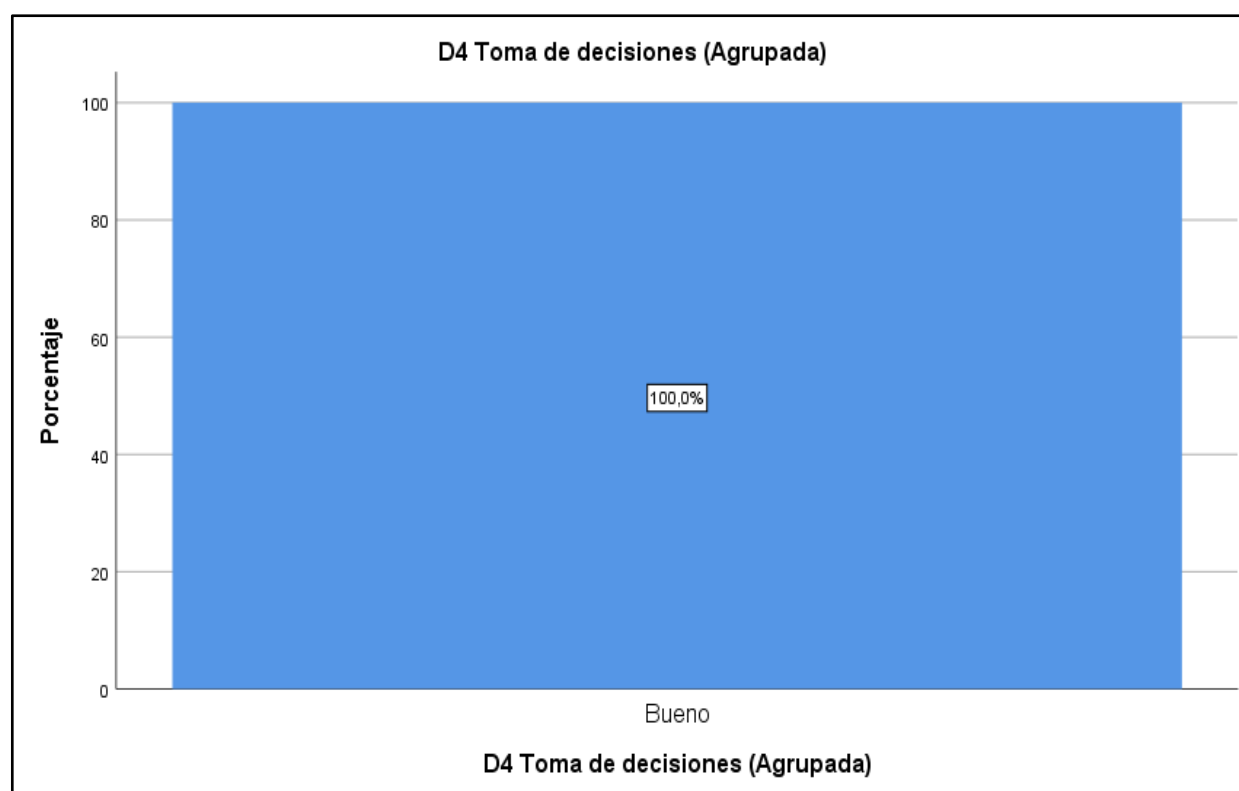
	F	Porcentaje	% validado	Acumulado
Regular	65	70,7	70,7	70,7
Válido	Bueno	27	29,3	100,0
Total	92	100,0	100,0	

**Figura 6***Resultado procesado*

De acuerdo a los datos se evidencia: 70,7% consideran que la clasificación de los bienes tiene un proceso regular y el 29,3% señalaron que la clasificación de los bienes tiene un proceso regular.

**Tabla 11***Toma de inventario*

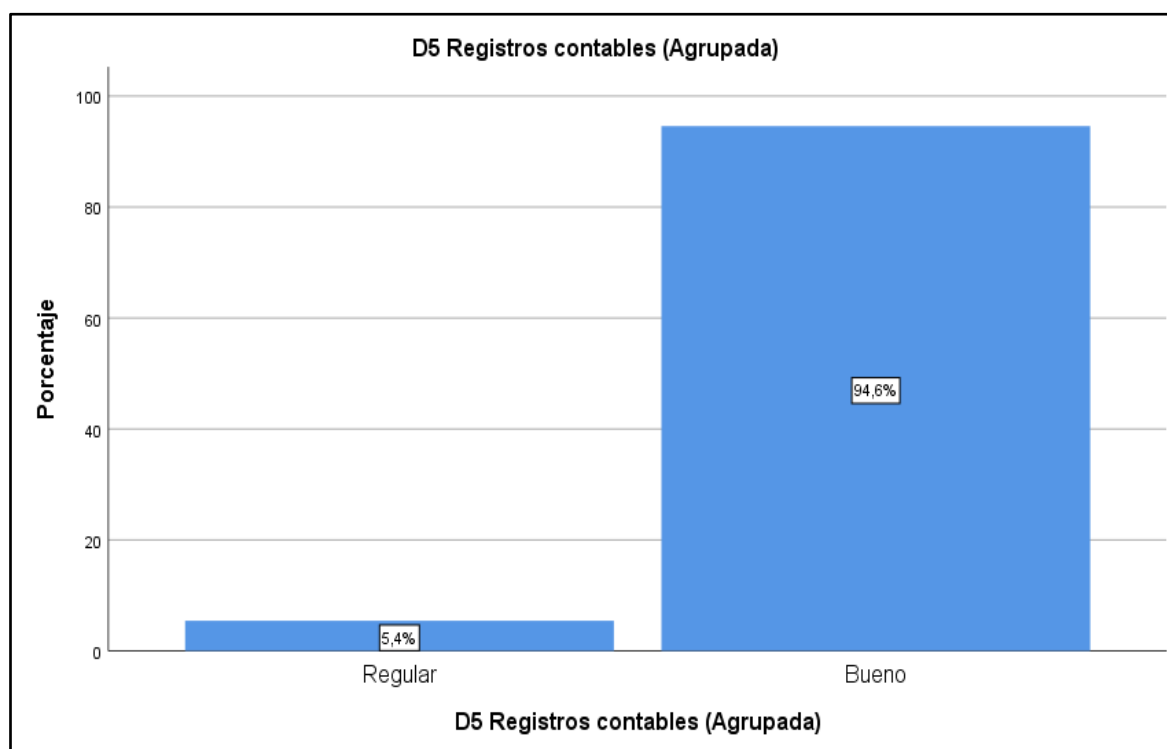
		F	Porcentaje	% validado	Acumulado
Válido	Bueno	92	100,0	100,0	100,0
	Total	92	100,0	100,0	

**Figura 7***Información procesada*

Se observa de manera directa que el 100.0% de los colaboradores quienes participaron en desarrollar el cuestionario evidencian que la toma de decisiones en la empresa es buena.

**Tabla 12***Registros contables*

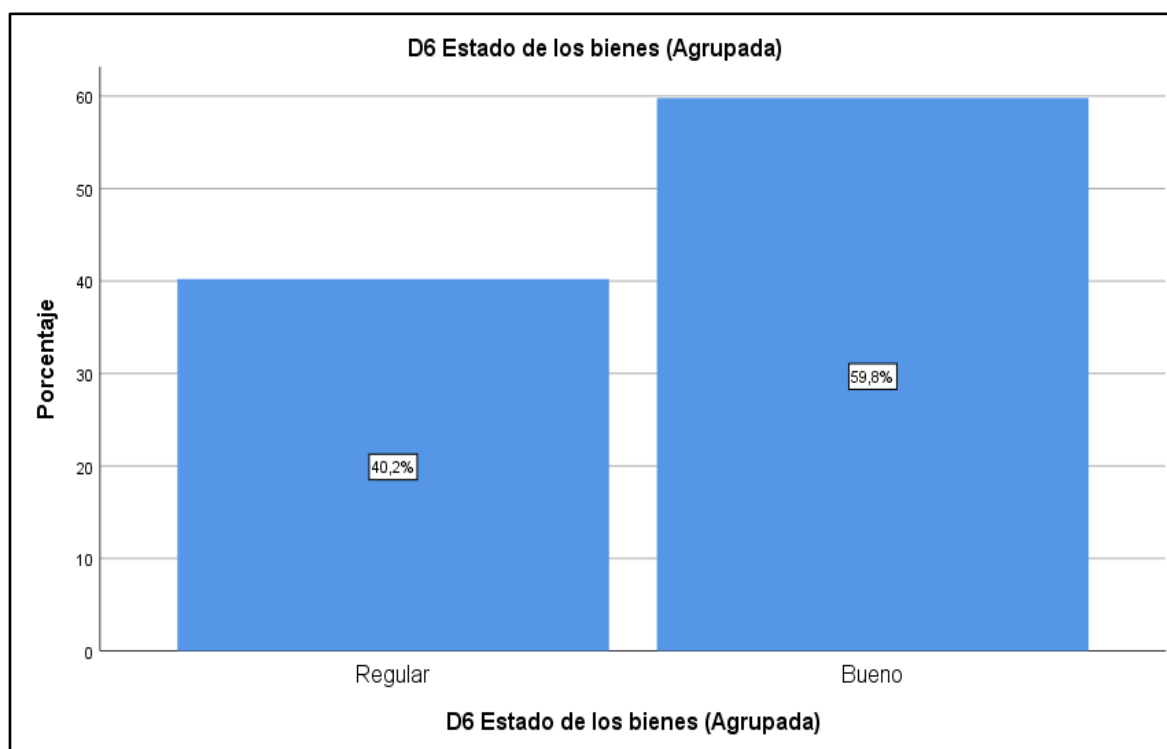
	F	Porcentaje	% validado	Acumulado
Regular	5	5,4	5,4	5,4
Válido	Bueno	87	94,6	100,0
Total	92	100,0	100,0	

**Figura 8***Resultado de la dimensión*

Queda evidenciado del procesamiento de datos: 94,6% consideran que los registros contables tienen un proceso regular y el 5,4% señalaron que los registros contables tienen un proceso regular.

**Tabla 13***Estados de los bienes*

	F	Porcentaje	% validado	Acumulado
Regular	37	40,2	40,2	40,2
Válido				
Bueno	55	59,8	59,6	100,0
Total	92	100,0	100,0	

**Figura 9***Resultado de la dimensión*

Del análisis de los datos se evidencia: 59,8% consideran que el estado de los bienes tiene un proceso bueno y el 40,2% señalaron que el estado de los bienes tiene un proceso regular.



**Resultados descriptivos de los Ítems****Tabla 14***Resultados de los Ítems de la variable 1*

	Escala de Likert					Total	Media
	1	2	3	4	5		
D1: Procedimiento de los bienes						92	3.43
1 La Ugel realiza un adecuado control del proceso de adquisición	0	0	19	55	18	92	3.99
2 La institución realizada una adecuada disposición de los bienes patrimoniales	0	41	26	8	17	92	3.01
3 La Institución realiza una adecuada administración de sus bienes patrimoniales	0	24	36	14	18	92	3.28
D2: Control interno						92	4.43
4 Como parte de su Sistema de control interno la institución realiza una adecuada prevención de riesgos	0	0	2	63	27	92	4.27
5 La Ugel realiza una adecuada evaluación de sus riesgos	0	0	1	55	36	92	4.38
6 La entidad realiza un adecuado control de su información financiera	0	0	0	34	58	92	4.63
D3: Clasificación de los bienes						92	3.63
7 Todos los bienes de la entidad están señalados con su respectivo código patrimonial	0	0	51	27	14	92	3.60
8 Se puede realizar una adecuada identificación de todos los bienes de la institución	0	0	51	17	24	92	3.71
9 La Ugel registra adecuadamente sus bienes patrimoniales	0	0	52	26	14	92	3.59

En la primera dimensión que el ítem 1 que la Ugel realiza si tiene un control sobre los procesos de adquisición, su promedio fue de 3.99; respecto al ítem 2 la institución tiene un proceso adecuado sobre la disposición de los bienes, su promedio

fue de 3.01 y el ítem 3 la institución no realiza una administración de los bienes, alcanzando un promedio de 3.28.

Respecto a la segunda dimensión, registra que el ítem 4 la institución realiza una adecuada prevención de riesgo, su promedio fue de 4.27; en el ítem 5 la Ugel si realiza un proceso en la evaluación de riesgo, su promedio fue de 4.38 y sobre el ítem 6 la entidad tiene si controla la información financiera, siendo su promedio de 4.63.

En la tercera dimensión, se observa que en el ítem 7 que la entidad si tiene un sistema eficiente sobre la codificación de los bienes, su promedio que se logro fue 3.60; en el ítem 8 no se realiza una adecuada identificación de los bienes, siendo su promedio de 3.71 y la Ugel no registra adecuadamente sus bienes patrimoniales, su promedio es de 3.59.

**Tabla 15***Resultados de los Ítems de la variable 2*

		Escala de Likert					Total	Media
		1	2	3	4	5		
D4: Toma de inventarios							92	4.61
1	La entidad realiza con frecuencia la toma de inventario de bienes físicos	0	0	0	49	43	92	4.47
2	La institución compara los inventarios físicos con los reportes del sistema de inventarios	0	0	1	14	78	92	4.85
3	Se efectúa un adecuado seguimiento de las diferencias establecidas	0	0	0	44	48	92	4.51
D5: Registros contables							92	4.40
4	La institución lleva un Registro de Bienes Patrimoniales	0	0	0	12	80	92	4.87
5	La institución registra adecuadamente el sistema de contabilización de los bienes patrimoniales	0	0	0	56	36	92	4.39
6	La entidad mantiene actualizados los bienes patrimoniales	0	0	5	56	31	92	3.93
D6: Estados de los bienes							92	4.06
7	Los empleados se preocupan por la conservación de los bienes patrimoniales asignados	0	0	0	61	31	92	4.33
8	Cada bien que tiene la institución ha sido asignado a los responsables de su uso	0	0	34	33	25	92	3.90
9	La entidad realiza un constante seguimiento de la ubicación de los bienes patrimoniales	0	0	33	31	28	92	3.95

Para la primera dimensión que el ítem 1 que la entidad no realiza con frecuencia la toma de inventarios, su promedio fue de 4.47; respecto al ítem 2 si se comparan los inventarios físicos con los reportes, su promedio fue de 4.85 y el ítem 3 la institución no efectúa un seguimiento, alcanzando un promedio de 4.51.

La segunda dimensión, el ítem 4 la institución si realiza un registro de bienes patrimoniales, su promedio fue de 4.87; en el ítem 5 la institución tiene un proceso adecuado en el sistema de contabilizado de los bienes, su promedio fue de 4.39 y sobre el ítem 6 la entidad no mantiene actualizado los bienes patrimoniales, siendo su promedio de 3.93.

En la tercera dimensión se observa que en el ítem 7 los empleados no se preocupan por la conservación de los bienes, su promedio fue de 4.33; en el ítem 8 no se ha asignado los bienes a los responsables, siendo su promedio de 3.90 y la entidad hace un adecuado seguimiento en la ubicación de los bienes, su promedio es de 3.95.

#### 4.3. Contrastación de hipótesis

La prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov se aplica a muestras que son mayores a 50 participantes (RPubs, 2019). Permite determinar si los valores que se tienen después de desarrollar el instrumento se señalan con severidad un proceso de distribución normal o en su defecto no normal; de igual forma se utilizó Rho de Spearman sustentado por tener una muestra de 92 participantes.

**Tabla 16**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Bienes muebles patrimoniales	,271	92	,000	,805	92	,000
Proceso de inventario	,196	92	,000	,872	92	,000

#### **Correlación de variables**

“r es un coeficiente que evalúa el grado de asociación o relación entre dos variables, cuyo valor oscila desde -1 hasta 1; donde 1 es una relación perfecta directa

y - 1 es una relación perfecta inversa” (De la Cruz-Montoya, 2022, párr. 17). A continuación, se presenta el baremo de este autor.

**Figura 10**

*Niveles de correlación*

Índice			Correlación		
(+/-)	0.001 a 0.200	→	Directa / Inversa	Muy débil	✓
(+/-)	0.201 a 0.400	→	Directa / Inversa	Débil	✓
(+/-)	0.401 a 0.600	→	Directa / Inversa	Media	✓
(+/-)	0.601 a 0.800	→	Directa / Inversa	Fuerte	✓
(+/-)	0.801 a 1.000	→	Directa / Inversa	Muy fuerte	✓

### ***Prueba de hipótesis general***

#### **Hipótesis general.**

Ha. Los bienes muebles patrimoniales se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

Ho. Los bienes muebles patrimoniales no se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

**Tabla 17**  
*Correlación principal*

			V1	V2
Rho de Spearman	<i>Bienes</i>	<i>Coeficiente de correlación</i>	1,000	,650
	<i>muebles</i>	<i>Sig. (bilateral)</i>	.	,000
	<i>patrimoniales</i>	<i>N</i>	92	92
	<i>Proceso</i>	<i>Coeficiente de correlación</i>	,650	1,000
	<i>de inventario</i>	<i>Sig. (bilateral)</i>	,000	.
		<i>N</i>	92	92

De acuerdo a los datos obtenidos sobre la correlación entre las variables se señala un coeficiente 0,650 evidenciado según el baremo una relación positiva fuerte, así mismo, la significancia 0,000 lo que determina la aceptación de la Ha: Los bienes muebles patrimoniales no se relacionan significativamente con el proceso de inventario.

**Hipótesis específica.**

- Ha. Los procedimientos de los bienes se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.
- Ho. Los procedimientos de los bienes no se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

**Tabla 18***Correlación de la dimensión y variable*

		D1	V2	
Rho de	Procedimiento de los bienes	Coeficiente de correlación	1,000	,658
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	92	92
Spearman	Proceso de inventario	Coeficiente de correlación	,658	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	92	92

En base a los valores obtenidos entre la correlación de la dimensión y la variable se indica un coeficiente 0,658 determinando según el baremo una relación positiva fuerte, así mismo, la significancia 0,000 lo que determina la aceptación de la Ha: Los procedimientos de los bienes se relacionan significativamente con el proceso de inventario.

#### **Hipótesis específica.**

Ha. El control interno se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

Ho. El control interno no se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

**Tabla 19***Correlación de la dimensión y variable*

		D2	V2
Rho de	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,458
Spearman		N	.
			,000
			92
Proceso de inventario		Coeficiente de correlación	92
		Sig. (bilateral)	,458
		N	,000
			.
			92
			92

Considerando los indicadores obtenidos respecto a la correlación de la dimensión y la variable se manifiesta un coeficiente 0,458 referido según el baremo una relación positiva media, así mismo, la significancia 0,000 lo que determina la aceptación de la Ha: El control interno no se relaciona significativamente con el proceso de inventario.

#### **Hipótesis específica.**

Ha. La clasificación de los bienes se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.

Ho. La clasificación de los bienes no se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las Unidad de Gestión Educativa Local en el sur del Perú 2021.



**Tabla 20***Correlación de la dimensión y variable*

			D4	V2
Rho de	Clasificación de los bienes	Coeficiente de correlación	1,000	,685
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	92	92
Spearman	Proceso de inventario	Coeficiente de correlación	,685	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	92	92

Basado en los datos obtenidos según la correlación de la dimensión y la variable se establece un coeficiente 0,685 referido según el baremo una relación positiva fuerte, así mismo, la significancia 0,000 lo que determina la aceptación de la Ha: La clasificación de los bienes no se relaciona significativamente con el proceso de inventario.

**CAPÍTULO V**  
**DISCUSIONES, CONCLUSIONES Y**  
**RECOMENDACIONES**

## 5.1. Discusiones

Cumpliendo con la estructura de la investigación y el procesamiento estadístico de los datos procedente de los datos obtenidos de la encuesta, se manifiesta su ejecución respecto al análisis descriptivo y posteriormente el inferencial; para lo cual se estableció el objetivo general: determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021. Procesado la información se obtiene un 66.3% donde los participantes consideran una gestión regular a los bienes muebles patrimoniales y un 100,0% señalaron que es bueno el proceso de inventario.

Para la contratación de las hipótesis el coeficiente fue 0,650 y una significancia bilateral 0,000 indicadores que permiten aceptar la  $H_a$ : los bienes muebles patrimoniales se relacionan significativamente con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021.

De acuerdo con lo expuesto tienen una coincidencia con Minota (2019) en su tesis sustentada consideran de manera positiva una influencia sobre la mejora administrativa en UGEL siendo favorable para el personal, ya que les facilita cumplir con sus actividades y los objetivos institucionales. En contraste con Pastor (2018) quien manifiesta en su proceso investigativo que los soportes digitales tienen un valor beneficioso si trata de controlar los patrimonios que asumen como responsable a la hora de ser gestor de las entidades, pero este aspecto no es significativo porque existen otros elementos como la capacitación del personal, procesos de inducción, actualización en los registros de bienes muebles y la predisposición del personal en su trabajo.

Sobre el proceso de trabajo se formuló el objetivo específico: establecer la relación del procesamiento de los bienes con el proceso de inventario en las UGEL

en el sur del Perú 2021. Para lo cual se tiene un 72,8% de los colaboradores a quienes se procedió a encuestar, estableciendo de manera regular el procedimiento de los bienes siendo parte de una gestión que permite tener un registro de los bienes.

De la misma forma, el coeficiente fue 0,658 y sobre los datos de la significancia 0,000 importante para determinar la aceptación de la  $H_a$ : el procedimiento de los bienes se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021.

La información, según Escobar y Ríos (2017) señalado en su investigación, considera que para mantener un registro adecuado sobre los patrimonios se debe planificar procedimientos previos y después de registrar los bienes para tomar decisiones que permitan un buen control de los bienes institucionales. Estos resultados se contrastan con Nail (2018) donde evidencia en su trabajo que todas las entidades deben mejorar sus actividades relacionadas con el control de los bienes, pero no es muy significativo porque existen otros elementos que tienen incidencia en los procesos y registro de los bienes.

Para el objetivo específico se determinó establecer la relación del control interno con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021. Luego de recabar datos y su procesamiento se consideró un 97,8% los colaboradores establecieron que el control interno tiene un proceso bueno, permitiendo una incidencia en los registros de los bienes.

También se evidenció como coeficiente 0,458 y el nivel de significancia 0,000 estos datos permitieron aceptar la  $H_a$ : el control interno se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021.

Sobre la base de la evidencia se vincula con Soto (2021) en su tesis referida a la propuesta de mejora y su influencia con la gestión de los inventarios, permitiendo

optimizar los indicadores para los controles que se operan en la organización de manera efectiva. Estos resultados difieren con Rivera (2020) donde se señala de manera general en su investigación los aspectos que relacionan el patrimonio y la administración de los bienes, esto es necesario para mantener una gestión eficiente en el ámbito legal y técnico, también para mantener procesos automáticos, programas digitales y equipos donde se pueda almacenar y actualizar datos sobre los bienes de la empresa.

Para el objetivo específico: establecer la relación del código patrimonial con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021. Teniendo en cuenta el procesamiento de la información, se señala un 70,7% de los trabajadores consideraron como regular la clasificación de los bienes.

De la misma manera se manifestó un coeficiente 0,685 y como resultado de la significancia 0,000, por lo tanto, se aceptó la  $H_a$ : la clasificación de los bienes se relaciona significativamente con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021.

De los considerados mantiene un enlace con Chuco (2020) de acuerdo a su investigación sobre el sistema de inventario patrimonial incidiendo en los códigos de bienes, de esta forma se mantiene totalmente controlado todos los enseres que las instituciones registran para su gestión operativa y administrativa. Los argumentos tienen un contraste de lo que señala Rivas (2021) con base en su proceso investigativo, considera que un buen sistema de control permite optimizar los bienes que administra una empresa y la implementación de los códigos conlleva tener un registro seguro y actualizado, pero a ello, se pueden considerar otros elementos para fortalecer los bienes como un sistema o programas digitales que garantice procesos de inventarios eficientes.

## 5.2. Conclusiones

Establecido del trabajo de investigación, el objetivo general se señala la correlación que hay entre las variables y conociendo el valor de significancia de 0,000 y coeficiente 0,650 permitió aceptar la hipótesis alterna que dando evidenciado que los bienes muebles patrimoniales tiene una relación significativa con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021, los resultados demuestran que la gestión en las instituciones desarrollan actividades bajo normas y criterios en beneficio de los patrimonios.

De la misma forma, formulado el objetivo específico, se determinó la correlación existente sobre los procedimientos de los bienes y el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021, los datos obtenidos y su posterior proceso permitió obtener como coeficiente 0,658 y su significancia 0,000 estos resultados fueron determinantes para aceptar la hipótesis alterna de la investigación, de tal forma para mejorar las actividades enfocadas en los bienes es importante implementar procedimientos que demuestren información objetiva al momento de gestionar y desarrollar inventarios para lograr un registro optimizado.

Considerando los argumentos que fueron detallados de acuerdo a la investigación, se propuso el objetivo específico donde se identificó un nivel de significancia de 0,000 con un coeficiente 0,458 cuyos resultados evidencian la aceptación de la hipótesis alterna, el control interno mantiene una relación con el proceso de inventario en las UGEL en el sur del Perú 2021. Es importante que las instituciones públicas mantengan de manera operativa procesos de control considerando indicadores que aseguren de manera efectiva el estado en el que se encuentren los bienes.

Por último, se planteó el objetivo específico, la clasificación de los bienes y su relación significativa con el proceso de inventario, donde su coeficiente 0,685 y su significancia bilateral 0,000 datos que demuestran la aceptación de la hipótesis alterna. Para que una gestión sobre el patrimonio de las entidades públicas y para tener información actualizada se debe hacer un trabajo para identificar los bienes y con ello tener una clasificación que pueden estar enfocados a diversos indicadores para tener información específica y general.

### **5.3. Recomendaciones**

Los responsables de las instituciones públicas, como son las UGEL, deben planificar un sistema enfocado para los bienes y su gestión de inventarios, como priorizar un registro de los bienes tangibles y hacer un balance con su costo inicial para establecer su valoración y determinar los bienes que están en buenas condiciones para su utilidad y beneficio en el desempeño de los colaboradores.

Con base en las conclusiones sobre los procedimientos de los bienes, se recomienda a los jefes de cada área, realizar un registro de los bienes a su cargo para corroborar su estado y operatividad, también para llevar un control actualizado sobre los bienes que se debe requerir para su cambio, de esta forma no se vería perjudicado el trabajo del personal en el cumplimiento de sus actividades y se facilitaría el proceso de inventario.

Basado a los fundamentos concluyentes directamente para el control interno, se debe realizar charlas y capacitación con el personal de manera general de las entidades públicas para que las actividades de control interno sean eficientes y se registre los patrimonios, de la misma forma para el proceso de inventario sea efectivo, esto conlleva a una gestión administrativa donde se planifique, organizase y controle los recursos.

Referido a la clasificación de los bienes, se recomienda al personal conocer el sistema de implementación para la conservación y mantenimiento permanente sobre los patrimonios y con ello se cumplen con las normas establecidas para su registro, así mismo, se debe promover e informar cómo se clasifican los bienes muebles, con ello, el personal podrá disponer de los recursos con responsabilidad para el cumplimiento de sus competencias.



## **REFERENCIAS**

- Álvarez, L. (2020). *Gestión de inventarios*. Editorial Uniminuto.  
<https://repository.uniminuto.edu>
- Arenal, C. (2020). *Diseño y organización del almacén*. Editorial Tutor Formación.  
<https://www.todostuslibros.com>
- Arévalo, I. (2017). *Bienes constitucionales*. Fondo Editorial Universidad Externado de Colombia. <https://publicaciones.uexternado.edu.co>
- Argueta, R., Vargas, M. y Díaz, G. (2019). La implementación del sistema integral de control patrimonial. *Revista Ciencias Políticas y Administración Pública*, 80(1), 12-35 <http://ri.uaemex.mx/handle/20.500.11799/26523>
- Arévalo, I. (2022). *Bienes constitucionales del derecho civil*. Editorial Externado <https://publicaciones.uexternado.edu.co>
- Betancur Londoño, J. G. (2020). *Bienes*. ed. Medellín: Ediciones Unaula.  
<https://elibro.net/es>
- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios y control de aprovisionamiento*. IC Editorial <https://www.iceditorial.com>
- Chuco, L. (2018). *Registro del inventario de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis* [Tesis de pregrado, Universidad Andina Cusco]. Repositorio de la Universidad Andina Cusco. <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/2053>
- De la Cruz-Montoya, D. (2022). Glosario de términos. *Instituto científico empresarial Blog*. <https://100tificosuap.blogspot.com/2022/07/posteado-por-de-la-cruz-montoya-david.html>
- De Reina, T., y Gómez, M. (2020). *Bienes muebles y registro*. Editorial El Derecho <https://www.buscalibre.pe>

- Espejo, M. (2022). *Gestión de inventarios*. Editorial Marge Books.  
<https://margebooks.com>
- Escobar, V. Y Ríos, L. (2017). *Diseño del sistema de gestión y control de los bienes de propiedad, planta y equipo de la empresa Megabús S.A.* [Tesis de pregrado, Universidad Libre Seccional Pereira] Repositorio de la Universidad Libre Seccional Pereira. <https://repository.unilibre.edu.co>
- Garcíacantu, A. (2022). *Enfoques prácticos para planeación y control de inventarios*. Editorial Trillas
- Gonzales, J. (2016). *Sistema de control interno*. Editorial Pearson.  
<https://www.pearsonenespanol.com>
- Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control*. Ecoe Ediciones.  
<http://www.sancristoballibros.com>
- Guerrero, H. (2019). *Inventarios manejo y control*. Editorial Starbook.  
<http://www.sancristoballibros.com>
- Hernández, Fernández y Baptista (2014). *Metodología de la investigación*. Editorial McGrawHill
- Jiménez, R. (2021). *El régimen legal de los bienes del estado*. Editorial PUCP.  
<https://www.fondoeditorial.pucp.edu.pe>
- Jiménez, R. (2020). *Propiedad estatal y régimen del patrimonio público*. Editorial Gaceta Store. <https://gacetastore.com>
- Lapa, E. (2021). *Control y gestión de los bienes patrimoniales*. Fondo Editorial Universidad Continental. <https://repositorio.continental.edu.pe>
- López, F. (2013). *Bienes públicos, urbanismo y medio ambiente*. Editorial Marcial Pons. <https://www.marcialpons.es>

- Median, J. (2020). *Derecho civil, bienes y derechos reales*. Fondo editorial Universidad del Rosario. <https://editorial.urosario.edu.co>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *Sistema integrado de gestión administrativa*. <https://www.mef.gob.pe>
- Minota, J. (2019). *Propuesta: política de gestión de bienes muebles en el municipio de Sabaneta* [Tesis de pregrado, Instituto Universitaria] Repositorio del Instituto Universitaria. <https://repositorio.itm.edu.co/handle/20.500.12622/4431>
- Montes, J. (2020). *Gestión de inventarios*. Editorial Nuevos Negocios. <https://www.editorialelearning.com>
- Nail, A. (2018). *Propuesta de mejora para la gestión de inventarios de Sociedad Repuestos España Limitada* [Tesis de pregrado, Universidad Austral de Chile] Repositorio de la Universidad Austral de Chile. <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2016/bpmfcin156p/doc/bpmfcin156p.pdf>
- Pastor, J. (2018). *Propuesta de un sistema informático para el control interno de los bienes muebles* [Tesis de grado, Universidad Veracruzana] Repositorio de la Universidad Veracruzana. <https://repositorio.uv.edu.mx>
- Paucarpura, N. y Surichaqui, J. (2019). *Aplicación de gestión de inventario para mejorar la productividad en el almacén de una empresa de hornos industriales* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo] Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe>
- Rivas, F. (2021). *Análisis de control de inventarios en la empresa de servicios turísticos La Molina EIRL* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo] Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe>
- Rivera, O. (2020). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles, municipalidades distritales, provincia de Huancayo* [Tesis de pregrado,

Universidad Peruana los Andes] Repositorio de la Universidad Peruana los Andes. <https://repositorio.upla.edu.pe>

Rivera, Y. (2019). *Inscripción de los bienes muebles y la unión de hecho de los convivientes de Villa El Salvador* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú] Repositorio de la Universidad Autónoma del Perú. <http://repositorio.autonoma.edu.pe>

Segura, N. y Sarmiento, F. (2011). *La aplicación del método de bienes mejora el rendimiento académico en las cuatro operaciones básicas en la institución educativa N°80015 de Trujillo*. <http://dspace.unitru.edu.pe>

Soto, G. (2018). *Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventarios de Claro*. [Tesis de grado, Universidad de Chile] Repositorio de la Universidad de Chile. <https://repositorio.uchile.edu.cl>

Velásquez, L. (2022). *Bienes*. Editorial Ibáñez. <https://ibanezdigital publica.la>

Velásquez, L. (2020). *Bienes*. Editorial TEMIS. <https://ibanezdigital publica.la>

Vidal, C. (2018). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*. Editorial U del Valle. <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co>

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Matriz de Operacionalización

### Variable 1: Bienes muebles patrimoniales

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	N°	ÍTEM
Bienes muebles patrimoniales	Son aquellos bienes que han sido adquiridos por la entidad responsable, para ser asignados y utilizados únicamente para el logro de objetivos y poder alcanzar las metas establecidas institucionalmente basadas en los lineamientos	Bienes patrimoniales son aquellos que siguen un procedimiento de bienes, los cuales están sujetos a un control interno por medio de la clasificación de	Procedimiento de los Bienes	Proceso de adquisición	1	La Ugel realiza un adecuado control del proceso de adquisición
				Disposición de los bienes	2	La institución realizada una adecuada disposición de los bienes patrimoniales
				Administración de bienes patrimoniales	3	La Institución realiza una adecuada administración de sus bienes patrimoniales
			Control interno	Prevención de riesgos	4	Como parte de su Sistema de control interno la institución realiza una adecuada prevención de riesgos
				Evaluar los riesgos	5	La Ugel realiza una adecuada evaluación de sus riesgos
				Información financiera	6	La entidad realiza un adecuado control de su información financiera
			Clasificación de bienes	Código patrimonial	7	Todos los bienes de la entidad están señalados con su respectivo código patrimonial
				Identificación de los bienes	8	Se puede realizar una adecuada identificación de todos los bienes de la institución
				Registro de bienes	9	La Ugel registra adecuadamente sus bienes patrimoniales

	os de los órganos competent es. (Castañed a, 2017)	los bienes				
--	---	---------------	--	--	--	--



Variable 2: Proceso de inventario

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	N°	ÍTEM
<b>Proceso de inventario</b>	Es el seguimiento exhaustivo a los bienes que almacena la empresa, mediante el cual se obtiene información real para todas las reposiciones de las existencias. (Cruz, 2017)	Desarrollar un inventario requiere de un registro sistemático de inventario para almacenar la información, asumiendo una revisión de las existencias ya sean mínimas o máximas, para que este proceso se adecue al control de inventario sobre los estados de los bienes y sobre su gestión de stock	Toma de inventarios	Frecuencia de inventarios	1	La entidad realiza con frecuencia la toma de inventario de bienes físicos
				Comparación de reportes	2	La institución compara los inventarios físicos con los reportes del Sistema de inventarios
				Seguimiento de las diferencias	3	Se efectúa un adecuado seguimiento de las diferencias establecidas
			Registros contables	Libro de registro de bienes	4	La institución lleva un Registro de Bienes Patrimoniales
				Sistema contable	5	La institución registra adecuadamente el Sistema de contabilización de los bienes patrimoniales
				Actualización de registros	6	La entidad mantiene actualizados los bienes patrimoniales
			Estado de los bienes	Declaraciones mensuales	7	Los empleados se preocupan por la conservación de los bienes patrimoniales asignados
				Declaraciones anuales	8	Cada bien que tiene la institución ha sido asignado a los responsables de su uso
				Ubicación de los bienes	9	La entidad realiza un constante seguimiento de la ubicación de los bienes patrimoniales

## Anexo 2. Matriz de Consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
¿Cuál es la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021?	Determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.	Existe relación significativa entre los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.	Bienes muebles patrimoniales	Procedimiento de los Bienes	Proceso de adquisición	Tipo de investigación es no experimental, transversal y correlacional  El diseño de investigación es descriptivo correlacional  La población es de 92 trabajadores de la UGEL  La muestra es de 92 trabajadores a quienes se encuestaron  La técnica empleada fue la encuesta  El instrumento aplicado fue el cuestionario
				Control interno	Administración de bienes patrimoniales	
					Prevención de riesgos	
<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>			Evaluar los riesgos	
¿Cómo se relaciona el procedimiento de los bienes con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021?	Establecer la relación del procedimiento de los bienes con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.	Existe relación significativa entre el procedimiento de los bienes y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.	Proceso de inventario	Clasificación de bienes	Información financiera	
					Identificación de los bienes	
					Registro de bienes	
¿Cómo se relaciona el control interno con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú 2021?	Establecer la relación del control interno con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.	Existe relación significativa entre control interno y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.		Toma de inventarios	Frecuencia de inventarios	
					Comparación de reportes	
				Registros contables	Seguimiento de las diferencias	
					Libro de registro de bienes	
					Sistema contable	
					Actualización de registros	
¿Cómo se relaciona el código patrimonial con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021?	Establecer la relación del código patrimonial con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.	Existe relación significativa entre el código patrimonial y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.		Estado de los bienes	Conservación de los bienes	
					Asignación de responsables	
					Ubicación de los bienes	

### Anexo 3. Cuestionario N° 1

**Objetivo:** Determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales y el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.

**Instrucciones:** Marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación. Se le ruega ser lo más objetivo posible

Escala

Ítem	Respuestas
1	Totalmente en desacuerdo
2	En desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	De acuerdo
5	Totalmente de acuerdo

N°	ÍTEM	1	2	3	4	5
1	La Ugel realiza un adecuado control del proceso de adquisición					
2	La institución realizada una adecuada disposición de los bienes patrimoniales					
3	La Institución realiza una adecuada administración de sus bienes patrimoniales					
4	Como parte de su Sistema de control interno la institución realiza una adecuada prevención de riesgos					
5	La Ugel realiza una adecuada evaluación de sus riesgos					
6	La entidad realiza un adecuado control de su información financiera					
7	Todos los bienes de la entidad están señalados con su respectivo código patrimonial					
8	Se puede realizar una adecuada identificación de todos los bienes de la institución					
9	La Ugel registra adecuadamente sus bienes patrimoniales					

## Anexo 4. Cuestionario N° 2

**Objetivo:** Establecer la relación del procedimiento de los bienes con el proceso de inventario en las unidades de gestión educativa local en el sur del Perú, 2021.

**Instrucciones:** Marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación. Se le ruega ser lo más objetivo posible

### Escala

Ítem	Respuestas
1	Totalmente en desacuerdo
2	En desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	De acuerdo
5	Totalmente de acuerdo

N°	Ítem	1	2	3	4	5
1	La entidad realiza con frecuencia la toma de inventario de bienes físicos					
2	La institución compara los inventarios físicos con los reportes del Sistema de inventarios					
3	Se efectúa un adecuado seguimiento de las diferencias establecidas					
4	La institución lleva un Registro de Bienes Patrimoniales					
5	La institución registra adecuadamente el Sistema de contabilización de los bienes patrimoniales					
6	La entidad mantiene actualizados los bienes patrimoniales					
7	Los empleados se preocupan por la conservación de los bienes patrimoniales asignados					
8	Cada bien que tiene la institución ha sido asignado a los responsables de su uso					
9	La entidad realiza un constante seguimiento de la ubicación de los bienes patrimoniales					

## Anexo 5. Validación de Instrumentos

### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto : Mg. CPC. Trelles Chang Wendy Elizabeth  
1.2. Institución donde Labora : Universidad Tecnológica del Perú  
1.3. Cargo que desempeña : Docente  
1.4. Mención de Maestría/Doctorado que ostenta: Magister  
1.5. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta  
1.6. Título de la Tesis: Bienes Muebles Patrimoniales y Proceso de Inventario en las Unidades de Gestión Educativa Local en el Sur del Perú 2021  
1.7. Autor del Instrumento: Calderón Patiño Herber José

#### II. APRECIACIONES DEL EXPERTO:

Nº	PREGUNTAS	APRECIACION		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ( )	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ( )	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ( )	
4	El Instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ( )	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (X)	NO ( )	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ( )	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ( )	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ( )	NO (X)	

#### III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 60-80%	Excelente 80-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				80%	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				80%	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				80%	

Promedio de valoración:

80%

#### IV. Opción de aplicabilidad

(X) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 23 de Agosto del 2023

Mg CPC. Trelles Chang Wendy Elizabeth  
DNI N° 42591559  
Experto validador

## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto : Mg. CPC. Boza Muñoz Billy Jone  
1.2. Institución donde Labora : Universidad Tecnológica del Perú  
1.3. Cargo que desempeña : Docente  
1.4. Mención de Maestría/Doctorado que ostenta: Magister  
1.5. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: Encuesta  
1.6. Título de la Tesis: Bienes Muebles Patrimoniales y Proceso de Inventario en las Unidades de Gestión Educativa Local en el Sur del Perú 2021  
1.7. Autor del Instrumento: Calderón Patiño Herber José

### II. APRECIACIONES DEL EXPERTO:

N°	PREGUNTAS	APRECIACION		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (X)	NO ( )	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (X)	NO ( )	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (X)	NO ( )	
4	El Instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (X)	NO ( )	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (X)	NO ( )	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (X)	NO ( )	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (X)	NO ( )	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ( )	NO (X)	

### III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 60-80%	Excelente 80-100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				80%	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				80%	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				80%	

Promedio de valoración:

80%

### IV. Opción de aplicabilidad

- (X) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado  
( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 23 de Agosto del 2023



-----  
Mg CPC. Boza Muñoz Billy Jone  
DNI N° 41646695  
Experto validador

## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. **Apellidos y Nombres del experto** : Mg. CPC.Lorenzo Zavaleta Orbezo  
1.2. **Institución donde Labora** : Universidad Autónoma del Perú  
1.3. **Cargo que desempeña** : Docente  
1.4. **Mención de Maestría/Doctorado que ostenta:** Magister  
1.5. **Nombre del Instrumento motivo de Evaluación:** Encuesta  
1.6. **Título de la Tesis:** Bienes Muebles Patrimoniales y Proceso de Inventario en las Unidades de Gestión Educativa Local en el Sur del Perú 2021  
1.7. **Autor del Instrumento:** Calderón Patiño Herber José

### II. APRECIACIONES DEL EXPERTO:

N°	PREGUNTAS	APRECIACION		Observaciones
1	El Instrumento ¿Responde al planteamiento del problema?	SI (x)	NO ( )	
2	El Instrumento ¿Responde a las variables de estudio?	SI (x)	NO ( )	
3	Las dimensiones que se han considerado ¿Son las adecuadas?	SI (x)	NO ( )	
4	El Instrumento ¿Responde a la operacionalización de la variable?	SI (x)	NO ( )	
5	La estructura que presenta el instrumento ¿Facilita las opciones de respuesta?	SI (x)	NO ( )	
6	Las preguntas ¿Están redactadas de forma clara y precisa?	SI (x)	NO ( )	
7	¿El número de preguntas es el adecuado?	SI (x)	NO ( )	
8	¿Se debe eliminar alguna pregunta?	SI ( )	NO (x)	

### III. Requisitos para considerar un instrumento de medición:

REQUISITOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
1. Confiabilidad, el instrumento producirá resultados consistentes y coherentes.				72	
2. Validez, el instrumento realmente mide la variable que se busca medir.				72	
3. Objetividad, el instrumento muestra ser permeable a la influencia de los sesgos y tendencias de la investigación.				72	

Promedio de valoración:

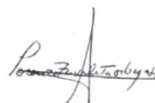
72%

### IV. Opción de aplicabilidad

- ( x ) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado  
( ) El instrumento debe ser mejorado, antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar el trabajo

Lima, 29 de Julio del 2020



Mg CPC. Lorenzo Zavaleta Orbezo  
DNI N°  
Experto validador

## Anexo 6. Fichas técnicas

### Ficha técnica del instrumento para medir la variable 1

Nombre del instrumento	Bienes muebles patrimoniales
Autor	Calderón Patiño Herber José
Lugar	Unidades de Gestión Educativa Local en el Sur
Fecha de aplicación	01 de diciembre 2022
Objetivo	Determinar la relación de los bienes muebles patrimoniales en las Unidades de Gestión educativa Local en el Sur
Número de ítems	9 interrogantes con respuesta tipo escala Likert: Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4) y Totalmente de acuerdo (5)
Administrado a	92 colaboradores
Tiempo	5 minutos aproximadamente
Margen de error	5%
Observaciones	Los niveles y rangos establecidos son: malo (9 – 20), regular (21 – 33) y bueno (34 – 45)

### Ficha técnica del instrumento para medir la variable 2

Nombre del instrumento	Proceso de inventario
Autores	Calderón Patiño Herber José
Lugar	Unidades de Gestión Educativa Local en el Sur
Fecha de aplicación	01 de diciembre 2022
Objetivo	Determinar la relación del proceso de inventario en las Unidades de Gestión educativa Local en el Sur
Número de ítems	9 interrogantes con respuesta tipo escala Likert: Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4) y Totalmente de acuerdo (5)
Administrado a	92 colaboradores
Tiempo	5 minutos aproximadamente
Margen de error	5%
Observaciones	Los niveles y rangos establecidos son: malo (9 – 20), regular (21 – 33) y bueno (34 – 45)